



"2022, Año del Quincentenario de la Fundación de Toluca de Lerdo, Capital del Estado de México"

**Dirección General de Administración  
Dirección de Recursos Materiales; Adquisiciones y Servicios Generales**

**REQUISITOS QUE DEBE CONTENER UNA COTIZACIÓN**

1. Hoja membretada de la empresa (con domicilio fiscal, teléfono, correo electrónico, RFC.)
2. Lugar y fecha de cotización.
3. Número de cotización
4. Dirigida a: MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN.  
ATENCIÓN MTRA. TERESA GINEZ SERRANO  
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
5. Deberá de estar cotizada en pesos mexicanos.
6. Cantidad de productos (bien o servicio).
7. Especificar la descripción del bien o servicio
8. El bien o servicio deberá contener la unidad de medida del SAT (PIEZA, SERVICIO ETC.)
9. Precio unitario\$, importe\$
10. Subtotal\$.
11. Desglose de impuestos\$.
12. Precio total\$ (en número y letra)
13. Forma de pago: crédito a 30 días
14. Vigencia de la cotización.
15. Lugar de entrega.
16. Tiempo de entrega o realización del servicio.
17. Datos del contacto del proveedor
18. Nombre y firma del proveedor. (especificar el cargo: representante legal, administrador, director, vendedor, etc.
19. Toda cotización que envíen deberá de incluir la hoja de Cumplimiento Fiscal (32D) en sentido positivo, de lo contrario no se podrá tomar en cuenta la cotización.

**No omito recordar que todo proveedor debe de estar dado de alta en el Padrón de Proveedores**