

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | | | |
|---|--|---|----|--|--|---|---------|
| NOMBRE: | | | | TRÁMITE: | X | SERVICIO: | |
| Emisión de factura electrónica | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | | | | | |
| Derivado del pago realizado a la Tesorería Municipal mediante cualquiera de sus alternativas de pago, el contribuyente dispone de hasta 48 horas para el registro de datos fiscales para la emisión de su factura electrónica a través del correo electrónico facturacion.huixquilucan@gmail.com por esta vía, se confirma la recepción de los requisitos y en un lapso de 12 días hábiles se hacen llegar los archivos xlm y pdf para la descarga del documento; en caso de no requerir datos fiscales en la factura se emitirá con los datos genéricos registrados y se podrá obtener el documento en un lapso de 12 días hábiles desde el portal web www.huixquilucan.gob.mx ingresando la clave catastral incluyendo guiones medios y letras en MAYÚSCULAS en caso de contenerlas en su estructura o bien, se podrá solicitar en las oficinas de recaudación de la Tesorería Municipal en un lapso de 12 días hábiles posteriores al pago, exhibiendo la línea de captura más su comprobante de pago. | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículo 29 del Código Fiscal de la Federación, Artículo 39 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación y la Regla 2.7.1.41 de la Primera Modificación a la Resolución Miscelánea Fiscal para 2017. | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | Factura electrónica del pago realizado a la Tesorería Municipal | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | | Mensual |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI X | NO | DIRECCIÓN WEB | www.huixquilucan.gob.mx | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | A petición del interesado que acredite el pago realizado mediante las alternativas disponibles por la Tesorería Municipal | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTA SUJETO A INSPECCION O VERIFICACION Y OBJETIVO DE LA MISMA | | No aplica | | | | | |
| REQUISITOS: | | | | ORIGINAL anotar la palabra SI o NO | COPIAS anotar con número la cantidad de copias | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO, | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | |
| 1. Presentar comprobante de pago (línea de captura más Boucher o ticket emitido por el establecimiento comercial, oficina de Tesorería o institución financiera) | | SI | | original unicamente para cotejo | NO | Artículo 48, fracción III del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios | |
| 2. Cédula Fiscal | | | | | | | |
| 3. Correo electrónico | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | | | | | |
| 1. Presentar comprobante de pago (línea de captura más Boucher o ticket emitido por el establecimiento comercial, oficina de Tesorería o institución financiera) | | SI | | | NO | Artículo 48, fracción III del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios | |
| 2. Cédula Fiscal | | | | | | | |
| 3. Correo electrónico | | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | |
| 1. Presentar comprobante de pago (línea de captura más Boucher o ticket emitido por el establecimiento comercial, oficina de Tesorería o institución financiera) | | SI | | | NO | Artículo 48, fracción III del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios | |
| 2. Cédula Fiscal | | | | | | | |
| 3. Correo electrónico | | | | | | | |



| | | | | | |
|--|--|---------------------------------|---|---|-----|
| Duración del Trámite | 5 minutos según el caso | | TIEMPO DE RESPUESTA: | 12 días hábiles posteriores a la fecha del pago | |
| COSTO: | Gratuito | | Fundamento Jurídico: No aplica | | |
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO NO APLICA | TARJETA DE CRÉDITO NO APLICA | TARJETA DE DÉBITO NO APLICA | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) NO APLICA | |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | No aplica | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | No aplica | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE Y APLICACION DE LA AFIRMATIVA FICTA. | Para la conclusión del trámite es necesario presentar los requisitos señalados a efecto de acreditar el pago correspondiente. | | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | | | |
| Tesorería Municipal | Subtesorería de Administración Tributaria | | | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | C.P. AGUSTIN OLIVARES BALDERAS. | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | LUIS PASTEUR | | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | Quinto Cuartel, Barrio San Juan Bautista | | MUNICIPIO: | Huixquilucan | |
| C.P.: | 52760 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De L a J de 9:00 a 17:00 hrs. y V de 9:00 a 15:00 hrs Portal web: se encuentra habilitado para la descarga de archivos xlm y pdf los 365 días del año | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 0155 | 52913314 | 3213 y 3214 | NO APLICA | facturación.huixquilucan@gmail.com | |

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

| | | | | | |
|-----------------------------------|---|--|--|--|--|
| OFICINA: | Cabecera Municipal, 2. Edificio Administrativo Huixquilucan, 3. San Fernando, 4. Tecamachalco, 5. Plaza Andador, 6. Pirules | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | Adriana Perea García, 2. Martha Cañas Chicho, 3. Ma de Lourdes Zuno Linas, 4. Susana Yolanda Cadena Anaya, 5. Guillermina Silva Chávez, 6. Zoyla Guadalupe Paz Piña | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | 1. Nicolás Bravo s/n, Colonia Centro 2. Luis Pasteur s/n, San Juan Bautista, Quinto Cuartel, Huixquilucan 3. Av. San Fernando s/n, San Fernando 4. Av. De los Bosques 175, Tecamachalco 5. Jesús del Monte 271, Plaza Andador, primer piso, Jesús del Monte 6. Av. Jesús del Monte s/n, Centro Administrativo Pirules | | NO. INT. Y EXT.: | s/n s/n s/n 175 271 s/n |
| COLONIA: | 1. Centro 2. San Juan Bautista, Quinto Cuartel, Huixquilucan 3. San Fernando 4. Tecamachalco 5. Jesús del Monte 6. Pirules | MUNICIPIO: | Huixquilucan Huixquilucan Huixquilucan Huixquilucan Huixquilucan Huixquilucan | | |
| C.P.: | NO APLICA | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | NO APLICA | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| NO APLICA | 1. 52672900 2. 52913314 3. 58151413 4. 52516441 5. 52913314 6. 52913314 | 135 3213/3214 3116 3101,3102,3103 | | ingresoscabecera@huixquilucan.gob.mx ingresoadministrativo@huixquilucan.gob.mx ingresos.sanfernando@huixquilucan.gob.mx ingresos.tecamachalco@huixquilucan.gob.mx ingresos.jesusdelmonte@huixquilucan.gob.mx ingresos.pirules@huixquilucan.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |



| INFORMACIÓN ADICIONAL | | |
|---|--|-------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | Si el rfc es distinto de quien efectúa el pago o del propietario del inmueble registrado en el catastro municipal, ¿aplica la emisión de la factura electrónica? | |
| RESPUESTA: | Si | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | La información disponible del histórico de pagos, ¿qué años abarca? | |
| RESPUESTA: | En sistema se encuentran los pagos del ejercicio fiscal 2016 en adelante | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿Se puede refacturar? | |
| RESPUESTA: | No | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | |
| No aplica | | |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|  <p>C.P. EDITH EYEO DE LA CRUZ SUBTESORERA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</p> |  <p>C.P. AGUSTÍN OLIVARES BALDERAS TESORERO MUNICIPAL</p> | <p>25 / 02 / 2022</p> |