

**H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIXQUILUCAN
2020. "Año de Laura Méndez de Cuenca; emblema de la mujer Mexiquense".**

Dirección General de Administración
Subdirección de Recursos Materiales y Adquisiciones

REQUISITOS QUE DEBE CONTENER UNA COTIZACIÓN

1. Hoja membretada de la empresa (con domicilio fiscal, teléfono, correo electrónico, RFC.)
2. Lugar y fecha de cotización.
3. Número de cotización
4. Dirigida a: MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN.
ATENCIÓN MTRA. TERESA GINEZ SERRANO
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
5. Deberá de estar cotizada en pesos mexicanos.
6. Cantidad de productos (bien o servicio).
7. Especificar la descripción del bien o servicio
8. El bien o servicio deberá contener la unidad de medida del SAT (PIEZA, SERVICIO ETC.)
9. Precio unitario\$, importe\$
10. Subtotal\$.
11. Desglose de impuestos\$.
12. Precio total\$ (en número y letra)
13. Forma de pago: crédito a 30 días
14. Vigencia de la cotización.
15. Lugar de entrega.
16. Tiempo de entrega o realización del servicio.
17. Datos del contacto del proveedor
18. Nombre y firma del proveedor. (especificar el cargo: representante legal, administrador, director, vendedor, etc.

No omito recordar que todo proveedor debe de estar dado de alta en el Padrón de Proveedores.

