



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

|   |  |   |  |   |   |
|---|--|---|--|---|---|
| NOMBRE:   |  |   |  | TRÁMITE:  | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> |
| CURSOS ARTESANALES  |  |   |  |   |   |
| DESCRIPCIÓN:  |  |   |  |   |   |
| REALIZAR CURSOS DE CAPACITACIÓN PARA LOS ARTESANOS DE HUIXQUILUCAN  |  |   |  |   |   |
| FUNDAMENTO LEGAL:   |  | ART 28, FRACCION XIV, XVII DEL BANDO MUNICIPAL DE HUIXQUILUCAN<br>ART. 229. FRACCIÓN I. II.III. IV. V. VI.VII. VIII. IX.X.XI.XII. DEL REGLAMENTO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE HUIXQUILUCAN.<br>ART. 32, 33, 34, 35 Y 36 FRACCIÓNES DE LA I. A LA XV Y ART. 36 DE LA LEY DE FOMENTO ECONÓMICO PARA EL ESTADO DE MÉXICO. |  |   |   |
| DOCUMENTO A OBTENER:  |  | Constancia de capacitación  |  | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:   | NO APLICA                                     |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:  |  | SI  | NO<br><input checked="" type="checkbox"/>      | DIRECCIÓN WEB   | NO APLICA                                     |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  |  | Cuando sea requerido por algún artesano desea obtener una constancia de capacitación y cumpla con todos los requisitos  |  |   |   |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETO DE LA MISMA   |  | NO APLICA   |  |   |   |
| REQUISITOS:   |  | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO  | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO,  |   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |   |  |   |   |
| SOLICITUD POR ESCRITO EN EL QUE SE INDIQUE EL NOMBRE DEL CURSO, NOMBRE DEL SOLICITANTE, NUMERO DE PARTICIPANTES EN EL CURSO, EL LUGAR Y LA HORA EN DONDE SE IMPARTIRÁ |  | SÍ  | NO   | ART. 116 Código de procedimientos civiles del Estado de México<br>ART. 8 de la Constitución política de los Estados Unidos. |   |
| CREDENCIAL DE ELECTOR   |  | NO  | I  |   |   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>   |  |   |  |   |   |
| NO APLICA   |  | NO APLICA   | NO APLICA                                      | NO APLICA   |   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>   |  |   |  |   |   |
| NO APLICA.  |  | NO APLICA.  | NO APLICA.                                     | NO APLICA.  |   |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE:   | 5 minutos  |   | TIEMPO DE RESPUESTA:                           | 5 DÍAS HÁBILES  |   |
| COSTO:  | TASADO POR EL EDAYO.   | FUNDAMENTO JURÍDICO: EL TRÁMITE DEL CURSO ES TOTALMENTE GRATUITO, EL COSTO DE RECUPERACIÓN SERÁ TASADO POR EL EDAYO.  |  |   |   |
| FORMA DE PAGO:  | EFFECTIVO  | <input checked="" type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO                              | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)  |   |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:  | EN LAS INSTITUCIONES EN DONDE SE IMPARTA EL CURSO, PROPORCIONADO POR EL INSTRUCTOR.                |   |  |   |   |
| OTRAS ALTERNATIVAS:   | NO APLICA  |   |  |   |   |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE Y APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.  | EN EL MOMENTO EN QUE LOS INTERESADOS SOLICITEN EL CURSO Y SE FORME UN GRUPO MÍNIMO DE 20 PERSONAS. |   |  |   |   |



|   |                    |   |               |  |                                |     |  |
|---|--------------------|---|---------------|--|--------------------------------|-----|--|
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:                      |                    |   |               | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:                               |                                |     |  |
| DIRECCIÓN GENERAL DE IDENTIDAD Y TURISMO      |                    |   |               | DEPARTAMENTO DE TURISMO Y FOMENTO ARTESANAL                      |                                |     |  |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:                    |                    | MTRA. VERÓNICA MARÍA LIRA INIESTA   |               |  |                                |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:             | AV. JESÚS DEL MONTE,  |               |  | NO. INT. Y EXT.:               | 271 |  |
| COLONIA:                                      | JESÚS DEL MONTE.   |   |               | MUNICIPIO:   | HUIXQUILUCAN ESTADO DE MÉXICO. |     |  |
| C.P.:   | 52764.             | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:   |               | LUNES A JUEVES DE 9:00 A 17:00 HRS, VIERNES DE 9.00 A 15:00 HRS. |                                |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:         |   | EXTS.:        | FAX:   | CORREO ELECTRÓNICO:            |     |  |
| 55  | 52672900           |   | NO APLICA.    | NO APLICA.   | vliramx@yahoo.com.mx           |     |  |
| <b>OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO</b> |                    |   |               |  |                                |     |  |
| OFICINA:                                      |                    | PALACIO MUNICIPAL.  |               |  |                                |     |  |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:             |                    | KAREN NAYELI SERVIN ESPINOZA  |               |  |                                |     |  |
| DOMICILIO:                                    | CALLE:             | NICOLAS BRAVO   |               |  | NO. INT Y EXT.                 | S/N |  |
| COLONIA:                                      | CABECERA MUNICIPAL |   |               | MUNICIPIO:   | HUIXQUILUCAN.                  |     |  |
| C.P.:   | 52760              | HORARIOS Y DÍAS DE ATENCIÓN:  |               | LUNES A JUEVES DE 9:00 A 17:00 HRS, VIERNES DE 9.00 A 15:00 HRS  |                                |     |  |
| LADA:   | TELÉFONOS:         |   | EXT.          | FAX.   | CORREO ELECTRÓNICO             |     |  |
| 55  | 52672900           |   | 134, 135, 137 | NO APLICA  | karenNservin@huixquilucan.gob  |     |  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                       |                    | NO APLICA   |               |  |                                |     |  |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                  |                    |   |               |  |                                |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                         |                    | ¿CUALES SON LOS CURSOS QUE SE IMPARTEN?   |               |  |                                |     |  |
| RESPUESTA:                                    |                    | HOJA DE MAÍZ, POPOTILLO, REPUJADO, CONSERVA DE FRUTAS Y HORTALIZAS, DECORACIÓN CON GLOBOS, CONFITERÍA, ENTRE OTROS. |               |  |                                |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                         |                    | ¿CUANTAS PERSONAS PUEDEN ACUDIR AL CURSO?   |               |  |                                |     |  |
| RESPUESTA:                                    |                    | 20 PERSONAS MÍNIMO, 25 PERSONAS MÁXIMO  |               |  |                                |     |  |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                         |                    | ¿EN DONDE PUEDO OBTENER MÁS INFORMACIÓN SOBRE LOS CURSOS?   |               |  |                                |     |  |
| RESPUESTA:                                    |                    | EN LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPRESARIAL   |               |  |                                |     |  |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b>      |                    |   |               |  |                                |     |  |
| NO APLICA                                     |                    |   |               |  |                                |     |  |

|  |   |                         |
|--|---|-------------------------|
| ELABORÓ:   | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br>KAREN NAYELI SERVIN ESPINOZA<br>Jefe de Departamento de Promoción turística<br>Dirección General de Identidad y Turismo<br>Subdirección de Turismo | <br>VERÓNICA MARÍA LIRA INIESTA<br>Directora General de Identidad y Turismo | 25/02/2022              |