



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 2 de 90
 Rep. RPRAI208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Ejecutar acciones que contribuyan al desarrollo municipal a través de la planeación programática, proyectos de innovación, evaluación del desempeño institucional y bases de datos estadísticos.
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

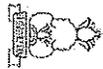
FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formulación Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACIÓN DE LAS EVALUACIONES EFECTUADAS AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	Variación porcentual de evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal	porcentaje=(Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual / Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe de resultados.	N/A
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE INDICADORES ESTRATÉGICOS Y DE GESTIÓN IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	Variación porcentual de indicadores estratégicos y de gestión	porcentaje=(Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año actual / Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Reporte de proyectos presupuestados.	La Secretaría de Finanzas integra la información del monitoreo con la asignación presupuestaria.
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE DE MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS BAJO LA MML ADOPTADAS	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	porcentaje=(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio / Matrices de indicadores por resultados aprobadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos.	Los servidores públicos municipales adoptan las matrices publicadas en el Manual de Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el ejercicio 2017, de conformidad a los programas que opera.
2	PORCENTAJE DE ORIENTACIONES Y ASESORIAS BRINDADAS A LA ESTRUCTURA MUNICIPAL	Porcentaje de orientaciones y asesorías brindadas a la estructura municipal	porcentaje=(Número de orientaciones y asesorías otorgadas / Número de orientaciones y asesorías programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos.	Las áreas de planeación brindan asesoría a la estructura administrativa municipal sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de cumplimiento al llenado de formatos del PDR	Porcentaje de cumplimiento al llenado de formatos del PDR	porcentaje=(Formatos del PDR requeridos / Total de formatos del PDR requeridos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes	Se cumple con las disposiciones emitidas por establecidas en el Manual de Planeación, Programación y Presupuestación Municipal para el ejercicio 2017.
2.1	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones y asesorías	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones y asesorías	porcentaje=(Orientaciones y asesorías brindadas / Orientaciones y asesorías programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Las áreas administrativas reciben orientaciones y asesorías sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño, por parte del área de planeación municipal.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como las acciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

Rafael Pineda Hernández
 Subsecretario de Planeación y Programación Municipal
 Secretario Técnico de Presidencia
 7 de marzo de 2018

Agustín Torres de la Cruz
 Secretario Municipal
 7 de marzo de 2018

Secretaría Técnica de Planeación
 2016 - 2018



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:48:10 AM
 Pág. 3 de 90
 Rep. RPRR1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01090206 Consolidación de la administración pública de resultados
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO PRESIDENCIA MUNICIPAL
 DEPENDENCIA GENERAL A00
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL
 TEMA DE DESARROLLO

FIN	Objetivos	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Siguientes
1	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE	Variación porcentual del gasto corriente	porcentaje=(Gasto corriente del año actual / Gasto corriente en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estado comparativo de Egresos	N/A
PROPOSITO						
1	PORCENTAJE DE AVANCE EN EL EJERCICIO DEL GASTO CORRIENTE	Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente	porcentaje=(Gasto corriente ejercido / Gasto corriente programado)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estado comparativo de Egresos	Las unidades administrativas tienen un adecuado ejercicio del gasto corriente.
COMPONENTES						
1	TASA DE VARIACIÓN DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES EN FUNCIONES	Variación porcentual de los servidores públicos municipales en funciones	porcentaje=(Servidores públicos en funciones en el semestre actual / Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	El área encargada de recursos humanos mantiene actualizada la planilla de personal.
2	TASA DE VARIACIÓN EN EL GASTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES BIENES Y SERVICIOS	Variación porcentual en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	porcentaje=(Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual / Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios)*100	SEMESTRAL GESTION	Estado Comparativo de Egresos	Las unidades administrativas conocen la normatividad para la ejecución del gasto en los rubros de adquisiciones y bienes y servicios
3	TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES	Variación porcentual en el registro de los bienes patrimoniales	porcentaje=(Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual / Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Inventarios actualizados	Los servidores públicos registran los bienes patrimoniales del municipio de acuerdo a la normatividad establecida.
4	TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES	Porcentaje de sesiones de Mejora Regulatoria	porcentaje=(Sesiones realizadas / Sesiones programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Acta de sesión de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria	Los servidores públicos asisten a las sesiones de la Comisión Municipal de Mejora Regulatoria
5	TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES	Porcentaje de catálogos de trámites y servicios actualizados	porcentaje=(Catálogos realizados / Catálogos realizados)*100	SEMESTRAL GESTION	Catálogos de Trámites y Servicios	Los comités internos de mejora regulatoria envían sus cédulas de trámites y servicios actualizados.
ACTIVIDADES						
1.1	Variación porcentual de los registros de puntualidad y asistencia	Variación porcentual de los registros de puntualidad y asistencia	porcentaje=(Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual / Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes anterior)*100	MESESAL GESTION	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos determina las incidencias del personal administrativo.
1.2	Porcentaje de movimientos de personal	Porcentaje de movimientos de personal	porcentaje=(Movimientos de altas y bajas efectuados / Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos actualiza la planilla de personal.
2.1	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	porcentaje=(Monto por concepto de adquisiciones ejercido / Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	Los servidores públicos municipales realizan procedimientos de adquisiciones de conformidad al marco normativo vigente.
2.2	Variación porcentual en la distribución de recursos administrativos para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	Variación porcentual en la distribución de recursos administrativos para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	porcentaje=(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual / Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Las áreas de administración y finanzas municipales distribuyen insumos necesarios para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.
3.1	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	porcentaje=(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio / Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	TRIMESTRAL GESTION	Inventarios	Las áreas de administración y finanzas municipales mantienen actualizado el inventario del patrimonio municipal.
3.2	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	porcentaje=(Verificaciones físicas al inventario patrimonial realizadas / Verificaciones físicas al inventario patrimonial programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes de Verificación	Las áreas administrativas mantienen un registro de verificación del inventario patrimonial municipal.
4.1	Porcentaje de acciones para la Mejora Regulatoria	Porcentaje de acciones para la Mejora Regulatoria	porcentaje=(Acciones realizadas / Acciones programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Informe de las acciones realizadas	Las áreas administrativas mantienen un registro de las acciones realizadas.

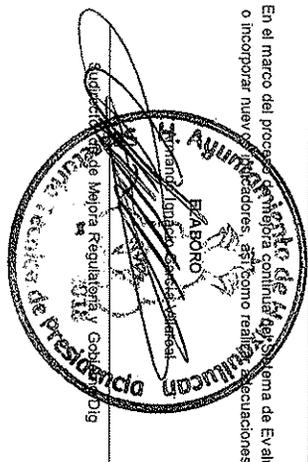


MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN MATRIZ DE INDICADORES

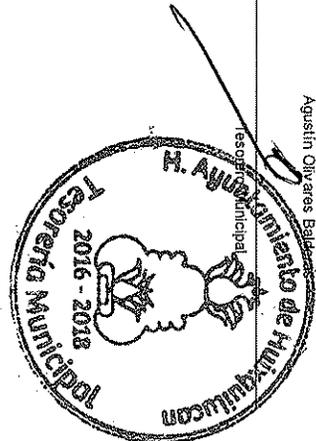
Fecha 13/03/2018
Hora 10:45:10 AM
Pag. 4 de 90
Rep. RPPRA1208

5.1	Porcentaje de sesiones de los comités internos para la actualización de los trámites y servicios de las dependencias	Porcentaje de sesiones de los comités internos para la actualización de los trámites y servicios de las dependencias	porcentaje=(Sesiones realizadas / Sesiones programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Actas de sesión de los Comités Internos de Mejora Regulatoria	Las áreas administrativas mantienen un registro de las acciones realizadas.
-----	--	--	---	-----------------------	---	---

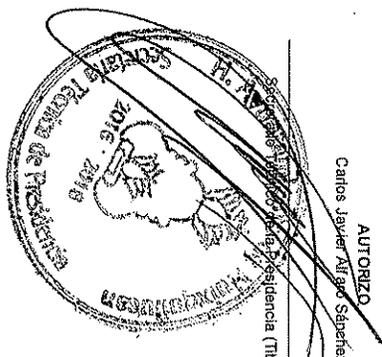
En el marco del proceso de mejora continua del sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar modificaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.



V.O. BO.



AUTORIZO



Carlos Javier Argón Sáenz
Secretaría de Planeación y Evaluación (Titular UIPPE)



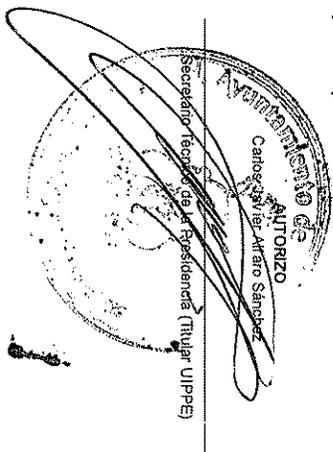
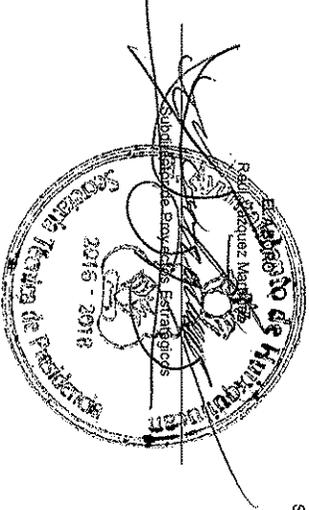
MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION
MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 5 de 90
 Rep. RPRAI208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01090201 Desarrollo de información estadística y geográfica estatal
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Mejorar los sistemas de comunicación y la coordinación para el despacho de los asuntos responsabilidad del Presidente Municipal, poniendo énfasis en la coordinación y seguimiento de los proyectos estratégicos de la administración pública municipal 2016-2018.
 PRESUPUESTARIO A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

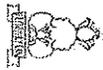
RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma De La Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
FIN					
1 TASA DE VARIACION EN LOS SISTEMAS DESARROLLADOS	Variación porcentual de sistemas desarrollados	porcentaje=(Sistemas desarrollados en el año actual / Sistemas desarrollados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	IGEDEM, Registros administrativos.	N/A
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACION DE SISTEMAS DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA	Variación porcentual de sistemas de información estadística y geográfica	porcentaje=(Sistemas de información estadística y geográfica actualizados en el año actual / Sistemas de información estadística y geográfica actualizados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos.	El gobierno municipal realiza actualizaciones en el sistema de información estadística y geográfica.
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE DE REPORTES GEOREFERENCIADOS	Porcentaje de reportes geo referenciados	porcentaje=(Reportes geo referenciados emitidos / Reportes geo referenciados programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Reportes generados en el sistema de información.	La unidad administrativa correspondiente emite los reportes del sistema de información estadística y geográfica oportunamente.
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje de actualización de registros administrativos	Porcentaje de actualización de registros administrativos	porcentaje=(Registros actualizados / Registros generados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Informe de registros.	La unidad administrativa correspondiente realiza la actualización del sistema de información.
1.2 Porcentaje de mantenimiento informático	Porcentaje de mantenimiento informático	porcentaje=(Respaldo de información generada / Total de la base de datos)*100	SEMESTRAL GESTION	Informe del soporte técnico.	La unidad administrativa correspondiente realiza el mantenimiento del sistema de información.
1.3 Seguimiento estratégico	Seguimiento estratégico	porcentaje=(Número de proyectos estratégicos / Total de reuniones de seguimiento)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registro de reuniones y acuerdos	Las diversas dependencias y organismos colaboran con la información de seguimiento de proyectos estratégicos.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio Fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.



VO. BO.
 Agustín Olivares Ballesteros
 Secretario Municipal

AUTORIZO
 Carlos Javier Alfaro Sánchez
 Secretario Técnico de la Presidencia (TUPPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 6 de 90
 Rep. RPRAI208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01080301 Comunicación pública y fortalecimiento informativo
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL
 TEMA DE DESARROLLO

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Métodos De Verificación	Supuestos
FIN					
1 TASA DE VARIACION EN LAS ACCIONES DE DIFUSION DE INFORMACION GUBERNAMENTAL EN LOS MEDIOS DE COMUNICACION	Variación porcentual en la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores social.	porcentaje=(Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual / Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACION EN LOS EVENTOS PARA FORTALECER LA COMUNICACION E INFORMACION PUBLICA	Variación porcentual en la comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio.	porcentaje=(Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual / Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	Los servidores públicos municipales promueven en la comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio.
1 TASA DE VARIACION EN LOS EVENTOS PARA FORTALECER LA COMUNICACION E INFORMACION PUBLICA	Variación porcentual en la comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio.	porcentaje=(Acciones de actualización de la comunicación e información pública del municipio a la ciudadanía realizadas en el año actual / Acciones de actualización de la comunicación e información pública del municipio a la ciudadanía realizadas en el) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes del análisis de pertinencia de las notas de comunicación pública y fortalecimiento informativo.	Los servidores públicos municipales promueven en la comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ACCION GUBERNAMENTAL PARA INSTANCIAS DE GOBIERNO Y LA SOCIEDAD	Porcentaje en los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	porcentaje=(Ciudadanos que generan una vinculación entre el gobierno y la sociedad para presentar propuestas de acción gubernamental / Población total del municipio) *100	SEMESTRAL GESTION	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	Los servidores públicos municipales difunden los planes y programas de acción gubernamental.
2 PORCENTAJE EN LOS RESULTADOS DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ACCION GUBERNAMENTAL PARA INSTANCIAS DE GOBIERNO Y LA SOCIEDAD	Porcentaje en los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	porcentaje=(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de sociedad organizada / Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de) *100	SEMESTRAL GESTION	Resultados comparativos promovidos de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	Los servidores públicos municipales difunden los resultados de las acciones de gobierno.
3 PORCENTAJE EN LOS PLANES Y PROGRAMAS DE ACCION GUBERNAMENTAL PARA INSTANCIAS DE GOBIERNO Y LA SOCIEDAD	Porcentaje en los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	porcentaje=(Acciones gubernamentales realizadas derivadas de propuestas ciudadanas / Total de acciones gubernamentales) *100	SEMESTRAL GESTION	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	Los servidores públicos municipales difunden los planes y programas de acción gubernamental.
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje en la difusión del Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje en la difusión del Plan de Desarrollo Municipal.	porcentaje=(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal / Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal) *100	TRIMESTRAL GESTION	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	Los servidores públicos municipales realizan eventos de difusión del Plan de Desarrollo Municipal.
1.2 Porcentaje en la difusión del Informe de Gobierno.	Porcentaje en la difusión del Informe de Gobierno.	porcentaje=(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno / Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno) *100	TRIMESTRAL GESTION	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	Los servidores públicos municipales difunden el Informe de Gobierno.
2.1 Porcentaje en el cumplimiento de la distribución de boletines informativos.	Porcentaje en el cumplimiento de la distribución de boletines informativos.	porcentaje=(Boletines informativos difundidos / Boletines informativos programados para difusión) *100	TRIMESTRAL GESTION	Acuses de recibo de los boletines informativos.	Los servidores públicos municipales distribuyen en los boletines informativos.
2.2 Porcentaje en la difusión de spots informativos.	Porcentaje en la difusión de spots informativos.	porcentaje=(Spots informativos difundidos / Spots informativos para difusión programados) *100	TRIMESTRAL GESTION	Acuses de recibo de los spots informativos.	Los servidores públicos municipales promueven en la difusión de los spots informativos.
2.3 Porcentaje en los trámites y servicios digitales a la ciudadanía.	Porcentaje en los trámites y servicios digitales a la ciudadanía.	porcentaje=(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados / Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados) *100	TRIMESTRAL GESTION	Registros comparativos entre plataformas.	Los servidores públicos municipales promueven en los trámites y servicios digitales a la ciudadanía.
2.4 Porcentaje en la elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje en la elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	porcentaje=(Diseños gráficos realizados / Diseños gráficos programados) *100	TRIMESTRAL GESTION	Registros de diseños gráficos elaborados.	Los servidores públicos municipales elaboran los diseños gráficos para difusión de información.



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 7 de 90
 Rep. RPPRA1208

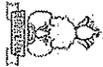
2.5	Porcentaje en las conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje en las conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	porcentaje=Conferecias de prensa realizadas / Conferecias de prensa programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Soportes documentales y videos.	Las áreas de la administración pública municipal difunden las acciones relevantes de la gestión en los diversos medios de comunicación.
-----	--	--	--	--------------------	---------------------------------	---

En el marco del proceso de planeación y gestión del Programa de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporción dada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

Jessica Ivette Diaz de Leon Aguilera
 EABORO
 Coordinadora de Planeación e Impresos e Instituciones
 2016 - 2018

Agustín Olivares Baderstein
 VO. BO.
 H. Ayuntamiento de Huixquilucan
 Secretario Municipal
 2016 - 2018

Araceli Martínez
 H. Ayuntamiento de Huixquilucan
 Presidente del Consejo Municipal de Planeación y Evaluación
 2016 - 2018



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 8 de 90
 Rep. RPRAL208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030401 Transparencia
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Promover el ejercicio del derecho de acceso a la información y la cultura de la transparencia municipal
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método De Verificación	Sujetos
1	TASA DE VARIACION EN EL INDICE DE TRANSPARENCIA	Variación porcentual en el comportamiento del Índice de Transparencia en la información	porcentaje=(Índice de transparencia del año actual / Índice de transparencia año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe de la revisión de la Cuenta Pública OSFEM	N/A
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACION EN EL NÚMERO DE PROCEJIMIENTOS DE INCONFORMIDAD INTERPUESTOS	Porcentaje de cumplimiento en la obligación de transparencia	porcentaje=(Procedimientos de Inconformidad Interpuestos en el año actual / Procedimientos de Inconformidad Interpuestos en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	La ciudadanía muestra el interés en temas de gobierno y participa a través de los medios legales establecidos
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE EN EL CUMPLIMIENTO DE RESPUESTA A SOLICITUDES DE INFORMACION	Porcentaje en el cumplimiento de respuesta a solicitudes de información	porcentaje=(Solicitudes de transparencia y acceso a la información solventadas / Solicitudes de transparencia y acceso a la información recibidas)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	El módulo de información opera en forma para atender las solicitudes de la ciudadanía.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de Unidades administrativas en demanda de solicitudes	Porcentaje de Unidades administrativas en demanda de solicitudes	porcentaje=(Unidad administrativa con solicitud de transparencia y acceso a la información interpuesta / Total de Unidades Administrativas Municipales)*100	MENSUAL GESTION	Registros Administrativos	Las unidades administrativas muestran disposición en la solvación de la información de transparencia.
1.2	Porcentaje en el cumplimiento de solicitudes de acceso a la información	Porcentaje en el desarrollo de solicitudes de transparencia y acceso a la información	porcentaje=(Diferencia entre el día de entrega de la solicitud elaborada y el día de recepción de la solicitud / Tiempo de solvación estipulado en Ley de transparencia)*100	MENSUAL GESTION	Registros Administrativos	Las unidades administrativas en atención de petición de información respetan los tiempos enmarcados en la normatividad correspondiente.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio Fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar modificaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

V.O. BO.
 Agustín Ojares Balcázar
 Tesorero Municipal

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN
 2016 - 2018
 Tesorería Municipal

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN
 2016 - 2018
 Secretaría de Planeación y Evaluación
 Titular UPR-PE



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

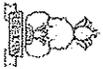
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:41:19 AM
 Pág. 9 de 30
 R.p. RPRAL208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01000501 Gobierno electrónico
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL
 TEMA DE DESARROLLO

FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE TIC'S ADQUIRIDAS	Variación porcentual en la actualización tecnológica municipal	porcentaje=(TIC's adquiridas en el año actual / TIC's adquiridas el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Bases de Licitación, Registros de inventarios actualizados.	N/A
PROPÓSITO						
1	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PRESTACION DE SERVICIOS ELECTRONICOS	Porcentaje de avance en la prestación de Servicios Electrónicos	porcentaje=(Total de trámites municipales en línea / Total de trámites municipales por subir a la web)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Vigencia del dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta vía remota	El servidor informático donde se alojado el sitio mantiene la transferencia de datos los 365 día del año
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA MEJORA PROCEDIMENTAL	Porcentaje de avance en la mejora procedimental	porcentaje=(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos / Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos)*100	SEMESTRAL GESTION	Manual interno de procedimientos.	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.
2	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA DIGITALIZACION DOCUMENTAL	Porcentaje de Actualización electrónica	porcentaje=(Avance por unidad administrativa en la digitalización documental / Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa)*100	TRIMESTRAL GESTION	Verificación física en base datos, Reporte de la base de datos.	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización
3	GOBIERNO DE AVANCE EN LA CAPACITACION SOBRE E-GOBIERNO	Porcentaje en la Capacitación Local	porcentaje=(Cursos impartidos / Cursos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Lista de asistencias	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
4	GOBIERNO DE AVANCE EN LA CAPACITACION SOBRE E-GOBIERNO	Porcentaje en equipos de cómputo funcionales y actualizados	porcentaje=(Mantenimiento a los equipos de cómputo realizado / Mantenimiento a los equipos de cómputo solicitado)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Se cuenta con equipos de cómputo 100% funcionales
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de avance en la integración de la Catálogo de tecnologías	Porcentaje de avance en la integración de la Catálogo de tecnologías	porcentaje=(Trámites incorporados al programa de e-gobierno / Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno)*100	SEMESTRAL GESTION	Listado por unidad administrativa. Reporte de avance.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.2	Porcentaje de Avance en la Reestructuración procedimental	Porcentaje de Avance en la Reestructuración procedimental	porcentaje=(Procedimientos adecuados / Procedimientos programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Manual de procedimientos. Procedimiento modificado	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.3	Porcentaje de avance en la Programación Informática	Porcentaje de avance en la Programación Informática	porcentaje=(Fases de avance en programación / Total de meses previstos para programar)*100	SEMESTRAL GESTION	Disco con el avance en lenguaje de programación	El área informática municipal o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
1.4	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos	porcentaje=(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos / Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos)*100	SEMESTRAL GESTION	Documentación generada para el establecimiento del convenio	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica
2.1	Porcentaje de avance en la Programación Informática	Porcentaje de avance en la Programación Informática	porcentaje=(Fases de avance en programación / Total de meses previstos para programar)*100	SEMESTRAL GESTION	Disco con el avance en el cronograma de programación	El área de informática o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado
2.2	Porcentaje de avance en la Digitalización acordada	Porcentaje de avance en la Digitalización acordada	porcentaje=(Total de documentos digitalizados / Documentación programada para digitalizar)*100	SEMESTRAL GESTION	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
3.1	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	porcentaje=(Cursos impartidos / Cursos programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Calendarización del programa de capacitación	Expertos en la materia de gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.
3.2	Porcentaje de Servidores capacitados	Porcentaje de Servidores capacitados	porcentaje=(Servidores públicos capacitados / Servidores públicos programados para ser capacitados)*100	SEMESTRAL GESTION	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.
4.1	Porcentaje de equipos de cómputo actualizados	Porcentaje de equipos de cómputo actualizados	porcentaje=(Actualizaciones a los equipos de cómputo realizadas / Actualizaciones a los equipos de cómputo solicitadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Órdenes de servicio	Los equipos de cómputo se encuentran actualizados y son funcionales



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 9 de 90
 Rep. RPRAL208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01089501 Gobierno electrónico
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO PRESIDENCIA MUNICIPAL
 DEPENDENCIA GENERAL A00
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL
 TEMA DESARROLLO

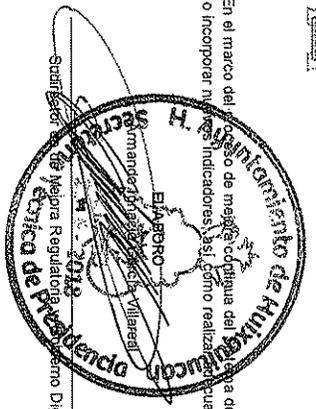
FIN	RESULTADO INFORMATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método De Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE TIC'S ADQUIRIDAS	Variación porcentual en la actualización tecnológica municipal	porcentaje=(TIC's adquiridas en el año actual / TIC's adquiridas el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Bases de Licitación, Registros de inventarios actualizados.	N/A
PROPOSITO						
1	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA PRESTACION DE SERVICIOS ELECTRONICOS	Porcentaje de avance en la prestación de Servicios Electrónicos	porcentaje=(Total de trámites municipales en línea / Total de trámites municipales por subir a la web)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Verifica el dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta y la red.	El servidor informático donde se alojado el sitio mantiene la base de datos los 365 días del año
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA MEJORA PROCEDIMENTAL	Porcentaje de avance en la mejora procedimental	porcentaje=(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos / Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos)*100	SEMESTRAL GESTION	Manual interno de procedimientos.	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planeados.
2	PORCENTAJE DE AVANCE EN LA DIGITALIZACIÓN DOCUMENTAL	Porcentaje de Actualización electrónica	porcentaje=(Avance por unidad administrativa a la digitalización documental / Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa)*100	TRIMESTRAL GESTION	Verificación Física en base datos. Reporte de la base de datos.	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización.
3	GOBIERNO DE AVANCE EN LA CAPACITACION SOBRE E-GOBIERNO	Porcentaje en la Capacitación Local	porcentaje=(Cursos impartidos / Cursos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Lista de asistencias	Se cuenta con equipos de cómputo (funcional) y actualizado para la impartición de los cursos.
4	GOBIERNO DE AVANCE EN LA CAPACITACION SOBRE E-FUNCIONES Y ACTUALIZADOS	Porcentaje en equipos de cómputo funcionales y actualizados	porcentaje=(Mantenimiento a los equipos de cómputo realizado / Mantenimiento a los equipos de cómputo solicitado)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Se cuenta con equipos de cómputo 100% funcionales
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de avance en la integración de la Catalogación de tecnología	Porcentaje de avance en la integración de la Catalogación de tecnología	porcentaje=(Trámites incorporados al programa de e-gobierno / Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno)*100	MENSUAL GESTION	Listado por unidad administrativa. Reporte de avance.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.2	Porcentaje de Avance en la Reeducación procedimental	Porcentaje de Avance en la Reeducación procedimental	porcentaje=(Procedimientos adecuados / Procedimientos programados)*100	MENSUAL GESTION	Manual de procedimientos. Procesamiento modificado	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.3	Porcentaje de avance en la Programación Informática	Porcentaje de avance en la Programación Informática	porcentaje=(Meses de avance en programación / Total de meses previstos para programar)*100	MENSUAL GESTION	Disco con el avance del lenguaje de programación	El área de Informática municipal o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
1.4	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos	porcentaje=(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos / Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos)*100	MENSUAL GESTION	Documentación generada para el establecimiento del convenio	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica
2.1	Porcentaje de avance en la Programación Informática	Porcentaje de avance en la Programación Informática	porcentaje=(Meses de avance en programación / Total de meses previstos para programar)*100	MENSUAL GESTION	Disco con el avance en el cronograma de programación	El área de Informática o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
2.2	Porcentaje de avance en la Digitalización acordada	Porcentaje de avance en la Digitalización acordada	porcentaje=(Total de documentos digitalizados / Documentación programada para digitalizar)*100	MENSUAL GESTION	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
3.1	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	porcentaje=(Cursos impartidos / Cursos programados)*100	MENSUAL GESTION	Calendarización del programa de capacitación	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.
3.2	Porcentaje de Servidores capacitados	Porcentaje de Servidores capacitados	porcentaje=(Servidores públicos capacitados / Servidores públicos programados para ser capacitados)*100	MENSUAL GESTION	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.
4.1	Porcentaje de equipos de cómputo actualizados	Porcentaje de equipos de cómputo actualizados	porcentaje=(Actualizaciones a los equipos de cómputo realizadas / Actualizaciones a los equipos de cómputo solicitadas)*100	MENSUAL GESTION	Órdenes de servicio	Los equipos de cómputo se encuentran actualizados y son funcionales



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN MATRIZ DE INDICADORES

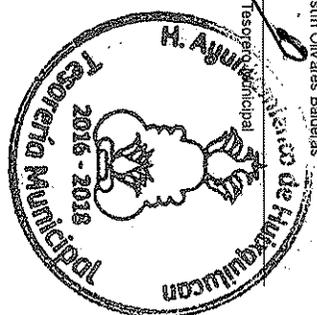
Fecha 13/03/2018
Hora 10:45:10 AM
Pag. 10 de 90
Rep. RPRRA1208

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar modificaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

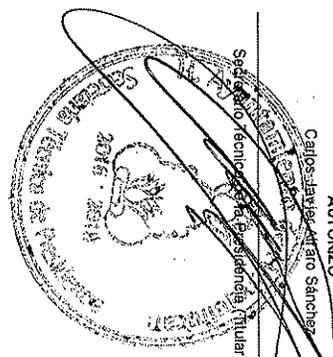


Elaboró:
Santibáñez

V.O. BO.
Agustín Olivares Balderas
Tesorero Municipal



AUTORIZO
Carlos Javier Arias Sánchez
Secretario Técnico de Planeación y Evaluación (Titular UIPPE)



Secretario Técnico de Planeación y Evaluación (Titular UIPPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
Hora 10:45:10 AM
Pag. 11 de 90
Rep. RPPA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02540401 Nuevas organizaciones de la sociedad
 OBJETIVO DE PROGRAMA Promover y organizar la participación activa de la ciudadanía en la función pública, estableciendo nuevos mecanismos de atención, con el objetivo de generar un gobierno más oportuno y resolutivo.
 PRESUPUESTARIO A00 PRESIDENCIA MUNICIPAL
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formulas Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE ASOCIACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	Variación porcentual en la asociación de la sociedad civil.	porcentaje=(Asociaciones de la sociedad civil en el año actual / Asociaciones de la sociedad civil en el año actual anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	N/A	N/A
PROPOSITO	1 TASA DE VARIACION EN LA SOLUCION DE DEMANDAS DE PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD	Variación porcentual en las demandas de solución de problemas de la comunidad.	porcentaje=(Resultados de las encuestas de satisfacción en la solución de problemas presentados por la población en el año actual / Resultados de las encuestas de satisfacción en la solución de problemas comunes presentados por la población)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Resultados comparativos de las encuestas en la solución de demandas comunes presentadas por la comunidad.	Los servidores públicos del Ayuntamiento promueven la conformación de figuras asociativas correspondientes
1	TASA DE VARIACION EN LA SOLUCION DE DEMANDAS DE PROBLEMAS DE LA COMUNIDAD	Variación porcentual en las demandas de solución de problemas de la comunidad.	porcentaje=(Demandas de solución de problemas de la comunidad resueltas en el año actual / Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año actual)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Testimonios documentales que complementen la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.	Los servidores públicos del Ayuntamiento promueven la conformación de figuras asociativas correspondientes
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE EN LA CAPACITACION TECNICA PARA FOMENTAR LA ORGANIZACION DE LA POBLACION EN FIGURAS ASOCIATIVAS CORRESPONDIENTES	Porcentaje en la capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas correspondientes.	porcentaje=(Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas / Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programada)*100	SEMESTRAL GESTION	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	Los servidores públicos municipales promueven en la capacitación de la sociedad para la conformación de figuras asociativas.
2	PORCENTAJE EN LA GESTION DE LOS CURSOS DE FORMACION EN EL TRABAJO A VECINOS ORGANIZADOS CON PARTICIPACION CIUDADANA	Porcentaje en la gestión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	porcentaje=(Cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población / Cursos técnicos programados para el fomento de figuras asociativas en la población)*100	SEMESTRAL GESTION	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Los servidores públicos municipales gestionan cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.
3	PORCENTAJE EN LA GESTION PARA LA CELEBRACION DE CONCURSOS TEMATICOS A VECINOS ORGANIZADOS CON PARTICIPACION CIUDADANA	Porcentaje en la gestión para la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	porcentaje=(Apoos otorgados para el evaluar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana / Apoyos gestionados para el evaluar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana)*100	SEMESTRAL GESTION	Testimonios documentales de la gestión de los concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Los servidores públicos municipales gestionan la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje en la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Porcentaje en la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	porcentaje=(Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes realizado / Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes)*100	TRIMESTRAL GESTION	Testimonios documentales de la difusión de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Los servidores públicos municipales difunden la participación de los integrantes de las figuras asociativas correspondientes a los cursos de capacitación.
1.2	Porcentaje en la participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	Porcentaje en la participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	porcentaje=(Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación realizada / Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación programada)*100	TRIMESTRAL GESTION	Relación de currículums vitae de los expertos que imparten los cursos de capacitación.	Los servidores públicos municipales gestionan la participación de expertos en la impartición de cursos de capacitación.
2.1	Porcentaje en la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	porcentaje=(Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad realizados / Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo en coordinación con la sociedad organizados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Los servidores públicos municipales realizan eventos de difusión para promover los cursos de formación en el trabajo dirigidos a vecinos organizados con participación ciudadana.
2.2	Porcentaje en la celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	porcentaje=(Cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad organizados / Cursos de formación en el trabajo programados en coordinación con la sociedad organizados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Los servidores públicos municipales organizan cursos de formación en el trabajo dirigidos a vecinos organizados con participación ciudadana.
3.1	Porcentaje en la difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	porcentaje=(Concursos temáticos divulgados / Concursos temáticos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Testimonios documentales de la difusión de los concursos temáticos con participación ciudadana.	Los servidores municipales difunden los concursos temáticos entre los vecinos organizados con participación ciudadana.



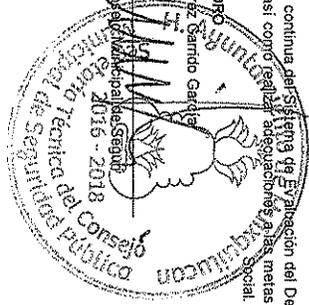
MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 12 de 90
 Rep. RPRRA1208

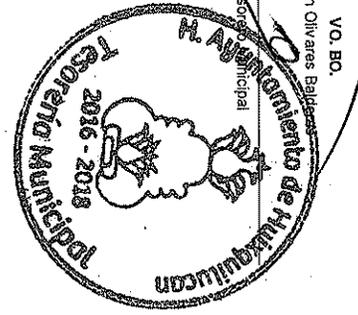
3.2	Porcentaje en la realización de concursos temáticos	Porcentaje en la realización de concursos temáticos	TRIMESTRAL GESTION	Registro de participantes en los concursos temáticos.	Los servidores públicos del ayuntamiento coordinan la realización de concursos temáticos.
-----	---	---	-----------------------	---	---

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo

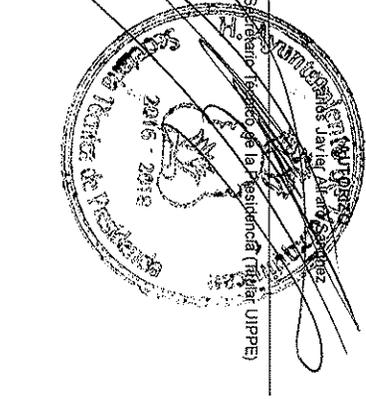
El ABORO
 Graco Arturo Ramírez Garido Garde
 Secretario Técnico del Consejo Municipal de Seguridad Pública
 Huixquilucan, México 2016 - 2018

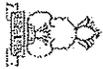


V.O. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal
 H. Ayuntamiento de Huixquilucan
 2016 - 2018



Secretaría de Planeación y Evaluación (UJPE)
 Leticia Llavio
 Huixquilucan, México 2016 - 2018





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 13 de 90
 Rep. RPPA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01039101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 OBJETIVO DEL PROGRAMA EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN
 PRESUPUESTARIO 801 SINDICATURA
 DEPENDENCIA GENERAL
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

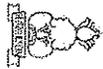
RESUMEN NARRATIVO (objetivos)	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Supuestos
FIN 1 TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	porcentaje=(MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL / MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de peticiones ciudadanas.	NA
PROPOSITO 1 TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	porcentaje=(PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL PARA LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL / TOTAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES DE GOBIERNO)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Audiencias	La Población Municipal esta interesada en participar en la Construcción de Políticas Públicas
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	porcentaje=(DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ATENDIDAS / ORIENTACIONES - CASOS EN SEGUIMIENTO)*100	SENESTRAL GESTION	Registros de Control de peticiones Ciudadanas	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las peticiones ciudadanas.
ACTIVIDADES					
1.1 PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	porcentaje=(POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES ACTUALIZADAS / ORIENTACIONES - CASOS EN SEGUIMIENTO)*100	TRIMESTRAL GESTION	Audiencias	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

EL ABORO
 OSCAR IBÁÑEZ PEREZ
 Auxiliar Administrativo

VO. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN
 Secretario Técnico de la Presidencia Municipal (Titular UJPE)
 Secretario Técnico de Planeación y Evaluación (Titular UJPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:46:10 AM
 Pág. 14 de 90
 Rep. PPRAL208

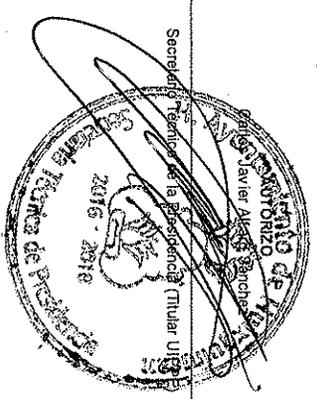
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 010306401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 801 SINDICATURA
 DEPENDENCIA GENERAL PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL
 TEMA DE DESARROLLO

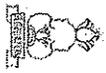
RESUMEN NARRATIVO (objetivos)	Nombre del indicador	Fórmula del indicador	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Siguientes
FIN					
1 TASA DE VARIACION EN LOS EXPEDIENTES DE OBSERVACION Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO	TASA DE VARIACION EN LOS EXPEDIENTES DE OBSERVACION Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO	porcentaje=(EXPEDIENTES DE OBSERVACION Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO INSTITUCIONAL CONCLUIDOS EN EL AÑO ACTUAL / REPORTES DE AUDITORIAS GENERADOS)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal, Dirección de Administración	N/A
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACION EN LAS QUEJAS Y/O DENUNCIAS PRESENTADAS HACIA SERVIDORES PUBLICOS	TASA DE VARIACION EN LAS QUEJAS Y/O DENUNCIAS PRESENTADAS HACIA SERVIDORES PUBLICOS	porcentaje=(QUEJAS Y/O DENUNCIAS HACIA SERVIDORES PUBLICOS PRESENTADAS EN EL AÑO ACTUAL / REPORTES DE AUDITORIAS GENERADOS)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Sistema de Atención Mexiquense, SECOSEM, Centro de atención ciudadana, Libro de registro de la Contraloría interna.	Los ciudadanos solicitan la resolución de quejas y/o denuncias a servidores públicos.
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE DE CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS REALIZADAS EN TEMAS DE DESARROLLO HUMANO	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS REALIZADAS EN TEMAS DE DESARROLLO HUMANO	porcentaje=(CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS EN TEMAS DE DESARROLLO HUMANO REALIZADAS / REPORTES DE AUDITORIAS GENERADOS)*100	SEMESTRAL GESTION	Programas de Capacitación, Convocatorias	Los servidores públicos reciben capacitaciones especializadas en materia de desarrollo humano.
2 PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE INFORMACION DE LAS OBLIGACIONES	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE INFORMACION DE LAS OBLIGACIONES	porcentaje=(CAMPAÑAS DE INFORMACION DE LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS REALIZADAS / REPORTES DE AUDITORIAS GENERADOS)*100	SEMESTRAL GESTION	Programas de difusión	Las campañas de información sobre las obligaciones de los servidores públicos se realizan en tiempo y forma.
3 PORCENTAJE DE AUDITORIAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	PORCENTAJE DE AUDITORIAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	porcentaje=(AUDITORIAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS REALIZADAS / REPORTES DE AUDITORIAS GENERADOS)*100	SEMESTRAL GESTION	Plego de observaciones, Reportes Administrativos	Los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOV) verifican el cumplimiento de la manifestación de bienes de los servidores públicos.
ACTIVIDADES					
1.1 PORCENTAJE DE CONVENIOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS	porcentaje=(CONVENIOS FIRMADOS / PROGRAMA DE DIFUSION DE ACTIVIDADES CULTURALES PROGRAMADOS)*100	SEMESTRAL GESTION	Convenios vigentes	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
1.2 PORCENTAJE DE ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES	PORCENTAJE DE ASISTENTES A LAS CAPACITACIONES	porcentaje=(NUMERO DE SERVIDORES PUBLICOS ASISTENTES A CAPACITACIONES / PROGRAMA DE DIFUSION DE ACTIVIDADES CULTURALES PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de Asistencia, Constancias de Participación y de Personal	Los servidores públicos convocados asisten a capacitaciones.
2.1 PORCENTAJE DE CARTELES INFORMATIVOS	PORCENTAJE DE CARTELES INFORMATIVOS	porcentaje=(CARTELES INFORMATIVOS ELABORADOS / CARTELES INFORMATIVOS REQUERIDOS)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registro de carteles informativos y publicación en el Sitio Web del Municipio	Las unidades administrativas correspondientes elaboran carteles informativos para su publicación.
3.1 PORCENTAJE DE REPORTES DE AUDITORIAS	PORCENTAJE DE REPORTES DE AUDITORIAS	porcentaje=(REPORTES DE AUDITORIAS INTEGRADOS AL EXPEDIENTE / REPORTES DE AUDITORIAS GENERADOS)*100	TRIMESTRAL GESTION	Acta Constitutiva	El COCICOV verifica oportunamente la integridad de reportes a los expedientes de auditorías.

ELABORO
 OSCAR IBÁÑEZ PEREZ
 Auxiliar Administrativo

VO. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 15 de 90
 Rep. RPPA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030701 Conducción de las políticas generales de gobierno

OBJETIVO DEL PROGRAMA EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFERZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION

DEPENDENCIA GENERAL C01 RESIDURIA I

PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados

TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

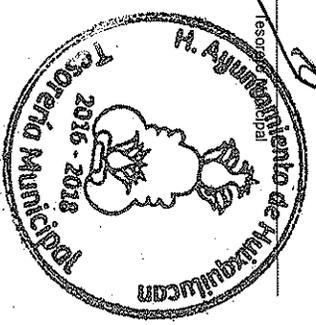
FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Sipuestos
1	TASA DE VARIACION EN LA EJECUCION DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	Tasa de variación en el registro de peticiones ciudadanas.	porcentaje=(Registro de peticiones ciudadanas en el año actual / Registro de peticiones ciudadanas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de peticiones ciudadanas.	NA
PROPOSITO	TASA DE VARIACION EN LA PARTICIPACION CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada a través de audiencias.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Audiencias	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
COMPONENTES	1 PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje en las peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	porcentaje=(Peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / Peticiones ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros de Control de peticiones Ciudadanas	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las peticiones ciudadanas.
ACTIVIDADES	1.1 Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	TRIMESTRAL GESTION	Audiencias	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

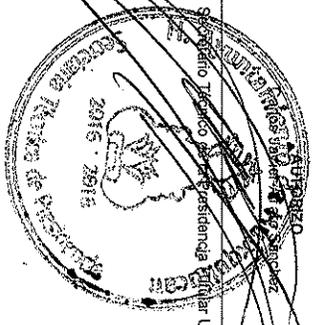
ELABORÓ
 Beltrina Alvarez Moreno
 Asistente de Registro



V.O. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Secretario Municipal



REVISÓ
 Gerardo T. Rodríguez
 Secretario Municipal (UPPE)





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION
MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 16 de 90
 Re-p. RPRAL208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030101 Conductor de las políticas generales de gobierno
 OBJETIVO DEL PROGRAMA EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRATICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACION SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION
 DEPENDENCIA GENERAL C02 REGIDURIA II
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método De Verificación	Supuestos
FIN					
1 TASA DE VARIACION EN LA EJECUCION DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	Tasa de variación en el registro de peticiones ciudadanas.	porcentaje=(Registro de peticiones ciudadanas en el año actual / Registro de peticiones ciudadanas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de peticiones ciudadanas.	NA
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACION EN LA PARTICIPACION CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada a través de audiencias.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Audiencias	La Población Municipal esta interesada en participar en la Construcción de Políticas Públicas
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje en las peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	porcentaje=(Peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / Peticiones ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros de Control de peticiones Ciudadanas	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las peticiones ciudadanas.
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	TRIMESTRAL GESTION	Audiencias	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la Proportionalidad por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORO
 José Luis Ochoa Ramírez
 Asistente del Regidor

VO. BO.
 Agustín Olivares
 Tesorero Municipal

Secretario de Planeación y Evaluación (Tribuna JIPPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 17 de 90
 Rep. RPRAI208

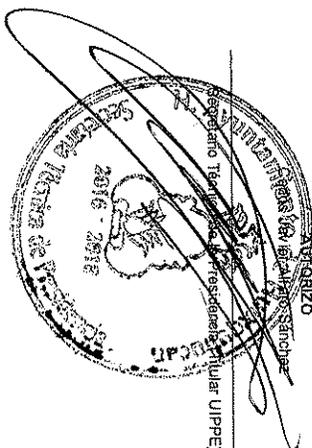
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01630101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 OBJETIVO DEL PROGRAMA EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION
 DEPENDENCIA GENERAL C03 REGIDURIA III
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Medio De Verificación	Sujetos
FIN					
1 TASA DE VARIACION EN LA EJECUCION DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	Tasa de variación en el registro de peticiones ciudadanas.	porcentaje=(Registro de peticiones ciudadanas en el año actual / Registro de peticiones ciudadanas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de peticiones ciudadanas.	NA
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACION EN LA PARTICIPACION CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada a través de audiencias.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Audiencias	La Población Municipal esta interesada en participar en la Construcción de Políticas Públicas
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje en las peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	porcentaje=(peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / Peticiones ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros de Control de peticiones Ciudadanas	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las peticiones ciudadanas.
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	TRIMESTRAL GESTION	Audiencias	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORO
 Juan Felipe Balleza Velazquez
 Asistente de Regidor

V.O. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

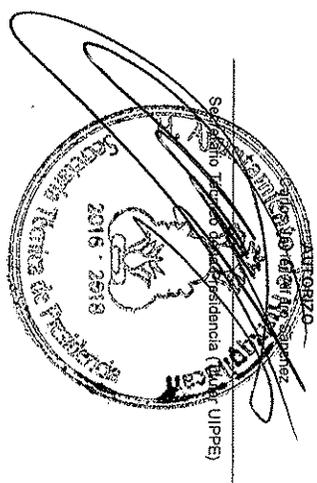
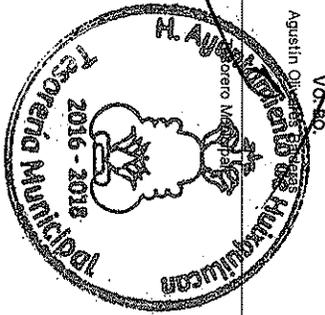
Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 18 de 90
 Rep. RPPAL208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 OBJETIVO DEL PROGRAMA EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL C04 RESIDURIA IV
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	Tasa de variación en el registro de peticiones ciudadanas.	Porcentaje=(Registro de peticiones ciudadanas en el año actual / Registro de peticiones ciudadanas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de peticiones ciudadanas.	NA
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada a través de audiencias.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Audiencias	La Federación Municipal esta interesada en participar en la Construcción de Políticas Públicas
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje en las peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	Porcentaje=(Peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / Peticiones ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros de Control de peticiones Ciudadanas	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las peticiones ciudadanas.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	Porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	TRIMESTRAL GESTION	Audiencias	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORO
 María Yolandía Joaquín Martínez
 Secretaria





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 19 de 90
 Rep. RPR41208

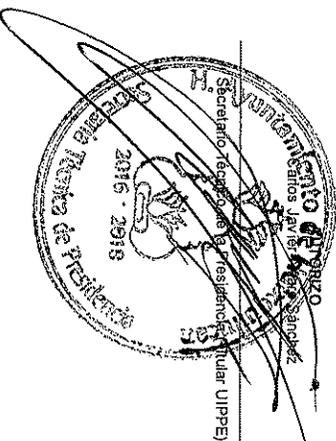
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01830101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 OBJETIVO DEL PROGRAMA EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL C05 REGIDURIA V
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método De Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	Tasa de variación en el registro de peticiones ciudadanas.	porcentaje=(Registro de peticiones ciudadanas en el año actual / Registro de peticiones ciudadanas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de peticiones ciudadanas.	NA
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada a través de audiencias.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Audiencias	La Población Municipal esta interesada en participar en la Construcción de Políticas Publicas
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje en las peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas publicas municipales.	porcentaje=(Peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas publicas municipales atendidas / Peticiones ciudadanas para la construcción de políticas publicas municipales registradas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros de Control de peticiones Ciudadanas	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las peticiones ciudadanas.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas publicas.	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas publicas.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	TRIMESTRAL GESTION	Audiencias	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas publicas municipales.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORÓ
 Hugo Raymundo Martínez González
 Secretario Administrativo

VO. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:46:10 AM
 Pág. 20 de 90
 Rep. RPPA1208

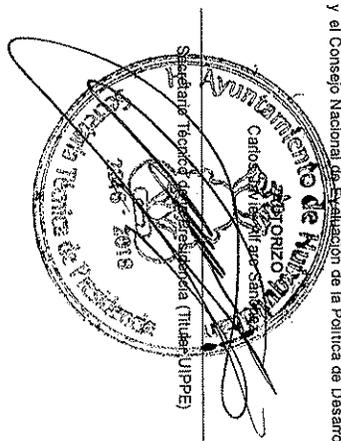
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 OBJETIVO DEL PROGRAMA EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OREZGA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL C06 REGIDURÍA VI
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

FIN	RESUMEN CUANTITATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formulas Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Medios De Verificación	Sujetos
1	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	Tasa de variación en el registro de peticiones ciudadanas.	porcentaje=(Registro de peticiones ciudadanas en el año actual / Registro de peticiones ciudadanas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de peticiones ciudadanas.	N/A
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada a través de audiencias.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Audiencias	La Población Municipal esta interesada en participar en la Construcción de Políticas Publicas
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje en las peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	porcentaje=(peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / peticiones ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros de Control de peticiones Ciudadanas	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de Integración de las peticiones ciudadanas.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	TRIMESTRAL GESTION	Audiencias	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORO
 Mercedes Mendoza Ramón
 Asistente de Regidor

VO. BO.
 Agustín Olivares Ballesteras
 Tesorero Municipal





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:46:10 AM
 Pag. 22 de 90
 Rep. RPPA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno
 OBJETIVO DEL PROGRAMA EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL C08 REGIDURIA VIII
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

RESUMEN INFORMATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formulas Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
FIN					
1 TASA DE VARIACION EN LA EJECUCION DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	Tasa de variación en el registro de peticiones ciudadanas.	porcentaje=(Registro de peticiones ciudadanas en el año actual / Registro de peticiones ciudadanas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de peticiones ciudadanas.	N/A
PROPÓSITO					
1 TASA DE VARIACION EN LA PARTICIPACION CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada a través de audiencias.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Audiencias	La Población Municipal esta interesada en participar en la Construcción de Políticas Publicas
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje en las peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	porcentaje=(Peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / Peticiones ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros de Control de peticiones Ciudadanas	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las peticiones ciudadanas.
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	TRIMESTRAL GESTION	Audiencias	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporción correspondiente a la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

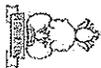
ELABORO
 Andrea Barros Carpio
 Asistente de Regidor

V.O. BO.
 Agustín Olivares Balderas

Tesorero Municipal

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 AGUSTÍN OLIVARES BALDERAS
 TESOZERO MUNICIPAL

Secretario de Planeación y Evaluación (JIPPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 23 de 90
 Rep. RPRAI208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030101 Conducta de las políticas generales de gobierno
 OBJETIVO DE PROGRAMA EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACIÓN
 PRESUPUESTARIO POBLACIÓN
 DEPENDENCIA GENERAL C08 REGIDURÍA IX
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Súperiores
FIN					
1 TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	Tasa de variación en el registro de peticiones ciudadanas.	porcentaje=(Registro de peticiones ciudadanas en el año actual / Registro de peticiones ciudadanas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de peticiones ciudadanas.	NA
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACIÓN EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada a través de audiencias.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Audiencias	La Población Municipal esta interesada en participar en la Construcción de Políticas Públicas
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje en las peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	porcentaje=(Peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / Peticiones ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros de Control de peticiones Ciudadanas	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las peticiones ciudadanas.
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	TRIMESTRAL GESTION	Audiencias	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

E. ABRÓN
 Claudia Campos Morales
 Secretaria

V.O. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 Secretario Teófilo de la Presidencia (Titular, GJPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION
MATRIZ DE INDICADORES

Fecha: 19/03/2016
 Hora: 10:45:10 AM
 Pag: 25 de 50
 Resp: RPR/ALZ/2016

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: C12011: Construcción de obras públicas generadas de gobierno
 OBJETIVO DEL PROGRAMA: ESTABLECER UN GOBIERNO DEMOCRATICO QUE UTILICE LA PARTICIPACION SOCIAL Y OFERTECA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE SEGURIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION
 DEPENDENCIA ORGANIZACIONAL: C11: RECURSOS HUMANOS
 PALABRA CLAVE: Gobierno de resultados
 TITULO DE DESARROLLO: Gobierno eficiente que genere resultados

PROPOSITO	INDICADOR	DESCRIPCION DEL INDICADOR	UNIDAD DE MEDIDA	TIPO	INDICADOR DE RESULTADOS	INDICADOR DE PROCESOS
1. TASA DE VARIACION EN LA EJECUCION DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	TASA DE VARIACION EN LA EJECUCION DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	Porcentaje de cumplimiento de los mecanismos e instrumentos de participación social en el año anterior y en el año actual	Porcentaje	ANUAL	Alta	Alta
1.1. Participación de la ciudadanía en la toma de decisiones	Porcentaje de participación de la ciudadanía en la toma de decisiones	Porcentaje de participación de la ciudadanía en la toma de decisiones en el año anterior y en el año actual	Porcentaje	ANUAL	Alta	Alta

Alcaldesa
Agustina López Ortiz
 Ayuntamiento de Huixquilucan
 2016 - 2018

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con el fin de fortalecer y mejorar la calidad de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2016, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar modificaciones a los mismos, en los términos de los dispositivos que emita la Secretaría de Planeación y Ciudadanía y Ciudadanía de la Función Pública y el Consejo Municipal de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este acuerdo deberá ser enviada a la Presidencia Municipal por el Unidad Responsable en el Programa Anual 2016.

VO. BO.
 Agencia Organizadora: Secretaría de Planeación y Ciudadanía
 Secretario Municipal: Carlos Javier Arias Sánchez
 AUTORIZADO

Secretario Técnico de la Presidencia Municipal (TOLIVER ULLER)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 26 de 90
 Rep. RPRAI208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030101 Conducta de las políticas generales de gobierno
 OBJETIVO DEL PROGRAMA EJERCER UN GOBIERNO DEMOCRÁTICO QUE IMPULSE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y OFREZCA SERVICIO DE CALIDAD EN EL MARCO DE LEGALIDAD Y JUSTICIA, PARA ELEVAR LAS CONDICIONES DE VIDA DE LA POBLACION
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL C12 REGIDURIA XI
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

RESUMEN INFORMATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Módulo de Verificación	Supuestos
FIN					
1 TASA DE VARIACION EN LA EJECUCION DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	TASA DE VARIACION EN LA EJECUCION DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	porcentaje=(MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACION DE POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ACTUAL / MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL REALIZADOS PARA LA CONFORMACION DE POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES EN EL AÑO ANTERIOR)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de peticiones ciudadanas.	NA
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACION EN LA PARTICIPACION CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada a través de audiencias.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Audiencias	La Redación Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje en las peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	porcentaje=(Peticiones ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / Peticiones ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros de Control de peticiones Ciudadanas	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las peticiones ciudadanas.
ACTIVIDADES					
1.1 Políticas de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias en el año anterior)*100	TRIMESTRAL GESTION	Audiencias	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

EL AHORRO
 Adrián Fernández Casinó
 Asistente de Regidor

V.O. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal

AUTORIZO
 Secretario de Planeación y Evaluación
 (Firma y Sello)
 Secretario Municipal (Titular UJPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 28 de 50
 Rep. RPPA1208

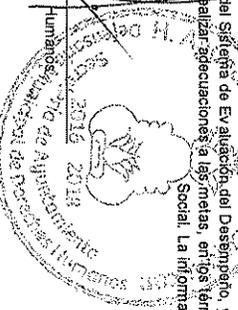
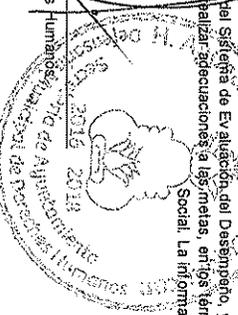
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01020401 Derechos humanos
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Garantizar y proteger los Derechos Humanos de los habitantes del Municipio de Huixquilucan a través de acciones encaminadas a atender oportuna y diligente los actos u omisiones de naturaleza administrativa que supongan presuntas violaciones a los derechos humanos; supervisar, revisar y visitar centros e instituciones del sistema penitenciario, sector salud, justicia, localidades de alto y muy alto nivel de marginación y zonas de tránsito de migrantes, atendiendo, si fuere necesario las recomendaciones conducentes a una mejor protección de los derechos humanos; organizar y realizar eventos de fomento y difusión de los Derechos Humanos en instituciones educativas y de gobierno para los servidores públicos; así como brindar orientación y asesoría jurídica gratuita a la población.
 DEPENDENCIA GENERAL D00
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Sociedad Protegida
 TEMA DE DESARROLLO SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 Derechos humanos

FIN	RESULTADO NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Siguientes
1	TASA DE VARIACION EN LA ATENCION A LAS QUEJAS POR VIOLACION A LOS DERECHOS HUMANOS	Variación porcentual de quejas por violación a los derechos humanos	porcentaje=(Quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual / Quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
1	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PERSONAS ATENDIDAS POR VIOLACION A LOS DERECHOS HUMANOS	Variación porcentual de personas protegidas por violación a los derechos humanos	porcentaje=(Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año actual / Número de personas atendidas por violación a los derechos humanos en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados.
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE DE CAPACITACIONES EN MATERIA DE DERECHOS HUMANOS	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	porcentaje=(Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas / Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal está preparada para detectar una violación a los derechos humanos.
2	PORCENTAJE DE ORIENTACIONES Y ASESORIAS OTORGADAS	Porcentaje de orientaciones y asesorías otorgadas	porcentaje=(Número de orientaciones y asesorías otorgadas / Número de orientaciones y asesorías registradas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal conoce y ejerce sus derechos humanos.
3	PORCENTAJE DE CASOS DE PRESUNTAS VIOLACIONES A LOS DERECHOS HUMANOS CONCLUIDOS	Porcentaje de casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos	porcentaje=(Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos / Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos.	Los casos son concluidos satisfactoriamente en observancia al respeto de derechos humanos.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	porcentaje=(Número de personas asistentes a las capacitaciones / Población municipal)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.
1.2	Porcentaje de campañas de información	Porcentaje de campañas de información	porcentaje=(Campañas de información realizadas / Campañas de información programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población conoce sus derechos humanos por difusión en medios de comunicación sobre la protección.
2.1	Porcentaje de solicitudes de intervención	Porcentaje de solicitudes de intervención	porcentaje=(Solicitudes de intervención solicitadas / Solicitudes de intervención registradas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	La población municipal recurre a solicitar la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para el respeto a sus derechos.
3.1	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	porcentaje=(Orientaciones - casos revisados y validados para conclusión / Orientaciones - casos en seguimiento)*100	TRIMESTRAL GESTION	Expediente.	El otorgamiento de orientaciones está en función de la demanda ciudadana.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORO

Mario Benito Fierro

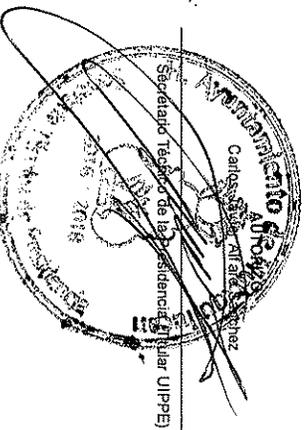


Defensor Municipal de Derechos Humanos

V.O. BO.

Agustín Olivares Balderas

Tesorero Municipal



Secretario Técnico de la Defensoría Municipal (STDP)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 29 de 90
 Rep. RPPRA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030101 Conducción de las políticas generales de gobierno

OBJETIVO DE PROGRAMA Permitir y garantizar el derecho de petición de la ciudadanía, siendo escuchada por las diferentes autoridades del Ayuntamiento, así como impulsar la participación ciudadana que permita incorporar sus ideas, opiniones, peticiones y sugerencias a los planes, programas y políticas públicas diseñadas e implementadas por el Gobierno Municipal.

DEPENDENCIA GENERAL D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados

TEMA DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

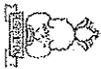
RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Medios De Verificación	Sugerencias
FIN					
1 TASA DE VARIACION EN LA EJECUCION DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	Variación en la celebración de audiencias	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias atendidas en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias atendidas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas de acuerdo por cada audiencia realizada	N/A
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACION EN LA PARTICIPACION CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	Veración porcentual de la participación de la población agrupada en la construcción de las políticas públicas municipales.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias atendidas en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias atendidas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Listas de Asistencia.	La Población Municipal muestra interés en participar en la construcción de las políticas públicas municipales a través de audiencias.
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS POLITICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje en las demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales.	porcentaje=(Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros de control de demandas ciudadanas.	Los Servidores Públicos cuentan con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2 PORCENTAJE EN LAS POLITICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	porcentaje=(Políticas públicas municipales realizadas / Políticas públicas municipales programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	Los servidores públicos integran políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias atendidas / Participación ciudadana registrada a través de audiencias programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros de Foros.	Los Foros de consulta se llevan a cabo en horarios y espacios que favorecen el impacto de la información.
1.2 Porcentaje de peticiones ciudadanas.	Porcentaje de peticiones ciudadanas.	porcentaje=(Peticiones ciudadanas atendidas / Peticiones ciudadanas programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Estudio de Factibilidad.	Los servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.1 Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	porcentaje=(Reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas / reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales prog)*100	TRIMESTRAL GESTION	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's. Convocatorias.	Se convoca a reuniones con los COPACI's.
2.2 Porcentaje en la divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje en la divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	porcentaje=(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional / Total de políticas públicas municipales de gobierno)*100	TRIMESTRAL GESTION	Publicación en su sitio web institucional.	Se divulgan las políticas públicas municipales.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORO
 Juan Carlos Reyes Rodríguez
 Jefe del Departamento de Asuntos Edificios

VO. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 Carlos Javier Alzate Sánchez
 Secretario Técnico de la Presidencia (Titular) (VJPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 30 de 90
 Rep. RPPRA208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030/01 Conducción de las políticas generales de gobierno
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Mejorar la gobernabilidad municipal y la conducción de la política interna a través del diálogo y la concertación y construcción de acuerdos con los diferentes sectores y actores de la sociedad.
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

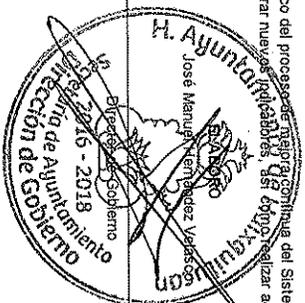
FIN	RESUMEN INFORMATIVO (objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACIÓN EN LA EJECUCIÓN DE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL	Variación en la celebración de audiencias	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias atendidas en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de audiencias atendidas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas de acuerdo de cada Foro realizado.	NA
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACION EN LA PARTICIPACION CIUDADANA REGISTRADA EN LOS MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACION SOCIAL	Veración porcentual de la participación de la población agrupada en la construcción de las políticas públicas municipales.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de reuniones atendidas en el año actual / Participación ciudadana registrada a través de reuniones atendidas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Listas de Asistencia.	La Población Municipal muestra interés en los Foros de Consulta Popular.
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE EN LAS DEMANDAS CIUDADANAS PARA LA CONSTRUCCION DE LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas municipales.	porcentaje=(Participación ciudadana registrada a través de audiencias atendidas / Participación ciudadana registrada a través de audiencias registradas)*100	SEMESTRAL GESTION	Listas de Asistencia.	Los servidores públicos cuentan con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2	PORCENTAJE EN LAS POLITICAS PUBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	porcentaje=(Políticas públicas municipales realizadas / Políticas públicas municipales programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	Los servidores públicos integran políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	Porcentaje de atención de audiencias para la actualización de las políticas públicas.	porcentaje=(Audiencias para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas / Audiencias para la construcción de las políticas públicas municipales registradas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros de Foros.	Los Foros de consulta se llan a cabo en horarios y espacios que favorecen el impacto de la información.
1.2	Porcentaje de peticiones ciudadanas.	Porcentaje de peticiones ciudadanas.	porcentaje=(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales / Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	TRIMESTRAL GESTION	Estudio de Factibilidad.	Los servidores públicos municipales analizan las propuestas vecinales de mejora administrati a municipal.
2.1	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje en las reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales.	porcentaje=(Reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas / Reuniones institucionales con los COPACI's para desarrollar las políticas públicas municipales progr)*100	TRIMESTRAL GESTION	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's.	Se convoc a reuniones con los COPACI's.
2.2	Porcentaje en la divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	Porcentaje en la divulgación de las políticas públicas municipales en los medios de comunicación institucional.	porcentaje=(Políticas públicas municipales acordadas a divulgar en los medios de comunicación institucional / Total de políticas públicas municipales de gobierno)*100	TRIMESTRAL GESTION	Publicaciones sitio web institucional.	Se divulgan las políticas públicas municipales.

En el marco del proceso de mejoramiento continuo del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la Proporción correspondiente al Programa Anual 2015.

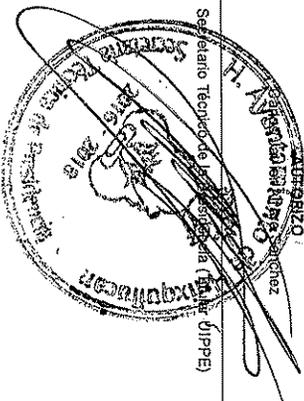
V.O. BO.

Agustín Olivares Balcázar

Tesoro Municipal



Secretario Técnico de Planeación (Gustav Dippe)





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 31 de 80
 Rep. RPPRA208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030391 Conservación del patrimonio público
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Realizar actividades enfocadas a restaurar, conservar y mantener en óptimas condiciones de uso, el patrimonio histórico, artístico y cultural de la entidad, con la finalidad de difundirlo entre la población.
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno Solidario
 TEMA DE DESARROLLO Núcleo social y calidad de vida

FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método De Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACION EN EL REGISTRO DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES PROPIEDAD DEL MUNICIPIO	Variación porcentual de bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio	porcentaje=(Bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual / Bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros de control de bienes.	N/A
PROPÓSITO						
1	TASA DE VARIACION DEL MANTENIMIENTO REALIZADO AL PATRIMONIO CULTURAL, ARTISTICO E HISTORICO	Variación porcentual de mantenimiento en el patrimonio público	porcentaje=(Mantenimiento en el patrimonio público realizado en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Infornes de mantenimiento.	El patrimonio público se mantiene en condiciones óptimas y no presenta deterioro para su aprovechamiento.
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE DE DICTAMENES REALIZADOS EN MATERIA DE CONSERVACION Y MANTENIMIENTO	Porcentaje de dictámenes en materia de conservación y mantenimiento	porcentaje=(Dictámenes en materia de mantenimiento realizados / Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Los dictámenes para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se realizan en tiempo y forma.

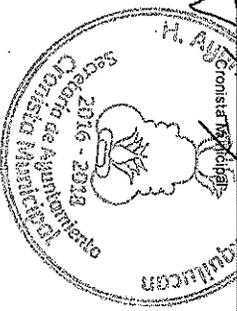
En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que ampara la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORO

Mauricio Gutiérrez-de los Angeles

VO. BO.
 Agustín Olivares Balderas

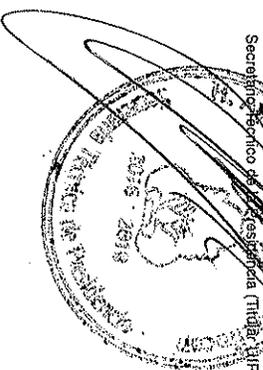
Tesorero Municipal



AUTORIZO

Carla Patricia Pérez Aragón

Secretaria Ejecutiva de Planeación (Tidlar, AIPPE)





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 32 de 30
 Rep. RPRAL208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030902 Reglamentación municipal
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Incluir todos los procesos necesarios para que el H. Ayuntamiento de Huixquilucan desarrolle los trabajos para la creación, diseño, actualización, publicación y difusión de la reglamentación municipal.
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Sociedad Protégida
 TEMA DE DESARROLLO Seguridad pública y procuración de justicia

FIN	RESULTADO INFORMATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formulas Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Métodos De Verificación	Siguiendo
1	PORCENTAJE DE ACTUALIZACIÓN DE REGLAMENTOS Y DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS MUNICIPALES	Porcentaje de actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	porcentaje=(Actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales aprobados / Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Acta de sesión aprobada por cabildo.	N/A
PROPOSITO						
1	ADMINISTRATIVOS APROBADOS	Porcentaje de documentos jurídicos - administrativos	porcentaje=(Documentos jurídicos - administrativos aprobados / Total de días administrativos)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Acta de sesión aprobada por cabildo.	Las autoridades municipales participan activamente en el establecimiento de disposiciones municipales.
COMPONENTES						
1	GENERAL DE DISPOSICIONES DE OBSERVANCIA	Porcentaje de disposiciones de observancia general	porcentaje=(Disposiciones de observancia general publicadas / Disposiciones de observancia general a publicar)*100	SEMESTRAL GESTION	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Las autoridades municipales participan en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
2	REGLEMENTARIA	Porcentaje de capacitaciones en materia reglamentaria	porcentaje=(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas / Capacitaciones en materia reglamentaria programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Programas de capacitación.	Se brindan capacitaciones a los servidores públicos en materia reglamentaria.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales	Porcentaje de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales	porcentaje=(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas / Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Expediente.	El área jurídica revisa las propuestas de modificación a las disposiciones municipales.
1.2	Porcentaje de cumplimiento de sesiones ordinarias de Cabildo	Porcentaje de cumplimiento de sesiones ordinarias de Cabildo	Número de sesiones ordinarias realizadas / Número de sesiones ordinarias programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Actas de sesión de cabildo.	Se realizan sesiones de cabildo de acuerdo a la programación.
2.1	Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos	Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos	porcentaje=(Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas / Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Expediente.	El área jurídica participa activamente en la regulación de la administración pública municipal.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

EL ABRO
 Juan Carlos Ibarra Rodríguez
 Jefe del Departamento de Asuntos Edificios

VO. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal

SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 Carlos Javier Alarcón
 Secretario Técnico de la Presidencia (Titular, UJPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 33 de 90
 Rep. RPPA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030903 Mediación y conciliación municipal
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Asistir a las partes en conflicto para facilitar la comunicación, mediación y conciliación, aplicando los medios alternativos de solución. Conservar el orden público, mediante la calificación de sanciones, así como asistir a los conductores que intervengan en accidentes automovilísticos, aplicando la justicia restaurativa, mediante los procesos descriptos en el Título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la función de la Oficialías de los Ayuntamientos.
 DEPENDENCIA GENERAL D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Sociedad Protegida
 TEMA DESARROLLO Seguridad pública y procuración de justicia

FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Formula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Siguientes
1	TASA DE VARIACION DE LOS DIFERENDOS RESUELTOS ENTRE VECINOS	Variación porcentual en la promoción de la paz vecinal.	porcentaje=(Diferendos resueltos registrados entre vecinos en el año actual / Diferendos resueltos registrados entre vecinos en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Libro de quejas y denuncias de las autoridades oficiales de mediación y conciliación municipal.	N/A
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACION EN LA POBLACION ATENDIDA A TRAVES DE LAS FUNCIONES DE MEDIACION Y CONCILIACION MUNICIPAL	Variación porcentual en las funciones de mediación y conciliación municipal.	porcentaje=(Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año actual / Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación municipal en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos.	Los servidores públicos municipales atienden las quejas y diferendos vecinales.
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE EN LOS MECANISMOS PARA LA RECEPCION DE DENUNCIAS VECINALES	Porcentaje en los mecanismos para la recepción de denuncias vecinales.	porcentaje=(Denuncias vecinales recibidas / denuncias vecinales programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Comparativo de los sistemas para la recepción de denuncias	Los servidores públicos municipales dirigen los medios para la recepción de las quejas y diferendos vecinales.
2	PORCENTAJE EN CONFLICTOS Y CONTROVERSIAS DIRIMIDAS	Porcentaje en conflictos y controversias dirimidas.	porcentaje=(Conflictos y controversias dirimidas / conflictos y controversias en proceso)*100	SEMESTRAL GESTION	Libro de actas de conciliación amidadas.	Los servidores públicos municipales dirimen las quejas y diferendos presentados.
3	PORCENTAJE EN LOS SISTEMAS DE INFORMACION A LA CIUDADANIA SOBRE LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES VECINALES	Porcentaje en los sistemas de información a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales.	porcentaje=(Información divulgada a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales / Información programada a divulgar sobre los derechos y obligaciones vecinales)*100	SEMESTRAL GESTION	Ilustrativos, spots, películas, eventos motivacionales de participación ciudadana.	Los servidores públicos municipales promueven la armonía vecinal a través de la difusión de información.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje en la capacitación a los servidores públicos de mediación y conciliación municipal.	Porcentaje en la capacitación a los servidores públicos de mediación y conciliación municipal.	porcentaje=(Capacitación a los servidores públicos sobre mediación y conciliación realizada / Capacitación a los servidores públicos sobre de mediación y conciliación programada)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	Los servidores públicos municipales asisten a eventos de capacitación sobre técnicas del manejo de conflictos.
1.2	Porcentaje en la orientación telefónica a la población.	Porcentaje en la orientación telefónica a la población.	porcentaje=(Orientación telefónica a la población realizada / Orientación telefónica a la población programada)*100	TRIMESTRAL GESTION	Bitácora de atención telefónica a consultas ciudadanas.	Los servidores públicos municipales atienden las consultas telefónicas de la ciudadanía.
1.3	Porcentaje en la recepción directa de quejas vecinales.	Porcentaje en la recepción directa de quejas vecinales.	porcentaje=(Quejas vecinales recibidas / Quejas vecinales programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales.	Los servidores públicos municipales atienden las quejas vecinales.
2.1	Porcentaje en conflictos y controversias dirimidas.	Porcentaje en conflictos y controversias dirimidas.	porcentaje=(Audencias de las partes vecinales en conflicto / Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto)*100	TRIMESTRAL GESTION	Libro de actas de conciliación arbitradas.	Los servidores públicos municipales dirimen las quejas y diferendos presentados.
2.2	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	porcentaje=(Citas emitidas de las partes vecinales en conflicto / Citas emitidas de las partes vecinales en conflicto)*100	TRIMESTRAL GESTION	Actas de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los servidores públicos municipales promueven la entrega oportuna de las citas.
2.3	Porcentaje en la conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales.	Porcentaje en la conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales.	porcentaje=(Conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales / Conciliación de los diferendos e inconformidades vecinales promovida)*100	TRIMESTRAL GESTION	Actas de conciliación vecinal.	Los servidores públicos municipales promueven la conciliación de las partes en conflicto.
3.1	Porcentaje en la distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía.	Porcentaje en la distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía.	porcentaje=(Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía realizados / Distribución de ilustrativos informativos a la ciudadanía programada)*100	TRIMESTRAL GESTION	Actas de conciliación vecinal.	Los servidores públicos municipales promueven la entrega de ilustrativos informativos a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones vecinales.
3.2	Porcentaje en la difusión de medios audiovisuales informativos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas.	Porcentaje en la difusión de medios audiovisuales informativos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas.	porcentaje=(Medios audiovisuales informativos dirigidos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas difundidos / Medios audiovisuales informativos dirigidos a la ciudadanía sobre derechos y obligaciones cívicas programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Actas de conciliación vecinal.	Los servidores públicos municipales promueven la difusión de los medios audiovisuales a la ciudadanía sobre los derechos y obligaciones cívicas.



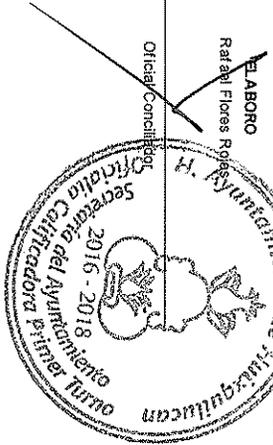
**MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MATRIZ DE INDICADORES**

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 34 de 90
 Rep. RPR/A1206

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORO

Rafael Flores Rojas



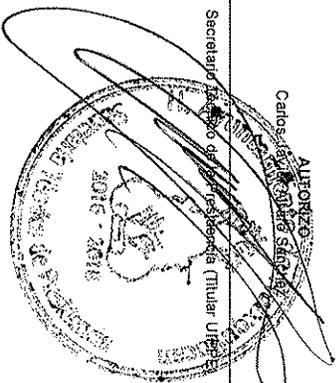
Oficial Conciliador

VO. BO.

Agustín Olivares Balderas

Tesorero Municipal

ALBORO



Secretario de Planeación y Evaluación (Titular Único)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 36 de 90
 Rep. RPPRA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030205 Consolidación de la administración pública de resultados
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO Preservar el patrimonio del Ayuntamiento, mediante el registro, actualización y control permanente del inventario de bienes, la verificación constante del uso, asignación y aprovechamiento de los mismos para su optimización.
DEPENDENCIA GENERAL D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
PLA R TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

FIN	RESUMEN CUANTITATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Método De Verificación	Situaciones
1	TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE	Variación porcentual del gasto corriente	porcentaje=(Gasto corriente del año actual / Gasto corriente en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estado comparativo de Egresos	N/A
PROPOSITO	1 PORCENTAJE DE AVANCE EN EL EJERCICIO DEL GASTO CORRIENTE	Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente	porcentaje=(Gasto corriente ejercido / Gasto corriente programado)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estado comparativo de Egresos	Las unidades administrativas tienen un adecuado ejercicio del gasto corriente.
COMPONENTES	1 TASA DE VARIACION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES EN FUNCIONES	Variación porcentual de los servidores públicos municipales en funciones	porcentaje=(Servidores públicos en funciones en el semestre actual / Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	El área encargada de recursos humanos mantiene actualizada la planilla de personal.
2 TASA DE VARIACION EN EL GASTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS	Variación porcentual en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	porcentaje=(Monto por concepto de adquisiciones+Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual / Monto por concepto de adquisiciones+Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios)*100	SEMESTRAL GESTION	Estado Comparativo de Egresos	Las unidades administrativas conocen la normatividad para la ejecución del gasto en los rubros de adquisiciones y bienes y servicios.	
3 TASA DE VARIACION EN EL REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES	Variación porcentual en el registro de los bienes patrimoniales	porcentaje=(Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual / Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Inventarios actualizados	Los servidores públicos registran los bienes patrimoniales del municipio de acuerdo a la normatividad establecida.	
ACTIVIDADES	1.1 Variación porcentual de los registros de puntualidad y asistencia	Variación porcentual de los registros de puntualidad y asistencia	porcentaje=(Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual / Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes anterior)*100	MESESIAL GESTION	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos determina las incidencias del personal administrativo.
1.2 Porcentaje de movimientos de personal	Porcentaje de movimientos de personal	porcentaje=(Movimientos de altas y bajas efectuados / Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos actualiza la planilla de personal.	
2.1 Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	porcentaje=(Monto por concepto de adquisiciones ejercido / Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	Los servidores públicos municipales realizan procedimientos de adquisiciones de conformidad al marco normativo vigente.	
2.2 Variación porcentual en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación de bienes y servicios	Variación porcentual en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación de bienes y servicios	porcentaje=(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el inventario del municipio / Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el inventario del municipio)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Las áreas de administración y finanzas municipales distribuyen insumos necesarios para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	
3.1 Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	porcentaje=(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio / Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	TRIMESTRAL GESTION	Inventario	Las áreas de administración y finanzas municipales mantienen actualizado el inventario de patrimonio municipal.	
3.2 Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	porcentaje=(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas / Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes de Verificación	Las áreas administrativas mantienen un registro de verificación del inventario patrimonial municipal.	



**MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MATRIZ DE INDICADORES**

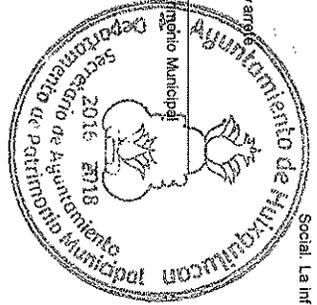
Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 36 de 90
 Rep. RPRRA1208

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORÓ

Jesús Gutiérrez Navarrete

Jefe del Departamento de Patrimonio Municipal



V.O. BO.

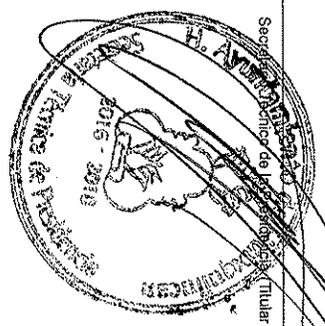
Agustín Olivares Balderrás

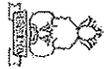
Tesorero Municipal

AUTORIZO

Carlos Javier Albino Sánchez

Secretario de la Comisión Ejecutiva Titular (UJPE)





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 37 de 90
 Rep. RPR1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01072001	Protección civil
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Proteger la integridad física de los habitantes del Municipio a través de acciones encaminadas a atender emergencias reportadas por la ciudadanía; realizar inspecciones en materia de Protección Civil a inmuebles particulares, establecimientos comerciales, edificios y condominios; establecer acuerdos y convenios con instancias estatales y Federales; realizar y evaluar simulacros en la materia; capacitar al personal de la Unidad Municipal de Protección Civil; y promover la cultura de la Protección Civil entre la población mediante la distribución de folletos informativos, pláticas de difusión en instituciones educativas y de gobierno, y la publicación de medidas de prevención en la red social Twitter.	
DEPENDENCIA GENERAL	DOO	
PLAZA TEMÁTICO O TRANSVERSAL	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
TAMA DE DESARROLLO	Protección civil	

FIN	RESUMEN CUANTITATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Forma del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Sujetos
1	TASA DE VARIACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE PROTECCIÓN CIVIL	Variación porcentual en la cultura de la protección civil.	porcentaje=(Eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año actual / eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Promociones, talleres, pláticas y simulacros de evaluación ante fenómenos perturbadores.	N/A
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACIÓN EN LA CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL	Variación porcentual en la conformación de la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.	porcentaje=(Resultados de las encuestas sobre el conocimiento que tiene la ciudadanía ante la conformación de fenómenos perturbadores en el año actual / Resultados de las encuestas sobre el conocimiento que tiene la ciudadanía ante la conformación de fenómenos perturbadores en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Resultados de las encuestas sobre el conocimiento ante la conformación contingencias.	Los servidores públicos municipales promueven la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.
1	TASA DE VARIACIÓN EN LA CONFORMACIÓN DE BRIGADAS DE PROTECCIÓN CIVIL	Variación porcentual en la promoción de la organización de la ciudadanía en materia de protección civil.	porcentaje=(Brigadas de protección civil conformadas en el año actual / Brigadas de protección civil conformadas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos.	Los servidores públicos municipales capacitan a la población en el manejo del fuego.
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE DE ACCIDENTES DE LOS HABITANTES EN ZONAS DE ALTO RIESGO	Porcentaje de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	porcentaje=(Medidas de prevención de accidentes implementadas en las zonas de alto riesgo / total de medidas a implementar para prevención de accidentes en las zonas de alto riesgo)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Reporte de los resultados sobre la prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	Los servidores públicos municipales difunden la prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.
2	PORCENTAJE EN LA POBLACIÓN CAPACITADA EN LA PREVENCIÓN DE RIESGOS FÍSICO-QUÍMICOS	Porcentaje en la población capacitada en la prevención de riesgos físico-químicos.	porcentaje=(Población capacitada en la prevención de riesgos físico-químicos / Total de la población identificada en riesgo de siniestros físico-químicos)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de capacitación sobre el manejo del fuego.	Los servidores públicos municipales capacitan a la población en el manejo del fuego.
3	PORCENTAJE EN LA SUPERACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO ANTE LA OCURRENCIA DE HECHOS PERTURBADORES	Porcentaje en la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores.	porcentaje=(Tiempo de respuesta efectivo para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores / Tiempo estimado de respuesta para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Reporte pormenorizados de la ocurrencia de hechos perturbadores.	Los servidores públicos municipales facilitan la recuperación ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
4	PORCENTAJE EN LA ACTUALIZACIÓN DE LOS FACTORES DE RIESGO	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	porcentaje=(Factores de riesgo presentados / Total de factores de riesgo)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Alfas de riesgos por factores perturbadores.	Los servidores públicos municipales actualizan los factores de riesgo.
5	PORCENTAJE EN LAS REUNIONES DEL CONSEJO MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	porcentaje=(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas / Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los servidores públicos municipales coordinan la celebración de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje en la elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	Porcentaje en la elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	porcentaje=(Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo elaborados / elaboración de los planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programas específicos de protección civil por fenómenos perturbadores.	Los servidores públicos municipales facilitan la elaboración de los planes específicos de protección civil.
1.2	Porcentaje en la difusión de alfas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Porcentaje en la difusión de alfas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	porcentaje=(Eventos de difusión del Alfa de Riesgos por factores de vulnerabilidad realizados / Eventos de difusión del Alfa de Riesgos por factores de vulnerabilidad programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Alfas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Los servidores públicos municipales difunden los alfas de riesgos por factores de vulnerabilidad.
1.3	Porcentaje en la capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil.	Porcentaje en la capacitación a la ciudadanía en materia de protección civil.	porcentaje=(Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil realizados / Eventos de capacitación dirigidos a la ciudadanía en materia de protección civil programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Alfas de riesgos por factores de vulnerabilidad.	Los servidores públicos municipales capacitan a la ciudadanía en materia de protección civil.
1.4	Porcentaje en la celebración de eventos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	Porcentaje en la celebración de eventos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	porcentaje=(Eventos suscritos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos / Convencios gestionados para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convencios de concertación para habilitación de refugios temporales.	Los servidores públicos municipales gestionan refugios temporales.



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 38 de 90
 Rep. RPPRA1208

2.1	Porcentaje en la difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.	Porcentaje en la difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.	porcentaje=(Eventos de difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas celebrados / Eventos de difusión de medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de las medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.	Los servidores públicos municipales difunden las medidas de seguridad para el manejo de fuego en actividades agropecuarias o recreativas.
2.2	Porcentaje en la promoción la cultura de protección civil.	Porcentaje en la promoción la cultura de protección civil.	porcentaje=(Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados / Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	Los servidores públicos municipales difunden la cultura ecológica entre la población.
3.1	Porcentaje en los tiempos promedio para atender contingencias.	Porcentaje en los tiempos promedio para atender contingencias.	porcentaje=(Tiempo promedio real para atender contingencias estacionales / Tiempo promedio estimado para atender contingencias estacionales) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de seguimiento en la atención de contingencias.	Los servidores públicos municipales atienden las contingencias con el equipo de protección adecuado.
3.2	Porcentaje en el monitoreo de fenómenos perturbadores.	Porcentaje en el monitoreo de fenómenos perturbadores.	porcentaje=(Tiempo real de monitoreo a fenómenos perturbadores / Tiempo estimado de monitoreo a fenómenos perturbadores) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores.	Los servidores públicos municipales monitorean los fenómenos perturbadores.
4.1	Porcentaje en los analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	Porcentaje en los analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	porcentaje=(Analíticos estadísticos de las contingencias por factores de riesgo / Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	Los servidores públicos municipales realizan y controlan estadísticas de las contingencias por factores de riesgo.
4.2	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	porcentaje=(Factores de riesgo presentados en el periodo / Total de factores de riesgo) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal.	Los servidores públicos municipales actualizan las estadísticas de las contingencias por factores de riesgo ante las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil.
5.1	Porcentaje de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Porcentaje de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	porcentaje=(Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil realizadas / Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Carpetas de los asuntos a tratar en las Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los servidores públicos municipales preparan las carpetas de los asuntos a tratar en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.
5.2	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	porcentaje=(Acuerdos del Consejo de Protección Civil registrados / Acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil programados) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los servidores públicos municipales dan seguimiento puntual a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.
5.3	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	porcentaje=(Acuerdos del Consejo de Protección Civil cumplidos / Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal.	Los servidores públicos municipales verifican el cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

EL ABORÓ:
 José Alfredo Gutiérrez Ramos
 Coordinador de la Unidad Municipal de Protección Civil
 Huixquilucan, México, 2016-2018
 Ayuntamiento de Huixquilucan

VO. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal

Señor Técnico de Responsabilidad (Rafael Uippei)
 Huixquilucan, México, 2015-2018
 Ayuntamiento de Huixquilucan



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:46:10 AM
 Pag. 39 de 90
 Rep. RPRAL208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01980101 Protección jurídica de las personas y sus bienes
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Lograr que la operación de la función registral civil sea eficiente, otorgando certeza jurídica a la población en los procesos de certificación, aclaración y supervisión de los actos y hechos del estado civil, así como apoyar a los grupos vulnerables en este tipo de trámites.
 DEPENDENCIA GENERAL D00 SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Sociedad Protegida
 TEMA DE DESARROLLO Seguridad pública y procuración de justicia

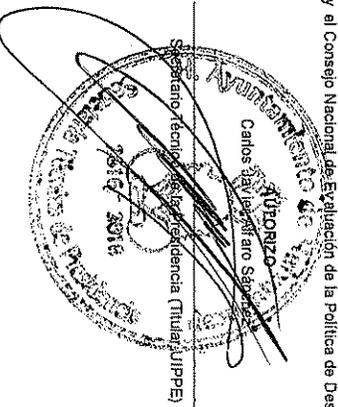
COMPONENTES	Objetivos	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método De Verificación	Supuestos
1	POCENTAJE EN LOS ASESORAMIENTOS JURIDICOS A LA POBLACION	Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población.	porcentaje=(Asesorías jurídicas otorgadas a la población / Asesorías jurídicas programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Bitácoras de asistencia jurídicas brindada a la población.	Los abogados municipales asesoran a la población.
2	POCENTAJE EN LA VERIFICACION DEL CABAL CUMPLIMIENTO DEL ORDEN JURIDICO	Porcentaje en la verificación del cabal cumplimiento del orden jurídico.	porcentaje=(inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal / inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal)*100	SEMESTRAL GESTION	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	Los abogados municipales verifican el cabal cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.
3	POCENTAJE DE DISMINUCION DEL COHECHO	Porcentaje de disminución del cohecho.	porcentaje=(Cohechos alertados / cohechos denunciados)*100	SEMESTRAL GESTION	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	Los abogados municipales evitan el cohecho.
4	POCENTAJE DE TERMINACION DEL SERVICIO MILITAR	Porcentaje de terminación del servicio militar	porcentaje=(Jóvenes inscritos en el servicio militar de la clase de 1998 / Jóvenes programados a inscripción en el servicio militar de la clase de 1998)*100	SEMESTRAL GESTION	Actas del Registro Civil.	Los jóvenes de la clase de 1998 se inscriben al servicio militar
ACTIVIDADES						
2.1	Porcentaje de la capacitación dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	Porcentaje de la capacitación dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	porcentaje=(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público / Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	Los abogados municipales asisten a los cursos de capacitación.
2.2	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	porcentaje=(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas / Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Los abogados municipales asisten a los cursos de sensibilización
3.1	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	porcentaje=(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos / Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Los abogados municipales se comportan atendiendo de manera adecuada a la población.
3.2	Porcentaje en la supervisión en el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	Porcentaje en la supervisión en el desempeño del servicio público de los servidores públicos.	porcentaje=(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos / Exámenes de desempeño de funciones programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	Los abogados municipales se someten a supervisiones constantes en el desempeño de sus funciones.
4.1	Variación en los jóvenes inscritos al servicio militar	Variación en los jóvenes inscritos al servicio militar	porcentaje=(Jóvenes programados en el servicio militar de la clase de 1998 / Jóvenes programados a inscripción en el servicio militar de la clase de 1998)*100	SEMESTRAL GESTION	Actas del Registro Civil.	Los jóvenes de la clase de 1998 se inscriben al servicio militar

En el marco del programa de evaluación de la función registral civil, se implementa el Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las métricas de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar modificaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la Unidad Responsable en su Programa Anual 2016.



ELABORÓ
 José Eduardo González López
 Delegado de la Junta Municipal de Planeamiento

V.O. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal



ATORIZO
 Carlos Valdiviaño Sosa
 Secretario Técnico de Planeación (Titular/JUPPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 40 de 90
 Rep. RPPA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01090101 Protección jurídica de las personas y sus bienes

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1) Mejorar la asesoría que se da a la población acerca de sus derechos y obligaciones, además de informarle de las instancias a las que pueden acudir a realizar trámites o bien ejercer acciones legales para la adecuada defensa y solución de conflictos en los que sean parte, de manera ágil, pronta y expedita.

DEPENDENCIA GENERAL D00 2) Mejorar la asistencia a las dependencias y organismos descentralizados de la Administración Pública Municipal, autoridades auxiliares y organismos de participación ciudadana, a fin de que el ejercicio de sus facultades y funciones, se ajuste a la normatividad que resulte aplicable.

PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Sociedad Protegida 3) Atender y delimitar dentro de los plazos legales, los procesos jurisdiccionales y administrativos en que sea parte el Municipio, implementando acciones a través de las cuales, se eviten responsabilidades o daños patrimoniales.

TEMA DE DESARROLLO Seguridad pública y procuración de justicia

SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO

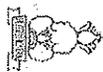
FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACION PORCENTUAL EN LA COLABORACION INTERGUBERNAMENTAL PARA OFRECER CERTeza JURIDICA	Tasa de variación porcentual en la alianza de los tres órdenes de gobierno para ofrecer a la población certeza jurídica.	porcentaje=(Acciones para garantizar certeza jurídica a la población por parte de los tres órdenes de gobierno realizadas en el año actual / Acciones para garantizar certeza jurídica a la población por parte de los tres órdenes de gobierno 9°*100	ANUAL. ESTRATEGICO	Convenios de coordinación jurídica entre los tres órdenes de gobierno.	N/A
PROPÓSITO	TASA DE VARIACION PORCENTUAL EN LOS DERECHOS Y OBLIGACIONES JURIDICOS DIFUNDIDOS A LA POBLACION	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población.	porcentaje=(Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año actual / Derechos y obligaciones jurídicos difundidos a la población en el año anterior)*100	ANUAL. ESTRATEGICO	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	Los abogados municipales promueven en la cultura de la legalidad.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje en la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población.	Porcentaje en la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población.	porcentaje=(Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población / Asistencia jurídica fundamentada y motivada programada a brindar a la población)*100	TRIMESTRAL. GESTION	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	Los abogados municipales asesoran a la población.
1.2	Porcentaje en los acompañamientos jurídicos a la población.	Porcentaje en los acompañamientos jurídicos a la población.	porcentaje=(Acompañamientos jurídicos a la población realizados / Acompañamientos jurídicos a la población solicitados)*100	TRIMESTRAL. GESTION	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	Los abogados municipales acompañan jurídicamente a la población.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORADO
 Eduardo Olivares Hernández
 Director Jurídico
 20/15 - 2018
 Dirección de Planeación y Evaluación

VO. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal

SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION
 Agustín Olivares Balderas
 Secretario Técnico de Planeación y Evaluación (Titular) (UPPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 41 de 90
 Rep. RPRAI208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02030101 Prevención médica para la comunidad
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Promover políticas públicas que fomenten la creación de entornos favorables a la salud y refuercen el poder de las comunidades sobre los determinantes de su salud.
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL D00 SECRETARIA DEL AVANTAMIENTO
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno Solidario
 TEMA DE DESARROLLO Núcleo social y calidad de vida

RESUMEN MATRIATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Módulo De Verificación	Siguientes
FIN					
1 TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE PERSONAS QUE ACUDEN AL CENTRO DE SALUD PARA LA ATENCIÓN DE CUALQUIER ENFERMEDAD	Variación porcentual en los índices de salud de la comunidad.	porcentaje=(Total de personas que acudieron a un centro de salud para la atención de cualquier enfermedad en el año actual / Total de personas que acudieron a un centro de salud para la atención de cualquier enfermedad en año *100	ANUAL ESTRATEGICO	Indicadores de salud de las instituciones de salud pública de los dos últimos años.	N/A
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACIÓN DE LA POBLACIÓN EN COMUNIDADES CON ENFERMEDADES DE ALTO RIESGO	Variación porcentual en la población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo.	porcentaje=(Resultados de las encuestas de salud entre la población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo en el año actual / Resultados de las encuestas de salud entre la población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Resultados de las encuestas de salud entre la población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo en los dos últimos años.	Los promotores de comunitarios municipales levantan las encuestas de salud entre la población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo.
1 TASA DE VARIACIÓN DE LA POBLACIÓN EN COMUNIDADES CON ENFERMEDADES DE ALTO RIESGO	Variación porcentual en la población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo.	porcentaje=(Población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo en el año actual / Población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes de los resultados de las consultas médicas a la población.	Los promotores de comunitarios municipales levantan las encuestas de salud entre la población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo.
COMPONENTES					
1 TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE JORNADAS PREVENTIVAS DE LA SALUD	Variación porcentual de jornadas preventivas de la salud.	porcentaje=(Jornadas de promoción de la salud efectuadas en el semestre actual / Jornadas de promoción de la salud efectuadas en el semestre anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Las autoridades municipales organizan jornadas de promoción de la salud.
2 PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD	Porcentaje de difusión de los programas de prevención de la salud.	porcentaje=(Programas de prevención de la salud difundidos / programas de prevención de la salud programados a difundir)*100	SEMESTRAL GESTION	Protocolos de difusión.	Los promotores comunitarios municipales difunden programas de prevención de la salud.
3 PORCENTAJE DE DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD	Gestión de inmunizaciones	porcentaje=(Gestiones autorizadas / Gestiones Solicitadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Archivo de la Furevaria Municipal	Apoyos solicitados por la población
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje en la programación de pláticas preventivas de la salud en comunidades marginadas.	Porcentaje en la programación de pláticas preventivas de la salud en comunidades marginadas.	porcentaje=(Programación de pláticas preventivas de enfermedades en comunidades marginadas / Programación de pláticas preventivas de enfermedades en el total de comunidades del municipio)*100	TRIMESTRAL GESTION	Programación de pláticas preventivas de la salud en comunidades marginadas.	Los promotores comunitarios municipales programan el desarrollo de pláticas preventivas de la salud en comunidades marginadas.
1.2 Porcentaje de la realización de pláticas de inducción práctica para la prevención de la salud en comunidades marginadas.	Porcentaje de la realización de pláticas de inducción práctica para la prevención de la salud en comunidades marginadas.	porcentaje=(Pláticas de inducción práctica para la prevención de enfermedades realizadas en comunidades marginadas / Pláticas de inducción práctica para la prevención de enfermedades en comunidades marginadas programadas en el municipio)*100	TRIMESTRAL GESTION	Constancias pormenorizadas de la realización de pláticas de inducción práctica para la prevención de la salud en comunidades marginadas.	Los promotores comunitarios municipales realizan pláticas de inducción práctica para la prevención de la salud en comunidades marginadas.
2.1 Porcentaje de la distribución de ilustrativos para la prevención de la salud.	Porcentaje de la distribución de ilustrativos para la prevención de la salud.	porcentaje=(Cíelios para la promoción de la salud distribuidos / Total de población en comunidades instaladas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reporte de distribución de ilustrativos para la prevención de la salud.	Los promotores comunitarios municipales distribuyen en ilustrativos para la prevención de la salud.
2.2 Porcentaje en la instalación de módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa de la sangre.	Porcentaje en la instalación de módulos para la toma de signos vitales de la población y niveles de glucosa de la sangre.	porcentaje=(Módulos instalados para la toma de signos vitales y niveles de glucosa en la sangre / Población municipal atendida)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes de instalación de módulos para la toma de signos vitales de la población y niveles de glucosa de la sangre.	Los promotores comunitarios municipales instalan módulos para la toma de signos vitales de la población y niveles de glucosa de la sangre.
2.3 Porcentaje de la atención brindada en los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa de la sangre de la población.	Porcentaje de la atención brindada en los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa de la sangre de la población.	porcentaje=(Población atendida en los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa en la sangre / Total de población municipal)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes pormenorizados de la atención brindada en los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa de la sangre de la población.	Los promotores comunitarios municipales atienden los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa de la sangre de la población.
2.4 Porcentaje en la prevención de enfermedades en la población por la detección de irregularidades en los resultados de la toma de signos vitales y glucosa en sangre.	Porcentaje en la prevención de enfermedades en la población por la detección de irregularidades en los resultados de la toma de signos vitales y glucosa en sangre.	porcentaje=(Campañas de prevención de enfermedades por esteroidalidad detectadas / Campañas de prevención de enfermedades por esteroidalidad programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes de la orientación preventiva a de irregularidades a la población por la detección de signos vitales y glucosa en sangre.	Los promotores comunitarios promueven en la prevención de enfermedades en la población.



**MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MATRIZ DE INDICADORES**

Fecha 13/03/2018
Hora 10:45:10 AM
Pag. 42 de 90
Rep. RPRAL208

3.1	Apoyos otorgados	sangre.	Apoyos otorgados	porcentaje=(Apoyos otorgados / Apoyos solicitados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Archivo de la Funeraria Municipal	Apoyos solicitados por la población
-----	------------------	---------	------------------	--	-----------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORO

Bianca Judith Hernandez Aranda

Jefa del Departamento de Planes y Programas

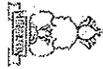
V.O. BO.

Agustin Olivares Balderas

Tesorero Municipal

AUTORIZO

 Agustín Olivares Balderas
 H. Ayuntamiento de Huixquilucan
 Secretario de Planeación y Evaluación (Módulo UIPPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:46:10 AM
 Pág. 43 de 90
 Rep. RPRAI208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02050805 Oportunidades para los jóvenes
 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL
 TEMA DEDESARROLLO

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método De Verificación	Sipuestat
FIN					
1 TASA DE VARIACION EN LA POBLACION JUVENIL ATENDIDA A TRAVÉS DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL	Variación porcentual del impacto de la atención a la juventud	porcentaje=(Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual / Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Padrones de beneficiarios.	N/A
PROPÓSITO					
1 PORCENTAJE DE ATENCIÓN A LA POBLACIÓN JUVENIL	Porcentaje de atención a la población juvenil	porcentaje=(Población Juvenil beneficiada con programas de asistencia social / Población Juvenil del municipio)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Padrón de beneficiarios.	Las autoridades municipales operan programas de apoyo a la juventud.
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE BECAS EDUCATIVAS	Porcentaje en el otorgamiento de Becas educativas	porcentaje=(Becas educativas otorgadas / Becas educativas programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Padrón de beneficiarios.	Las autoridades municipales gestionan recursos para el otorgamiento de becas educativas a la juventud.
2 PORCENTAJE DE CONCURSOS REALIZADOS	Porcentaje de concursos realizados	porcentaje=(Concursos realizados / Concursos programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Con convocatorias publicadas.	Las autoridades municipales puntúan en la participación de los jóvenes en actividades sociales.
3 PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOS A PROYECTOS DE JÓVENES EMPRENDEDORES	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores	porcentaje=(Apoyos otorgados / Apoyos programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Padrón de beneficiarios.	Las autoridades municipales gestionan ante las autoridades estatales apoyos para jóvenes en actividades de emprendimiento.
4 PORCENTAJE DE ESPACIOS REHABILITADOS	Porcentaje de espacios rehabilitados	porcentaje=(Espacios rehabilitados / Espacios conciertos)*100	SEMESTRAL GESTION	Expedientes Técnicos	Los vecinos del municipio se organizan y colaboran con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios.
5 PORCENTAJE DE ESPACIOS REHABILITADOS	Variación porcentual de eventos realizados	porcentaje=(Acciones para el esparcimiento realizadas en el año actual / Acciones para el esparcimiento programadas en el año anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Los jóvenes participan en estos eventos
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatoria	Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatoria	porcentaje=(Convocatorias publicadas / Convocatorias programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Convocatorias publicadas y divulgadas	La autoridad municipal publica convocatorias para el otorgamiento de becas.
1.2 Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	porcentaje=(Solicitudes recibidas / Solicitudes programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Formatos de solicitudes	La autoridad municipal recibe solicitudes de becas para jóvenes.
1.3 Porcentaje en el otorgamiento de estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos	porcentaje=(Monto total de recursos otorgados / Monto total de recursos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Padrón de beneficiarios	Las autoridades municipales otorgan estímulos a jóvenes
2.1 Porcentaje en la realización de concursos	Porcentaje en la realización de concursos	porcentaje=(Concursos realizados / Concursos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Las autoridades municipales gestionan la realización de concursos para jóvenes.
2.2 Porcentaje de estímulos gestionados	Porcentaje de estímulos gestionados	porcentaje=(Estímulos otorgados / Estímulos gestionados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Las autoridades municipales gestionan estímulos para jóvenes.
2.3 Porcentaje en la dictaminación de proyectos	Porcentaje en la dictaminación de proyectos	porcentaje=(Proyectos dictaminados / Proyectos recibidos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Expedientes integrados.	Las autoridades municipales con colaboración con instituciones académicas convocan en la valoración de proyectos que concurren.
2.4 Porcentaje de jóvenes beneficiados	Porcentaje de jóvenes beneficiados	porcentaje=(Jóvenes que reciben estímulos / Jóvenes participantes en concursos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Las autoridades municipales otorgan estímulos a jóvenes destacados en concursos
3.1 Potencial de las convocatorias emitidas	Porcentaje de las convocatorias emitidas	porcentaje=(Convocatorias publicadas / Convocatorias programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Convocatorias publicadas y divulgadas.	Las autoridades municipales y estatales convierten en la participación juvenil en la esfera emprendedora.
3.2 Eficacia en los Recursos gestionados	Eficacia en los Recursos gestionados	porcentaje=(Estímulos otorgados / Estímulos gestionados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Las autoridades municipales gestionan ante autoridades estatales recursos para el otorgamiento de estímulos a jóvenes emprendedores.



**MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MATRIZ DE INDICADORES**

Fecha 13/03/2018
Hora 10:46:10 AM
Pag. 44 de 90
Rep. RPPA1208

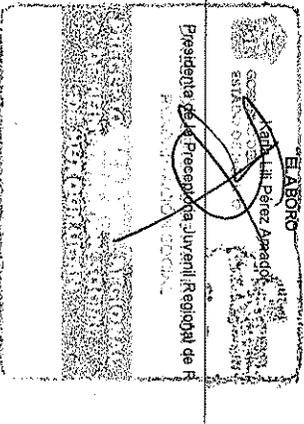
3.3	Porcentaje en la dictaminación técnica	Porcentaje en la dictaminación técnica	porcentaje=(Proyectos dictaminados / Proyectos gestionados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes integrados	Las autoridades estatales dictaminan los proyectos de jóvenes emprendedores.
3.4	Porcentaje de jóvenes emprendedores beneficiados	Porcentaje de jóvenes emprendedores beneficiados	porcentaje=(Estímulos otorgados / Estímulos gestionados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jóvenes emprendedores
4.1	Porcentaje programas de concertación y rehabilitación	Porcentaje programas de concertación y rehabilitación	porcentaje=(Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas / Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	55=(MIR D00 143 Atención a la juventud 2017 MISP/BSM 16 MIR/ISCS24
4.2	Porcentaje en la actividad recreativa y deportiva	Porcentaje en la actividad recreativa y deportiva	porcentaje=(Actividades recreativas y deportivas realizadas / Actividades recreativas y deportivas programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las autoridades municipales promueven la habilitación de espacios para esparcimiento y deporte
5.1	Porcentaje de eventos realizados a favor de los jóvenes	Porcentaje de eventos realizados a favor de los jóvenes	porcentaje=(Acciones para el esparcimiento realizadas / Acciones para el esparcimiento programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los jóvenes participan en estos eventos

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

VO. BO.

Agustín Olivares Balderas

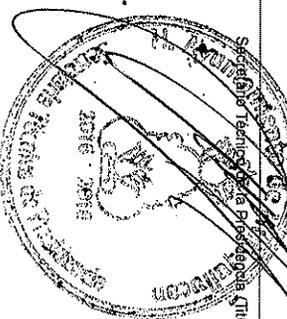
Tesorero Municipal



AUTORIZO

Carlos Javier Alfaro Sánchez

Secretario Técnico de Planeación (Tindler-UIPPE)





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:43:10 AM
 Pag. 45 de 90
 Rep. RPR1208

PROGRAMA A PRESUPUESTARIO 01030208 Consolidación de la administración pública de resultados
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Comprender acciones orientadas al logro de una administración pública accesible, eficiente y eficaz, que genere resultados e impulse las mejores prácticas en el desarrollo administrativo, así como contribuir en la modernización y calidad de los PRESUPUESTARIO familiares y servicios gubernamentales.
 DEPENDENCIA GENERAL E00 ADMINISTRACIÓN
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Formula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
FIN					
1 TASA DE VARIACIÓN DEL GASTO CORRIENTE	Variación porcentual del gasto corriente	porcentaje=(Gasto corriente del año actual / GASTO CORRIENTE EN EL AÑO ANTERIOR)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estado comparativo o de Egresos	N/A
PROPOSITO					
1 PORCENTAJE DE AVANCE EN EL EJERCICIO DEL GASTO CORRIENTE	Porcentaje en el ejercicio del gasto corriente	porcentaje=(Gasto corriente ejercido / Gasto corriente programado)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estado comparativo de Egresos	Las unidades administrativas tienen un adecuado ejercicio del gasto corriente.
COMPONENTES					
1 TASA DE VARIACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS MUNICIPALES EN FUNCIONES	Variación porcentual de los servidores públicos municipales en funciones	porcentaje=(Servidores públicos en funciones en el semestre actual / Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	El área encargada de recursos humanos mantiene actualizada la planilla de personal.
2 TASA DE VARIACIÓN EN EL GASTO POR CONCEPTO DE ADQUISICIONES, BIENES Y SERVICIOS	Variación porcentual en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios	porcentaje=(Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual / Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina+ Monto por pago de servicios)*100	SEMESTRAL GESTION	Estado Comparativo o de Egresos	Las unidades administrativas conocen la normalidad para la ejecución del gasto en los rubros de adquisiciones y bienes y servicios.
3 TASA DE VARIACIÓN EN EL REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES	Variación porcentual en el registro de los bienes patrimoniales	porcentaje=(Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual / Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Inventarios actualizados	Los servidores públicos registran los bienes patrimoniales del municipio de acuerdo a la normalidad establecida.
ACTIVIDADES					
1.1 Variación porcentual de los registros de puntualidad y asistencia	Variación porcentual de los registros de puntualidad y asistencia	porcentaje=(Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes actual / Incidencias determinadas por concepto de los registros de puntualidad y asistencia en el mes anterior)*100	MESESUAL GESTION	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos determina las incidencias del personal administrativo.
1.2 Porcentaje de movimientos de personal	Porcentaje de movimientos de personal	porcentaje=(Movimientos de altas y bajas en MOVIMIENTOS DE ALTAS Y BAJAS EN PROCESO)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	El área de Recursos Humanos actualiza la planilla de personal.
2.1 Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	porcentaje=(Monto por concepto de adquisiciones ejercido / Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	Los servidores públicos municipales realizan procedimientos de adquisiciones de conformidad al marco normativo vigente.
2.2 Variación porcentual en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	Variación porcentual en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	porcentaje=(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual / Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Las áreas de administración y finanzas municipales distribuyen insumos necesarios para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.
3.1 Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventarizados	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventarizados	porcentaje=(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio / Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	TRIMESTRAL GESTION	Inventario	Las áreas de administración y finanzas municipales mantienen actualizado el inventario del patrimonio municipal.
3.2 Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	Porcentaje de verificación y control al inventario patrimonial municipal	porcentaje=(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas / Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes de Verificación	Las áreas administrativas mantienen un registro de verificación del inventario patrimonial municipal.

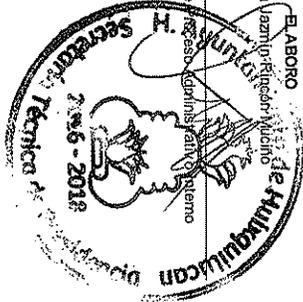


**MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MATRIZ DE INDICADORES**

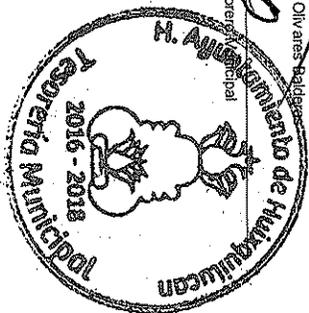
Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 46 de 90
 Rep. RPPRAI208

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORO
 Reina Vazquez Rodríguez, Michelo
 Subdirectora de Proceso Administrativo
 7 de 6 - 2018



NO. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal



SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 Secretaría Técnica de Presidencia (TTEP)
 2016 - 2018





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha: 13/03/2018
 Hora: 10:45:10 AM
 Pag.: 47 de 90
 Rep.: RPPA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO: 01080501 Gobierno electrónico
 OBJETIVO DEL PROGRAMA: Establecer proyectos de mejora continua para todos los servicios que las Administración Pública Municipal otorga a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación presupuestario y distribución de información que se brinda a la población.
 DEPENDENCIA GENERAL: E00 ADMINISTRACIÓN
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL: Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO: Gobierno eficiente que genere resultados

FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE TIC'S ADQUIRIDAS	Variación porcentual en la actualización tecnológica municipal	ANUAL ESTRATEGICO	Bases de Información, Registros de inventarios actualizados.	N/A
PROPOSITO	1	PERCENTAJE DE AVANCE EN LA PRESTACION DE SERVICIOS ELECTRONICOS	ANUAL ESTRATEGICO	Vigencia del dominio electrónico. Funcionamiento de la herramienta v la remota.	El servidor informático donde se alojado el sitio mantiene la transferencia de datos los 365 días del año
COMPONENTES	1	PERCENTAJE DE AVANCE EN LA MEJORA PROCEDIMENTAL	SEMESTRAL GESTION	Manual interno de procedimientos.	La mejora regulatoria llevar a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.
2	PERCENTAJE DE AVANCE EN LA DIGITALIZACION DOCUMENTAL	Porcentaje de actualización electrónica	TRIMESTRAL GESTION	Verificación física en base datos. Reporte de la base de datos.	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización
3	PERCENTAJE DE AVANCE EN LA CAPACITACION SOBRE E-GOBIERNO	Porcentaje en la Capacitación Local	TRIMESTRAL GESTION	Lista de asistencias	Se cuenta con equipos de computo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
ACTIVIDADES	1.1	Porcentaje de avance en la integración de la Catálogo de de tramitología	TRIMESTRAL GESTION	Listado por unidad administrativa. Reporte de avance.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.2	Porcentaje de Avance en la Readecuación procedimental	Porcentaje de Avance en la Readecuación procedimental	SEMESTRAL GESTION	Manual de procedimientos. Procedimiento modificado.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
1.3	Porcentaje de avance en la Programación Informática	Porcentaje de avance en la Programación Informática	SEMESTRAL GESTION	Disco con el avance del lenguaje de programación	El área informática municipal o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
1.4	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos	SEMESTRAL GESTION	Documentación generada para el establecimiento del convenio	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica.
2.1	Porcentaje de avance en la Programación Informática	Porcentaje de avance en la Programación Informática	SEMESTRAL GESTION	Disco con el avance en el cronograma de programación	El área informática o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
2.2	Porcentaje de avance en la Digitalización acordada	Porcentaje de avance en la Digitalización acordada	SEMESTRAL GESTION	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
3.1	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	SEMESTRAL GESTION	Calendarización del programa de capacitación	Expertos en la materia de gobierno acceden a la impartición de los cursos programados.
3.2	Porcentaje de Servidores capacitados	Porcentaje de Servidores capacitados	SEMESTRAL GESTION	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.

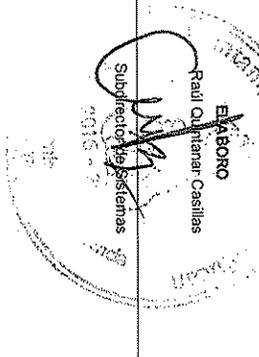


**MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARIA DE PLANEACION Y EVALUACION
MATRIZ DE INDICADORES**

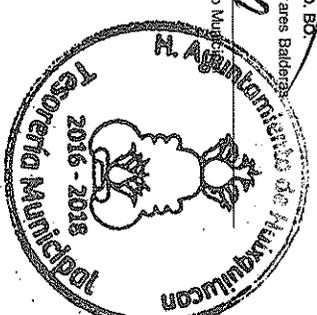
Fecha : 13/03/2018
 Hora : 10:45:10 AM
 Pag. : 48 de 90
 Rep. : RPRAI208

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

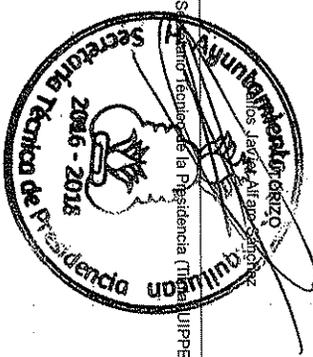
ELABORO
 Rauli Quiñanar Casillas
 Subdirector de sistemas



VO. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal



S. J. López Alvarado
 Secretario Técnico de la Presidencia (TIJIPPE)





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 49 de 90
 Rep. RPRAL208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02320101 Desarrollo urbano

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO Mejorar, Incrementar, modernizar y conservar la infraestructura vial con mecanismos de mayor calidad para aumentar su vida útil, así como disminuir los costos de mantenimiento para generar un ahorro en el gasto público

DEPENDENCIA GENERAL F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

PLAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Municipio Progresista

TEMA DE DESARROLLO Imagen urbana y turismo

COMPONENTES	RESUMEN CUANTITATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formula Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Método De Verificación	Supuestos
1	PORCENTAJE DE GUARNICIONES Y BANQUETAS	Porcentaje de obras de infraestructura vial	$\frac{\text{porcentaje} - (\text{Calles y Vialidades rehabilitadas} / \text{Calles y Vialidades programadas}) * 100}{100}$	SEMESTRAL GESTIÓN	Estadística de la Dirección de Infraestructura y Edificación del Municipio de Huixquilucan	Atender el déficit de las áreas de transestabilidad

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar modificaciones a las mismas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la propuesta enviada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

EL ABRO.
 Sr. María Kayá García
 Subdirectora de Planeación y Gestión
 Ayuntamiento de Huixquilucan
 2015 - 2018

VO. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 H. Ayuntamiento de Huixquilucan
 Tesorería Municipal
 2016 - 2018

H. AYUNTAMIENTO
 H. AYUNTAMIENTO
 Carlos Javier Alfaro Sánchez
 SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 Ciudad Uspitepec



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 60 de 90
 Rep. RPRAL206

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02020101 Desarrollo urbano
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Mejorar la imagen urbana de las localidades e incrementar los estándares de seguridad peatonal del Municipio disminuyendo las zonas de alto riesgo para el peatón, así mismo reducir el rezago existente en la construcción de quamlones y banquetas.
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Municipio Progresista
 TEMA DE DESARROLLO Imagen urbana y turismo

COMPONENTES	RESUMEN AGREGATIVO (objetivos)	Nombre Del Indicador	Formulas Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Métodos De Verificación	Supuestos
2	PORCENTAJE DE PLAZAS CÍVICAS Y JARDINES	Porcentaje de quamlones y banquetas	$\frac{\text{porcentaje} \times (\text{Quamlones y banquetas rehabilitadas} / \text{Quamlones y banquetas programadas}) \times 100}{100}$	SEMESTRAL GESTIÓN	Estadística de la Dirección de Infraestructura y Edificación del Municipio de Huixquilucan	Deficit de atención y mantenimiento en materia de construcción de quamlones y banquetas

En el marco del proceso de gestión del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporción dada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

Subdirectora de Normatividad y Certificación
 E.A.B.S. Sandra Nayeli García

VO. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero del H. Ayuntamiento de Huixquilucan

Secretario de Planeación y Evaluación
 Juan Carlos Rodríguez



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 51 de 90
 Rep. RPRAI208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02020101 Desarrollo urbano

OBJETIVO DEL PROGRAMA Mejorar el entorno urbano y social de la infraestructura pública de carácter educativo, social, deportivo, administrativo y cultural, en beneficio de los habitantes del Municipio, coadyuvando el Gobierno Federal, Estatal y con las autoridades auxiliares de las localidades que integran el Municipio, así como la participación comunitaria.

DEPENDENCIA GENERAL F00 DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS

PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Municipio Progresista

TEMA DE DESARROLLO Imagen urbana y turismo

RESUMEN NARRATIVO (objetivos)	Nombre del Indicador	Forma de Medida del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
1 TASA DE VARIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA	Variación porcentual de infraestructura urbana	porcentaje=(Infraestructura urbana desarrollada en el año actual / Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)*100	ANUAL, ESTRATEGICO	Reportes y expedientes únicos de la Dirección de Infraestructura y Edificación.	N/A
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACIÓN EN EL MANTENIMIENTO O AMPLIACIÓN A LA INFRAESTRUCTURA URBANA	Variación porcentual de mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana	porcentaje=(Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual / Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)*100	ANUAL, ESTRATEGICO	Estadística de la Dirección de Infraestructura y Edificación del Municipio de Huixquilucan	Las autoridades municipales tienen la voluntad de desarrollar conjuntamente con la población acciones para el ordenamiento territorial
COMPONENTES					
3 PORCENTAJE DE PLAZAS CÍVICAS Y JARDINES	Porcentaje de obras realizadas en espacios públicos de infraestructura municipal	porcentaje=(Obras de infraestructura pública construida y/o rehabilitadas / Obras de infraestructura programadas)*100	SEMESTRAL, GESTION	Estadística de la Dirección de Infraestructura y Edificación del Municipio de Huixquilucan	La población demanda la creación de espacios públicos en los cuales llevar a cabo actividades cívicas y de recreación
ACTIVIDADES					
2.1 Porcentaje de informes de supervisión de obra	Porcentaje de informes de supervisión de obra	porcentaje=(número de supervisión de obra entregadas / Informes de supervisión de obra programados)*100	TRIMESTRAL, GESTION	Estadística de la Dirección de Infraestructura y Edificación del Municipio de Huixquilucan, Bitácora y Expedientes de Obra Pública	Las obras se supervisan y con ello nos permite mantener la eficiencia de los procesos de vigilancia para la ejecución de las mismas a fin que se realice en apego a la normatividad aplicable en la materia

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar modificaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la información disponible en su Programa Anual 2015.

Subdirector de Identificación y Gestión Pública
 Eloy Zamora
 Director General de Planeación y Edificación
 Secretaría de Planeación y Evaluación
 Ayuntamiento de Huixquilucan

V.O. BOBILLO
 Agustín Olivares
 Tercer Secretario Municipal
 Ayuntamiento de Huixquilucan
 2016-2018

Secretario Técnico de la Presidencia (Titular UIPPE)
 Carlos Álvarez Alfaro Saucedo
 Ayuntamiento de Huixquilucan
 2016-2018



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACION Y EVALUACION

MATRIZ DE INDICADORES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030801 Política territorial
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Regular el crecimiento urbano
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL F01 DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PUBLICOS
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Financiamiento para el desarrollo
 TEMA DE DESARROLLO Financiamiento para el desarrollo

FIN	Objetivos	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Sujetos
1	TASA DE VARIACION EN LOS PROYECTOS DE PLANEACION URBANA Y TERRITORIAL CONCLUIDOS	Variación porcentual en la planeación urbana y territorial	$\frac{\text{Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual} - \text{Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior}}{\text{Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior}} * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACION EN LAS SESIONES DE PLANEACION PARA LA POLITICA TERRITORIAL MUNICIPAL	Variación porcentual en la política territorial municipal	$\frac{\text{Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual} - \text{Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior}}{\text{Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior}} * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Planificación de la política territorial municipal	Los servidores públicos municipales dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
1	TASA DE VARIACION EN LAS SESIONES DE PLANEACION PARA LA POLITICA TERRITORIAL MUNICIPAL	Variación porcentual en la política territorial municipal	$\frac{\text{Cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizados en el año actual} - \text{Cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizados en el año anterior}}{\text{Cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizados en el año anterior}} * 100$	SEMESTRAL GESTION	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Los servidores públicos municipales gestionan la identificación de asentamientos humanos irregulares.
COMPONENTES						
1	PERCENTAJE DE VIVIENDAS IDENTIFICADAS EN ASENTAMIENTOS HUMANOS IRREGULARES	Porcentaje en la identificación de asentamientos humanos irregulares.	$\frac{\text{Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano regular} - \text{Total de viviendas en el municipio}}{\text{Total de viviendas en el municipio}} * 100$	SEMESTRAL GESTION	Licencias de construcción y uso del suelo.	Los servidores públicos municipales facilitan la identificación de asentamientos humanos irregulares.
2	PERCENTAJE DE GESTIONES APROBADAS PARA LA REGULARIZACION DE ASENTAMIENTOS HUMANOS	Porcentaje en la regularización de asentamientos humanos.	$\frac{\text{Gestiones de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizadas} - \text{Gestiones de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales}}{\text{Gestiones de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales}} * 100$	SEMESTRAL GESTION	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Los servidores públicos municipales gestionan la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano.
3	PERCENTAJE DE AVANCE EN LA GESTION DE CURSOS DE ACTUALIZACION EN MATERIA DE DESARROLLO URBANO PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES	Porcentaje en la gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	$\frac{\text{Bandos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares} - \text{Bandos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares}}{\text{Bandos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares}} * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Reportes de los vuelos aéreos y ortofotos, para identificar asentamientos irregulares.	Los servidores públicos municipales gestionan la realización de vuelos aéreos y ortofotos para identificar asentamientos humanos irregulares.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje en los bandos de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Porcentaje en los permisos de campo, para identificar asentamientos irregulares.	$\frac{\text{Permisos de uso del suelo emitidos} - \text{Permisos de uso del suelo solicitados}}{\text{Permisos de uso del suelo solicitados}} * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo de las necesidades de capacitación	Los servidores públicos municipales manifiestan a través de un diagnóstico, sus necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.
1.2	Porcentaje en los vuelos aéreos y ortofotos para identificar asentamientos irregulares.	Porcentaje en los vuelos aéreos y ortofotos para identificar asentamientos irregulares.	$\frac{\text{Permisos de uso del suelo solicitados} - \text{Permisos de uso del suelo emitidos}}{\text{Permisos de uso del suelo solicitados}} * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo de las necesidades de capacitación	Los servidores públicos municipales manifiestan a través de un diagnóstico, sus necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.
2.1	Porcentaje en la regularización de los predios.	Porcentaje en la regularización de los predios.	$\frac{\text{Permisos de uso del suelo solicitados} - \text{Permisos de uso del suelo emitidos}}{\text{Permisos de uso del suelo solicitados}} * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo de las necesidades de capacitación	Los servidores públicos municipales manifiestan a través de un diagnóstico, sus necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.
2.2	Porcentaje en los permisos de uso del suelo.	Porcentaje en los permisos de uso del suelo.	$\frac{\text{Permisos de uso del suelo emitidos} - \text{Permisos de uso del suelo solicitados}}{\text{Permisos de uso del suelo solicitados}} * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo de las necesidades de capacitación	Los servidores públicos municipales manifiestan a través de un diagnóstico, sus necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.
3.1	Porcentaje en la identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje en la identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	$\frac{\text{Permisos de uso del suelo emitidos} - \text{Permisos de uso del suelo solicitados}}{\text{Permisos de uso del suelo solicitados}} * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo de las necesidades de capacitación	Los servidores públicos municipales manifiestan a través de un diagnóstico, sus necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.
3.2	Porcentaje en la capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	Porcentaje en la capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	$\frac{\text{Permisos de uso del suelo emitidos} - \text{Permisos de uso del suelo solicitados}}{\text{Permisos de uso del suelo solicitados}} * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los servidores públicos municipales se capacitan en materia de desarrollo urbano municipal.



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 53 de 90
 Rep. RPRAI208

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como generalizar adecuadamente las medidas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

E. ABOHO
 Luis Felipe Cota Arredondo
 Coordinador Técnico de la División de Planeación y Evaluación

V.O. B.O.
 Agustín Olivares
 Secretario Municipal

AUTORIZO
 Carlos Javier Arriaga Sánchez
 Secretario Técnico de Planeación y Evaluación (Titular UIPPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MATRIZ DE INDICADORES

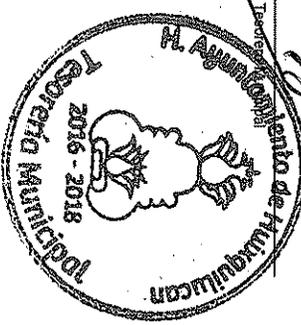
Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 54 de 90
 Rep. RPR41208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 32010401 Protección al ambiente
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Planear, ejecutar y evaluar las políticas ambientales para la conservación de la biodiversidad, los recursos ambientales y naturales, así mismo por medio de la educación ambiental fomentar la protección al medio ambiente y el equilibrio de nuestro ecosistema. De esta manera se podrá observar ciudadanos huixquilucanenses más interesados e involucrados activamente en el cuidado, protección y restauración del medio ambiente y el equilibrio ecológico.
 DEPENDENCIA GENERAL GOO ECOLOGIA
 PLAZA TEMÁTICO O TRANSVERSAL Municipio Progresista
 TEMA DE DESARROLLO Conservación del medio ambiente

FIN (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma De Indicador	Frecuencia Y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
PROPÓSITO	1 TASA DE VARIACION DE RECURSOS AMBIENTALES CENSADOS	Variación porcentual de la riqueza ambiental municipal.	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
	1 PORCENTAJE DE LA POBLACION BENEFICIADA	Porcentaje de la Población Beneficiada	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno e iniciativa privada contribuyen en el mejoramiento ambiental.
COMPONENTES	1 PORCENTAJE EN LOS RESULTADOS DE CONTROL AMBIENTAL	Porcentaje en los resultados de control ambiental	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Las condiciones climáticas y de seguridad local permiten realizar las actividades de inspección y vigilancia.
	2 PORCENTAJE EN LOS RESULTADOS DE CONTROL AMBIENTAL	Variación porcentual en la capacitación a la ciudadanía en materia ambiental	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La disponibilidad de ciudadanía y estudiantes de Universidades en nuestro municipio
ACTIVIDADES					
1.1	Porcentaje en la Inspección Ambiental	Porcentaje en la Inspección Ambiental	MENSUAL GESTION	Registros administrativos	Vecinos de las localidades contribuyen en los operativos de inspección y vigilancia
1.2	Porcentaje en la atención a Denuncias Ambientales	Porcentaje en la atención a Denuncias Ambientales	MENSUAL GESTION	Registros administrativos	La población se muestra interesada en las actividades de estudio y preservación ambiental.
2.1	Porcentajes de Capacitaciones, cursos, pláticas y convenios realizadas a ciudadanos	Porcentajes de Capacitaciones, cursos, pláticas y convenios realizadas a ciudadanos	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La información debe de llegar a todos los sectores de la sociedad en tiempo y forma

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la propiedad de la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORÓ
 Gustavo Gutiérrez Hernández
 Encargado de Planeación y Administración



AUTORIZA
 Agustín Olivares Balcázar
 Secretario Técnico de la Presidencia (Título UIPEP)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 56 de 90
 Rep. RPPRA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02010101 Gestión integral de desechos
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO Mantener y mejorar el servicio de recolección de desechos sólidos a través del cumplimiento de los registros de las rutas de recolección en el municipio, el servicio de limpias en vialidades mediante una mejor redistribución territorial del personal operativo y mantenimiento preventivo y herramientas.
DEPENDENCIA GENERAL H00 SERVICIOS PÚBLICOS
PLA DE TEMÁTICO O TRANSVERSAL Sociedad Protegida
TEMA DE DESARROLLO Derechos humanos

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
1 TASA DE VARIACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTALES	TASA DE VARIACIÓN EN EL CUMPLIMIENTO DE LA DIFUSIÓN DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS AMBIENTALES	porcentaje=(difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales del año actual / equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Boletines, trípticos, campañas, videos y demás medios audiovisuales.	N/A
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACIÓN DE LA POBLACIÓN BENEFICIADA CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS	Variación porcentual de los niveles de contaminación del aire.	potenciaje=(niveles de contaminación del aire del semestre actual / Niveles de contaminación del aire del semestre anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Indicadores de contaminación del aire de la Secretaría de Ecología.	Los servidores públicos municipales realizan la recolección permanente de residuos sólidos contribuyendo a bajar los niveles de contaminación.
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE DE LAS FAENAS PARA RECOLECCIÓN	Porcentaje de las faenas para recolección	porcentaje=(faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos / Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos)*100	SEMESTRAL GESTION	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	Los servidores públicos municipales programan la recolección de residuos sólidos urbanos.
2 PORCENTAJE EN LA TRANSFERENCIA DE RESIDUOS SÓLIDOS URBANOS	Porcentaje en la transferencia de residuos sólidos urbanos.	porcentaje=(kilogramos de residuos sólidos urbanos trasladados al traslado municipal / Kilogramos estimados al trasladar al traslado municipal)*100	SEMESTRAL GESTION	Boletines de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	Los servidores públicos municipales transfieren los residuos sólidos urbanos a depósitos adecuados.
3 PORCENTAJE EN LOS BARRIDOS DE ESPACIOS PÚBLICOS	Porcentaje en los barridos de espacios públicos	porcentaje=(Espacios públicos que reciben el servicio de limpieza a través de barridos / Espacios públicos que requieren el servicio de limpieza a través de barridos)*100	SEMESTRAL GESTION	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los servidores públicos municipales programan el barrido de espacios públicos.
4 PORCENTAJE EN LA GESTIÓN DE RECURSOS PARA LA RENOVACIÓN DEL EQUIPO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS SÓLIDOS URBANOS MUNICIPALES	Porcentaje en la gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	porcentaje=(Equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales renovado / Total de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	SEMESTRAL GESTION	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Los servidores públicos municipales gestionan los recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje en las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	porcentaje=(Número de rutas de recolección de residuos sólidos realizadas / Números de rutas de recolección de residuos sólidos trazadas)*100	MENSUAL GESTION	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	Los servidores públicos municipales preparan las rutas para la recolección de residuos sólidos urbanos.
1.2 Promedio Per cápita de desechos sólidos generados.	Promedio Per cápita de desechos sólidos generados.	porcentaje=(kilogramos de residuos sólidos recolectados / Total de la población atendida por el servicio de recolección)*100	MENSUAL GESTION	Boletines de control de entidades de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	Los servidores públicos municipales facilitan la disposición final de los residuos sólidos urbanos municipales.
2.1 Porcentaje en la recepción de los residuos sólidos urbanos	Porcentaje en la recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	porcentaje=(kilogramos recolectados en vialidades para realizar barrido manual realizados / kilogramos recolectados en vialidades para realizar barrido manual programados)*100	MENSUAL GESTION	Boletines de control de entidades de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	Los servidores públicos municipales miden las rutas para la recolección de residuos sólidos urbanos.
2.2 Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	porcentaje=(kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos / Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	NA	NA
3.1 Porcentaje en el bando de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en el bando de los espacios públicos municipales.	porcentaje=(Bando de los espacios públicos municipales realizados / Bando de los espacios públicos municipales programados)*100	MENSUAL GESTION	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	Los servidores públicos municipales recolectan la basura de los espacios públicos municipales.
3.2 Porcentaje en la recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en la recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	porcentaje=(kilogramos de basura recolectada a través de bando de los espacios públicos municipales / Total de espacios públicos municipales con el servicio de bando asignado)*100	MENSUAL GESTION	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	Los servidores públicos municipales recolectan la basura de los espacios públicos municipales.
3.3 Porcentaje en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barrios.	Porcentaje en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barrios.	porcentaje=(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barrios / Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para bando)*100	MENSUAL GESTION	Reportes de los resultados de la supervisión en el bando de los espacios públicos urbanos municipales.	Los servidores públicos municipales supervisan el bando de los espacios públicos urbanos municipales.
4.1 Porcentaje en el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	Porcentaje en el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales	porcentaje=(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado /	MENSUAL GESTION	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos	Los servidores públicos municipales gestionan el mantenimiento del equipo de recolección de



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

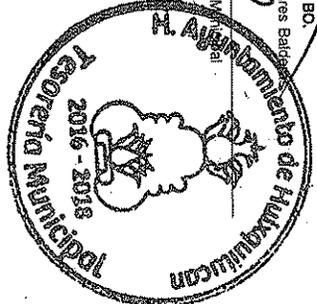
Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 56 de 90
 Rep. RPR/1208

4.2	Porcentaje en la adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	municipales	Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado.*100	mensual GESTION	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	residuos sólidos urbanos municipales.
-----	--	-------------	---	--------------------	---	---------------------------------------

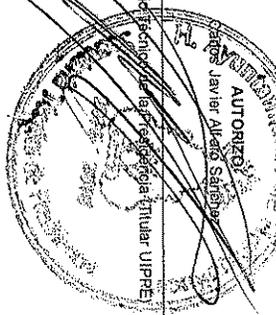
En el marco del proceso de mejoramiento continuo del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

El ABCO
 Celestino Ramon Antonio Muñoz
 Coordinador General

VO. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal



AUTORIZADO
 Diego Javier Alcaraz Sánchez
 Secretario General de la Regiduría Titular UPRP





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

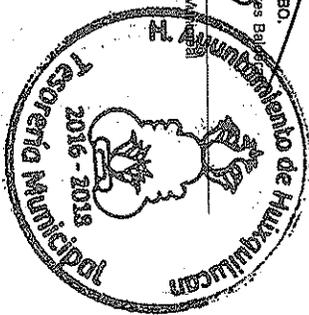
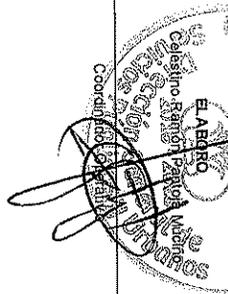
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02020101 Desarrollo urbano
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Realizar actividades en beneficio de las localidades urbanas se brinda una mejor calidad de vida a la sociedad, permitiendo así al Gobierno Municipal brindar condiciones de tránsito peatonal y vehicular más seguro a sus habitantes y aumentar la vida útil de la infraestructura vial.
 PRESUPUESTARIO HCO SERVICIOS PÚBLICOS
 DEPENDENCIA GENERAL HCO SERVICIOS PÚBLICOS
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Municipio Progresista
 TEMA DE DESARROLLO Imagen urbana y turismo

FIN (Objetivos)	Nombre del Indicador	Forma del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Sujetos
1 TASA DE VARIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA	TASA DE VARIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA	porcentaje=(INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA EN EL AÑO ACTUAL / INFRAESTRUCTURA URBANA DESARROLLADA EN EL AÑO ANTERIOR)*100	ANUAL ESTRATÉGICO	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A
PROPOSITO	1 TASA DE VARIACION EN EL MANTENIMIENTO O AMPLIACION A LA INFRAESTRUCTURA URBANA	Variación porcentual de mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana	ANUAL ESTRATEGICO	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	Las autoridades municipales tienen la voluntad de desarrollar conjuntamente con la población acciones para el ordenamiento territorial.
COMPONENTES	1 PORCENTAJE DE GUARNICIONES Y BANQUETAS	Porcentaje de guarniciones y banquetas	SEMESTRAL GESTION	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	Las peticiones ciudadanas se atienden en materia de construcción de guarniciones y banquetas
2 PORCENTAJE DE PLAZAS CIVICAS Y JARDINES	Porcentaje de Plazas Civicas y Jardines	porcentaje=(Plazas Civicas y Jardines rehabilitados / Rehabilitación de plazas Civicas y Jardines programada)*100	SEMESTRAL GESTION	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	La población demanda la creación de espacios públicos en los cuales llevar a cabo actividades Civicas y de recreación.
ACTIVIDADES	1.1 Porcentaje de peticiones ciudadanas	Porcentaje de peticiones ciudadanas	TRIMESTRAL GESTION	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	La población demanda servicios de rehabilitación vialidades urbanas y mantenimiento de calles y avenidas mediante bacheo.
2.1 Porcentaje de informes de supervisión de obra	Porcentaje de informes de supervisión de obra	porcentaje=(Informes de supervisión de obra entregados / Informes de supervisión de obra programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	La supervisión de las obras permite mantener la eficiencia de los procesos de vigilancia para la ejecución de las mismas a fin que se realice en apego a la normatividad aplicable en la materia.
2.2 Variación porcentual de mantenimientos en plazas Civicas y Jardines del municipio	Variación porcentual de mantenimientos en plazas Civicas y Jardines del municipio	porcentaje=(Mantenimiento a plazas Civicas y Jardines programados / Total de plazas Civicas y Jardines en el municipio)*100	TRIMESTRAL GESTION	Estadística de la Dirección de Servicios Públicos.	Las autoridades municipales tienen la voluntad de desarrollar conjuntamente con la población acciones para el mantenimiento de las plazas Civicas y Jardines.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Mexicano de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.



VO. BO.
 Agustín Olivares Beltrán
 Secretario de Planeación y Evaluación (Titular JIPE)

VO. BO.
 Carlos Javier Alfaro Sánchez
 Secretario de Hacienda y Crédito Público (Titular JIPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02020401 Alumbrado público

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO H00 Mantener el padrón total de luminarias en funcionamiento en todo el Municipio, a través de las actividades programadas de mantenimiento preventivo y correctivo.

DEPENDENCIA GENERAL H00 SERVICIOS PÚBLICOS

PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Municipio Progresista

TEMA DE DESARROLLO Servicios públicos

RESUMEN NARRATIVO (objetivos)	Nombre del Indicador	Forma de Medición del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
-------------------------------	----------------------	---------------------------------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
1	TASA DE VARIACION EN LOS INDICES DE EFICIENCIA ENERGETICA	VARIACION PORCENTUAL DE LOS INDICES DE EFICIENCIA ENERGETICA	ANUAL ESTRATEGICO	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado publico.	NA
PROPOSITO	1	TASA DE VARIACION EN LA INSTALACION DE LUMINARIAS DEL SERVICIO DE ALUMBRADO PUBLICO	ANUAL ESTRATEGICO	Censo de luminarias de los dos últimos años	Los servidores públicos del ayuntamiento actualizan los censos de luminarias en el Municipio.

COMPONENTES	Nombre del Indicador	Forma de Medición del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
-------------	----------------------	---------------------------------	-------------------	------------------------	-----------

1	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTO REALIZADO AL EQUIPAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DE ALUMBRADO PUBLICO	Porcentaje en el mantenimiento del equipamiento de infraestructura de alumbrado publico	SEMESTRAL GESTION	Comparativo o entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado publico.	Los servidores públicos del ayuntamiento gestionan los trabajos de mantenimiento en la infraestructura de alumbrado publico del Municipio.
2	PORCENTAJE EN LA INSTALACION DEL SISTEMA DE LUMINARIAS AHORRADORAS DE ENERGIA ELECTRICA EN EL ALUMBRADO PUBLICO	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado publico.	SEMESTRAL GESTION	Comparativo o entre programa y ejecución del sistema de alumbrado publico municipal.	Los servidores públicos del ayuntamiento gestionan la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica de alumbrado publico para el Municipio.

ACTIVIDADES	Nombre del Indicador	Forma de Medición del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
-------------	----------------------	---------------------------------	-------------------	------------------------	-----------

1.1	Porcentaje en las fallas del sistema de alumbrado publico municipal.	Porcentaje en las fallas del sistema de alumbrado publico municipal.	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo o pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado publico de los dos últimos años.	Los servidores públicos del ayuntamiento gestionan la atención a las fallas en el sistema de alumbrado publico municipal.
1.2	Porcentaje en la gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal.	Porcentaje en la gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal.	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo o entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado publico.	Los servidores públicos del ayuntamiento gestionan el suministro de los insumos para el mantenimiento del sistema de alumbrado publico municipal.
1.3	Porcentaje en el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal.	Porcentaje en el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal.	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo o entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal del año actual.	Los servidores públicos del ayuntamiento identifican y reportan las acciones de mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal.
2.1	Porcentaje en la elaboración de proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Porcentaje en la elaboración de proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado publico municipal.	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado publico programado y realizado.	Los servidores públicos del ayuntamiento realizan los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado publico municipal.
2.2	Porcentaje de las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la CONUEE para la sustitución de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Porcentaje de las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la CONUEE de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado publico municipal.	TRIMESTRAL GESTION	NA	NA
2.3	Porcentaje en la celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado publico municipal.	Porcentaje en la celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado publico municipal.	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados.	Los servidores públicos del ayuntamiento promueven la celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado publico municipal.
2.4	Porcentaje de cumplimiento de puntos de bases para licitación para la sustitución de luminarias	Porcentaje de cumplimiento de puntos de bases para licitación para la sustitución de luminarias	TRIMESTRAL GESTION	NA	NA



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

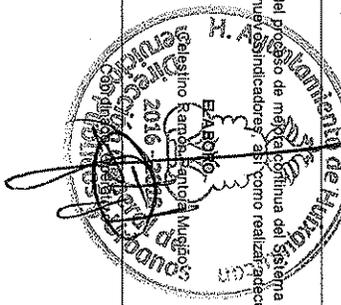
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

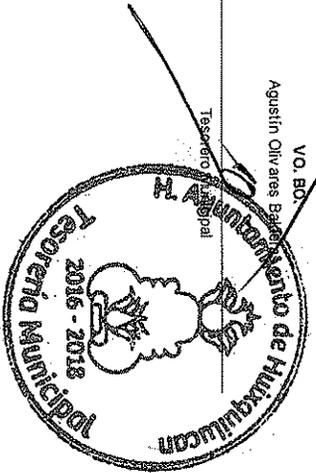
MATRIZ DE INDICADORES

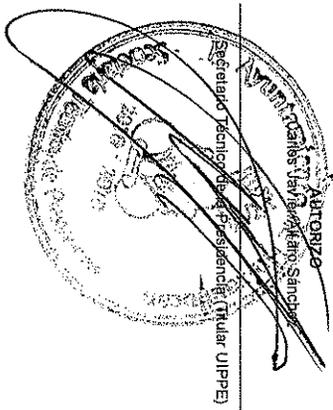
Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 59 de 90
 Rep. RPRAI208

2.5	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	$\text{publico} \cdot 100$ $\text{porcentaje} = \left(\frac{\text{Sustitución de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras} / \text{Total de luminarias de alumbrado público municipal}}{100} \right) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTION Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales. Los servidores públicos del ayuntamiento promover en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.
-----	---	---	--	--

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio Fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.


 EZAÑO: 2016 - 2018
 Secretario Municipal
 Sebastián Ramírez Espinoza


 V.O. BO
 Agustín Olivares Bernal
 Tesorero Municipal


 ASTRORIZO
 Carlos Navarrete Sancho
 Secretario Técnico de Planeación (Titular UJPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02029601 Modernización de los servicios comunales
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Mantener en óptimas condiciones los parques y jardines del Municipales.
 PRESUPUESTARIO H00 SERVICIOS PÚBLICOS
 DEPENDENCIA GENERAL H00 SERVICIOS PÚBLICOS
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Municipio Progresista
 TEMA DE DESARROLLO Servicios públicos

RESULTADO PARATÍPO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Formulas del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Sujetos
FIN					
1	TASA DE VARIACION EN LA AFLUENCIA VECINAL A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO	TASA DE VARIACION EN LA AFLUENCIA VECINAL A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes de asistencia a los centros de esparcimiento vecinal de los dos últimos años.	N/A
PROPOSITO					
1	TASA DE VARIACION EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes de los denuncias y quejas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los servidores públicos municipales atienden los reportes y quejas de las irregularidades de los centros de afluencia pública vecinal. Los ciudadanos requieren de espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
COMPONENTES					
1	PORCENTAJE EN EL FINANCIAMIENTO PARA CONSTRUIR NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	Porcentaje en el financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal.	TRIMESTRAL GESTION	NA	NA
2	PORCENTAJE DE VARIACION EN EL MANTENIMIENTO A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PÚBLICO MUNICIPAL	Porcentaje de variación en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	SEMESTRAL GESTION	Elaboración de seguimiento al mantenimiento de los centros de esparcimiento público municipal.	Los servidores públicos municipales realizan el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal. La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a espacios de esparcimiento.
3	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO A LOS PANTONES MUNICIPALES	Porcentaje en el mantenimiento a los pantones municipales.	SEMESTRAL GESTION	Elaboración de seguimiento al mantenimiento a los pantones municipales.	Los servidores públicos municipales realizan el mantenimiento a los pantones municipales. La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a pantones.
ACTIVIDADES					
1.1	Porcentaje en la licitación para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en la licitación para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	TRIMESTRAL GESTION	NA	NA
1.2	Porcentaje en la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	TRIMESTRAL GESTION	NA	NA
2.1	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo pormenorizado del mantenimiento programado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal.	Los servidores públicos municipales programan el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal. La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contengan actividades de planeación y ejecución de mantenimiento a la infraestructura pública.
2.2	Porcentaje en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal.	Los servidores públicos municipales realizan el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal. La ciudadanía depende de la autoridad local para contar con centros de esparcimiento en condiciones funcionales.
3.1	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los pantones municipales.	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los pantones municipales.	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo pormenorizado del mantenimiento programado y autorizado a los pantones municipales.	Los servidores públicos municipales realizan la programación del mantenimiento a los pantones municipales. La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contengan actividades de planeación y ejecución de mantenimiento a la infraestructura de pantones.



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

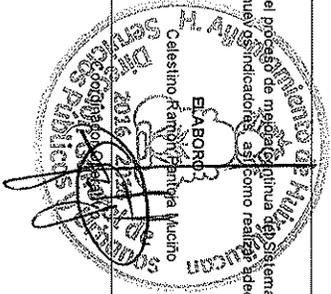
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 61 de 90
 Rep. RPPA1208

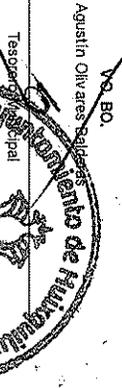
3.2	Porcentaje en el mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje en el mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje=(Mantenimiento a los panteones municipales realizado / Mantenimiento a los panteones municipales autorizado) *100	TRIMESTRAL GESTION Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y autorizado a los panteones municipales.	Los servidores públicos municipales realizan el mantenimiento a los panteones municipales.
-----	---	---	--	--	--

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.



ELABORÓ

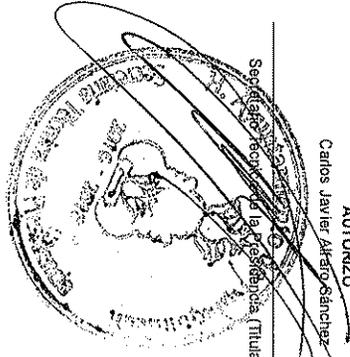
Celestino Ramon y Patricia Lucio



VO. BO.

Agustín Olivares Salas

Tesorería Municipal



AUTORIZO

Carlos Javier Arriaga Sánchez

Secretario de Planeación y Evaluación (Titular UIPPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 62 de 90
 Rep. RPR1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 0220201 Desarrollo comunitario
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Obtenir Despesas Alimentarias y realizar proyectos para el mejoramiento de la vivienda, que incidan en el combate a la pobreza, fomentando un mejor nivel de vida, elevando los niveles de bienestar y que beneficien directamente a la población en rezago social y pobreza extrema del municipio. Reduciendo los indicadores de calidad, espacios y servicios de la vivienda, económica familiar. Beneficiar a las familias de las diferentes zonas que no cuentan con el servicio de energía eléctrica de forma regular, y a que no existe la infraestructura necesaria para brindar este servicio en virtud de que son personas de escasos recursos y les es imposible cubrir el costo total de una ampliación de red. Contribuir con la conservación de las tradiciones representativas como lo son la entrega de juguetes del día de reyes y día del niño, así como la entrega de rosas.
 DEPENDENCIA GENERAL 101
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL @DESARROLLO SOCIAL
 TEMA DE DESARROLLO Grupos vulnerables

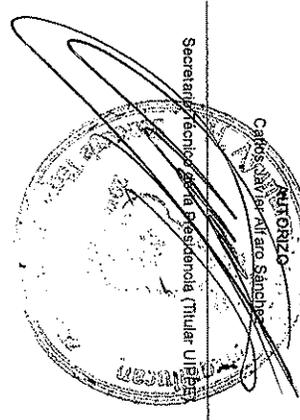
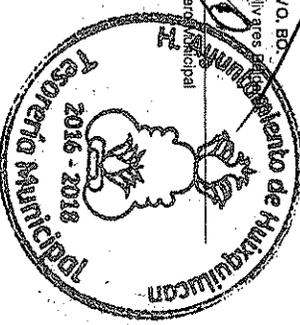
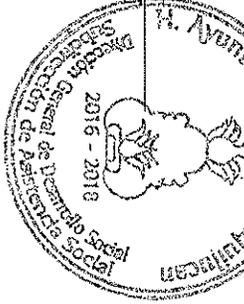
FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Formulas del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE GRUPOS ORGANIZADOS EN CONDICIONES DE MARGINACION	Variación porcentual de grupos organizados en condiciones de marginación	porcentaje=(Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual / Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Desarrollo Social.	N/A
PROPOSITO	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PROYECTOS COMUNITARIOS FORMADOS PARA EL BENEFICIO DE LA LOCALIDAD	Variación porcentual de proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad	porcentaje=(Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual / Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes Cuantitativos, Informes Finales de Resultados, Padrón de Beneficiarios, que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activamente y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
COMPONENTES	1 PORCENTAJE DE CAPACITACIONES PARA GENERAR CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES DE GESTION	Porcentaje de capacitaciones para general conocimientos y habilidades de gestión	porcentaje=(Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión otorgadas / Capacitaciones para general conocimientos y habilidades de gestión programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
2 PORCENTAJE DE GESTIONES SOBRE LOS PROGRAMAS DE DESARROLLO SOCIAL	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social	porcentaje=(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas / Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas)*100		SEMESTRAL GESTION	Padrones de beneficiarios, Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo, cubre con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
ACTIVIDADES	1.1 Porcentaje de reuniones regionales y estatales	Porcentaje de reuniones regionales y estatales	porcentaje=(Total de reuniones regionales y estatales realizadas / Total de reuniones regionales y estatales programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Calendario de Reuniones Regionales, Invitaciones a Reuniones Estatales, Actas, Evidencia fotográfica.	Los SMDJF asisten a las reuniones regionales y estatales a las que son convocados.
2.1 Porcentaje de solicitudes de programas sociales	Porcentaje de solicitudes de programas sociales	porcentaje=(Solicitudes de programas sociales atendidas / Solicitudes de programas sociales en trámite)*100		TRIMESTRAL GESTION	Registro de solicitudes.	Los SMDJF atienden las solicitudes y participan activamente en la operatividad de los programas sociales.

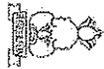
En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, la información de este apartado corresponde a la proporción por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

EL ABORO
 Yolanda Fabiola García Pantoja
 Subdirectora de Asistencia Social

VO. BO.
 Agustín Olivares
 Secretario Municipal

ANTORZO
 Carlos Javier Mirao Sánchez
 Secretario Técnico de la Presidencia, Titular UJEE





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 63 de 90
 Rep. RPR1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02330101 Prevención médica para la comunidad
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Confiar los proyectos dirigidos a Promover la Salud, prevenir enfermedades donde se garantice la Estructura, actividad y calidad de los Servicios de Salud y Asistenciales que otorgan las Instituciones del Sector Público, así como lograr la cobertura universal de los Servicios de Salud, para reducir los índices de Morbilidad y Mortalidad y aumentar la Esperanza de Vida de la Población del Municipio.
 DEPENDENCIA GENERAL 101
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL DESARROLLO SOCIAL
 TEMA DE DESARROLLO Núcleo social y calidad de vida

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Formula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
1 TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PERSONAS QUE ACUDEN AL CENTRO DE SALUD PARA LA ATENCION DE CUALQUIER ENFERMEDAD	Variación porcentual en los índices de salud de la comunidad.	porcentaje=Total de personas que acudieron a un centro de salud para la atención de cualquier enfermedad en el año actual / Total de personas que acudieron a un centro de salud para la atención de cualquier enfermedad en el año anterior *100	ANUAL ESTRATEGICO	Indicadores de salud de las instituciones de salud pública de los dos últimos años.	N/A
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACION DE LA POBLACION EN COMUNIDADES CON ENFERMEDADES DE ALTO RIESGO	Variación porcentual en la población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo.	porcentaje=Población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo en el año actual / Población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo en el año anterior *100	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes de los resultados de las consultas médicas a la población.	Los promotores de comunitarios municipales levantan las encuestas de salud entre la población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo.
1 TASA DE VARIACION DE LA POBLACION EN COMUNIDADES CON ENFERMEDADES DE ALTO RIESGO	Variación porcentual en la población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo	porcentaje=(Población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo en el actual / Población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Resultados de las encuestas de salud entre la población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo en los dos últimos años.	Los promotores de comunitarios municipales levantan las encuestas de salud entre la población de las comunidades con enfermedades de alto riesgo.
COMPONENTES					
1 TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE JORNADAS PREVENTIVAS DE LA SALUD	Variación porcentual de jornadas preventivas de la salud.	porcentaje=Jornadas de promoción de la salud efectuadas en el semestre actual / Jornadas de promoción de la salud efectuadas en el semestre anterior *100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Las autoridades municipales otorgan jornadas de promoción de la salud.
2 PORCENTAJE DE DIFUSION DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN DE LA SALUD	Porcentaje de difusión de los programas de prevención de la salud.	porcentaje=(Programas de prevención de la salud difundidos / Programas de prevención de la salud programados a difundir)*100	SEMESTRAL GESTION	Protocolos de difusión.	Los promotores comunitarios municipales difunden programas de prevención de la salud.
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje en la programación de pláticas preventivas de la salud en comunidades marginadas.	Porcentaje en la programación de pláticas preventivas de la salud en comunidades marginadas.	porcentaje=(Programación de pláticas preventivas de enfermedades en comunidades marginadas / Programación de pláticas preventivas de enfermedades en el total de comunidades del municipio)*100	TRIMESTRAL GESTION	Programación de pláticas preventivas de la salud en comunidades marginadas.	Los promotores comunitarios municipales programan el desarrollo de pláticas preventivas de la salud en comunidades marginadas.
1.2 Porcentaje de la realización de pláticas de inducción práctica para la prevención de la salud en comunidades marginadas.	Porcentaje de la realización de pláticas de inducción práctica para la prevención de la salud en comunidades marginadas.	porcentaje=(Pláticas de inducción práctica para la prevención de enfermedades realizadas en comunidades marginadas / Pláticas de inducción práctica para la prevención de enfermedades en comunidades marginadas programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Constancias pormenorizadas de la realización de pláticas de inducción práctica para la prevención de la salud en comunidades marginadas.	Los promotores comunitarios municipales realizan pláticas de inducción práctica para la prevención de la salud en comunidades marginadas.
2.1 Porcentaje de la distribución de ilustrativos para la prevención de la salud	Porcentaje de la distribución de ilustrativos para la prevención de la salud	porcentaje=(Folletos para la promoción de la salud distribuidos / Total de población en comunidades marginadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reporte de distribución de ilustrativos para la prevención de la salud.	Los promotores comunitarios municipales distribuyen ilustrativos para la prevención de la salud.
2.2 Porcentaje en la instalación de módulos para la toma de signos vitales de glucosa de la sangre.	Porcentaje en la instalación de módulos para la toma de signos vitales de la población y niveles de glucosa de la sangre.	porcentaje=(Módulos instalados para la toma de signos vitales y niveles de glucosa en la sangre / Población municipal estándar)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes de instalación de módulos para la toma de signos vitales de la población y niveles de glucosa de la sangre.	Los promotores comunitarios municipales instalan módulos para la toma de signos vitales de la población y niveles de glucosa de la sangre.
2.3 Porcentaje de la atención brindada en los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa en la sangre de la población.	Porcentaje para la atención brindada en los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa en la sangre de la población.	porcentaje=(Población atendida en los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa en la sangre / Total de población municipal)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes pormenorizados de la atención brindada en los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa de la población.	Los promotores comunitarios municipales atienden los módulos para la toma de signos vitales y niveles de glucosa de la población.
2.4 Porcentaje en la prevención de enfermedades por la detección de irregularidades en los resultados de la toma de signos vitales y glucosa en sangre.	Porcentaje en la prevención de enfermedades por la detección de irregularidades en los resultados de la toma de signos vitales y glucosa en sangre.	porcentaje=(Campañas de prevención de enfermedades por irregularidades en los resultados de la toma de signos vitales y glucosa en sangre / Total de población programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes de la orientación preventiva de enfermedades a la población por la detección de irregularidades en los resultados de la toma de signos vitales y glucosa en sangre.	Los promotores comunitarios promueven la prevención de enfermedades en la población.



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN MATRIZ DE INDICADORES

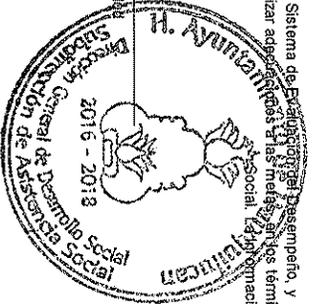
Fecha 13/03/2018
Hora 10:45:10 AM
Pag. 64 de 90
Rep. RPPRA1208

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Planeación y Presupuesto, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar ajustes a los mismos, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo

ELABORO

Eduwges Juárez Sánchez

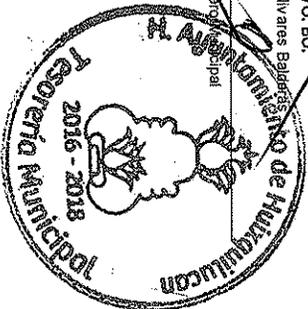
Jefe del Departamento de Salud



V.O. BO.

Agustín Olivares Balderas

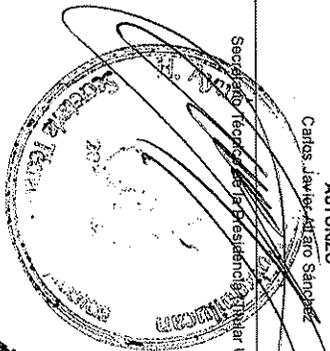
Tesorero Municipal



AUTORIZO

Carlos Javier Aragón Sánchez

Secretario Técnico de la Presidencia Municipal (JIPPE)





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

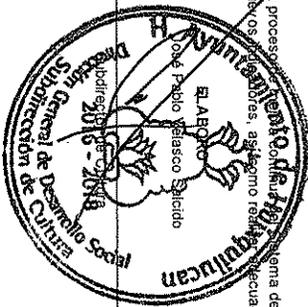
MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 66 de 90
 Rep. RPRAI208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02040201 Cultura y arte
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Fomentar y desarrollar el arte y la cultura en el municipio, mediante el buen funcionamiento de Casa de Cultura, de conformidad con las políticas culturales, así como la preservación y difusión del patrimonio histórico, artístico y cultural.
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL * 101 DESARROLLO SOCIAL
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno Solidario
 TEMA DE DESARROLLO Núcleo social y calidad de vida

RESUMEN VARIATIVO (objetivos)	Nombre del Indicador	Forma de Medición del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Sugerencias
FIN					
1 TASA DE VARIACIÓN EN LA REALIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES	Variación porcentual en el Programa Cultural Municipal	porcentaje=(Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio / Eventos culturales efectuados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos, Registros Poblacionales INEGI	N/A
PROPÓSITO					
1 LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	POERCENTAJE DE POBLACIÓN MUNICIPAL INCORPORADA A LA ACTIVIDAD ARTÍSTICA Y CULTURAL	porcentaje=(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales / Total de la población municipal)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	La asistencia al evento y manejo adecuado de mercadotecnia garantizan el impacto deseado del programa cultural municipal.
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE DE EFECTIVIDAD CULTURAL MUNICIPAL	Porcentaje de Efectividad Cultural Municipal	porcentaje=(Eventos Culturales y Artísticos realizados / Eventos Culturales y Artísticos programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Los expositores cumplen en tiempo y forma con el evento cultural encomendado.
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje de vida cultural en días naturales	Porcentaje de vida cultural en días naturales	porcentaje=(Clas calendario con eventos culturales y artísticos programados / Días Naturales)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La gestión de autoridades fortalece y robustece el programa cultural y artístico municipal
1.2 Porcentaje de avance en la Programación web	Porcentaje de avance en la Programación web	porcentaje=(Semanas de avance en programación / Total de semanas previstas para programar)*100	MENSUAL GESTION	Disco con el avance en el lenguaje de programación	La iniciativa privada a o el área encargada de la encomienda de programación, cumple en tiempo y forma con la programación informática.
1.3 Porcentaje de los eventos culturales a través de la aceptación virtual	Porcentaje de los eventos culturales a través de la aceptación virtual	porcentaje=(Total de eventos culturales registrados en el sitio de red social / Total de afirmaciones positivas y visitas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos Vista directa al espacio de red social	Las autoridades municipales difunden eventos culturales y artísticos para una mayor cobertura de la promoción de los mismos

En el marco del proceso de evaluación del desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar modificaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.



EL ABRO
 José Pablo Belasco Salcido
 Director General de Desarrollo Social



Agustín Olivares Benítez
 VO-BO
 Secretario Municipal



Carlos José Martínez Soto
 Secretario Técnico de la Presidencia (Módulo JUPPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02050101 Educación básica
 OBJETIVO DE PROGRAMA PRESUPUESTARIO 1- Contribuir a la mejora de la calidad educativa, para que sea el medio de conservación y permanencia de la comunidad estudiantil dentro de las instituciones educativas. 2.- Abatir el rezago educativo o a través de programas de alfabetización y capacitación laboral, contribuyendo de manera directa para la sociedad que no pueda asistir a una institución educativa a pueda aplicar sus conocimientos a favor de la población que le rodea. 3.- Seguir los criterios de flexibilidad fortalecer vínculos entre instituciones de distinto nivel para dar continuidad e información a los alumnos que deseen continuar con sus estudios al nivel inmediato.
 DEPENDENCIA GENERAL 101 GOBIERNO FEDERAL
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL DESARROLLO SOCIAL
 Gobierno Solidario
 TEMA DE DESARROLLO Núcleo social y calidad de vida

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Forma de Medición del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Supuestos
FIN					
1 TASA DE VARIACION EN EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FISICA EDUCATIVA	Variación porcentual de infraestructura física educativa	porcentaje=(Infraestructura física educativa mejorada en el año actual / Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM), Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física Educativa (IMIFE)	N/A
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACION EN EL NÚMERO DE CERTIFICACIONES DE ESCUELAS DIGNAS	TASA DE VARIACION EN EL NÚMERO DE CERTIFICACIONES DE ESCUELAS DIGNAS	porcentaje=(Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual / Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Datos de la SEP, Fuente y datos del IMIFE	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de Escuela Digna que emite el gobierno federal
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE DE PLANTELES EDUCATIVOS DE NIVEL BASICO	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico	porcentaje=(Planteles educativos de nivel básico mejorados / Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar)*100	TRIMESTRAL GESTION	Datos de la SEP del GEM, Fuente y datos del IMIFE	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo
2 PORCENTAJE DE BECAS PARA EL NIVEL DE EDUCACION BASICA	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica	porcentaje=(Becas para el nivel de educación básica otorgadas / Becas para el nivel de educación básica otorgadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Fuente de datos de la SEP del GEM, Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos	porcentaje=(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados / Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permiten definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos
2.1 Porcentaje de solicitudes para becas	Porcentaje de solicitudes para becas	porcentaje=(Solicitudes para becas validadas / Solicitudes para becas recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Fuente de datos de la SEP del GEM, Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la actualización de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores e incorporar nuevos indicadores, así como realizar modificaciones a las reglas en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. Información de este apartado corresponde a la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORO
 Nestor Miguel Ferris Aldana
 Jefe del Departamento de Evaluación

 V.O. BOB
 Agustín Olivares Ballesteros
 Secretario de Planeación y Evaluación

 V.O. BOB
 Carlos Javier Álvarez Rodríguez
 Secretario de Planeación y Evaluación del Poder Ejecutivo Municipal (UPEPE)

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 Ayuntamiento de Huixquilucan
 2016 - 2018

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 Ayuntamiento de Huixquilucan
 2016 - 2018



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 67 de 90
 Rep. RPRAL208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02080905 El papel fundamental de la mujer y la perspectiva de género

OBJETIVO DEL PROGRAMA Brindar Servicios en beneficio de las mujeres que por lo regular sufren violencia familiar, así como difundir información en el que las mujeres conozcan sobre los tipos de violencia, propiciar la salud mental en las familias Huixquilucanenses tomando como base fundamental a la mujer, así como informar a la Ciudadanía de cómo sensibilizar a los padres sobre temas de valores, violencia familiar, etc.

PRESUPUESTARIO

DEPENDENCIA GENERAL 101 DESARROLLO SOCIAL

PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno Solidario

TEMA DE DESARROLLO Núcleo social y calidad de vida

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
FIN					
1 TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE MUJERES QUE SE INTEGRAN A ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	Tasa de Variación en el número de mujeres que se integran a actividades productivas	porcentaje=(Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año actual / Mujeres que se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad) * 100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO					
1 PORCENTAJE DE MUJERES BENEFICIARIAS CON PROGRAMAS PARA SU INSERCIÓN AL MERCADO LABORAL	Variación porcentual de población femenina beneficiaria	porcentaje=(Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año actual / Mujeres beneficiadas con programas para su inserción al mercado laboral en el año anterior) * 100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	Las autoridades municipales apoyan a la población femenina en edad productiva con programas para su inserción en el mercado laboral
COMPONENTES					
2 PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOS ESCOLARES	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares	porcentaje=(Mujeres trabajadoras beneficiadas con apoyos escolares para sus hijos / Mujeres trabajadoras que solicitan apoyo a escolar para sus hijos) * 100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La autoridad municipal otorga apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras
ACTIVIDADES					
1.1 Variación porcentual de mujeres capacitadas en áreas productivas	Variación porcentual de mujeres capacitadas en áreas productivas	porcentaje=(Mujeres capacitadas en distintas áreas productivas del trimestre actual / Mujeres capacitadas en distintas áreas productivas del trimestre anterior) * 100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Autoridades municipales brindan capacitación a la mujer en diferentes áreas productivas
1.2 Porcentaje de beneficiarias a través de la bolsa de trabajo	Porcentaje de beneficiarias a través de la bolsa de trabajo	Total de Mujeres cobradas en la bolsa de trabajo / 100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Autoridades municipales integran una bolsa de trabajo en beneficio de las mujeres en edad productiva
2.1 Porcentaje de la evaluación de solicitudes de apoyo	Porcentaje de la evaluación de solicitudes de apoyo	porcentaje=(Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras atendidas / Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras recibidas) * 100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Autoridades municipales atienden solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras
2.2 Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	porcentaje=(Apoyos entregados / Apoyos programados) * 100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Autoridades municipales entregan apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

Elaborado por:
 Irene Quiñonez Valencia
 Subdirectora de Evaluación a la Mujer
 2015 - 2018

VO del Ayuntamiento de Huixquilucan
 Agustín O. Salazar
 Titular Municipal
 2016 - 2018

Secretaría de Planeación y Evaluación
 Carola Javiera López Contreras
 Subdirectora de Planeación y Evaluación
 2016 - 2018
 (Titular UIPPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 68 de 90
 Rep. RPPA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02060805 El papel fundamental de la mujer y la perspectiva de género
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Fomentar e impulsar la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres contribuyendo a la incorporación de la Perspectiva de Género en la Administración Pública Municipal, para el Desarrollo de Pro Igualdad entre Mujeres y Hombres.
 DEPENDENCIA GENERAL 101 DESARROLLO SOCIAL
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno Solicitante
 TEMA DE DESARROLLO Núcleo social y calidad de vida

COMPONENTES	Nombre del Indicador	Fórmula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Sujetos
1	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE MUJERES EN EDAD PRODUCTIVA CAPACITADAS	Varación porcentual de la población femenina capacitada para el trabajo	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Autoridades municipales brindan capacitación a mujeres en diversas áreas productivas.
3	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOS ESCOLARES	Varación porcentual de eventos realizados para mujeres	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Se cuenta con los permisos necesarios para realizar dichos eventos
3.1	Porcentaje de eventos realizados para mujeres	Porcentaje de eventos realizados para mujeres	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Se cuenta con los permisos necesarios para realizar dichos eventos

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Seguimiento del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones de metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

EL ABORO
 Irene Ciempal Valencia
 Subdirectora de Administración Municipal
 2016 - 2018

M. Ayuntamiento de Huixquilucan
 VO. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal

Ayuntamiento de Huixquilucan
 Secretario Técnico de Responsabilidad (STRA) (IUPPE)
 Carlos Vázquez Arias



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 69 de 90
 Rep. RPRAL208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02060806 Oportunidades para los jóvenes
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Lograr la integración e interacción de la población juvenil del municipio a través de programas y actividades que desarrollen y despierten el interés en temas educativos, culturales, etc.
 PRESUPUESTARIO Adecuar y mejorar los espacios donde las y los jóvenes puedan atender necesidades de expresión, conocimiento y recreación.
 DEPENDENCIA GENERAL 101 DESARROLLO SOCIAL
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno Solidario
 TEMA DE DESARROLLO Núcleo social y calidad de vida

FIN	RESUMEN VA REGATIVO (Objetivo)	Nombre Del Indicador	Formula Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACION EN LA POBLACION JUVENIL ATENDIDA A TRAVES DE PROGRAMAS DE ASISTENCIA SOCIAL.	Variación porcentual del impacto de la atención a la juventud	porcentaje=(Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual / Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Padrones de beneficiarios	N/A
PROPOSITO						
1	PORCENTAJE DE ATENCION A LA POBLACION JUVENIL	PORCENTAJE DE ATENCION A LA POBLACION JUVENIL	porcentaje=(Población Juvenil beneficiada con programas de asistencia social / Población Juvenil del municipio)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Padrones de beneficiarios	Las autoridades municipales operan programas de apoyo a la juventud
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE BECAS EDUCATIVAS	Porcentaje en el otorgamiento de Becas educativas	porcentaje=(Becas educativas otorgadas / Becas educativas programadas)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Padrones de beneficiarios	Las autoridades municipales gestionan recursos para el otorgamiento de becas educativas a la juventud
2	PORCENTAJE DE CONCURSOS REALIZADOS	PORCENTAJE DE CONCURSOS REALIZADOS	porcentaje=(Concursos realizados / Concursos programados)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Convocatorias publicadas	Las autoridades municipales promueven la participación de los jóvenes en actividades sociales
3	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOS A PROYECTOS DE JOVENES EMPRENDEDORES	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE APOYOS A PROYECTOS DE JOVENES EMPRENDEDORES	porcentaje=(Apoyos otorgados / Apoyos programados)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Padron de beneficiarios	Las autoridades municipales gestionan ante las autoridades estatales apoyos para jóvenes en proyectos de emprendimiento
4	PORCENTAJE DE ESPACIOS REHABILITADOS	PORCENTAJE DE ESPACIOS REHABILITADOS	porcentaje=(Espacios rehabilitados / Espacios concertados)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Expedientes Técnicos	Los vecinos del municipio se organizan y colaboran con el gobierno municipal en la rehabilitación de los espacios
5	PORCENTAJE DE EVENTOS REALIZADOS A FAVOR DE LOS JOVENES	PORCENTAJE DE ESPACIOS REHABILITADOS	porcentaje=(ESPACIOS REHABILITADOS / ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DEPORTIVAS REALIZADAS PROGRAMADAS)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	Los jóvenes participan en estos eventos
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatoria	Porcentaje de cumplimiento de publicación de convocatoria	porcentaje=(Convocatorias publicadas / Convocatorias programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Convocatorias publicadas y divulgadas	La autoridad municipal publica convocatorias para el otorgamiento de becas
1.2	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	porcentaje=(Solicitudes recibidas / Solicitudes programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Formatos de solicitudes	La autoridad municipal recibe solicitudes de becas para jóvenes
1.3	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos	porcentaje=(Monto total de recursos otorgados / Monto total de recursos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Padron de beneficiarios	Las autoridades municipales otorgan estímulos a jóvenes
2.1	Porcentaje en la realización de concursos	Porcentaje en la realización de concursos	porcentaje=(Concursos realizados / Concursos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Las autoridades municipales gestionan la realización de concursos para jóvenes
2.2	Porcentaje de estímulos gestionados	Porcentaje de estímulos gestionados	porcentaje=(Estímulos otorgados / Estímulos gestionados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Las autoridades municipales gestionan estímulos para jóvenes
2.3	Porcentaje en la dictaminación de proyectos	Porcentaje en la dictaminación de proyectos	porcentaje=(Proyectos dictaminados / Proyectos recibidos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Expedientes integrados	Las autoridades municipales con colaboración con instituciones académicas coadyuvan en la valoración de proyectos que concurren
2.4	Porcentaje de jóvenes beneficiados	Porcentaje de jóvenes beneficiados	porcentaje=(Jóvenes que reciben estímulos / Jóvenes participantes en concursos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Las autoridades municipales otorgan estímulos a jóvenes destacados en concursos
3.1	Porcentaje de las convocatorias emitidas	Porcentaje de las convocatorias emitidas	porcentaje=(Convocatorias publicadas / Convocatorias programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Convocatorias publicadas y divulgadas	Las autoridades municipales y estatales convienen en la participación juvenil en la esfera emprendedora
3.2	Eficacia en los Recursos gestionados	Eficacia en los Recursos gestionados	porcentaje=(Estímulos otorgados / Estímulos gestionados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Las autoridades municipales gestionan ante autoridades estatales recursos para el otorgamiento de estímulos a jóvenes emprendedores



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:46:10 AM
 Pág. 70 de 90
 Rep. RPRAI208

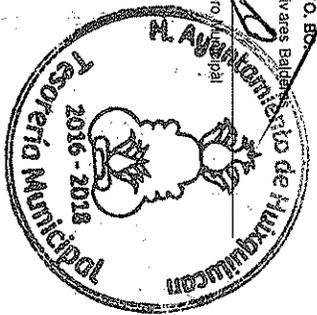
3.3	Porcentaje en la dictaminación técnica	Porcentaje en la dictaminación técnica	porcentaje=(Proyectos dictaminados / Proyectos gestionados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes integrados	Las autoridades estatales dictaminan los proyectos de jóvenes emprendedores
3.4	Porcentaje de Jóvenes emprendedores beneficiados	Porcentaje de Jóvenes emprendedores beneficiados	porcentaje=(Estímulos otorgados / Estímulos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jóvenes emprendedores
4.1	Porcentaje programas de concientación y rehabilitación	Porcentaje programas de concientación y rehabilitación	porcentaje=(Acciones de concientación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas / Acciones de concientación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las autoridades municipales junto con vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la rehabilitación de espacios públicos
4.2	Porcentaje en la actividad recreativa y deportiva	Porcentaje en la actividad recreativa y deportiva	porcentaje=(Actividades recreativas y deportivas realizadas / Actividades recreativas y deportivas programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las autoridades municipales promueven la habilitación de espacios para esparcimiento y deporte
5.1	Porcentaje de eventos realizados a favor de los jóvenes	Porcentaje de eventos realizados a favor de los jóvenes	porcentaje=(Acciones para el Esparcimiento Realizadas en 1 Año Actual / Acciones para el Esparcimiento Realizadas en 1 Año Anterior)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los jóvenes participan en estos eventos

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las mismas. Los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, la aplicación de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

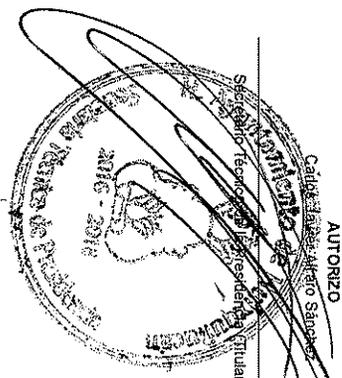
E. ARBOLO
 Héctor Noel Salazar Pérez
 Subdirector de Atención a la Juventud



V.O. BO.
 Agustín Olivares Balderrama
 Tesorero Municipal



AUTORZO
 Carlos Andrés Sánchez
 Secretario Técnico del Presidente Municipal (Titular UJPE)





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

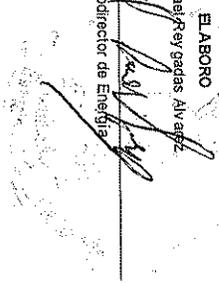
Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 71 de 90
 Rep. RPPA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 03030501 Electrificación
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Identificar la infraestructura y el perfil de consumo energético del municipio.
 PRESUPUESTARIO Identificar oportunidades de optimización y ahorro en el gasto energético
 DEPENDENCIA GENERAL J00 GOBIERNO MUNICIPAL
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Municipio Progresista
 TEMA DE DESARROLLO Servicios públicos

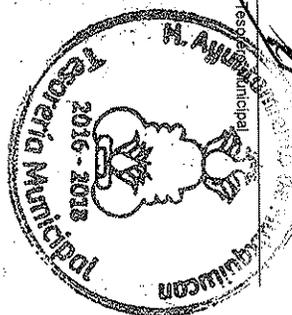
FIN	RESUMEN INFORMATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE COMUNIDADES CON SERVICIO DE ELECTRIFICACION	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE COMUNIDADES CON SERVICIO DE ELECTRIFICACION	porcentaje=(COMUNIDADES CON SERVICIO DE ELECTRIFICACION EN EL AÑO ACTUAL / COMUNIDADES CON SERVICIO DE ELECTRIFICACION EN EL AÑO ANTERIOR)*100	ANUAL, ESTRATEGICO	Censo de Población y Conteo de Vivienda 2015.	N/A
PROPOSITO						
1	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA	PORCENTAJE DE POBLACION BENEFICIADA	porcentaje=(POBLACION BENEFICIADA CON EL SERVICIO DE ELECTRIFICACION / INSPECCIONES FISICAS DE LAS OBRAS DE ELECTRIFICACION PROGRAMADAS)*100	ANUAL, ESTRATEGICO	Censo de Población y Conteo de Vivienda 2015.	La población cuenta con servicio de electrificación.
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE DE OBRAS DE ELECTRIFICACION	PORCENTAJE DE OBRAS DE ELECTRIFICACION	porcentaje=(OBRAS DE ELECTRIFICACION REALIZADAS / OBRAS DE ELECTRIFICACION PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL, GESTION	Registro de obras de electrificación.	Las obras de electrificación beneficiar a la población del municipio.
2	PORCENTAJE DE OBRAS DE ELECTRIFICACION	PORCENTAJE DE OBRAS DE ELECTRIFICACION	porcentaje=(OBRAS DE ELECTRIFICACION REALIZADAS / INSPECCIONES FISICAS DE LAS OBRAS DE ELECTRIFICACION PROGRAMADAS)*100	SEMESTRAL, GESTION	Personas físicas y morales que registren información, opiniones emitidas y atención telefónica.	La población se beneficia de las opciones emitidas en materia de ahorro y uso eficiente de la energía
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de inspecciones físicas de las obras de electrificación	Porcentaje de inspecciones físicas de las obras de electrificación	porcentaje=(inspecciones físicas de las obras de electrificación realizadas / Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas)*100	TRIMESTRAL, GESTION	Registros administrativos	Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.
2.1	Porcentaje de avance del perfil de consumo energético y necesidades energéticas del municipio	Porcentaje de avance del perfil de consumo energético y necesidades energéticas del municipio	porcentaje=(Avance en la actualización del perfil de consumo energético y necesidades energéticas del municipio / Total completado)*100	ANUAL, ESTRATEGICO	Documento	Contar con recursos económicos para elaborar la identificación del perfil de consumo energético y las necesidades energéticas del municipio.
2.2	Porcentaje de opciones emitidas para el ahorro de energía	Porcentaje de opciones emitidas para el ahorro de energía	porcentaje=(Porcentaje de opciones solicitadas / Opciones emitidas)*100	SEMESTRAL, GESTION	Opiniones emitidas, documentos, registro de llamadas telefónicas, reuniones y correos electrónicos.	La población se beneficia de las opciones emitidas para la utilización de las Normas de eficiencia energética.
2.3	Porcentaje de opciones emitidas para la utilización de las Normas Oficiales Mexicanas de Eficiencia Energética	Porcentaje de opciones emitidas para la utilización de las Normas Oficiales Mexicanas de Eficiencia Energética	porcentaje=(Opiniones emitidas / Opciones solicitadas)*100	SEMESTRAL, GESTION	Opiniones emitidas, documentos, registro de llamadas telefónicas, reuniones y correos electrónicos.	La población se beneficia de las opciones emitidas para la utilización de las Normas de eficiencia energética.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la propiedad por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ELABORO
 Rafael Reyes Gadales Alvarez
 Subdirector de Energía



VO. BO.
 Agustín Olivares Balderramos



AUTORIZO
 Carlos Javier Alfaro Sánchez
 Secretario Ejecutivo de Planeación y Evaluación (Titular UJPE)





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

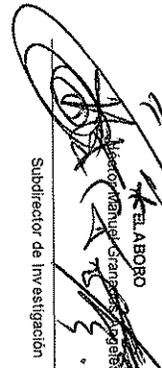
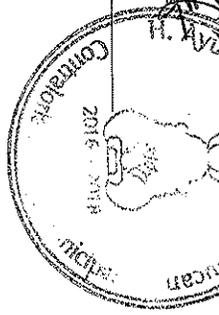
Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 72 de 90
 Rep. RPRRA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Considera las acciones pendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL K00 CONTRALORIA
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Grupo Social y Calidad de Vida

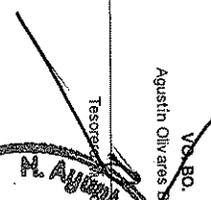
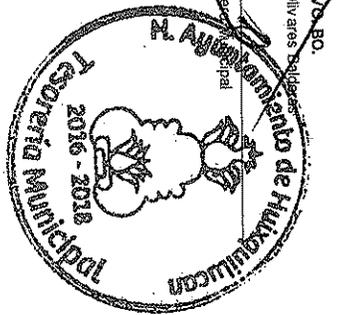
RESUMEN RESULTATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Forma de Medición del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Siguiendo
FIN					
1	TASA DE VARIACION EN LOS EXPEDIENTES DE OBSERVACION Y SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO	Variación porcentual de la observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo.	ANUAL ESTRATEGICO	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal, Dirección de Administración.	N/A
COMPONENTES					
3	PORCENTAJE DE AUDITORIAS A LAS OBLIGACIONES DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	Porcentaje de auditorias a las obligaciones de los servidores publicos	SEMESTRAL GESTION	Pliego de observaciones, Pliego de Declaración de Responsabilidad Administrativa.	Los Comités Ciudadanos de Control y Vigilancia (COCICOV) verifican el cumplimiento de la manifestación de bienes de los servidores publicos.
ACTIVIDADES					
3.1	Porcentaje de reportes de auditorias	Porcentaje de auditorias	TRIMESTRAL GESTION	Acta constitutiva.	El COCICOV verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorias.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desarrollo, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2016, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

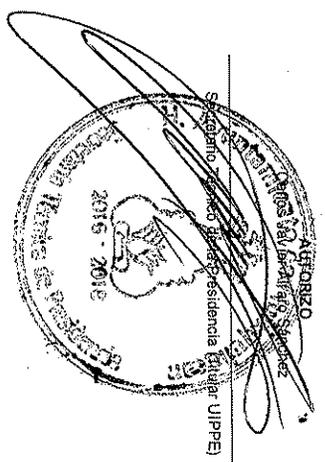
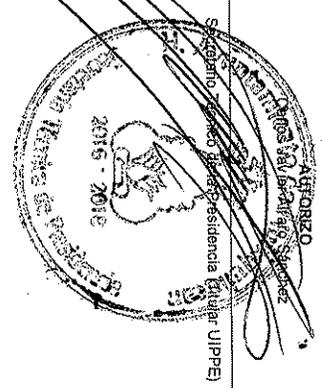
ELABORO
 Manuel Granados Lopez
 Subdirector de Investigación

VO. BO.
 Agustín Olivares Saldaña
 Tesorero Municipal

VO. BO.
 Oscar Rodríguez
 Secretario de Planeación y Evaluación



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

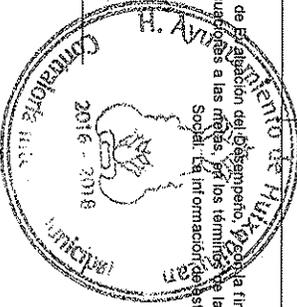
Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 73 de 90
 Rep. RPAI2018

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030401 Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
 OBJETIVO DEL PROGRAMA CONSIDERA LAS ACCIONES TENDIENTES A ELEVAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS QUE SE PRESTAN A LA POBLACION Y PARA MEJORAR LA ATENCION A LA CIUDADANIA FOMENTANDO UNA VOCACION DE SERVICIO
 PRESUPUESTARIO ETICO Y PROFESIONAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS
 DEPENDENCIA GENERAL K00 CONTRALORIA
 PILAR TEMATICO O TRANSVERSAL Gobierno de resultados
 TEMA DE DESARROLLO Grupo Social y Ciudad de Vida

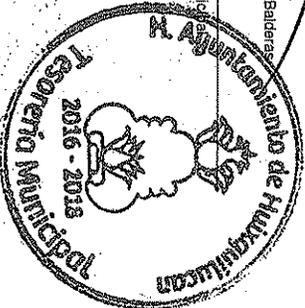
RESUMEN INFORMATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Método De Verificación	Supuestos
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACION EN LAS QUEJAS Y/O DENUNCIAS PRESENTADAS HACIA SERVIDORES PUBLICOS	Variación porcentual de quejas y/o denuncias hacia servidores públicos	porcentaje=(Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual / Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM, Centro de atención ciudadana, Libro de registro de la contaduría interna.	Los servidores públicos cumplen con la resolución de quejas y/o denuncias.
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE DE CAPACITACIONES ESPECIALIZADAS REALIZADAS EN TEMAS DE DESARROLLO HUMANO	Porcentaje de capacitaciones especializadas en el desarrollo humano	porcentaje=(Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano realizadas / Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Programas de capacitación, Convocatorias.	Los servidores públicos reciben capacitaciones especializadas en materia de desarrollo humano.
2 PORCENTAJE DE CAMPAÑAS DE INFORMACION DE LAS OBLIGACIONES	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones	porcentaje=(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas / Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Programas de difusión.	Las campañas de información sobre las obligaciones de los servidores públicos se realizan en tiempo y forma.
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje de convenios	Porcentaje de convenios	porcentaje=(Convenios firmados / Convenios programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
1.2 Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	porcentaje=(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones / Número de servidores públicos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia, Constancias de participación, Servidores públicos activos, (Secretaría de Administración de Personal).	Los servidores públicos convocados asisten a capacitaciones.
2.1 Porcentaje de carteles informativos	Porcentaje de carteles informativos	porcentaje=(Carteles informativos elaborados / Carteles informativos requeridos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registro de carteles informativos, Publicación en sitio web del municipio.	Las unidades administrativas correspondientes elaboran carteles informativos para su publicación.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del desempeño, la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar los marcos de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la propuesta enviada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

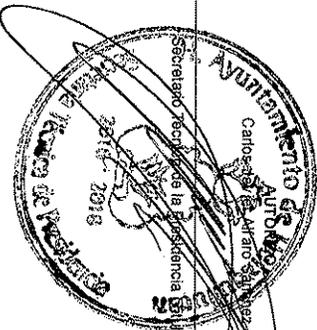
ELABORO
 Miguel Ángel Leyva Pizán
 Subdirector de Resolución



V.O. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal



Secretario de Planeación y Evaluación
 Carlos Rodríguez Arias
 Secretario de Planeación y Evaluación (Ulpper)





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050205 Planeación y presupuesto basado en resultados

OBJETIVO DEL PROGRAMA COMPRENDE EL CONJUNTO DE ACTIVIDADES PARA LA COORDINACIÓN, PARTICIPACIÓN, ELABORACIÓN, ACTUALIZACIÓN E INSTRUMENTACIÓN DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL Y PLANES Y PROGRAMAS QUE DE SE DERIVEN; ASÍ MISMO INCLUYE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA OPERACIÓN DEL SISTEMA DE COORDINACIÓN HACIENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO; ASÍ COMO LA DEFINICIÓN DE LOS MECANISMOS NECESARIOS PARA FACILITAR EL PROCESO DE PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ORGANISMOS MUNICIPALES PARA EN SU CASO: ANALIZAR, OPERAR Y EMITIR REPORTES SOBRE EL SISTEMA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO MUNICIPAL.

DEPENDENCIA GENERAL X00 GOBIERNO LOCAL

PLAZA TEMÁTICO O TRANSVERSAL GOBIERNO LOCAL

TEMA DE DESARROLLO Gobierno eficiente que genere resultados

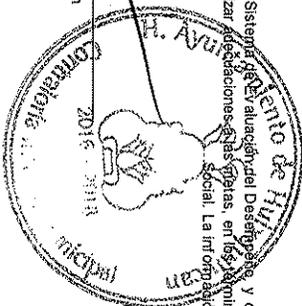
FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACIÓN DE LAS EVALUACIONES EFECTUADAS AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL	Variación porcentual de evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal	porcentaje=(Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año actual / Evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal efectuadas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe de resultados.	N/A
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE INDICADORES ESTRATEGICOS Y DE GESTION IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	Variación porcentual de indicadores estratégicos y de gestión	porcentaje=(Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en año actual / Número de indicadores estratégicos y de gestión implementados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Reporte de proyectos presupuestados.	La Secretaría de Finanzas integra la información del monitoreo con la asignación presupuestaria.
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE DE MATRICES DE INDICADORES DE RESULTADOS BAJO LA MML ADOPTADAS	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	porcentaje=(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio / Matrices de indicadores por resultados aprobadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos.	Los servidores públicos municipales adoptan las matrices publicadas en el Manual de Planeación, Programación y Presupuesto Municipal para el ejercicio 2016, de conformidad a los programas que opera.
2	PORCENTAJE DE ORIENTACIONES Y ASesorIAS BRINDADOS A LA ESTRUCTURA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ORIENTACIONES Y ASesorIAS BRINDADOS A LA ESTRUCTURA MUNICIPAL	porcentaje=(Número de orientaciones y asesorías otorgadas / Número de orientaciones y asesorías programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos.	Las áreas de planeación brindan asesoría a la estructura administrativa municipal sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño.
3	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONTROL Y EVALUACIONES REALIZADAS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONTROL Y EVALUACIONES REALIZADAS	porcentaje=(ACCIONES DE CONTROL REALIZADAS / ACCIONES DE CONTROL PROGRAMADAS)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	REGISTROS ADMINISTRATIVOS	LA DEPENDENCIA FISCALIZADORA IMPLEMENTA ACCIONES QUE CONTROLAN FUNCIONES ESPECIFICAS DE FORMA PREVENTIVA.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de cumplimiento al llamado de formatos del PBR	Porcentaje de cumplimiento al llamado de formatos del PBR	porcentaje=(Formatos del PBR requeridos/Total de formatos del PBR requeridos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes	Se cumple con las disposiciones emitidas por establecidas en el Manual de Planeación, Programación y Presupuesto Municipal para el ejercicio 2016.
2.1	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones y asesorías	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones y asesorías	porcentaje=(Orientaciones y asesorías brindadas / Orientaciones y asesorías programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Las áreas administrativas reciben orientaciones y asesorías sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño, por parte del área de planeación municipal.
3.1	PORCENTAJE DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS Y VALIDADOS POR LA CONTRALORIA INTERNA MUNICIPAL	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONTROL Y EVALUACION REALIZADAS	porcentaje=(NUMERO DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS ACTUALIZADOS Y VALIDADOS / NUMERO DE MANUALES DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS PROGRAMADOS)*100	TRIMESTRAL GESTION	Manuales de organización y procedimientos.	Establecer las bases generales que coadyuven a las áreas a elaborar los documentos administrativos que definen responsabilidades.
3.2	PORCENTAJE DE HALLAZGOS DE AUDITORIA DE DESEMPEÑO RECIBIDAS Y OFICIOS DE HALLAZGOS SOLVENTADOS	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONTROL Y EVALUACION REALIZADAS	porcentaje=(NUMERO DE OFICIOS SOLVENTADOS / NUMERO DE OFICIOS SOLVENTADOS)*100	TRIMESTRAL ESTRATEGICO	INFORME DE RESULTADOS.	INSTRUMENTAR ACCIONES PREVENTIVAS QUE IDENTIFIQUEN DEBILIDADES A CORREGIR DE FORMA PREVENTIVA.
3.3	PORCENTAJE DE ASesorIAS SOBRE TEMAS DE CONTROL Y EVALUACIÓN EFECTIVAMENTE REALIZADAS.	PORCENTAJE DE ACCIONES DE CONTROL Y EVALUACION REALIZADAS	porcentaje=(ORIENTACIONES Y ASesorIAS BRINDADAS / ORIENTACIONES Y ASesorIAS PROGRAMADAS)*100	TRIMESTRAL GESTION	INFORME DE RESULTADOS.	ESTABLECER BASES GENERALES PARA LA REALIZACIÓN DE FUNCIONES ESPECIFICAS DE LA GESTIÓN MUNICIPAL.



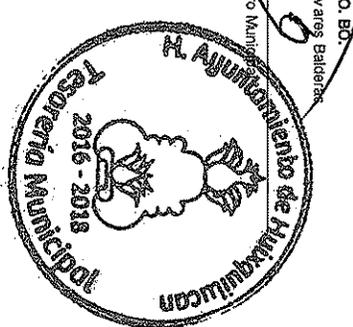
MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MATRIZ DE INDICADORES

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las gráficas en los formatos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la propuesta enviada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

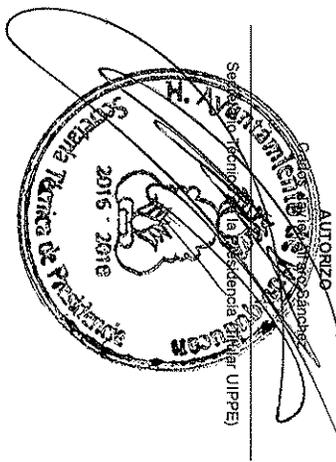
ELABORÓ
 Rosalva de la Cruz
 Subsecretaría de Substanciación



V.O. BO.
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal



AUTORIZA
 Secretario Municipal de Planeación y Evaluación
 Secretaría Técnica de Planeación y Evaluación (UJPE)





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 76 de 90
 Rep. RPRM2018

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Obtener una mayor captación recaudatoria, mediante la actualización de los padrones de contribuyentes, campañas de regularización, proporcionando mecanismos eficientes que permitan al ciudadano realizar de manera pronta y sencilla el pago de sus contribuciones.
 DEPENDENCIA GENERAL L00 TESORERÍA
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Financiamiento para el desarrollo
 TEMA DE DESARROLLO Financiamiento para el desarrollo

ACTIVIDADES	Nombre del Indicador	Formulas del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Sujeto
1.1 TASA DE VARIACION EN LOS PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE	VARIACION PORCENTUAL DE PADRONES DE COBRO	$\frac{\text{porcentaje}-(\text{PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE ACTUAL} / \text{PREDIOS ACTUALIZADOS EN EL SEMESTRE ANTERIOR}) * 100}{100}$	TRIMESTRAL GESTION	Reporte emitido por sistema de cobro local.	
1.2 PORCENTAJE DE DIFUSION DEL PAGO	PORCENTAJE DE DIFUSION DEL PAGO	$\frac{\text{porcentaje}-(\text{CAMPAÑAS DE DIFUSION EFECTUADAS} / \text{CAMPAÑAS DE DIFUSION PROGRAMADAS}) * 100}{100}$	TRIMESTRAL GESTION	Registro de campañas efectuadas.	Las autoridades municipales realizan campañas de difusión para invitar a la ciudadanía al pago de sus contribuciones.
2.1 PORCENTAJE DE CONVENIOS SUSCRITOS	TASA DE VARIACION EN LOS REGISTROS TRIMESTRALES DE LOS PADRONES	$\frac{\text{porcentaje}-(\text{REGISTROS EN LOS PADRONES DEL TRIMESTRE ACTUAL} / \text{REGISTROS EN LOS PADRONES DEL TRIMESTRE ANTERIOR}) * 100}{100}$	TRIMESTRAL GESTION	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las diversas áreas de tesorería efectúan de manera conjunta censo de padrones para efectuar una labor integral en la actualización correspondiente.
2.2 TASA DE VARIACION DE LAS HORAS TRABAJADAS POR TRIMESTRE	TASA DE VARIACION DE LAS HORAS TRABAJADAS POR TRIMESTRE	$\frac{\text{porcentaje}-(\text{HORAS TRABAJADAS EN EL TRIMESTRE ACTUAL} / \text{HORAS TRABAJADAS DEL TRIMESTRE ANTERIOR}) * 100}{100}$	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
2.3 TASA DE VARIACION EN LOS REGISTROS TRIMESTRALES DE LOS PADRONES	PORCENTAJE DE NOTIFICACIONES	$\frac{\text{porcentaje}-(\text{NOTIFICACIONES ENTREGADAS} / \text{NOTIFICACIONES EXPEDIDAS}) * 100}{100}$	MESESUAL GESTION	Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Las autoridades municipales realizan labores de cobranza.
2.4 TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE CONTRIBUYENTES DETECTADOS EN SITUACION FISCALIZABLE	PORCENTAJE DE COBRANZA	$\frac{\text{porcentaje}-(\text{CREDITOS FISCALES RECUPERADOS} / \text{CREDITOS FISCALES DETERMINADOS}) * 100}{100}$	MESESUAL GESTION	Polizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las autoridades municipales recuperan créditos fiscales.

En el marco del proceso de mejora continua de la gestión del Municipio de Huixquilucan, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como adecuarlos a las necesidades de las unidades, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. Información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

EL ABORO
 Edith Ey y de la Haza
 Subsecretaria de Administración

VO. BO.
 Agustín Olivares Rodríguez
 Tesorero Municipal

AUTORIZO
 Carlos Sánchez
 Secretario de Planeación y Evaluación (UPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pag. 77 de 90
 Rep. PPR1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01050202 Fortalecimiento de los ingresos
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Presentar el informes respectivos del Municipio, en tiempo y forma, con apego a lo establecido en la Ley de Fiscalización Superior del Estado de México. Lineamientos para la entrega de los informes Mensuales, Manual de Contabilidad y Presupuestario Normatividad aplicable.
 DEPENDENCIA GENERAL L00 TESORERÍA
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Financiamiento para el desarrollo
 TEMA DE DESARROLLO Financiamiento para el desarrollo

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Formula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Sugerencias
FIN					
1 TASA DE VARIACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES	TASA DE VARIACIÓN DE LOS INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES	porcentaje=(INGRESOS PROPIOS MUNICIPALES DEL AÑO ACTUAL / CREDITOS FISCALES DETERMINADOS)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
PROPÓSITO					
1 TASA DE VARIACIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES	TASA DE VARIACIÓN DE LOS RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES	porcentaje=(RECURSOS PROPIOS DEL MUNICIPIO SIN CONSIDERAR PARTICIPACIONES DEL AÑO ACTUAL / CREDITOS FISCALES DETERMINADOS)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estados Comparativos de Ingresos.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable.
COMPONENTES					
1 TASA DE VARIACIÓN DE LA RECAUDACIÓN CORRIENTE DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL	TASA DE VARIACIÓN DE LA RECAUDACIÓN CORRIENTE DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE DEL EJERCICIO FISCAL	porcentaje=(RECAUDACIÓN CORRIENTE OBTENIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO ACTUAL / RECAUDACIÓN CORRIENTE OBTENIDA EN EL PRIMER TRIMESTRE DEL AÑO ANTERIOR)*100	TRIMESTRAL GESTION	Estados Comparativos de Ingresos.	Las diferentes áreas municipales involucradas en el incremento de los ingresos propios, colaboran en las tareas de fortalecimiento de la recaudación.
2 TASA DE VARIACIÓN DEL MONTO DE INGRESOS POR COBRO DE ACCESORIOS	TASA DE VARIACIÓN DEL MONTO DE INGRESOS POR COBRO DE ACCESORIOS	porcentaje=(MONTO DE INGRESOS POR COBRO DE ACCESORIOS EN EL TRIMESTRE ACTUAL / CREDITOS FISCALES DETERMINADOS)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reporte emitido por Sistema contable.	Autoridades municipales revisan la ejecución de acciones de fiscalización y cobranza.
ACTIVIDADES					
1.3 PORCENTAJE DE CONVENIOS SUSCRITOS	PORCENTAJE DE CONVENIOS SUSCRITOS	porcentaje=(CONVENIOS VIGENTES SUSCRITOS CON EL GOBIERNO DEL ESTADO / SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES)*100	TRIMESTRAL GESTION	Convenios firmados.	Las autoridades municipales dan seguimiento a la vigencia de los convenios suscritos con el gobierno del Estado.
1.4 TASA DE VARIACIÓN DE LAS HORAS TRABAJADAS POR TRIMESTRE	TASA DE VARIACIÓN DE LAS HORAS TRABAJADAS POR TRIMESTRE	porcentaje=(HORAS TRABAJADAS EN EL TRIMESTRE ACTUAL / SERVIDORES PUBLICOS MUNICIPALES)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Los servidores públicos municipales muestran disposición en el cumplimiento de las cargas de trabajo extraordinarias.

En el marco del proceso de mejora continua del sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

BAJABO
 Oscar Contreras Daniel
 Subsecretario de Planeación y Gasto

VO. BO.
 Agustín Olivares Ballesteros
 Tesorero Municipal

AUTORIZO
 Carlos Amador Rodríguez
 Secretario Técnico



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 79 de 90
 Rep. RPRAI208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 040101 Deuda pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA Diseñar mecanismos para abatir el rezago en el pago de obligaciones del ayuntamiento por los servicios que recibe, negociar mejores condiciones de financiamiento de la deuda con la banca comercial y de desarrollo y demás acreedores; y reducir gradualmente el pago de su servicio de deuda para contar con mayores recursos y destinarlos a la inversión pública productiva.

DEPENDENCIA GENERAL 100 TESORERIA

PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Financiamiento para el desarrollo

TEMA DE DESARROLLO Financiamiento para el desarrollo

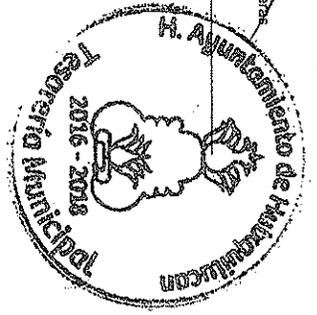
RESUMEN INFORMATIVO (objetivos)	Nombre Del Indicador	Formula Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Método De Verificación	Sujetos
COMPONENTES					
1	PORCENTAJE DE LOS INGRESOS MUNICIPALES DESTINADOS AL PAGO DE REZAGO A PROVEEDORES	porcentaje=(MONTO ESTABLECIDO DE AMORTIZACIÓN PARA EL PAGO DEL REZAGO POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO POR SERVICIOS PROPORCIONADOS/ PLÁTICAS INFORMATIVAS SOBRE PROMOCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL GESTION	Convenio	Autoridades estatales y acreedores conclian un acuerdo justo y sustentable para las finanzas municipales.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo

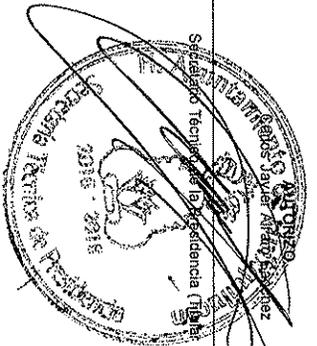
ELABORO
 Cesar Valdez Daniel
 Subsecretario de Inversión y Gasto Público



V.O. BO
 Agustín Olivares Balderramos
 Tesorero Municipal



Secretario Técnico de la Presidencia (TTP) (UJPE)





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 04010101 Deuda pública
 OBLIGATIVO DEL PROGRAMA Realizar un seguimiento oportuno a los compromisos contraídos con motivo de la deuda pública (Costo financiero de la deuda)
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL L00 TESORERÍA
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Financiamiento para el desarrollo
 TEMA DE DESARROLLO Financiamiento para el desarrollo

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre del Indicador	Formulación del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
FIN					
1 PORCENTAJE DE ADEUDOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO CON RESPECTO A LOS EGRESOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE ADEUDOS POR INCUMPLIMIENTO DE PAGO CON RESPECTO A LOS EGRESOS MUNICIPALES	porcentaje=(MONTOTOTAL DE ADEUDOS POR CONCEPTO DE REZAGO DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES POR SERVICIOS Y FINANCIAMIENTO PROPORCIONADOS / TOTAL DE EGRESOS MUNICIPALES)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos.	N/A
PROPOSITO					
1 PORCENTAJE DE PAGO DE REZAGO A ACREEDORES CON RELACION A LOS INGRESOS MUNICIPALES	PORCENTAJE DE PAGO DE REZAGO A ACREEDORES CON RELACION A LOS INGRESOS MUNICIPALES	porcentaje=(MONTODEFINIDO DE REZAGO POR PAGO A ACREEDORES SUJETOS A REGULARIZACION / TOTAL DE INGRESOS MUNICIPALES DEL PRESERVIJE EJERCICIO) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	Se cuenta con el compromiso de las máximas autoridades estatales para el reconocimiento y acuerdo de la deuda.
ACTIVIDADES					
1.1 PORCENTAJE DE LOS INGRESOS PROPIOS DESTINADOS AL PAGO DE FINANCIAMIENTO	PORCENTAJE DE LOS INGRESOS PROPIOS DESTINADOS AL PAGO DE FINANCIAMIENTO	porcentaje=(MONTODEFINIDO DE CUMPLIMIENTO / PLÁTICAS INFORMATIVAS SOBRE PROMOCION Y COMERCIALIZACION PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL GESTION	Recechos de prestación de servicios.	Las diferencias de montos de rezago entre autoridades municipales y acreedores son mínima.
1.2 PORCENTAJE DE INGRESOS MUNICIPALES MENSUALES DESTINADOS PARA AMORTIZACIÓN	PORCENTAJE DE INGRESOS MUNICIPALES MENSUALES DESTINADOS PARA AMORTIZACIÓN	porcentaje=(MONTODE AMORTIZACION MENSUAL / PLÁTICAS INFORMATIVAS SOBRE PROMOCION Y COMERCIALIZACION PROGRAMADAS) *100	SEMESTRAL GESTION	Comvío	El convenio establece facilidades y estímulos por el reconocimiento y regularización de los adeudados.
1.3 PORCENTAJE DE INGRESOS MUNICIPALES MENSUALES DESTINADOS PARA AMORTIZACIÓN	PORCENTAJE DE INGRESOS MUNICIPALES MENSUALES DESTINADOS PARA AMORTIZACIÓN	porcentaje=(MONTODE AMORTIZACION MENSUAL / PLÁTICAS INFORMATIVAS SOBRE PROMOCION Y COMERCIALIZACION PROGRAMADAS) *100	MENSUAL GESTION	Polizas de egresos. Estados comparativos de egresos.	El estatus de las finanzas municipales permanece estable para poder dar cumplimiento a lo establecido

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Planeación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

EL ABOGADO
 Oscar Hernández Daniel
 Subsecretario de Planeación y Gestión Pública

Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
 Centro de Planeación y Evaluación
 Calle de la Libertad 100
 Huixquilucan, Estado de México
 06015 - 2018



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

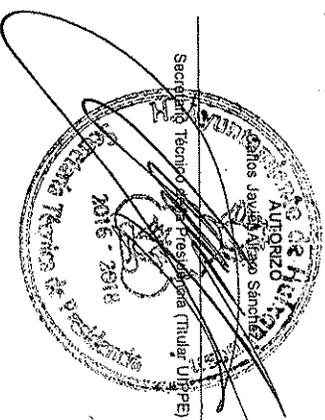
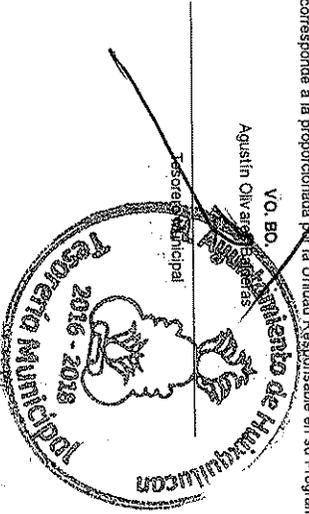
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

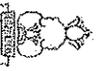
MATRIZ DE INDICADORES

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 09010201 Empleo
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Facilitar a los habitantes de l Municipio de Huixquilucan la búsqueda y obtención de un empleo formal, incrementando el nivel socio económico de las familias para contribuir al bienestar.
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL N00 DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Municipio Progresista
 TEMA DE DESARROLLO Empleo

FIN	RESUMEN VA REGIATIVO (objetivos)	Nombre del Indicador	Form ula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método de Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACION EN LA INSTALACION DE FERIAS DE EMPLEO	Variación porcentual en la instalación de ferias de empleo	$\frac{\text{ferias de empleo presuntivas y virtuales llevadas a cabo el año actual / FERIAS DE EMPLEO PRESENCIALES LLEVADOS A CABO EL AÑO ACTUAL} * 100}{\text{Personas en edad productiva empleadas en el año actual / Personas en edad productiva empleadas en el año anterior} * 100}$	ANUAL, ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE PERSONAS EMPLEADAS	Variación porcentual de ocupación Municipal	$\frac{\text{Número de solicitantes colocados / porcentaje= (Número de solicitantes colocados / Número de ferias virtuales realizadas / Número de vistas virtuales programadas) * 100}}{\text{Personas en edad productiva empleadas en el año actual / Personas en edad productiva empleadas en el año anterior} * 100}$	ANUAL, ESTRATEGICO	Información Estadística INEGI	Las autoridades municipales gestionan ante instancias estatales la realización de ferias de empleo
COMPONENTES						
1	PERCENTAJE EN LA COLOCACION DE SOLICITANTES	Porcentaje en la colocación de solicitantes	$\frac{\text{Número de solicitantes colocados / porcentaje= (Número de solicitantes colocados / Número de ferias virtuales realizadas / Número de vistas virtuales programadas) * 100}}{\text{Número de ferias virtuales realizadas / Número de vistas virtuales programadas} * 100}$	SEMESTRAL, ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La autoridad municipal promueve ferias de empleo para la población desocupada en edad productiva a
2	FORCENTAJE EN LA COLOCACION DE SOLICITANTES	Porcentaje de vistas a las ferias de empleo virtuales	$\frac{\text{Número de vistas virtuales realizadas / Número de vistas virtuales programadas} * 100}{\text{Número de vistas virtuales programadas} * 100}$	SEMESTRAL, ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La autoridad municipal promueve ferias de empleo virtuales para la población desocupada en edad productiva a
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de Participación empresarial	Porcentaje de Participación empresarial	$\frac{\text{Empresas participantes / Empresas convocadas} * 100}{\text{Empresas convocadas} * 100}$	TRIMESTRAL, GESTION	Registros Administrativos	El municipio cuenta con un catalogo de empresas ubicadas en la región.
1.2	Porcentaje de Vacantes otorgadas	Porcentaje de Vacantes otorgadas	$\frac{\text{Vacantes ocupadas / Vacantes disponibles} * 100}{\text{Vacantes disponibles} * 100}$	TRIMESTRAL, GESTION	Registros Administrativos	Las empresas participantes ofrecen espacios vacantes para atender solicitudes de empleo
1.3	Porcentaje de concurrencia a eventos de empleo	Porcentaje de concurrencia a eventos de empleo	$\frac{\text{Asistencia Real / Asistencia estimada} * 100}{\text{Asistencia Real / Asistencia estimada} * 100}$	TRIMESTRAL, GESTION	Registros de Asistencia	La Población solicitante asiste a la feria.
2.1	Porcentaje de cumplimiento en el diseño del vínculo informático	Porcentaje de cumplimiento en el diseño del vínculo informático	$\frac{\text{Semanas de avance en programación / Total de semanas previstas para programar} * 100}{\text{Semanas de avance en programación / Total de semanas previstas para programar} * 100}$	TRIMESTRAL, GESTION	Registros Administrativos	El área de informática o la empresa contratada para la programación cumple con el programa acordado.
2.2	Porcentaje de publicación de vacantes en línea	Porcentaje de publicación de vacantes en línea	$\frac{\text{Vacantes publicadas en línea / Vacantes contratadas} * 100}{\text{Vacantes publicadas en línea / Vacantes contratadas} * 100}$	TRIMESTRAL, GESTION	Registros Administrativos	El motor sílo se encuentra actualizado de manera permanente.

En el marco del proceso de mejoramiento del sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar modificaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

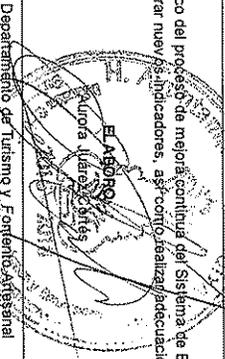
SECRETARÍA DE PLANEACION Y EVALUACION

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 83 de 90
 Rep. RPPA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 03070101 Fomento turístico
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Aumentar la afluencia turística y realizar eventos de calidad, esto se pretende obtener con el mejoramiento de servicios a los visitantes y el mantenimiento de puntos emblemáticos del municipio en donde se realizan dichos eventos.
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL NDO DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO
 PILAR TEMATICO O TRANSVERSAL Municipio Progresista
 TEMA DE DESARROLLO Actividades económicas del Municipio

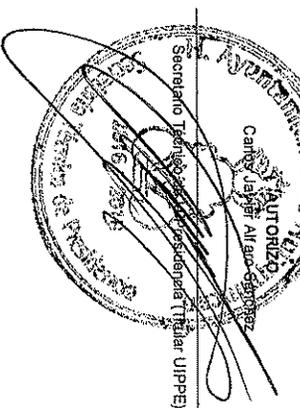
FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Formula Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACION EN LA DERRAMA TURISTICA EN EL MUNICIPIO.	Variación porcentual de la derrama económica turística en el municipio.	porcentaje=(Ingresos de carácter turístico en el año actual / Ingresos de carácter turístico en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estadísticas del INEGI	N/A
PROPOSITO	TASA DE VARIACION DE LA INFRAESTRUCTURA TURISTICA MUNICIPAL.	Variación porcentual en la infraestructura turística municipal.	porcentaje=(Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año / Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estadísticas del INEGI	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal.
COMPONENTES						
1	PERCENTAJE EN LA PROMOCION TURISTICA MUNICIPAL.	Porcentaje en la Promoción Turística municipal.	porcentaje=(Programas de carácter divulgatorio implementados / Programas divulgatorios diseñados)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concentración de recursos para apoyar al sector turístico.
2	PERCENTAJE EN LA COLABORACION DE FOMENTO TURISTICO.	Porcentaje en la colaboración de fomento turístico.	porcentaje=(Convencios celebrados / Convencios diseñados)*100	SEMESTRAL GESTION	Convencios	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje en las actividades de Empadronamiento Turístico.	Porcentaje en las actividades de Empadronamiento Turístico.	porcentaje=(Unidades económicas turísticas empadronadas / Total de Unidades económicas turísticas del municipio)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Se cuenta con registros de unidades económicas turísticas
1.2	Porcentaje de la implementación del programa de identidad municipal.	Porcentaje de la implementación del programa de identidad municipal.	porcentaje=(Unidades económicas que implementaron la identidad municipal / Total de unidades económicas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Estudiantes y población en general colaboran con el diseño de la identidad municipal.
1.3	Porcentaje de Participación por parte de las unidades turísticas.	Porcentaje de Participación por parte de las unidades turísticas.	porcentaje=(Solicitudes recibidas / Solicitudes estimadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Formatos diseñados para la solicitud de apoyos	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes
1.4	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	porcentaje=(Apoyos otorgados / Apoyos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno respaldan el programa de fomento turístico y colaboran en la entrega de los apoyos.
2.1	Porcentaje de Turistas beneficiados.	Porcentaje de Turistas beneficiados.	porcentaje=(Turistas beneficiados / Total de visitantes al municipio)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Empresarios y autoridades municipales conciben en el establecimiento de los descuentos, y apoyos concertados.
2.2	Porcentaje en la celebración de eventos turísticos.	Porcentaje en la celebración de eventos turísticos.	porcentaje=(Convencios firmados / Convencios gestionados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Convencios	Empresarios de carácter turístico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.



Departamento de Turismo y Fomento Artesanal



Agustín Olvera
 Secretario Municipal



Secretario de Planeación
 Carlos López Alarcón

En el marco del proceso de mejoramiento del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

V.O. B.



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 84 de 90
 Rep. RPPRA1208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 03090301 Promoción artesanal
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Generar mayores niveles de difusión y comercialización de las artesanías del municipio.
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL N00 DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO Y FOMENTO ECONÓMICO
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Municipio Progresista
 TEMA DE DESARROLLO Actividades económicas del Municipio

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
FIN					
1 TASA DE VARIACION EN LA GESTION DE APOYOS FEDERALES Y ESTATALES	Variación porcentual en la gestión de apoyos federales y estatales	porcentaje=(artesanos beneficiados en el año actual / Artesanos beneficiados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estadística interna.	N/A
PROPOSITO					
1 TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE ARTESANOS PARTICIPANTES EN EVENTOS	Variación porcentual de artesanos participantes en eventos	porcentaje=(Eventos en el año actual / Eventos en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Padrón de beneficiados para eventos internos.	Existe interés de los artesanos para participar en los eventos.
COMPONENTES					
1 PORCENTAJE DE EVENTOS PARA LA VENTA DE LOS PRODUCTOS DE LOS ARTESANOS	Porcentaje de eventos para la venta de los productos de los artesanos	porcentaje=(Eventos para la venta de los productos de los artesanos realizados / Eventos para la venta de los productos de los artesanos gestionados)*100	SEMESTRAL GESTION	Información del programa.	Se promueve en los eventos de venta artesanal por parte de la autoridad municipal.
ACTIVIDADES					
1.1 Porcentaje de pláticas informativas sobre promoción y comercialización	Porcentaje de pláticas informativas sobre promoción y comercialización	porcentaje=(Cursos otorgados / Cursos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia.	Los artesanos tienen interés en asistir a las pláticas informativas de promoción y comercialización.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la propuesta por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

El ARBOREO
 Autor: J. J. Cortés
 Departamento de Tiempo y Fomento Social

VO. BO.
 Agustín Torres Beltrán
 Tesorero Municipal

Secretaría Técnica del Presupuesto (STPP)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 86 de 90
 Rep. RPRAL2008

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02223601 Modernización de los servicios comunales

OBJETIVO DEL PROGRAMA Controlar el aumento del comercio informal, atender y orientar a las autoridades auxiliares y ciudadanía en general que soliciten autorización para llevar a cabo el comercio en vía pública y evitar que los comerciantes reubicados del primer PRESUPUESTARIO ocupen la vía pública o explanada municipal. Evitar la proliferación del comercio informal, y a que se cuenta con un censo y este ya no puede ser rebasado. Otorgar las autorizaciones correspondientes para la DEPENDENCIA GENERAL N01 actividad comercial en vía pública siempre que cumplan con los requisitos exigidos en el Reglamento Vigente.

PLAZA TEMÁTICO O TRANSVERSAL DESARROLLO AGROPECUARIO Municipio Progresista

TEMA DE DESARROLLO Servicios públicos

FIN	RESUMEN VA REGATIVO (objetivos)	Nombre del Indicador	Formula del Indicador	Frecuencia y Tipo	Medios de Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACION EN LA AFUENCIA VECINAL A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO	Variación porcentual en la afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público.	porcentaje=(Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público realizada en el año actual / Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público programada en el año actual)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes de asistencia a los centros de esparcimiento vecinal de los dos últimos años.	N/A
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACION EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO MUNICIPAL	Variación porcentual en los centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento.	porcentaje=(Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual / Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes de los delegados y talles en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los servidores públicos municipales atienden los reportes y vecinales de las irregularidades de los centros de afluencia pública vecinal.
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE EN EL FINANCIAMIENTO PARA CONSTRUIR NUEVOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO MUNICIPAL	Variación porcentual de permisos otorgados	porcentaje=(Permisos por otorgar en el 2017 / Permisos otorgados en el 2016 -1)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	El aumento de recaudación de impuestos y el control de stands colocados
2	PORCENTAJE DE VARIACION EN EL MANTENIMIENTO A LOS CENTROS DE ESPARCIMIENTO PUBLICO MUNICIPAL	Variación porcentual de la actividad comercial informal en vía pública	porcentaje=(Visitas de inspección en mercados, langües y comercio en la vía pública realizadas / Visitas de inspección en mercados, langües y comercio en vía pública programadas-1)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Impedir el asentamiento irregular de langües o mercados que obstruyan la vía pública
3	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO A LOS PANTERONES MUNICIPALES	El mantenimiento de instalaciones e infraestructura de sacrificio del rastro municipal.	porcentaje=(Modernización programada al rastro municipal / Modernización programada al rastro municipal)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Los productores agrícolas cuentan con las condiciones favorables para mejorar su producción
4	PORCENTAJE EN EL MANTENIMIENTO A LOS PANTERONES MUNICIPALES	El mantenimiento a los panterones municipales otorgados.	porcentaje=(Mantenimiento realizado a los panterones municipales / Mantenimiento programado a los panterones municipales)*100	SEMESTRAL GESTION	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento a los panterones municipales.	Los servidores públicos municipales realizan el mantenimiento a los panterones municipales.
ACTIVIDADES						
1.1	La expedición de permisos y para que realicen las actividades comerciales correspondientes	La expedición de permisos y para que realicen las actividades comerciales correspondientes	porcentaje=(Permisos por expedir el 2017 / Permisos expedidos en el 2016-100)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	La Sub dirección de Regulación Comercial atiende y gestiona las solicitudes recibidas.
2.1	Realizar fegaherme los respectivos retiros y resguardos del comercio ambulante que no cuenten con autorización	Realizar fegaherme los respectivos retiros y resguardos del comercio ambulante que no cuenten con autorización	porcentaje=(Retiros y resguardos realizados / Retiros y resguardos programados)*100*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	La Sub dirección de Regulación Comercial realiza los operativos perifoneados.
3.1	Sacrificar de manera humanitaria cabezas de ganado para consumo humano	Sacrificar de manera humanitaria cabezas de ganado para consumo humano	porcentaje=(Cabezas a sacrificar en el 2017 / Cabezas sacrificadas en el 2016 -1)*100*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Los productores pecuarios cuentan con las condiciones favorables para mejorar su producción.
4.1	Programación del mantenimiento a los panterones municipales.	Programación del mantenimiento a los panterones municipales.	porcentaje=(Mantenimiento a los panterones municipales autorizado / Mantenimiento a los panterones municipales programado)*100	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo o pormenorizado del mantenimiento programado y autorizado a los panterones municipales.	Los servidores públicos municipales realizan la programación del mantenimiento a los panterones municipales.
4.2	Mantenimiento a los panterones municipales.	Mantenimiento a los panterones municipales.	porcentaje=(Mantenimiento a los panterones municipales realizado / Mantenimiento a los panterones municipales autorizado)*100	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo o pormenorizado del mantenimiento realizado y autorizado a los panterones municipales.	Los servidores públicos municipales realizan el mantenimiento a los panterones municipales.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las mismas en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Planeación de la Política de Desarrollo Social, la información de este apartado corresponde a la programación de la Unidad Responsable del Programa Anual 2015.

EL ABORO
 Juan Manuel Elizaga Reyes
 Jefe de Departamento en el Ayuntamiento de Huixquilucan
 2016 - 2018

Aguilón Reyes Ballesteros
 Secretario Municipal
 2016 - 2018

Autógrafe
 Carlos Javier Alfaro Sánchez
 Secretario Técnico de Planeación y Evaluación (Titular) (RPE)
 2016 - 2018



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

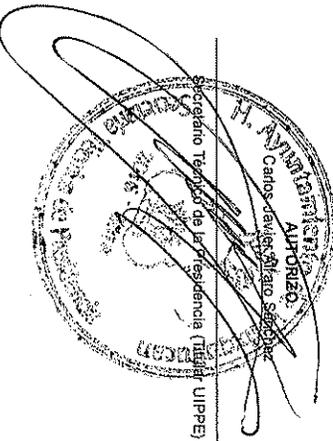
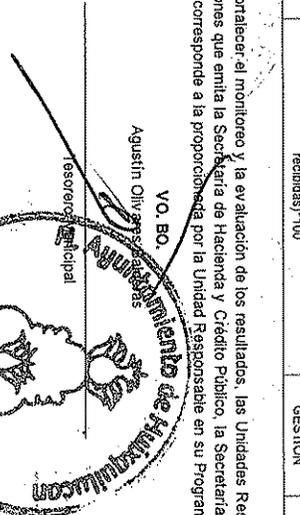
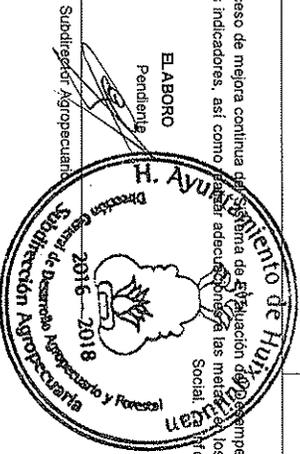
MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:46:10 AM
 Pag. 88 de 90
 Rep. PPR41208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 03020101 Desarrollo agrícola
 OBJETIVO DEL PROGRAMA MEDIANTE LA REDUCCIÓN DE COSTOS SE PLANTA SEGUIR FOMENTANDO LA PRODUCCIÓN AGROPECUARIA EN LA ZONA TRADICIONAL DEL MUNICIPIO, DISMINUYENDO EL ÍNDICE DE MORTALIDAD Y MORBILIDAD EN LOS PRESUPUESTARIO NÚCLEOS DE PRODUCCIÓN PECUARIA, LO ANTERIOR CON UN ENFOQUE INTEGRAL Y ORGANIZADO CON LOS NÚCLEOS AGROPALANOS Y PEQUEÑOS PRODUCTORES, OPTIMIZANDO LOS RECURSOS FEDERALES, ESTATALES Y DEPENDENCIA GENERAL NO1 MUNICIPALES PARA LOGRAR UN VALOR AGREGADO A LA PRODUCCIÓN AGRÍCOLA Y PECUARIA, REFLEJANDO UNA MEJORA EN LA CALIDAD DE VIDA DE LAS FAMILIAS HUIXQUILUCANENSES.
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL DESARROLLO AGROPECUARIO Municipio Progresista
 TEMA DE DESARROLLO Estructura y ocupación de la superficie municipal

FIN	RESUMEN INFORMATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Fórmula Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACIÓN DE LOS APOYOS ENTREGADOS A PRODUCTORES AGRÍCOLAS	Variación porcentual de apoyos a los productores agrícolas	porcentaje=(Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual / Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera), SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Gandería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación)	N/A
PROPÓSITO						
1	TASA DE VARIACIÓN EN EL NÚMERO DE PRODUCTORES AGRÍCOLAS BENEFICIADOS	Variación porcentual de productores agrícolas beneficiados	porcentaje=(Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual / Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	Los productores agrícolas cuentan con las condiciones favorables para mejorar su producción
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE DE APOYOS AGRÍCOLAS ENTREGADOS	Porcentaje de subsidio para tractores y equipamiento	porcentaje=(Subsidio para tractores y equipamiento entregados / Subsidio para tractores y equipamiento solicitados)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Los productores agrícolas beneficiados utilizan los apoyos otorgados de manera adecuada
2	PORCENTAJE DE CAMPAÑAS FITOSANITARIAS	Porcentaje de campañas fitosanitarias	porcentaje=(Campañas fitosanitarias ejecutadas / Campañas fitosanitarias programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Las autoridades municipales fomentan la flora del municipio
3	PORCENTAJE DE FERTILIZANTES PARA CULTIVO	Porcentaje de fertilizantes para cultivo	porcentaje=(Fertilizantes para cultivo entregados / Fertilizante para cultivo solicitados)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje de solicitudes de los productores	Porcentaje de solicitudes de los productores	porcentaje=(Solicitudes de los productores atendidas / Solicitudes de los productores recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros de solicitudes	La autoridad municipal en materia agrícola atiende y gestiona las solicitudes recibidas
1.2	Porcentaje de Expedientes técnicos	Porcentaje de Expedientes técnicos	porcentaje=(Expedientes técnicos aprobados / Expedientes técnicos integrados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La autoridad municipal en materia agrícola atiende y gestiona los expedientes técnicos
2.1	Porcentaje de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos	Porcentaje de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos	porcentaje=(Control de plagas de roedores en cultivos agrícolas con kilogramos de cebo en 2017 / Control de plagas de roedores en los cultivos agrícolas con kilogramos de cebo otorgados en el 2016)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registro de infestaciones iniciales y finales.	La autoridad municipal en materia agrícola efectúa controles de plagas y enfermedades en los cultivos.
3.1	Porcentaje de solicitudes emitidas por los productores	Porcentaje de solicitudes emitidas por los productores	porcentaje=(Solicitudes de los productores atendidas / Solicitudes de los productores recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros de solicitudes	La autoridad municipal en materia agrícola cuenta con un padrón de productores actualizado.
3.2	Porcentaje de solicitudes aprobadas	Porcentaje de solicitudes aprobadas	porcentaje=(Solicitudes aprobadas / Solicitudes recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros de solicitudes	La autoridad municipal en materia agrícola recibe y aprueba solicitudes de fertilizantes.

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como las medidas de mejora que permitan cumplir con los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, la conformación de este apartado corresponde a la Propiedad por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.





MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:46:10 AM
 Pág. 87 de 90
 Rep. RPRAL208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 03020201 Desarrollo forestal
 OBJETIVO DEL PROGRAMA Contribuir a la regulación de la explotación forestal mediante la preservación de los bosques.
 PRESUPUESTARIO
 DEPENDENCIA GENERAL N01 DESARROLLO AGROPECUARIO
 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL Municipio Progresista
 TEMA DE DESARROLLO Conservación del medio ambiente

RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)		Nombre Del Indicador	Formulas Del Indicador	Frecuencia y Tipo	Método De Verificación	Supuestos
FIN						
1	TASA DE VARIACION DE LAS ACCIONES EFECTUADAS DE CONSERVACION DEL ECOSISTEMA Y LA BIODIVERSIDAD	Variación porcentual en la regulación de la explotación forestal.	porcentaje=(Regulación de la explotación forestal en el año actual / regulación de la explotación forestal en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Permisos para la explotación racional forestal.	N/A
1	TASA DE VARIACION DE LAS ACCIONES EFECTUADAS DE CONSERVACION DEL ECOSISTEMA Y LA BIODIVERSIDAD	Variación porcentual en el cumplimiento de lineamientos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales.	porcentaje=(Lineamientos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales cumplidos en el año actual / Lineamientos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales cumplidos en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Formato de requisitos para la explotación de los recursos silvícolas.	Los servidores públicos municipales regulan el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACION EN LA REGULACION DE LA EXPLOTACION FORESTAL	Variación porcentual en el cumplimiento de lineamientos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales.	porcentaje=(Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año actual / Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales)*100	ANUAL ESTRATEGICO	N/A	N/A
COMPONENTES						
1	PORCENTAJE DE PROGRAMAS DE CAPACITACION, INVESTIGACION Y CULTURA FORESTAL	Porcentaje de programas de capacitación, investigación y cultura forestal.	porcentaje=(Programas de capacitación, investigación y cultura forestal desarrollados / programas de capacitación, investigación y cultura forestal autorizados)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales desarrollan los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
2	PORCENTAJE DE LEVANTAMIENTO DEL INVENTARIO MUNICIPAL FORESTAL Y DE SUELOS	Porcentaje de levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos.	porcentaje=(Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos realizado / Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos programado)*100	SEMESTRAL GESTION	Inventario municipal forestal y de suelos	Los servidores públicos municipales promueven el levantamiento del inventario forestal y de suelos.
3	PORCENTAJE EN LA CELEBRACION DE CONVENIOS DE CONCERTACION EN MATERIA FORESTAL CON DEPENDENCIAS ESPECIALIZADAS EN SILVICULTURA	Porcentaje en la celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura.	porcentaje=(Convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura celebrados / Convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Convenios	Los servidores públicos municipales promueven la concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura.
4	PORCENTAJE EN EL OTORGAMIENTO DE INCENTIVOS PARA EL DESARROLLO Y CUIDADO FORESTAL	Porcentaje en el otorgamiento de incentivos para el desarrollo y cuidado forestal.	porcentaje=(Incentivos otorgados para promoción del desarrollo y cuidado forestal / Incentivos programados para promoción del desarrollo y cuidado forestal)*100	SEMESTRAL GESTION	Padrón de beneficiarios	Los servidores públicos municipales promueven el desarrollo y cuidado forestal.
5	PORCENTAJE DE EFICACIA EN EL CUIDADO FORESTAL	Porcentaje de eficacia en el cuidado forestal.	porcentaje=(Acciones de cuidado forestal realizadas / Acciones de cuidado forestal programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales promueven el cuidado forestal.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje en las convocatorias públicas a programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	Porcentaje en las convocatorias públicas a programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	porcentaje=(Número de convocatorias a los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal desarrollados / Número de convocatorias a programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Convocatorias	Los servidores públicos municipales convocan a los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
1.2	Porcentaje en la realización de programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	Porcentaje en la realización de programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	porcentaje=(Programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal realizados / Programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia	Los servidores públicos municipales participan en programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
2.1	Porcentaje en el monitoreo del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje en el monitoreo del inventario municipal forestal y de suelos.	porcentaje=(Inventario municipal forestal y de suelos realizado / Inventario municipal forestal y de suelos programado)*100	TRIMESTRAL GESTION	Inventario municipal forestal y de suelos	Los servidores públicos municipales promueven el monitoreo del inventario forestal y de suelos.
2.2	Porcentaje en la actualización del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje en la actualización del inventario municipal forestal y de suelos.	porcentaje=(Número de actualizaciones del inventario municipal forestal y de suelos realizadas / Número de actualizaciones del inventario municipal forestal y de suelos programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Inventario municipal forestal y de suelos	Los servidores públicos municipales promueven la actualización del inventario forestal y de suelos.



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 88 de 90
 Rep. RPR21208

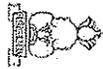
3.1	Porcentaje de cumplimiento de las cláusulas establecidas en los convenios de concertación forestal.	Porcentaje de cumplimiento de las cláusulas establecidas en los convenios de concertación forestal.	porcentaje=(Número de cláusulas cumplidas establecidas en convenios de concertación en materia forestal / Número total de cláusulas establecidas en convenios de concertación en materia forestal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios	Los servidores públicos municipales promueven el cumplimiento de las cláusulas de los convenios en materia forestal.
3.2	Porcentaje en la celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas.	Porcentaje en la celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas.	porcentaje=(Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas celebrados / Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas program)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios	Los servidores públicos municipales promueven la celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura.
4.1	Porcentaje en la dictaminación de la viabilidad de las solicitudes forestales.	Porcentaje en la dictaminación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales.	porcentaje=(Duración de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales realizados / Dictaminación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales autorizados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Dictámenes de la viabilidad	Los servidores públicos municipales dictaminan la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales.
4.2	Porcentaje en el otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal.	Porcentaje en el otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal.	porcentaje=(Otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal realizados / Otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal autorizados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo del otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal.	Los servidores públicos municipales gestionan el otorgamiento de los incentivos para el desarrollo forestal.
4.3	Porcentaje en la verificación en la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal.	Porcentaje en la verificación en la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal.	porcentaje=(Incentivos para el desarrollo forestal verificados / Incentivos para el desarrollo forestal por verificar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de verificación	Los servidores públicos municipales verifican la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal.
5.1	Porcentaje en la prevención de incendios forestales.	Porcentaje en la prevención de incendios forestales.	porcentaje=(Actividades de prevención de incendios forestales realizadas / Actividades de prevención de incendios forestales programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Medios audiovisuales y promocionales impresos de prevención de incendios forestales.	Los servidores públicos municipales promueven la prevención de incendios forestales.
5.2	Porcentaje en la prevención de incendios forestales.	Porcentaje en la prevención de incendios forestales.	porcentaje=(Incidentes forestales abatidos / Incendios forestales previstos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales promueven el combate y atención de incendios forestales.
5.3	Porcentaje en el combate de incendios forestales.	Porcentaje en el combate de incendios forestales.	porcentaje=(Actividades de reforestación realizadas en zonas sinistradas / Actividades de reforestación requeridas en zonas sinistradas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales promueven la reforestación de zonas sinistradas.
5.4	Porcentaje en la reforestación con especies autóctonas.	Porcentaje en la reforestación con especies autóctonas.	porcentaje=(Actividades de reforestación realizadas en zonas sinistradas / Actividades de reforestación requeridas en zonas sinistradas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales promueven la reforestación de zonas sinistradas.
5.5	Porcentaje en la reforestación con especies autóctonas.	Porcentaje en la reforestación con especies autóctonas.	porcentaje=(Actividades de reforestación realizadas en zonas sinistradas / Actividades de reforestación requeridas en zonas sinistradas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los servidores públicos municipales promueven la reforestación de zonas sinistradas.

En el marco del proceso de mejora continua del desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como redefinir, adecuar, agregar o eliminar los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social, la conformidad de este apartado corresponde a la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

Humberto Ordaz Moya
 Subdirector Forestal

Agustín Olivares Sánchez
 Responsable Municipal

AUTORIZA
 Alvaro Sánchez
 Presidente Titular (UPPE)



MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

MATRIZ DE INDICADORES

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 89 de 90
 Rep. PPRAI208

PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01070101 Seguridad pública

OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO Incrementar las acciones orientadas a combatir la inseguridad pública con énfasis en la prevención y la capacitación, mediante la profesionalización y equipamiento de los cuerpos de seguridad con métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes aplicando sistemas de reclutamiento, selección, capacitación y certificación confiables, así como promover la participación social en áreas preventivas del delito.

DEPENDENCIA GENERAL 000 SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO

PLAQUEA TEMÁTICA O TRANSVERSAL Sociedad Protegida

TEMA DE DESARROLLO Seguridad pública y procuración de justicia

FIN	RESUMEN NARRATIVO (Objetivos)	Nombre Del Indicador	Forma Del Indicador	Frecuencia Y Tipo	Medios De Verificación	Supuestos
1	TASA DE VARIACION EN LA DISMINUCION DE LOS ACTOS DELICTIVOS	Tasa de variación en la disminución de los actos delictivos	porcentaje=(Disminución de los actos delictivos en el año actual / Disminución de los actos delictivos en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Índices de delincuencia de la Dirección General de Seguridad Pública y Validad.	N/A
PROPOSITO						
1	TASA DE VARIACION EN LA DISMINUCION DE DENUNCIAS PUBLICAS	Tasa de variación en la disminución de denuncias públicas	porcentaje=(Disminución de denuncias públicas en el año actual / Disminución de denuncias públicas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Índices de delincuencia de la Dirección General de Seguridad Pública y Validad.	Las corporaciones de seguridad pública combaten la delincuencia.
COMPONENTES						
1	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE POLICIAS POR CADA MIL HABITANTES	Tasa de variación en el número de policías por cada mil habitantes.	porcentaje=(Policías por cada mil habitantes en el semestre actual / Policías por cada mil habitantes en el semestre anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos.	Las autoridades de las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la suficiencia de los cuerpos policíacos.
2	PORCENTAJE DE LA PRESENCIA DELICTIVA EN EL ENTORNO COLONIA O COMUNIDAD	Porcentaje de la presencia delictiva en el entorno colonia o comunidad.	porcentaje=(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad / Total de la población municipal)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven la vigilancia permanente.
3	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE FALTAS VIALES	Variación en el incumplimiento de Normas Viales	porcentaje=(Faltas viales en el semestre actual / Faltas viales del semestre anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Registro de Faltas Viales.	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a las normas viales.
4	TASA DE VARIACION EN EL NUMERO DE FALTAS VIALES	Porcentaje en los operativos para la aplicación del alcoholímetro.	porcentaje=(Operativos para la aplicación del alcoholímetro en el semestre actual / Operativos para la aplicación del alcoholímetro programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos.	Se instaura los operativos del alcoholímetro en el municipio.
ACTIVIDADES						
1.1	Porcentaje en el cumplimiento de seguridad pública.	Porcentaje en el cumplimiento de lineamientos de seguridad pública.	porcentaje=(Lineamientos de seguridad pública cumplidos / Total de Lineamientos de Seguridad Pública)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal dan cumplimiento a los lineamientos de seguridad pública.
1.2	Porcentaje en la capacitación a las fuerzas policíacas.	Porcentaje en la capacitación a las fuerzas policíacas.	porcentaje=(Capacitación de las fuerzas policíacas realizada / Capacitación de las fuerzas policíacas programada)*100	TRIMESTRAL GESTION	Constancias de Capacitación.	Las corporaciones de seguridad pública municipal se capacitan.
1.3	Porcentaje de variación en el equipamiento de seguridad pública	Porcentaje de variación en el equipamiento de seguridad pública	porcentaje=(Número de Policías con Equipo adecuado / Total de integrantes del cuerpo policíaco)*100	TRIMESTRAL GESTION	Inventario del equipo de seguridad pública	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la ampliación del equipamiento de seguridad.
2.1	Porcentaje de recuperación de espacios públicos, controlados por grupos antisociales.	Porcentaje de recuperación de espacios públicos, controlados por grupos antisociales.	porcentaje=(Recuperación de espacios públicos controlados por grupos antisociales / Total de espacios públicos controlados por grupos antisociales)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes de seguridad pública.	Verificación de la ausencia de grupos antisociales en espacios públicos recuperados.
2.2	Porcentaje de calles con adecuada infraestructura.	Porcentaje de calles con adecuada infraestructura.	porcentaje=(Adecuación de la infraestructura de las calles que favorecen la inseguridad / Total de calles identificadas que favorecen la inseguridad)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la adecuada infraestructura de las calles.
3.1	Porcentaje en los Señalamientos Viales para peatonal y vehicular.	Porcentaje en los Señalamientos Viales para la circulación peatonal y vehicular.	porcentaje=(Señalamientos viales colocados para la circulación peatonal y vehicular / Señalamientos viales programados a colocar para la circulación peatonal y vehicular)*100	TRIMESTRAL GESTION	Inventario de señalamientos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal gestionan la adecuada señalización vial.
3.2	Porcentaje en los niveles de conocimiento de las normas viales.	Porcentaje en los niveles de conocimiento de las normas viales.	porcentaje=(Boletines informativos de las normas viales distribuidos / Boletines informativos de las normas viales programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven el conocimiento de las normas viales por parte de la población.
3.3	Porcentaje en las infracciones por el incumplimiento de normas viales.	Porcentaje en las infracciones por el incumplimiento de normas viales.	porcentaje=(Normas viales detectadas en el incumplimiento e violación por parte de la población / Normas viales)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registro de Infracciones.	Las corporaciones de seguridad pública municipal promueven el conocimiento de las normas viales por parte de la población.
4.1	Porcentaje en la instalación retenes viales para la aplicación del alcoholímetro.	Porcentaje en la instalación retenes viales para la aplicación del alcoholímetro.	porcentaje=(Retenes viales instalados para la aplicación del alcoholímetro / Retenes viales programados para la aplicación del alcoholímetro)*100	TRIMESTRAL GESTION	Bitácoras de retenes viales instalados.	Las corporaciones de seguridad pública instalan los retenes para la aplicación del alcoholímetro.
4.2	Porcentaje en la detención de conductores en estado de ebriedad.	Porcentaje en la detención de conductores en estado de ebriedad.	porcentaje=(Conductores en estado de ebriedad retenidos / Conductores sujetos a revisión)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reporte de retención de conductores en estado de ebriedad.	Los servidores públicos del Ayuntamiento remiten a los conductores en estado de ebriedad ante la



**MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN
MATRIZ DE INDICADORES**

Fecha 13/03/2018
 Hora 10:45:10 AM
 Pág. 90 de 90
 Rep. RPRRA1208

				Instancia correspondiente.
--	--	--	--	----------------------------

En el marco del proceso de mejora continua del Sistema de Evaluación del Desempeño, y con la finalidad de fortalecer el monitoreo y la evaluación de los resultados, las Unidades Responsables, durante el ejercicio fiscal 2015, podrán mejorar las matrices de indicadores o incorporar nuevos indicadores, así como realizar adecuaciones a las metas, en los términos de las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y el Consejo Nacional de Evaluación de la Política de Desarrollo Social. La información de este apartado corresponde a la proporcionada por la Unidad Responsable en su Programa Anual 2015.

ABORO
 Ana Laura Vargas Chávez
 Subdirectora Administrativa
 Dirección General de Seguridad Pública y Vialidad
 Subdirección de Administración
 2015 - 2016

VO. BU.
 Agustín Olivares Salinas
 Titular Municipal
 Tesorería Municipal
 2016 - 2018

Autorizo
 Carlos Javier Álvarez Sánchez
 Secretario de Planeación y Evaluación
 H. Ayuntamiento de Huixquilucan
 2016 - 2018
 Titular UIPPE