



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | |
|---|---|--|------------------------------------|--|---|-----------------------------------|-----------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
| EXPEDICIÓN DE COPIAS CERTIFICADAS | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| Consiste en realizar la certificación de documentación solicitada por particulares o diferentes áreas de la administración pública. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 91 Fracción X de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México. Artículo 81, Fracción I, de Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Huixquilucan, Estado De México. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Copia certificada del documento solicitado. | | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | No Aplica |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | No Aplica | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A petición del interesado. | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DEL MISMA | | Si, la Secretaría del H. Ayuntamiento cotejará la documentación con la finalidad de tener la certeza de la veracidad de la documentación a certificar. | | | | | |
| REQUISITOS: | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1. Presentar solicitud de búsqueda por escrito, en forma personal. | | | Si | | Artículos 116, 118 Y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |
| 2. Acreditación del interés jurídico. | | | No | 1 copia | | | |
| 3. Carta Poder en caso de no ser el propietario del documento solicitado. | | | No | 1 copia | | | |
| 4. Identificación del solicitante. | | | No | 1 copia | | | |
| 5. Previo pago de los derechos. | | | No | 1 copia | | | |
| | | | Si | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| 1. Presentar solicitud de búsqueda por escrito, en forma personal. | | | Si | | Artículos 116, 118 Y 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | |
| 2. Acreditación del interés jurídico. | | | No | 1 copia | | | |
| 3. Carta Poder en caso de no ser el propietario del documento solicitado. | | | No | 1 copia | | | |
| 4. Identificación del solicitante. | | | No | 1 copia | | | |
| 5. Previo pago de los derechos. | | | No | 1 copia | | | |
| | | | Si | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| NO APLICA | | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA | | |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 15 minutos | | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 8 días hábiles | | |
| COSTO: | \$ 82.00 la primera foja \$ 40.00 la subsecuente \$ 157.00 planos c/u | | Fundamento Jurídico: | | Fundamento Jurídico: artículo 147, fracción I, del Código Financiero del Estado de México teniendo como referencia la Unidad de Medida y Actualización (UMA) | | |



| | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------|--|---|------------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------|--|
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Previa solicitud de línea de captura en tesorería, se podrá realizar el pago en bancos. | | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No Aplica. | | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRÁMITE Y APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | - Si no reúne los requisitos necesarios no se entregará la información solicitada - Una vez localizada la información y realizado el pago de derechos se le informa al solicitante pasar a recoger su documentación. | | | | | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Secretaría del H. Ayuntamiento | | | | | Coordinación de Archivo Municipal | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Lic. Abel Huitrón de Velasco | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Nicolás Bravo | | | | NO. INT. Y EXT.: | Sin número | | |
| COLONIA: | Huixquilucan de Degollado | | MUNICIPIO: | Huixquilucan | | | | | |
| C.P.: | 52760 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | De lunes a jueves de 9:00 a 16:00 hrs y viernes de 9:00 a 14:30 hrs | | | | | |
| LADA: | 55 | TELÉFONOS: | 16675402 | EXTS.: | No Aplica | FAX: | No Aplica | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No Aplica | | | | | | | | | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | | | | | |
| OFICINA: | No Aplica | | | | | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | | | | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | No Aplica | | | | NO. INT. Y EXT.: | No Aplica | | |
| COLONIA: | No Aplica | | MUNICIPIO: | No Aplica | | | | | |
| C.P.: | No Aplica | | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | No Aplica | | | | |
| LADA: | No Aplica | | TELÉFONOS: | No Aplica | | EXTS.: | No Aplica | | |
| No Aplica | | No Aplica | | No Aplica | | No Aplica | | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| No Aplica | | No Aplica | | No Aplica | | No Aplica | | No Aplica | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No Aplica | | | | | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿Dónde puedo ingresar mi solicitud de búsqueda de forma vía internet? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | No contamos con sistema de atención por internet | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿A dónde puedo llamar para saber el estatus de mi solicitud? | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | Al Archivo General Municipal al teléfono (55) 82 84 29 29 | | | | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | | | | | | | | |
| RESPUESTA: | | | | | | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | | | | | |
| No Aplica | | | | | | | | | |
| ELABORÓ: | | | VISTO BUENO: | | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | | | |
| <p>SECRETARÍA DEL H. AYUNTAMIENTO DIRECCIÓN DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS</p> | | | <p>LIC. ABEL HUITRÓN DE VELASCO SECRETARIO DEL H. AYUNTAMIENTO</p> | | | 25/02/2022. | | | |