



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DE ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

CLAVE (DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILICAN	No. 095	01080401	Transparencia
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público, así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	PRESIDENCIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		TEMA DE DESARROLLO	Transparencia y rendición de cuentas

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS:
PROPOSITO	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficinas del portal IPOMEX Municipal	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficinas del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficinas del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense. El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense está actualizado y/o habilitado.
COMPONENTE	La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de atención a las solicitudes de transparencia y acceso a la información que presentaron recurso de revisión.	(Solicitudes atendidas que presentaron recurso de revisión / Total de solicitudes atendidas) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
ACTIVIDAD	Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados "SPH".	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información) *100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La sociedad exige el acceso a la información pública.
	Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas/Número de personas programadas a ser capacitadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones; con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
	Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los SPH.	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales)*100	MENSUAL GESTION	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones

ELABORO
Jacobo Armando Mac-Swinney
Jefe de la Oficina de Presidencia

REVISO
Jacobo Armando Mac-Swinney
Jefe de la Oficina de Presidencia

AUTORIZO
Pauli Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	DENOMINACION	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Nuevas organizaciones de la sociedad
				OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Modernizar el marco legal para promover la participación social en la solución de los problemas, contando con mecanismos técnicos y financieros que fortalezcan la participación de figuras asociativas correspondientes en el desarrollo político, económico y social.
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	A00	PRESIDENCIA		
		ET03	EJE TRANSVERSAL 3: TECNOLOGIA Y COORDINACION PARA EL BUEN GOBIERNO		
		0100	Alianzas para el desarrollo		

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a fortalecer la cultura de la asociación de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en el número de asociaciones de la sociedad civil	(Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior)/(Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.	N/A
Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en la solución de demandas de problemas de la comunidad	(Demandas de solución de problemas de la comunidad resueltas en el año actual/Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Testimonios documentales que comprueben la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.	La población le interesa participar organizadamente con la autoridad municipal.
COMPONENTE					
Capacitación técnica realizada para fomentar la organización de la población en figuras asociativas.	Porcentaje en la capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas correspondientes	(Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas/Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	La población requiere de capacitación para poder participar organizadamente con la sociedad.
Gestión realizada para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la gestión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población/Cursos técnicos programados para el fomento de figuras asociativas en la población)*100	SEMESTRAL GESTION	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo	Los ciudadanos asisten a los cursos impartidos por la autoridad local.
Gestión realizada de la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la gestión para la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana	(Apoyos otorgados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana/Apoyos gestionados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana)*100	SEMESTRAL GESTION	Testimonios documentales de la gestión de los concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	La ciudadanía responde favorablemente a las convocatorias emitidas por la autoridad local.
ACTIVIDAD					
Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Porcentaje en la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	(Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes realizados/Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes programada)*100	TRIMESTRAL GESTION	Testimonios documentales de la difusión de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Las figuras asociativas solicitan información que les permita participar con la autoridad local.
Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	Porcentaje de participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	(Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación realizados/Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación programada)*100	TRIMESTRAL GESTION	Relación de currículos vitales de los expertos que imparten los cursos de capacitación.	La población en interés de colaborar con la autoridad local requiere de facilitadores expertos que les permita adquirir las aptitudes necesarias de participación.
Difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad/Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo en coordinación con la sociedad organizada programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	La ciudadanía requiere de información en tiempo y forma para lograr la participación conjunta con la autoridad local.
Celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana	(Cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad/Cursos de formación en el trabajo programados en coordinación con la sociedad organizada)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	La población participa en tiempo y forma en los cursos impartidos
Difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Porcentaje en la difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Concursos temáticos divulgados/Concursos temáticos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Testimonios documentales de la difusión de los concursos temáticos con participación ciudadana.	Los vecinos de las colonias dependen de la oportuna difusión de la autoridad local para asistir a cursos ofrecidos por parte del ayuntamiento
Participación ciudadana de vecinos organizados en concursos temáticos.	Porcentaje en la realización de concursos temáticos	(Concursos temáticos realizados para fomentar la participación ciudadana/Concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registro de participantes en los concursos temáticos.	Los vecinos de colonias asociales en tiempo y forma a los cursos impartidos

ELABORO
Jacobito Armando Mac-Swainey Torres
Jefe de la Oficina de Presidencia

REVISO
Jacobito Armando Mac-Swainey Torres
Jefe de la Oficina de Presidencia

ALVARO
Raul Martinez Hernandez
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

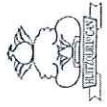
MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE 01070401	DENOMINACION Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PRESIDENCIA	Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA Seguridad con visión ciudadana

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución anual de delitos.	(Disminución de los delitos en el año actual/Disminución de los delitos en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Documento "Incidencia Delictiva del fuero común" del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	N/A
PROPOSITO La población del municipio es beneficiada con acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública para combatir a la delincuencia.	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública.	(Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual/Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública	Las autoridades de los municipios coadyuvantes a la zona geográfica determinada intervienen en las acciones intergubernamentales.
COMPONENTE Operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios realizados en el marco de la coordinación intergubernamental. Exámenes de control de confianza acreditados.	Porcentaje en la participación de los Consejos Regionales de Seguridad Pública. Porcentaje de acreditación del personal en la aplicación de los exámenes de control de confianza.	(Operativos conjuntos realizados/ Operativos conjuntos programados)*100 (Personal que acredita el examen de control de confianza/Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza)*100	TRIMESTRAL GESTION TRIMESTRAL GESTION	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública. Resultados de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades municipales acreditadas cumplen con los esfuerzos acordados. Las autoridades de otros órdenes de gobierno disponen del personal para la aplicación de los exámenes de confianza.
ACTIVIDAD Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública. Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública. Actualización de convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal. Unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública entre los órdenes de gobierno. Aplicación de los exámenes de control de confianza.	Porcentaje en el cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública. Porcentaje en el cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública. Porcentaje de avance en la gestión para la unificación de los cuerpos de policía municipal. Porcentaje en la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública. Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados.	(Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública/Acuerdos registrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública)*100 (Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública/Acuerdos registrados en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública)*100 (Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal/Requisitos necesarios para la suscripción del convenio de unificación de los cuerpos de policía municipal)*100 (Criterios de evaluación en materia de seguridad pública unificados/Total de criterios de evaluación en materia de seguridad pública por unificar)*100 (Exámenes de control de confianza aplicados/Exámenes de control de confianza programados)*100	SEMESTRAL GESTION TRIMESTRAL GESTION SEMESTRAL GESTION SEMESTRAL GESTION SEMESTRAL GESTION	Actas del Consejo Regional de Seguridad Pública. Actas del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública. Documentos soporte de la gestión para la unificación de los cuerpos de policía. Actas de las reuniones de unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública. Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	Los integrantes del Consejo Regional para la Seguridad Pública asumen y cumplen acuerdos. Los integrantes del Consejo Intermunicipal para la Seguridad Pública asumen y cumplen acuerdos. El contexto político y social permite el cumplimiento de los elementos necesarios para la unificación de los cuerpos de policía. Los titulares de los diferentes dependencias, cumplen en tiempo y forma los criterios y metas que han previsto en materia de seguridad pública. Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la ejecución de exámenes de control de confianza.
Actualización de convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.	Porcentaje de avance en la gestión para la aplicación de exámenes de control de confianza	(Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza/Requisitos necesarios para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza)*100	SEMESTRAL GESTION	Convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza	Convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza

ELABORO
Jacobco Armando Mac-Swihney Torres
Jefe de la Oficina de Presidencia

REVISO
Jacobco Armando Mac-Swihney Torres
Jefe de la Oficina de Presidencia

AUTORIZO
Raul Martínez Hernández
Subsecretario de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIQUILUCAN	No. 095	CLAVE 01080301	(DENOMINACION) Comunicación pública y fortalecimiento informativo
PBRM-01e Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	Comunicación pública y fortalecimiento informativo Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y responsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público. COMUNICACIÓN SOCIAL EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales, mediante la difusión de las acciones de gobierno.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizadas en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuadas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
	La comunicación pública y fortalecimiento informativo a los habitantes del municipio se realiza por los canales convencionales de información gubernamental.	Tasa de variación actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
	Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal
	Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere informere sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.
	Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje en la difusión del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal
	Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad	Porcentaje en la difusión del Informe de Gobierno	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	La población responde favorablemente ante los actos de difusión e informe del actuar de la autoridad local
	Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno	Porcentaje en el cumplimiento de la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/boletines informativos programados para difusión)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones del gobierno.
	Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva	Porcentaje en la difusión de spots informativos	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno.
	Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía estén contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje en los trámites y servicios digitales a la ciudadanía.	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de un acercamiento a los trámites y servicios del ayuntamiento via virtual.
	Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje en la elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión	((Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.
	Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje en las conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgatorios con los medios de información

ELABORO

Dra. Maury Palmira Ramirez Montes de Oca

Directora General de Mensaje e Imagen Institucional

REVISO

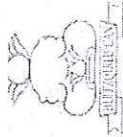
Dra. Maury Palmira Ramirez Montes de Oca

Directora General de Mensaje e Imagen Institucional

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



MANUAL PARA LA PLANIFICACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

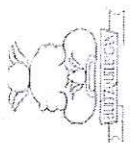
FECHA:

CLAVE (DENOMINACION)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030902	Reglamentación municipal
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye todos los procesos necesarios para que los ayuntamientos desarrollen los trabajos para creación y reglamentación municipal.
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO	0100	Estructura del gobierno municipal

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION
PROPOSITO Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales aprobados/Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Acta de sesión aprobadas por cabildo
COMPONENTE El ayuntamiento cuenta con documentos-jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas	Porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados	(Documentos jurídico-administrativos aprobados/Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Acta de sesión aprobadas por cabildo
ACTIVIDAD Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas	Porcentaje de disposiciones de observancia general	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar)*100	SEMESTRAL GESTION	Publicación en el periódico oficial de (Gaceta)
Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas	Porcentaje de capacitaciones en materia reglamentaria	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Programas de capacitación.
Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales	Porcentaje de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Expediente.
Realización de sesiones de cabildo	Porcentaje de cumplimiento de sesiones de Cabildo	(Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de sesiones de cabildo programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Actas de sesión de cabildo.



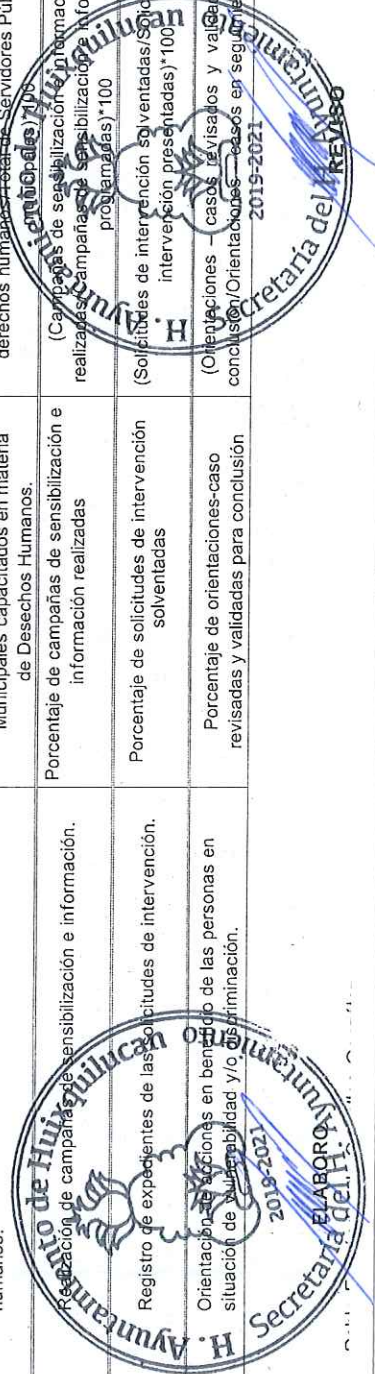
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021.
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

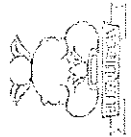
FECHA:

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	DENOMINACION
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	01020401	Derechos humanos
			Engloba los proyectos que los municipios llevan a cabo para proteger, defender y garantizar los derechos territoriales, sin importar su estatus o nacionalidad y asegurando una vida digna y fomentar la cultura de tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones de la sociedad civil.
		D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
		PT04	PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
		0200	Derechos Humanos

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION
PROPOSITO				
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe anual de la Defensoría Municipal Derechos Humanos.
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior))*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe anual de la Defensoría Municipal Derechos Humanos
COMPONENTE				
Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas	((Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de Defensoría Municipal Derechos Humanos
Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	((Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal Derechos Humanos
Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos	((Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de cumplimiento de expedientes en materia de derechos humanos
ACTIVIDAD				
Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	(Número de personas asistentes a las capacitaciones/Población municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia. Constancias de
Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores públicos Municipales capacitados en materia de Derechos Humanos.	(Servidores públicos capacitados en materia de derechos humanos/Servidores Públicos Municipales)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia. Constancias de
Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	(Campañas de sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e información programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal Derechos Humanos
Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención solventadas	(Solicitudes de intervención solventadas/Solicitudes de intervención presentadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal Derechos Humanos
Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	Porcentaje de orientaciones-caso revisadas y validadas para conclusión	(Orientaciones - casos revisados y validados para conclusión/Orientaciones - casos en seguimiento)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal Derechos Humanos





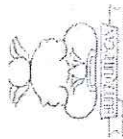
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 202
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA:

(DENOMINACION)

AUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01070201	Protección civil
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes y fomenta tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT03	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
			TEMA DE DESARROLLO	0600	Riesgo y protección civil

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION
PROPOSITO Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores	Tasa de variación de emergencias atendidas	$(\text{Número de Emergencias atendidas en el año actual} - \text{Número de Emergencias atendidas en el año anterior}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de Protección
PROPOSITO La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil	$(\text{Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual} - \text{Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Bitácora y Partes de servicio
COMPONENTE Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal	$(\text{Medidas de prevención de accidentes implementadas} / \text{Total de medidas programadas a implementar}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Valoraciones de riesgo, actas de ve medidas de seguridad en establecer industriales, comerciales y de servicios.
Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje en la población capacitada en materia de protección civil	$(\text{Población capacitada} / \text{Total de la población municipal}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, Evidencia foto de servicios.
Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos	$(\text{Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores} / \text{Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Parte de Servicios, parte de noveda fotográfica.
Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	$(\text{Factores de riesgo presentados} / \text{Total de factores de riesgo}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Atlas de riesgos por factores perturi
Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	$(\text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas} / \text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos de las reuniones Municipal de Protección Civil.
ACTIVIDAD Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo	Porcentaje de elaboración de planes específicos de protección civil, por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo.	$(\text{Planes específicos de protección civil realizados} / \text{Planes específicos de protección civil programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Plan de protección civil por fenómen perturbadores
Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios	Porcentaje de verificación de medidas de seguridad en establecimientos	$(\text{Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas} / \text{Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Orden, acta de verificación y Dicta
Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad	$(\text{Valoración de riesgos emitidas} / \text{Valoración de riesgos solicitadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Valoraciones de riesgos (dictámene
Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos	Porcentaje en la celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos.	$(\text{Convenios suscritos para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos} / \text{Convenios gestionados para habilitar refugios temporales}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios de concertación para hal refugios temporales.

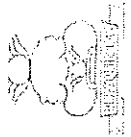


MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA:

Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar atendidos	((Cursos impartidos/Cursos programados))*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia, parte de serv fotografias
Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos	((Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos Perturbadores presentados))*100	TRIMESTRAL GESTION	Reporte del estado actual que guarde fenómenos perturbadores
Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal	Porcentaje de atención de emergencias urbanas	(Emergencias urbanas atendidas/emergencias urbanas reportadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Bitácora de servicios, parte de serv
Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias.	(Emergencias prehospitalarias atendidas /emergencias prehospitalarias reportadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Bitácora de servicios, parte de serv
Atención de emergencias de alto impacto dentro del territorio municipal, que requieren de personal y equipo especializado	Porcentaje atención de emergencias de alto impacto.	(Emergencias de alto impacto atendidas/emergencias de alto impacto reportadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Bitácora de servicios, parte de serv
Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo	Porcentaje de análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo/Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	TRIMESTRAL GESTION	Análisis estadísticos comparativo contingencias por factores de riesgo últimos años.
Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección de Protección Civil Estatal
Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reporte de los acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal
Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil





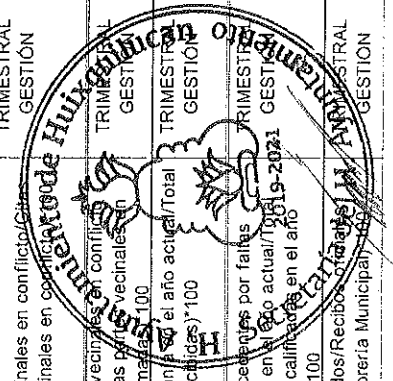
MANUAL PARA LA PLANIFICACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

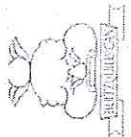
FECHA:

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030903	Mediación y conciliación municipal
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030903	Mediación y conciliación municipal	Engloba las actividades y procesos descritos en el título V de la Ley Orgánica Municipal relativa a la fi ayuntamientos.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT04	PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA	
		TEMA DE DESARROLLO	0300	Mediación y conciliación	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION
PROPOSITO Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificadora de la autoridad municipal.	Tasa de variación de los convenios y faltas administrativas registradas en la Sindicatura Municipal.	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual/Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Convenios celebrados entre las partes de la Sindicatura Municipal. Registro por faltas administrativas realizadas Municipal de la Sindicatura Municipal
PROPOSITO La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal	Tasa de variación en la población atendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación municipal.	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año actual/Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos.
COMPONENTE Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	(Quejas vecinales atendidas/Quejas vecinales recibidas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de atención a la recepción de quejas vecinales de la Sindicatura Municipal. Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.
COMPONENTE Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas.	(Conflictos y controversias dirimidas/ Total de conflictos y controversias registrados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Libro de registro de expedientes de conciliación de la Sindicatura Municipal celebrados entre las partes de la Sindicatura Municipal.
COMPONENTE Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	(Actas circunstanciadas concluidas/Total de casos para calificar presentados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas circunstanciadas de hechos de la Sindicatura Municipal.
ACTIVIDAD Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades.	Porcentaje de citas atendidas de las partes vecinales en conflicto.	(Citas emitidas a partes vecinales en conflicto/ Citas atendidas de las partes vecinales en conflicto)	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de las citas vecinales.
ACTIVIDAD Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto realizadas.	(Audiencias de las partes vecinales en conflicto realizadas/Audiencias de las partes vecinales en conflicto programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Libro de actas de conciliación arbitral Sindicatura Municipal. Citatorios de la Sindicatura Municipal.
ACTIVIDAD Expedición de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía	(Actas expedidas a la ciudadanía/ Total de actas expedidas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas informativas de la Sindicatura Municipal.
ACTIVIDAD Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	(Total de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas en el año actual/ Total de faltas administrativas calificadas en el año actual)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de la Sindicatura Municipal.
ACTIVIDAD Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales expedidos por concepto de multas.	(Recibos oficiales expedidos/Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Recibos oficiales expedidos de la Sindicatura Municipal.





MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2021.
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

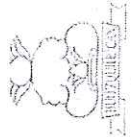
FECHA:

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	02060801	Protección a la población infantil
			Agrupar los proyectos que lleva a cabo el Gobierno municipal para garantizar el respeto a los derechos y marginación, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo.
		D00	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
		PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
		0600	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION
PROPÓSITO				
Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.	Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	((Total de programas y acciones de protección a los infantes del año actual/Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos
La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos.	Tasa de variación de infantes atendidos.	((Infantes atendidos en el año actual/Infantes atendidos en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos
COMPONENTE				
Infantes en situación de calle detectados en los recorridos.	Porcentaje de infantes en situación de calle detectados.	(Número de infantes detectados en situación de calle/Número de infantes previstos a ser detectados en situación de calle)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos
Becas gestionadas ante los diferentes órdenes de gobierno	Porcentaje de becas gestionadas en los diferentes órdenes de gobierno.	(Becas autorizadas/Becas gestionadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos
Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados.	Porcentaje de redes infantiles conformadas.	(Redes infantiles conformadas/Redes infantiles programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos
ACTIVIDAD				
Recorridos en zonas expulsoras y receptoras del municipio, realizados.	Porcentaje de recorridos en zonas expulsoras y receptoras.	(Recorridos en zonas expulsoras y receptoras realizados/Recorridos en zonas expulsoras y receptoras programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos
Selección de infantes que son susceptibles de recibir una beca.	Porcentaje de menores susceptibles a recibir una beca.	(Infantes que reciben beca/Infantes que son susceptibles de recibir beca)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos
Conformación de los expedientes de los menores susceptibles para ser beneficiados con una beca.	Porcentaje de expedientes conformados.	(Número de expedientes conformados/Número de expedientes programados para conformar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos
Becas a los infantes en situación de calle y riesgo de migración, otorgadas.	Porcentaje de becas gestionadas.	(Becas otorgadas a los infantes en situación de calle y riesgo de migración/Becas gestionadas a los diferentes niveles de gobierno)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos
Inspección de menores becados y a sus familias.	Porcentaje de visitas escolares y domiciliarias.	(Visitas domiciliarias y escolares realizadas/Visitas domiciliarias y escolares programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos
Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Porcentaje de personas asistentes a los talleres de capacitación.	(Número de personas asistentes a los talleres de capacitación durante el trimestre actual/Número de personas asistentes a los talleres de capacitación durante el trimestre anterior)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos





MANUAL PARA LA PLANIFICACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2015-2016
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA:

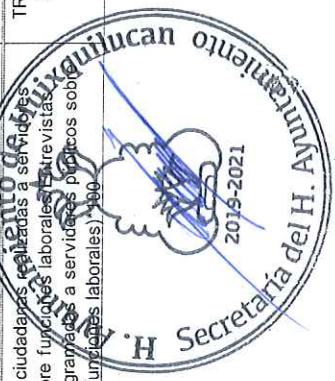
(DENOMINACION)

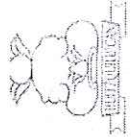
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030201	Democracia y pluralidad política
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se orienta a la realización de acciones de apoyo al estado democrático con la participación ciudadana propiciando una cultura política y fortaleciendo el sistema de partidos.
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO	0400	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

CLAVE

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION
FIN Contribuir a fortalecer la participación ciudadana en la elección de sus representantes vecinales mediante la promoción de las candidaturas.	Tasa de variación en las candidaturas vecinales registradas	((Candidaturas vecinales registradas en el año actual/Candidaturas vecinales registradas en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de candidatos
PROPOSITO La participación de los ciudadanos en la elección de autoridades vecinales se realiza con procesos de formación cívica y democrática.	Tasa de variación de la participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales	((Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año actual/Participación ciudadana registrada en la elección de sus representantes vecinales en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos Boletas d
COMPONENTE Pláticas de formación cívica y democrática, desarrolladas.	Porcentaje de pláticas de formación cívica y democrática.	((Pláticas de información cívica y democrática realizadas/Pláticas de información cívica y democrática programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Constancias de participación
ACTIVIDAD Participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS.	Porcentaje en la participación ciudadana a eventos cívicos a través de COPACIS y autoridades auxiliares	(Participación ciudadana registrada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares/Participación ciudadana esperada en eventos cívicos de los COPACIS y autoridades auxiliares)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia de la participación eventos cívicos a través de COPACI autoridades auxiliares.
Distribución de ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática	Porcentaje de ilustrativos distribuidos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática	(Ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática distribuidos/ilustrativos con contenidos sobre normatividad municipal, cívica y democrática programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los ilustrativos
Promoción de visitas ciudadanas a los edificios municipales	Porcentaje de visitas ciudadanas a los edificios públicos municipales.	(Visitas registradas por el área de Atención Ciudadana Municipal/Visitas programadas por el área de Atención Ciudadana Municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de seguimiento
Participación de los servidores públicos en entrevistas sobre sus funciones laborales	Porcentaje de entrevistas a servidores públicos sobre funciones laborales	(Entrevistas ciudadanas realizadas a servidores públicos sobre funciones laborales/Entrevistas programadas a servidores públicos sobre funciones laborales)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Seguimiento a las entrevistas de los públicos





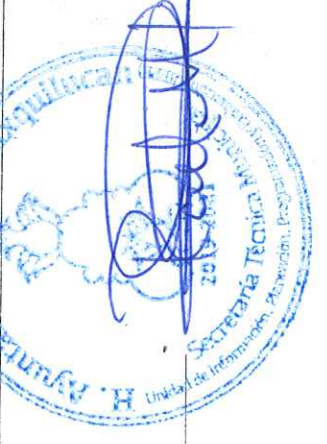
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados para Programa presupuestario y Dependencia General

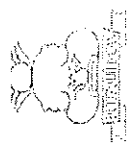
FECHA:

CLAVE (DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01030301	Conservación del patrimonio público
	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO D00 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL PT03 TEMA DE DESARROLLO 0100	Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangi SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Ciudades y comunidades sostenibles

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION
Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros de control de bienes.
El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes de mantenimiento.
Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados.	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.
Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural	(Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de visitas guiadas.
Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de solicitudes atendidas de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	(Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas/Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registro de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público
Ejecución de programas de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.	(Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.





MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

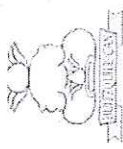
FECHA:

(DENOMINACIÓN)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	PROTECCIÓN JURÍDICA DE LAS PERSONAS Y SUS BIENES
P5RM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	01080101	DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	CONJUNTO DE ACCIONES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL, EDIFICANDO UNA ALIANZA CONSOLIDAR UNA CULTURA DE LEGALIDAD QUE IMPACTE EN LA PREVENCIÓN DEL DELITO.	
		D00	PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO	
		PT04	TEMA DE DESARROLLO	PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA	
		0100		Seguridad con visión ciudadana	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION
------------------------------	--------	---------	-------------------	-----------------------

PROPOSITO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION
Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración	Tasa de variación porcentual en la colaboración intergubernamental para ofrecer certeza jurídica	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año actual/Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Convenios de coordinación entre los de gobierno
La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual en los derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población.	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Testimonios documentales de la difi derechos y obligaciones jurídicas de
Asesoramientos jurídicos a la población otorgados.	Porcentaje en los asesoramientos jurídicos a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Bitácoras de asistencia jurídicas bri población.
Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico	Porcentaje en la verificación del cabal cumplimiento del orden jurídico.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal)*100	SEMESTRAL GESTION	Reporte de los resultados de la veri cumplimiento del marco jurídico, nor procedimental.
Índice de cohecho disminuido.	Porcentaje de disminución del cohecho.	(Cohechos atendidos/cohechos denunciados)*100	SEMESTRAL GESTION	Denuncias de cohecho en el ministe
Registro Civil de las personas se realiza	Tasa de variación de actas levantadas en el registro civil	(Número de actas levantadas en el año actual/Número de actas levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTION	Libros de registros
Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.	Porcentaje en la asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población.	(Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindada a la población/Asistencia jurídica fundamentada y motivada programada a brindar a la población)*100	TRIMESTRAL GESTION	Bitácoras de asistencia jurídicas bri población.
Desarrollo conforme a derecho de acompañamientos jurídicos a la población	Porcentaje en los acompañamientos jurídicos a la población.	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Expedientes de acompañamiento jur población.
Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público	Porcentaje de la capacitación dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia a los cursos de
Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia a las dinámicas sensibilización.

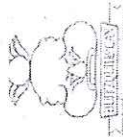


MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA:

Levantamiento de actas de matrimonios	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas	((Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual / Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros
Levantamiento de actas de divorcios	Tasa de variación del registro de actas de divorcios levantadas	((Número de actas de divorcios levantadas en el año actual / Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros
Levantamiento de actas de adopciones	Tasa de variación del registro de adopciones levantadas	((Número de actas de adopciones levantadas en el año actual / Número de actas de adopciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros
Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas	((Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual / Número de actas de reconocimientos de hijos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros
Levantamiento de actas de declaración de ausencia	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de declaración de ausencias	((Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año actual / Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros





MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 202
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

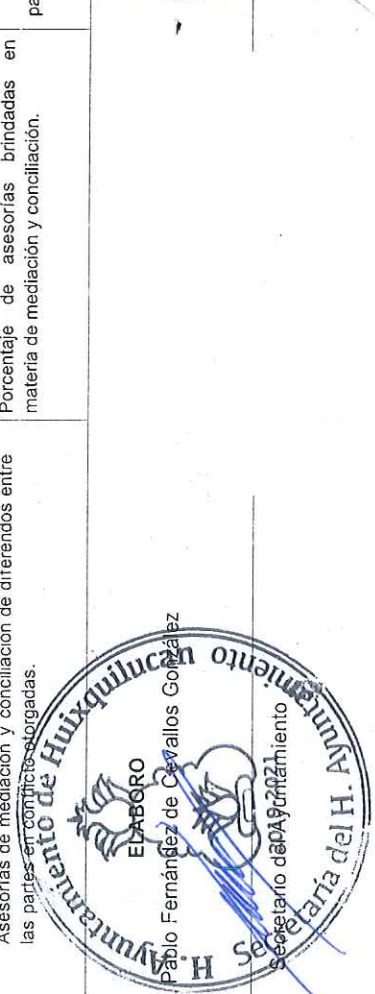
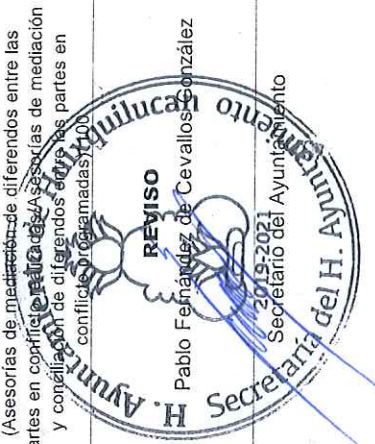
FECHA:

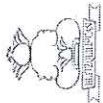
CLAVE (DENOMINACION)

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que infli
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT04	PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
TEMA DE DESARROLLO	0700	

UNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICAC
PROPOSITO Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad	Tasa de variación en los procedimientos jurídicos regulatorios.	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Expedientes legales.
PROPOSITO Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Listas de asistencia
COMPONENTE Asesorías jurídicas impartidas	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas.	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de seguimiento.
Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de las demandas en contra de la Administración Pública Municipal	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.
ACTIVIDAD Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.
Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones jurídicas sujetas de derecho.	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.
Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes	Porcentaje de asuntos jurídicos realizados.	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.
Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflictos surgidos.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia de mediación y conciliación.	(Asesorías de mediación de diferendos entre las partes en conflictos de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflictos programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de seguimiento de asesoría Actas de conciliación levantadas.





**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE 01'050206	(DENOMINACION) Consolidación de la administración pública de resultados
PBRM-07e	Objetivo del Programa Presupuestario Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO E00 E102 0600	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honestidad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas. ADMINISTRACION EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente	((Gasto corriente del año actual/Gasto corriente en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estado comparativo de Egresos	N/A
PROPOSITO Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	(Gasto corriente ejercido/Gasto corriente programado)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estado comparativo de Egresos	La normatividad en vigencia obliga a las autoridades municipales a la aplicación responsable, transparente y reglamentada de los recursos.
COMPONENTE					
Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de los servidores públicos municipales en funciones.	((Servidores públicos en funciones en el semestre actual/Servidores públicos en funciones en el semestre anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	La normatividad induce a las autoridades municipales a implementar controles administrativos en materia de derechos humanos.
Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación en el gasto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	((Monto por concepto de adquisiciones* Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre actual)/Monto por concepto de adquisiciones+ Monto por suministro de gasolina + Monto por pago de servicios consumidos del semestre anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Estado Comparativo de Egresos	La normatividad en materia de contratación y adquisiciones incluye obligatoriedad para los municipios.
Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	((Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre actual/Suma del patrimonio registrado en el inventario municipal en el semestre anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Inventarios actualizados	La normatividad en materia de control patrimonial incluye obligatoriedad para los municipios.
ACTIVIDAD	Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	(Supervisiones realizadas a las unidades administrativas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos.	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	La normatividad administrativa marca los controles de puntualidad y asistencia que debe seguir el ayuntamiento.
Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de altas y bajas personal inventariados	(Movimientos de altas y bajas efectuados/Movimientos de altas y bajas en proceso)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	La normatividad administrativa en materia de recursos humanos marca el procedimiento de alta y baja para el personal.
Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones.	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	La normatividad en materia de contratación marca el procedimiento para determinar la planeación de adquisiciones.
Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	((Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados.
Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	(Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio/Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio)*100	TRIMESTRAL GESTION	Inventario	La normatividad en materia de control patrimonial establece los requerimientos para la correcta integración de bienes muebles e inmuebles.
Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	(Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas/Verificaciones físicas al inventario patrimonial programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes de Verificación	La normatividad administrativa obliga a la autoridad municipal a verificar y actualizar los bienes e inmuebles a través de las revisiones físicas de inventario.

LABORO
Teresa Cruz Sarano
Directora General de Administración

REVISO
Teresa Cruz Sarano
Directora General de Administración

AUTORIZO
Rafael Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021**
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE 02020101	(DENOMINACION) Desarrollo urbano
PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO		Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y operación. DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Ciudades y comunidades sostenibles	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada	(Infraestructura urbana desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A
PROPOSITO La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana	Tasa de variación en el mantenimiento o ampliación a la infraestructura urbana	(Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
COMPONENTE Guarniciones y banquetas rehabilitadas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas	(Guarniciones y banquetas rehabilitadas (Guarniciones y banquetas programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	La población exige a sus autoridades locales contar con guarniciones y banquetas de calidad
Plazas cívicas y jardines rehabilitados.	Porcentaje de Plazas cívicas y jardines rehabilitados	(Plazas cívicas y jardines rehabilitados/Rehabilitación de plazas cívicas y jardines programada)*100	SEMESTRAL GESTION	Informe de la Secretaría de Desarrollo Urbano, Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas.	La población demanda la creación de espacios públicos en los cuales llevar a cabo actividades cívicas y de recreación
ACTIVIDAD Atención de peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana.	Porcentaje de peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana	(Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana atendidas/Peticiones ciudadanas en materia de rehabilitación urbana recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	La población demanda servicios de rehabilitación vialidades urbanas y mantenimiento de calles y avenidas mediante bacheo.
Control y supervisión de obras públicas reportados en los informes.	Porcentaje de informes de supervisión de obra	(Informes de supervisión de obra entregados/Informes de supervisión de obra programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	La promoción y ejecución de obras conduce a las autoridades locales al control y supervisión de obras.

ELABORO
Jessica Nabil Casillo Martínez
Directora General de Infraestructura y Edificación

REVISO
Jessica Nabil Casillo Martínez
Directora General de Infraestructura y Edificación

AUTORIZO
Rafael Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	CLAVE	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	01030801	Política territorial	Política territorial				
PbRM-01e	F01	DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.				
	PT03	PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS				
	0100	TEMA DE DESARROLLO	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE				
			Ciudades y comunidades sostenibles				

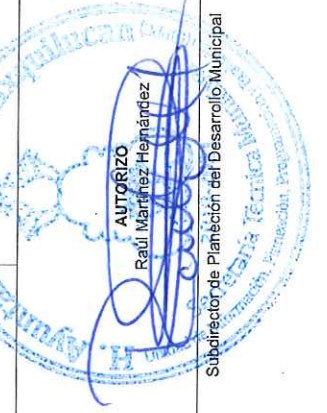
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
PROPOSITO					
La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal.	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas y minutas de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
COMPONENTE					
Asentamientos humano irregulares identificados	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular/Total de viviendas en el municipio)*100	SEMESTRAL GESTION	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de asentamientos humanos irregulares.
Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos	(Gestión para la regularización de Asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada)*100	SEMESTRAL GESTION	Expedientes de trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos
Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada.	Porcentaje de avance en la gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada/Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada)*100	SEMESTRAL GESTION	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrollo urbano.
ACTIVIDAD					
Identificación de asentamientos irregulares en los Barrios de campo	Porcentaje de avance en los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares	(Barrios de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Barrios de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	TRIMESTRAL GESTION	Resultados de los barrios de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares.
Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada)*100	TRIMESTRAL GESTION	Expedientes de Gestión	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios
Permisos de uso del suelo con base en la normalidad, emitidos.	Porcentaje en los permisos de uso del suelo.	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.
Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje en la identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	(Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano)*100	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo de las necesidades de capacitación	Instituciones académicas atienden los requerimientos de servidores públicos municipales a través de un diagnóstico, de capacitación en materia de desarrollo urbano
Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	Porcentaje en la capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano municipal

ELABORO
 Mario Vázquez Ramos
 Director General de Desarrollo Urbano Sustentable



REVISO
 Mario Vázquez Ramos

AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal





MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

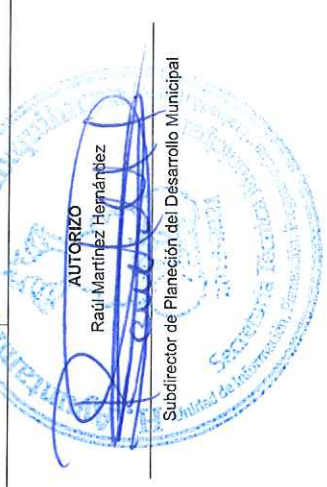
CLAVE 01030904 (DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 085	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Coordinación intergubernamental regional
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Comprende las acciones de coordinación con autoridades de los gobiernos de otros municipios, gobiernos estatales, incluyendo el gobierno federal, para la planeación, institucional, con organizaciones públicas y privadas.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		TEMA DE DESARROLLO	Coordinación institucional

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinación intergubernamental.	Tasa media de crecimiento anual del PIB municipal.	PIBM= Producto Interno Bruto del Municipio J. POIM= Población ocupada del sector de actividad económica I del Municipio J. PIBEI=Producto Interno Bruto del sector de actividad económica I del Estado de México. POIE= Población ocupada del sector de actividad Económica I del Estado de México./= 1,2,3,4,....,20(Sector de actividad económica de PO o PIB) (PO: Población ocupada del censo económico. J=1,2,3,4,....,125(numero de municipios del Estado de México) FUENTE: IGECEM	ANUAL ESTRATEGICO	Indicadores de desarrollo regional sustentable de la Secretaría de Economía.	N/A
	Las reuniones de coordinación intergubernamental se realizan con otros órdenes de gobierno.	Tasa de variación de reuniones de coordinación intergubernamental celebradas	((Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año actual/Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la coordinación intergubernamental.
	Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas.	Porcentaje de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, realizadas.	(Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas/Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.
	Proyectos de desarrollo regional estratégico desarrollados.	Porcentaje de proyectos realizados en materia de desarrollo regional estratégico.	(Proyectos de desarrollo regional estratégico realizados/Proyectos de desarrollo regional estratégico programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en actividades de fomento económico que promueven la coordinación intergubernamental.
	Firma de Convenios Intergubernamentales, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de Convenios intergubernamentales para el desarrollo regional sustentable suscritos.	(Convenios intergubernamentales suscritos para el desarrollo regional sustentable/convenios intergubernamentales gestionados para el desarrollo regional sustentable)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la firma de convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.
	Participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, para la identificación de proyectos de desarrollo regional.	Porcentaje de participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	(Participación municipal en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable/total de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Minutas de acuerdos del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la participación en Reuniones del Comité para el Desarrollo Regional Sustentable.
	Gestión para la formulación de los estudios de factibilidad, para desarrollar proyectos de desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados	(Estudios de factibilidad realizados/Estudios de factibilidad programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes técnicos de factibilidad.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la gestión para la formulación de estudios de factibilidad para el desarrollo regional sustentable.
	Participación en la ejecución de los proyectos financieros de inversión, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de proyectos de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados.	(Proyectos de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados/Proyectos inversión para el desarrollo regional sustentable programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la ejecución de proyectos financieros de inversión.

ELABORO
 Mario Vázquez Ramos

REVISO
 Mario Vázquez Ramos



Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

AUTORIZO
 Raul Martínez Hernández
 Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACI PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIQUILUCAN	No. 095	CLAVE 03050101	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	CLAVE 03050101 F01 PT03 0100	MODIFICACION Modernización de la movilidad y el transporte terrestre Comprende las acciones orientadas a la modernización y optimización del servicio transporte terrestre, a través de la coordinación intergubernamental para la organización técnica oportuna y racional que contribuya a la eficiencia y calidad en la prestación del servicio de transporte público. DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS PILAR 3 TERRITORIAL- MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Ciudades y comunidades sostenibles
-------------------------------	----------------	--------------------------	---	---	---

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Se contribuye a la modernización del transporte público terrestre mediante la concentración de programas con los permisionarios del servicio.	Tasa de variación en la modernización del transporte público terrestre	((Transporte público modernizado en el año actual/Transporte público modernizado en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO Los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento.	Tasa de variación en los usuarios en los servicios de transporte público terrestre.	((Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual/Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes comparativos de los usuarios de los servicios de transporte público terrestre	La población demanda a las autoridades verifican el uso del transporte público terrestre.
COMPONENTE Firma de convenios de colaboración con los permisionarios del servicio de transporte de personas para la modernización del parque vehicular celebrados.	Porcentaje en la firma de convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.	(Convenios de colaboración suscritos con los permisionarios del servicio de transporte público/Convenios de colaboración gestionados con los permisionarios del servicio de transporte público)*100	SEMESTRAL GESTION	Convenios	La población demanda a las autoridades cumplir con los convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.
Gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana solicitados.	Porcentaje en la gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana.	(Estudios de movilidad urbana realizados/Estudios de movilidad urbana gestionados)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades gestionar la formulación de estudios de movilidad urbana.
Concesión del servicio público terrestre realizada.	Porcentaje en la concesión del servicio de transporte público terrestre.	(Servicio de transporte público concesionado en el municipio/Población municipal)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades llevar a cabo el censo de transporte público concesionado en el municipio.
ACTIVIDAD Realización de estudios costo-beneficio de las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de estudios costo-beneficio	(Estudios de costo-beneficio realizados de las fuentes de financiamiento/Estudios de costo-beneficio programados de las fuentes de financiamiento)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades realizar la formulación de los análisis costo-beneficio.
Integración de propuestas las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje en las propuestas de las fuentes de financiamiento para la modernización del transporte público terrestre.	(Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre aceptadas/Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre presentadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Los concesionarios del transporte público terrestre presentan a las autoridades sus propuestas de fuentes de financiamiento para la modernización del transporte público.
Gestión para la obtención de fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje en la gestión para la obtención de las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	(Financiamiento aprobado para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre/Financiamiento gestionado para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Las instancias ante las cuales se realizan las gestiones, son aprobadas y validadas por dichas instancias.
Identificación de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	Porcentaje en la identificación de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	(Rutas de movilidad urbana habilitadas/Rutas de movilidad urbana requeridas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Se identifican las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.
Identificación de las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano para eficientar la movilidad.	Porcentaje en la identificación de las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano para eficientar la movilidad.	(Equipamiento urbano existente/Equipamiento urbano requerido)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Se identifican las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano.
Recepción de solicitudes para concesionar el servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de las solicitudes recibidas para concesionar el servicio de transporte público terrestre.	(Solicitudes de la ciudadanía sobre la concesión de servicio de transporte público terrestre/Total de la población municipal)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Se reciben solicitudes para concesionar el servicio de transporte público terrestre.
Verificación del estado físico del servicio de transporte público concesionado.	Porcentaje de verificación del estado físico del equipamiento transporte público concesionado.	(Reportes de unidades del transporte público que no cumplen con las condiciones físicas y normativas para brindar un servicio a la población/Total de unidades de transporte público que dan servicio a la población municipal)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Se verifica el estado físico del transporte público concesionado.

ELABORO
Mario Vázquez Ramos

REVISO
Mario Vázquez Ramos

AUTORIZO
Rafael Martínez Hernández

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021**
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 005	CLAVE (DENOMINACION)	
		PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02010401	Proteccion al ambiente
Objetivo	Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio.		
	La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.		
	Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido		
Propósito	Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio.		
	La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.		
Componente	Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido		
	Diseño y supervisión del programa anual de operativos de inspección y vigilancia		
Actividad	Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agronesiones ambientales		
	Elaboración de actas de inspección, vigilancia y control		

FIN	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	PROTECCION AL AMBIENTE
Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio.	Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio.	02010401	Proteccion al ambiente
La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.	Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio.	02010401	Proteccion al ambiente
Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido	Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio.	02010401	Proteccion al ambiente

OBJETIVO	INDICADOR	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIO DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Contribuir a la preservación del medio ambiente mediante la vigilancia y monitoreo de los recursos naturales del municipio.	Tasa de verificación de recursos ambientales censados	(Recursos ambientales censados en el año actual / Recursos ambientales censados el año anterior) * 100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno.	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental	(Acciones realizadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas / acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas) * 100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido	Porcentaje en los resultados de control ambiental	(Resultados de las acciones de inspección, vigilancia y control ambiental / Resultados de los controles de inspección ambiental programados) * 100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir conductas de cuidado ambiental
Diseño y supervisión del programa anual de operativos de inspección y vigilancia	Porcentaje en la inspección ambiental	(Operativos de inspección realizados / Operativos de inspección programados) * 100	MENSUAL GESTION	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local conectada y con la suficiente evidencia para poder gestionar sus intereses y vigilancia para la preservación del medio ambiente
Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agronesiones ambientales	Porcentaje en la atención a Denuncias Ambientales	(Quejas atendidas / Quejas presentadas) * 100	MENSUAL GESTION	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local conectada y con la suficiente evidencia para poder gestionar sus intereses y vigilancia para la preservación del medio ambiente

ELABORO
Erika Larregui Niguel
Erika Larregui
Directora General de Ecología y Medio Ambiente

REVISO
Erika Larregui Niguel
Erika Larregui
Directora General de Ecología y Medio Ambiente

AUTORIZO
Erika Larregui Niguel
Erika Larregui
Subdirector de Planeación del Ayuntamiento Municipal

Ayuntamiento de Huixquilucan
Dirección General de Ecología y Medio Ambiente
2019-2021



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021**
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

CLAVE (DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02010101	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO Gestión integral de residuos sólidos
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	H00 PT03 0300	CONJUNTO DE ACCIONES: Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población. SERVICIOS PUBLICOS PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Acción por el clima

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
PROPOSITO	Contribuir a la difusión del cumplimiento de las políticas públicas ambientales mediante el control de los residuos sólidos.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados	(Toneidades de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual/Toneidades de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior - 1) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal	N/A
PROPOSITO	La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados	(Residuos sólidos urbanos recolectados/Total de residuos sólidos urbanos generados) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Bitácoras de recolección Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011) Viviendas por comunidad o colonia. INEGI	La población en zonas urbanas participa en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.
COMPONENTE	Programación de la recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de las faenas para recolección	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos)*100	SEMESTRAL GESTION	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
	Transferencia de residuos sólidos urbanos realizados.	Porcentaje en la transferencia de residuos sólidos urbanos.	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal)*100	SEMESTRAL GESTION	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos
	Barrios de espacios públicos realizados.	Porcentaje en los barrios de espacios públicos	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpieza a través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpieza a través de barridos)*100	SEMESTRAL GESTION	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos
	Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje en la gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales)*100	SEMESTRAL GESTION	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios sólidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.
ACTIVIDAD	Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en las rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales.	(Número de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas/Número de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas)*100	MENSUAL GESTION	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.
	Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en la recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados)*100	MENSUAL GESTION	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.
	Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados)*100	MENSUAL GESTION	Volumenes documentados de los residuos sólidos municipales recolectados para reciclaje.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de residuos sólidos aptos para reciclaje.
	Barrido de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en el barrido de los espacios públicos municipales.	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales programados)*100	MENSUAL GESTION	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos
	Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Porcentaje en la recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado)*100	MENSUAL GESTION	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.
	Supervisión de la limpieza de los espacios públicos municipales barridos.	Porcentaje en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido)*100	MENSUAL GESTION	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que certifiquen los trabajos de limpieza para asegurar el impacto deseado.
	Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en el mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado)*100	MENSUAL GESTION	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudadanía exige vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido.
	Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje en la adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	MENSUAL GESTION	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	La demanda del municipio implica contar con más equipo recolector y así satisfacer las demandas sociales.



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

CLAVE (DENOMINACION)
PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02020401 Alumbrado público
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR SERVICIOS PUBLICOS
PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL PT03
TEMA DE DESARROLLO 0200
PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
Energía asequible y no contaminante

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN No. 095
PORM-01e Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPESTOS
PROPOSITO	Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general	Tasa de variación en los índices de eficiencia energética Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público	$(\text{Nivel de kw. insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año actual/Nivel de kw. insumidos en el suministro de energía eléctrica para alumbrado público en el año anterior}) * 100$ $(\text{Luminarias del servicio de alumbrado público en el año actual/Luminarias del servicio de alumbrado público en el año anterior}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO ANUAL ESTRATEGICO	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público. Censo de luminarias de los dos últimos años	N/A La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna
COMPONENTE	Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados	Porcentaje de mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	$(\text{Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado /Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado}) * 100$ $(\text{Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar}) * 100$	SEMESTRAL GESTION SEMESTRAL GESTION	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público. Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado. La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras
ACTIVIDAD	Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal. Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal. Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica, CONUEE de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal. Realización de la licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal. Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en las fallas del sistema de alumbrado público municipal Porcentaje en la gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal. Porcentaje en el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal. Porcentaje en la elaboración de proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal. Porcentaje de las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la CONUEE de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal. Porcentaje en la celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal. Porcentaje de cumplimiento de puntos de bases para licitación para la sustitución de luminarias Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	$(\text{Fallas gestionadas para atención en el sistema de alumbrado público municipal/Fallas detectadas en el sistema de alumbrado público municipal}) * 100$ $(\text{Insumos otorgados para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}) * 100$ $(\text{Actividades realizadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}) * 100$ $(\text{Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados/Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados}) * 100$ $(\text{Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE sobre el proyecto para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal/Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE sobre el proyecto para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal}) * 100$ $(\text{Convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal instrumentados/Convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal}) * 100$ $(\text{Cumplimiento de los puntos de las bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público/Total de puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público}) * 100$ $(\text{Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras/Total de luminarias de alumbrado público municipal}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION TRIMESTRAL GESTION TRIMESTRAL GESTION TRIMESTRAL GESTION TRIMESTRAL GESTION TRIMESTRAL GESTION TRIMESTRAL GESTION	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años. Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público. Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual. Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado Comparativo entre los dictámenes técnicos de los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público atendidas y presentadas. Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados. Comparativo entre la asignación de los contratos licitados ejecutados y acordados para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal. Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema. La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado. La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias. Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran a petición de parte en análisis de proyectos de la autoridad local. Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la elaboración de convenios con la autoridad local. Empresas en el ramo muestran interés en los procesos de licitación convocados por el ayuntamiento. La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación coadyuva con la autoridad local en la sustitución de luminarias.



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

CLAVE (DENOMINACION)

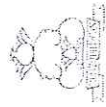
MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	CLAVE 02020601 H00 PT02 0200	Modernización de los servicios comunales Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada. SERVICIOS PUBLICOS PILAR 2 ECONOMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR Infraestructura pública y modernización de los servicios comunales
--------------------------------	----------------	--	---	--

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Contribuir a fortalecer la afluencia vecinal en los centros a esparcimiento público mediante la modernización de la infraestructura física de los servicios públicos comunales.	Tasa de variación en la afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público municipal.	((Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público realizada en el año actual/Afluencia vecinal a los centros de esparcimiento público programada en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes de asistencia a los centros de esparcimiento vecinal de los dos últimos años.	N/A
PROPOSITO La comunidad municipal cuenta con centros de esparcimiento público en condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes de los deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal.	Los ciudadanos requieren de espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
COMPONENTE Financiamiento gestionado para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en el financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal/Financiamiento para construir nuevos centros de esparcimiento público municipal programado)*100	SEMESTRAL GESTION	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La necesidad local de espacios de recreación y esparcimiento conduce a la autoridad local a gestionar recursos para construir nuevos espacios
Mantenimiento brindado a los centros de esparcimiento público municipal	Porcentaje de variación en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal proporcionado/Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programado)*100	SEMESTRAL GESTION	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento de los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a espacios de esparcimiento.
Mantenimiento brindado a los panteones municipales	Porcentaje en el mantenimiento a los panteones municipales.	(Acciones de mantenimiento realizadas a los panteones municipales/Acciones de mantenimiento programada a los panteones municipales)*100	SEMESTRAL GESTION	Bitácoras de seguimiento al mantenimiento a los panteones municipales.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad local para brindar mantenimiento a panteones.
ACTIVIDAD Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje en la licitación para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas/Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales.
Construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje en la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados/Construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Estudios costo-beneficio para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La ciudadanía demanda a la autoridad local nuevos y mejores espacios de recreación.
Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizadas/Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo pormenorizado del mantenimiento programado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que contemplen actividades de planeación y ejercicio de mantenimiento a la infraestructura pública.
Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje en el mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	(Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizado/Mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal autorizado)*100	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y autorizado a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía depende de la autoridad local para contar con centros de esparcimiento en condiciones funcionales.
Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje en la programación del mantenimiento a los panteones municipales.	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas/Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo pormenorizado del mantenimiento realizado y programado a los panteones municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades organizadas que cumplan actividades de planeación y ejercicio de mantenimiento a la infraestructura de panteones.

ELABORO
Julio César Zepeda Montoya
2019-2021
Dirección General de Servicios Públicos y Urbanos

REVISO
Julio César Zepeda Montoya
2019-2021
Dirección General de Servicios Públicos y Urbanos

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Supervisor de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMAC Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021**
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

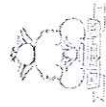
MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PBrM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	02020201	Desarrollo comunitario
		101	Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.
		PT01	DESARROLLO SOCIAL
		0600	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación	$\left(\frac{\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual}}{\text{Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior}}\right) \times 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Dirección de Desarrollo Social.	N/A
PROPOSITO Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad	$\left(\frac{\text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual}}{\text{Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior}}\right) \times 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
COMPONENTE Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión	$\left(\frac{\text{Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión otorgados/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas}}\right) \times 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
ACTIVIDAD Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social	$\left(\frac{\text{Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas}}\right) \times 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo, cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
ACTIVIDAD Asesoramiento en la operación de los programas del SOIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales	$\left(\frac{\text{Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales programadas}}\right) \times 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.
ACTIVIDAD Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales	$\left(\frac{\text{Solicitudes de programas sociales atendidas/Solicitudes de programas sociales en trámite}}\right) \times 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.

ELABORO
María José Ocampo Vázquez
Directora General de Desarrollo Social

REVISO
María José Ocampo Vázquez
Directora General de Desarrollo Social

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMAC (PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	CLAVE	(DENOMINACION)
No. 095	02020501	Vivienda
Objetivo del Programa Presupuestario	Comprende aquellas acciones que tienen como propósito fomentar la participación coordinada de los sectores público, social y privado en la ejecución de acciones de mejoramiento de vivienda, que puedan ser aplicadas por medio de proyectos dirigidos a la población de menores ingresos, incluyendo a quienes se han limitado a autoconstruir de manera gradual su vivienda, de tal forma que no permite contar con las condiciones de habitabilidad, seguridad e higiene que requiere todo ser humano.	
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	DESARROLLO SOCIAL	
PBRM-01e	101	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
	P101	Vivienda digna
	0500	

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
PROPOSITO	Contribuir a mejorar las viviendas del municipio a través de las condiciones mínimas de dignidad.	Tasa de variación en el número de viviendas en condiciones mínimas de dignidad	(Viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año actual/viviendas en condiciones mínimas de dignidad en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Padrón municipal de vivienda en condiciones mínimas de dignidad. Datos oficiales del INEGI	N/A
COMPONENTE	La población habita espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de población que habita en espacios que reúnen condiciones mínimas de dignidad	(Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda/Población total que no habita en espacios en condiciones mínimas de dignidad)*100	SEMESTRAL GESTION	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social 2018. Sedesol	La población que habita en viviendas en condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
	Techos firmes (techumbre) entregados a grupos vulnerables con carencia de calidad y espacios de la vivienda	Porcentaje de techos firmes entregados	(Techos firmes entregados/Techos firmes programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Acta de Entrega-Recepción de techos firmes	La población carenada de techos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
	Pisos firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de pisos firmes entregados.	(Pisos firmes entregados/Pisos firmes programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Acta de Entrega-Recepción de Pisos firmes	La población carenada de pisos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
	Muros firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de muros firmes entregados	(Muros firmes entregados/Muros firmes programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Acta de Entrega-Recepción de Muros firmes	La población carenada de muros firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
	Cuartos entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de cuartos dormitorio entregados	(Cuartos entregados/Cuartos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Acta de Entrega-Recepción de Cuartos Dormitorios	La población carenada de cuartos dormitorio, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
ACTIVIDAD	Solicitudes recibidas para la construcción de techos firmes	Porcentaje de solicitudes para techos firmes	(Solicitudes atendidas para techos firmes/Total de solicitudes recibidas para techos firmes)*100	TRIMESTRAL GESTION	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de techos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
	Solicitudes recibidas para la construcción de pisos firmes	Porcentaje de solicitudes para pisos firmes	(Solicitudes atendidas para pisos firmes/Total de solicitudes recibidas para pisos firmes)*100	TRIMESTRAL GESTION	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de pisos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
	Solicitudes recibidas para la construcción de muros firmes	Porcentaje de solicitudes para muros firmes	(Solicitudes atendidas para muros firmes/Total de solicitudes recibidas para muros firmes)*100	TRIMESTRAL GESTION	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de muros firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
	Solicitudes recibidas para la construcción de cuartos	Porcentaje de solicitudes para cuartos dormitorio	(Solicitudes atendidas para cuartos/Total de solicitudes recibidas para cuartos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de cuartos dormitorio	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales

ELABORO
María José Ocampo Vázquez
Directora General de Desarrollo Social

REVISO
María José Ocampo Vázquez
Directora General de Desarrollo Social

AUTORIZO
Raul Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal

**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMAC / PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

CLAVE

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO Educación básica	CLAVE 02050101
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO Engloba las acciones de apoyo o tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO Educación básica
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR DESARROLLO SOCIAL	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE	
		TEMA DE DESARROLLO Educación Incluyente y de calidad	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Contribuir a mejorar los servicios de educación mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa	(Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
PROPOSITO Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	(Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.
COMPONENTE Plantales educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de plantales educativos de nivel básico	(Plantales educativos de nivel básico mejorados/Plantales educativos de nivel básico programados a mejorar)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo. La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
ACTIVIDAD Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica	(Becas para el nivel de educación básica otorgadas/Becas para los niveles de educación básica programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo. La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
ACTIVIDAD Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
ACTIVIDAD Validación de solicitudes para becas.	Porcentaje de solicitudes para becas	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORO
María José Ocampo Vázquez
Directora General de Desarrollo Social

REVISO
María José Ocampo Vázquez
Directora General de Desarrollo Social

AUTORIZO
Raul Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

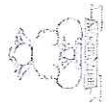
FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

CLAVE

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02060895	Oportunidades para los jóvenes
PDRM-07e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico y mental, y se incorporen a la sociedad de manera productiva.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
		TEMA DE DESARROLLO	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de formación educativa y profesional, participación social, trabajo y salud.	Tasa de variación en la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	$(\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual} - \text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}) \times 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Padrones de beneficiarios.	N/A
PROPOSITO	Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	$(\text{Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social} / \text{Población juvenil del municipio}) \times 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Padrón de beneficiarios	La juventud solicita a la autoridad municipal operar programas de apoyo.
COMPONENTE	Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas.	$(\text{Actividades enfocadas a la prevención realizadas} / \text{Actividades enfocadas a la prevención programadas}) \times 100$	SEMESTRAL GESTION	Padrón de beneficiarios.	La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevención de adicciones.
Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de acciones enfocadas a la prevención de adicciones.	$(\text{Concursos realizados} / \text{Concursos programados}) \times 100$	SEMESTRAL GESTION	Convocatorias publicadas.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar concursos de participación en actividades sociales.
Apoyos bajo la modalidad de jov en emprendedor otorgados.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores.	$(\text{Apoyos otorgados} / \text{Apoyos programados}) \times 100$	SEMESTRAL GESTION	Padrón de beneficiarios.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyos para actividades de emprendimiento.
Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios rehabilitados.	$(\text{Espacios rehabilitados} / \text{Espacios concertados}) \times 100$	SEMESTRAL GESTION	Expedientes Técnicos.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar apoyo para actividades de emprendimiento.
ACTIVIDAD	Emisión de Convocatorias	$(\text{Convocatorias publicadas} / \text{Convocatorias programadas}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Convocatorias publicadas y divulgadas.	La población juvenil solicita a las autoridades la emisión de convocatorias para el otorgamiento de becas.
Selección de solicitudes de becas.	Porcentaje de participación a través de solicitudes de becas	$(\text{Solicitudes recibidas} / \text{Solicitudes esperadas}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Formatos de solicitudes	La población juvenil solicita a las autoridades municipales recibir solicitudes de becas para jóvenes.
Emisión de los estímulos.	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos	$(\text{Monto total de recursos otorgados} / \text{Monto total de recursos programados}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Padrón de beneficiarios.	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes.
Concentación y diseño de concursos.	Porcentaje en la realización de concursos.	$(\text{Concursos realizados} / \text{Concursos programados}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar la realización de concursos para jóvenes.
Gestión de estímulos a otorgar.	Porcentaje de actividades para la orientación vocacional	$(\text{Actividades de orientación vocacional realizadas} / \text{Actividades de orientación vocacional programadas}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos Padrón de Beneficiarios	La población juvenil participa en las actividades de orientación vocacional
Análisis de proyectos participantes en concursos.	Porcentaje en la dictaminación de proyectos.	$(\text{Proyectos dictaminados} / \text{Proyectos recibidos}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Expedientes integrados.	Las autoridades municipales con en colaboración con las instituciones académicas coadyuvan en la valoración de proyectos que concurren.
Emisión de Resultado.	Porcentaje de jóvenes beneficiados	$(\text{Jóvenes que reciben estímulos} / \text{Jóvenes participantes en concursos}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales otorgar estímulos a jóvenes destacados en concursos
Emisión de convocatoria de becas.	Porcentaje de las convocatorias emitidas.	$(\text{Convocatorias publicadas} / \text{Convocatorias programadas}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Convocatorias publicadas y divulgadas.	La población juvenil solicita a las autoridades la emisión de convocatorias para el otorgamiento de becas.
Concentación de recursos a otorgar.	Eficacia en los Recursos gestionados	$(\text{Estímulos otorgados} / \text{Estímulos gestionados}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población juvenil solicita a las autoridades municipales gestionar ante autoridades estatales recursos para el otorgamiento de estímulos a jóvenes emprendedores.
Recepción y dictaminación de proyectos	Porcentaje en la dictaminación técnica	$(\text{Proyectos dictaminados} / \text{Proyectos recibidos}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Expedientes integrados	Las autoridades estatales dictaminan los proyectos de jóvenes emprendedores.
Emisión de recursos otorgados	Porcentaje de jóvenes emprendedores beneficiados.	$(\text{Estímulos otorgados} / \text{Estímulos programados}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Las autoridades estatales gestionan estímulos para proyectos de jóvenes emprendedores



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
 Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de programas de concertación y rehabilitación.	(Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas/Acciones de esparcimiento y deportivos programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos
Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje en la actividad recreativa y deportiva	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos

ELABORO
 María José Ocampo Vázquez
 Directora General de Desarrollo Social

REVISO
 María José Ocampo Vázquez
 Directora General de Desarrollo Social

AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal

REVISO
 María José Ocampo Vázquez
 Directora General de Desarrollo Social

AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal

**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMAC / PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

CLAVE

MUNICIPIO: HUIXQUILICAN	No. 085	PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02040201	Cultura y arte
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR 101	Acciones encaminadas a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL 0100	DESARROLLO SOCIAL PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Ciudades y comunidades sostenibles

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	(Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos. Registros poblacionales INEGI	N/A
	La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven en el seno esparcimiento en la sociedad	Porcentaje de Población municipal incorporada a la actividad artística y cultural	(Total de Asistencias registradas en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
	Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eficiencia en la realización de eventos culturales y artísticos.	(Eventos Culturales y Artísticos realizados/Eventos Culturales y Artísticos programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
	Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
	Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas.	Porcentaje de promoción de actividades en la página web y redes sociales	(Actividades y eventos publicados en el trimestre/Total de eventos programados en el año actual)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Publicaciones realizadas	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos.
	Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales	(Espacios que albergaron expresiones artísticas y culturales/Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales)*100	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos.	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal
	Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas	(Expresiones artísticas y culturales realizadas/Expresiones artísticas y culturales recibidas)*100	MENSUAL GESTIÓN	Solicitud	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales.

ELABORO
María José Ocampo Vázquez
Directora General de Desarrollo Social
2019-2021

REVISO
María José Ocampo Vázquez
Directora General de Desarrollo Social
2019-2021

AUTORIZO
Raul Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMAC / PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

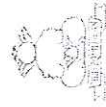
MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	02060805	Igualdad de trato y oportunidades para la mujer y el hombre
			Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales, la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.
		0101	DESARROLLO SOCIAL
		PT04	PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
		0400	TEMA DE DESARROLLO

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a la inserción de mujeres y hombres en actividades productivas a través de la operación de programas que contribuyan a la equidad de género en la sociedad.	Tasa de variación en el número de mujeres que se integran a actividades productivas.	(Mujeres y hombres se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año actual/Mujeres y hombres se integran a actividades productivas a través de la gestión de programas para la equidad de género en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO	La población cuenta con apoyos diversos para su inserción en el mercado laboral.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con programas para su inserción al mercado laboral	(Mujeres y hombres beneficiados con programas para su inserción al mercado laboral en el año actual/Total de población en el municipio)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	La población en edad productiva demanda a las autoridades municipales con programas para su inserción en el mercado laboral.
COMPONENTE	Capacitación de la mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva a capacitados.	(Mujeres y hombres en edad productiva a capacitados en el presente semestre/Mujeres y hombres en edad productiva a capacitados en el semestre anterior-1)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales brindar capacitación a mujeres en diversas áreas productivas.
ACTIVIDAD	Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos escolares.	(Mujeres y padres trabajadoras beneficiados con apoyos escolares para sus hijos/Mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo o escolar para sus hijos)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población solicita a la autoridad municipal otorgar apoyos escolares para hijos de mujeres trabajadoras.
	Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas	(Mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo inscritas en el programa de apoyo municipal/Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales a brindar capacitación en diferentes áreas productivas.
	Entrega de apoyos escolares a hijos de mujeres y hombres trabajadoras.	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos.	(Apoyos entregados/Apoyos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales entregar apoyos escolares.
	Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de beneficiados a través de la bolsa de trabajo	(Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral/Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población solicita a las autoridades municipales integrar una bolsa de trabajo.
	Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de evaluación de solicitudes de apoyo.	(Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadoras atendidos/Solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadoras recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población solicita a autoridades municipales atender solicitudes de apoyos escolares

ELABORO
 María José Ocampo Vázquez
 Directora General de Desarrollo Social

REVISO
 María José Ocampo Vázquez
 Directora General de Desarrollo Social

AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMAG Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE 02030201	Atención médica
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO PRESUPUESTARIO	Conjunta los proyectos dirigidos a proporcionar atención médica a la población mexicana, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público, así como lograr la cobertura universal de los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida en la población de la entidad.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR 101	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
		TEMA DE DESARROLLO 0300	Salud y bienestar incluyente

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
	Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de morbilidad en la población.	((Morbilidad de la población del año actual/Morbilidad de la población del año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	N/A
	La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna.	Tasa de variación de la población vulnerable con salud precaria en el municipio.	((Población vulnerable con salud precaria en el municipio que recibió atención médica en el año actual/Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el municipio en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estadísticas ISEM. Hojas de día del área administrativa de salud. Programa Operativo anual del año actual y del precedente.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
	Consulta Médica de Atención de Primer nivel otorgada.	Porcentaje en el otorgamiento de consulta médica de primer nivel.	(Consultas médicas de primer niv el otorgadas/Consultas médicas de primer niv el programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
	Sistemas de unidades de prevención de la salud aplicados.	Porcentaje en los sistemas de unidades de prevención de salud	(Campañas de promoción de la salud realizadas/Campañas de promoción de la salud programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Oficios para los Protocolos de difusión del área administrativa de salud.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
	Gestión para la adquisición de insumos médicos para otorgar los servicios de salud realizados.	Porcentaje de gestión para la adquisición de insumos médicos.	(Número de gestiones adquiridas/Número de gestiones realizadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Oficios de petición y/o de gestión.	La demanda de servicios de salud básicos, por parte de la población conduce a la autoridad local a gestionar insumos médicos.
	Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles.	(Consultas médicas en unidades móviles otorgadas/Consultas médicas en unidades móviles programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población acude a recibir consultas médicas en los módulos o unidades móviles instaladas en las colonias y/o comunidades del municipio.
	Otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje en el otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos.	(Consultas médicas otorgadas en consultorios fijos/Consultas médicas programadas en consultorios fijos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población acude a recibir consultas a los centros de salud municipal.
	Otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje en el otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles.	(Consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles/Consultas odontológicas programadas en unidades móviles)*100	TRIMESTRAL GESTION	Estadísticas de consultas odontológicas móviles otorgadas. Hojas de día del área administrativa de odontología. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles que llegan a las colonias y/o comunidades.
	Otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje en el otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos	(Consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos fijas/Consultas odontológicas fijas programadas en consultorios fijos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Estadísticas de consultas médicas odontológicas fijas otorgadas. Hojas de día del área administrativa de odontología. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las instituciones del municipio que cuentan con servicios de atención odontológica.
	Distribución de ilustrativos para el cuidado de la salud, en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje en la distribución de ilustrativos para prevención de enfermedades.	(Total de Material de difusión distribuido para la promoción de la salud/Total de Material de difusión realizado)*100	TRIMESTRAL GESTION	Oficios de requisición para la elaboración de material de difusión del área administrativa de salud. Programa operativo anual del ejercicio actual. Boletos del material de difusión.	La población hace uso adecuado de los medios de divulgación que les permite allegarse de la información necesaria para cuidar su salud.
	Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio.	Porcentaje de jornadas para prevención de la salud.	(Jornadas para la prevención de la salud realizadas/Jornadas para la prevención de la salud programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Liasas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal.
	Gestionar la adquisición de insumos médicos para otorgar servicios de salud a la población.	Porcentaje gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	(Gestiones para adquisición de insumos médicos realizadas/Gestiones para adquisición de insumos médicos programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Nombre de los documentos correspondientes. Área responsable y año o fecha de publicación.	Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes realizadas.

ELABORO
María José Ocampo Vázquez
Directora General de Desarrollo Social

REVISÓ
María José Ocampo Vázquez
Directora General de Desarrollo Social

AUTORIZO
Raul Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PeRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	03030501	Electrificación
		J00	Contempla acciones de fomento al uso de tecnologías que mejoren la calidad de los servicios de electrificación; así como la habitabilidad, seguridad e higiene de la vivienda social, para hacerla económica y ambientalmente sustentable, privilegiando en la atención de las comunidades que carecen del servicio.
		PT03	GOBIERNO MUNICIPAL
		0200	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Energía asequible y no contaminante

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica.	Tasa de variación en el número de comunidades con servicio de electrificación.	$((\text{Comunidades con servicio de electrificación en el año actual} / \text{Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Censo de Población y Conteo de Vivienda 2015. (INEGI) Conteo de Población y Vivienda 2015. (CONAPO), Índice de Marginación 2015.	N/A
PROPOSITO La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación.	Porcentaje de población beneficiada.	$(\text{Población beneficiada con el servicio de electrificación} / \text{Población total del municipio}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Censo de Población y Conteo de Vivienda 2015. (INEGI) Conteo de Población y Vivienda 2015. (CONAPO).	La población cuenta con servicio de electrificación.
COMPONENTE Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas.	Porcentaje de obras de electrificación.	$(\text{Obras de electrificación realizadas} / \text{Obras de electrificación programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registro de obras de electrificación.	Las obras de electrificación benefician a la población del municipio.
ACTIVIDAD Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.	Porcentaje de inspecciones físicas de las obras de electrificación.	$(\text{Inspecciones físicas de las obras de electrificación realizadas} / \text{Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.

ELABORO
Gustavo Rodríguez Santos
Director de la Agencia Municipal de Energía

REVISÓ
Gustavo Rodríguez Santos
Director de la Agencia Municipal de Energía

AUTORIZO
Rafael Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DE ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

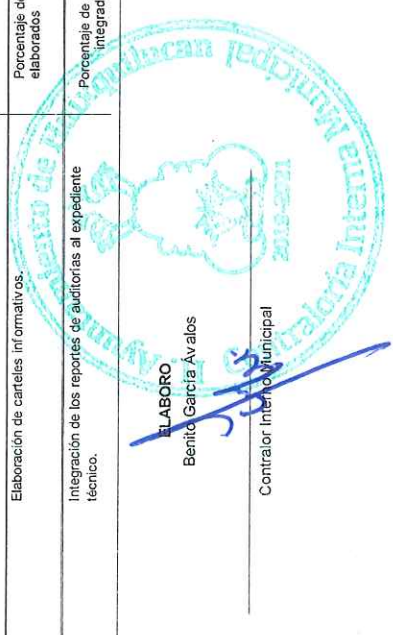
FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	CLAVE 01030401 K00 E102 0700	(DENOMINACION) Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público Considera las acciones tendientes a elevar la calidad de los servicios que se prestan a la población y para mejorar la atención a la ciudadanía, fomentando una vocación de servicio ético y profesional de los servidores públicos. Así mismo se incluyen las acciones de participación social que contribuyan a lograr los objetivos. CONTRALORIA EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Eficiencia y eficacia en el sector público

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
PROPOSITO	Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Tasa de variación en los expedientes de observación y seguimiento concluidos	(Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año actual/Expedientes de observación y seguimiento al cumplimiento del marco normativo institucional concluidos en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Certificados bajo el resguardo de la Contraloría interna municipal. Dirección de Administración.	N/A
PROPOSITO	Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Tasa de variación en las quejas y/o denuncias presentadas hacia servidores públicos	((Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año actual/Quejas y/o denuncias hacia servidores públicos presentadas en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Sistema de Atención Mexiquense, SECOGEM. Centro de atención ciudadana. Libro de registro de la contraloría interna.	Los ciudadanos solicitan la resolución de quejas y/o denuncias a servidores públicos.
COMPONENTE	Capacitaciones especializadas en el desarrollo humano con enfoque en el servicio público realizadas.	Porcentaje de capacitaciones en temas de desarrollo humano realizadas	(Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano realizadas/Capacitaciones especializadas en temas de desarrollo humano programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de los servidores para recibir capacitación especializada en materia de desarrollo humano
	Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información a los servidores públicos realizadas	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales
	Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías a las obligaciones de los servidores públicos	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Pliego de observaciones. Plataforma DeclararNET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.
ACTIVIDAD	Promoción y firma de convenios con instituciones capacitadoras.	Porcentaje de convenios firmados con instituciones capacitadoras	(Convenios firmados/Convenios programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Convenios vigentes.	Las instituciones capacitadoras acceden a la firma de convenios.
	Registro de asistentes a las capacitaciones	Porcentaje de asistentes a las capacitaciones	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Número de servidores públicos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos. (Secretaría de Administración de Personal).	Los participantes convocados asisten a capacitaciones
	Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos elaborados	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos
	Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente	(Reportes de auditorías integrados al expediente/Reportes de auditorías generados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta constitutiva.	El COCICOVI verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.

REVISO
Benito García Ávalos
Contraloría Interna Municipal

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DE ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	CLAVE 01030402	SISTEMA ANTICORRUPCIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción. CONTRALORIA EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios	(DENOMINACION)

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a la disminución de los actos de corrupción, mediante las acciones del Sistema Anticorrupción Municipal.	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 18 años)*10000	ANUAL ESTRATEGICO	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
	Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de posibles actos de corrupción)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Anticorrupción Municipal	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
PROPOSITO						
COMPONENTE						
	Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Anticorrupción Municipal.	Porcentaje de acuerdos cumplidos en el seno de las sesiones del Comité Coordinador Municipal como parte del Sistema Anticorrupción Municipal.	(Acuerdos cumplidos/Acuerdos registrados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de las sesiones (seguimiento de acuerdos)	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.
	Auditorías realizadas que derivan de la identificación de posibles actos de corrupción.	Porcentaje de auditorías que identificaron posibles actos de corrupción.	(Auditorías con posibles actos de corrupción identificados/Total de auditorías realizadas en el año)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Pilego de observaciones.	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.
	Campañas de difusión realizadas para la prevención, control y disuasión de las faltas administrativas y hechos de corrupción.	Porcentaje de campañas realizadas para concientizar a los servidores públicos sobre la tolerancia cero a la corrupción	(Campañas de concientización realizadas/Campañas programadas en el año)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión.	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.
ACTIVIDAD						
	Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Anticorrupción Municipal.	(Sesiones realizadas del Sistema Anticorrupción Municipal/Sesiones programadas del Sistema Anticorrupción Municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.
	Elaboración de un programa de auditoría en el municipio	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del programa anual de auditorías.	((Programa anual de auditorías realizado/Programa anual de auditorías programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia.
	Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.	((Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.

ELABORO
Benito García Ávalos

Contralor Interno Municipal

REVISO
Benito García Ávalos

Contralor Interno Municipal

AUTORIZO
Raul Martínez Hernández

Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal

MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Prog. Presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

CLAVE 01050202 (DENOMINACION) Fortalecimiento de los ingresos

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01050202
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	TESORERIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		TEMA DE DESARROLLO	Finanzas públicas sanas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de ingresos propios municipales	((Ingresos propios municipales del año actual/Ingresos propios municipales del año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
PROPOSITO Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estados Comparativos de Ingresos.	La ciudadanía requiere de un Ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal.
COMPONENTE Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal	((Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior)-1)*100	TRIMESTRAL GESTION	Estados Comparativos de Ingresos.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntual de las contribuciones municipales de las que es responsable.
Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior)-1)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reporte emitido por Sistema contable.	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.
ACTIVIDAD Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre	((Predios actualizados en el semestre actual/Predios actualizados en el semestre anterior)-1)*100	SEMESTRAL GESTION	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados.
Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de difusión del pago	((Campañas de difusión efectuadas/Campañas de difusión programadas)-1)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago.
Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	Porcentaje de convenios suscritos	(Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado)*100	TRIMESTRAL GESTION	Convenios firmados.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipal en la celebración de convenios de colaboración.
Instauración de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas en el primer trimestre del año.	(Número de cajas móviles instaladas en el primer trimestre del ejercicio fiscal actual/Número de cajas móviles instaladas en el primer trimestre del ejercicio fiscal anterior)-1)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones	((Registros en los padrones del trimestre actual/Registros en los padrones del trimestre anterior)-1)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	La normatividad hacendaria facilita y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales.
Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	((Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de notificaciones	(Notificaciones entregadas/Notificaciones expedidas)*100	MENSUAL GESTION	Copia de las notificaciones emitidas. Acusos de recibo de las notificaciones.	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las notificaciones de pago.
Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de cobranza	(Créditos fiscales recuperados/Créditos fiscales determinados)*100	MENSUAL GESTION	Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales.

ELABORO
Agustín Olivares Balderas
Tesorero Municipal

REVISO
Agustín Olivares Balderas
Tesorero Municipal

AUTORIZO
Raul Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal

MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Prog. - presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

CLAVE

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	01080102	Modernización del catastro mexicano
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OBJETIVO DEL PROGRAMA	01080102	Modernización del catastro mexicano
PREPUESTARIO	PREPUESTARIO		Engloba las acciones que se llevan a cabo en los procesos de registro de bienes inmuebles en el Estado de México, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	L00	TESORERIA
PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
TEMA DE DESARROLLO	TEMA DE DESARROLLO	0500	Finanzas públicas sanas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón	(Predios registrados en el padrón catastral en el año actual/Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
PROPOSITO Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación en el número de predios regularizados	(Predios regularizados en el año actual/Predios regularizados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexicano.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.
COMPONENTE Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje en los servicios catastrales solicitados por la población.	(Servicios catastrales solicitados por la población/Servicios catastrales atendidos por la población)*100	SEMESTRAL GESTION	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje en los levantamientos topográficos catastrales de inmuebles.	(Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles/Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles)*100	SEMESTRAL GESTION	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.
ACTIVIDAD Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la recepción de las solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral recibidas/Solicitudes de trámite catastral programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la atención de las solicitudes de trámite catastral.	(Solicitudes de trámite catastral atendidas/Solicitudes de trámite catastral en proceso)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la programación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	(Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas/Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición física de los predios.
Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la notificación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	(Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles/Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles)*100	TRIMESTRAL GESTION	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
Levantamiento de planos topográficos en campo.	Porcentaje en los planos topográficos levantados en campo.	(Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados/Levantamientos de planos topográficos en campo programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topográficos.

ELABORADO
Agustín Olivares Balderrás
Tesorero Municipal

REVISADO
Agustín Olivares Balderrás
Tesorero Municipal

AUTORIZADO
Raul Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal

MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Progi - presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	04010101	Deuda Publica
PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Refiere todas aquellas acciones relacionadas con el manejo eficiente y sustentable de la deuda pública, entre ellas: la contratación, amortización, servicio, refinanciamiento y/o reestructuración de la deuda del gobierno municipal, así como el registro, vigilancia, seguimiento y control de sus obligaciones multianuales correspondientes al gobierno municipal.	
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		TESORERIA	
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR		L00	
PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL		PT02	PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR
TEMA DE DESARROLLO		0101	Desarrollo regional

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Contribuir al saneamiento financiero municipal a través de un programa de cumplimiento del rezago de obligaciones por concepto de servicios de fidejados.	Porcentaje de adeudos por incumplimiento de pago con respecto a los egresos municipales.	(Monto total de adeudos por concepto de rezago de cumplimiento de obligaciones por servicios y financiamiento proporcionados/Total de Egresos municipales)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos.	N/A
PROPOSITO Las finanzas municipales cumplen el compromiso del pago del rezago de obligaciones financieras	Porcentaje de pago de rezago a acreedores con relación a los ingresos municipales	(Monto de fidejado de rezago por pago a acreedores sujetos a regularización/Total de ingresos Municipales del presente ejercicio)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	Se cuenta con el compromiso de las máximas autoridades estatales para el reconocimiento y acuerdo de la deuda.
COMPONENTE Convenios gestionados para el reconocimiento, establecimiento del cumplimiento y amortización de la deuda.	Porcentaje de los ingresos municipales destinados al pago de rezago a proveedores	(Monto establecido de amortización para el pago del rezago por incumplimiento de pago por servicios proporcionados/Total de ingresos Municipales)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Convenio	Autoridades estatales y acreedores concilian un acuerdo justo y sustentable para las finanzas municipales.
ACTIVIDAD Establecimiento de recursos propios para el pago de financiamiento.	Porcentaje de los ingresos propios destinados al pago de financiamiento.	(Monto de recursos para el pago de financiamiento/Total de Ingresos Propios)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Convenio	Los ciudadanos acuden a realizar el pago de sus contribuciones en tiempo y forma, lo que permite obtener recursos propios destinados al pago de financiamiento.
Definición del monto de amortización periódico.	Porcentaje de ingresos municipales mensuales destinados para amortización.	(Monto de amortización mensual/Total de ingresos mensuales)*100	MENSUAL GESTIÓN	Pólizas de egresos, Estados comparativos de egresos	El estatus de las finanzas municipales permanece estable para poder dar cumplimiento a lo establecido

ELABORO
Agustín Olivares Balderas
Tesorero Municipal

REVISO
Agustín Olivares Balderas
Tesorero Municipal

AUTORIZO
Rafael Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

CLAVE (DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	Medermización del catastro mexiquense
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01080102	Endeja las acciones que se llevan a cabo en los procesos de registro de bienes inmuebles en el Estado de México, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definen la imposición fiscal.
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	L00	TESORERIA
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	ETD2	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	0500	Finanzas públicas sanas
TEMA DE DESARROLLO		

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón	$(\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año actual} - \text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior}) \times 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación en el número de predios regularizados	$(\text{Predios regularizados en el año actual} - \text{Predios regularizados en el año anterior}) \times 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coopera con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.
COMPONENTE					
Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje en los servicios catastrales solicitados por la población.	$(\text{Servicios catastrales solicitados por la población} - \text{Servicios catastrales atendidos a la población}) \times 100$	SEMESTRAL GESTION	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje en los levantamientos topográficos catastrales de inmuebles.	$(\text{Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles} - \text{Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles}) \times 100$	SEMESTRAL GESTION	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el actuar levantamientos topográficos.
ACTIVIDAD					
Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la recepción de las solicitudes de trámite catastral.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral recibidas} - \text{Solicitudes de trámite catastral programadas}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje en la atención de las solicitudes de trámite catastral.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral atendidas} - \text{Solicitudes de trámite catastral en proceso}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la programación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	$(\text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas} - \text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición física de los predios.
Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	Porcentaje en la notificación para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	$(\text{Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles} - \text{Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
Levantamiento de planos topográficos en campo.	Porcentaje en los planos topográficos levantados en campo.	$(\text{Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados} - \text{Levantamientos de planos topográficos en campo programados}) \times 100$	TRIMESTRAL GESTION	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topográficos.

ELABORO
Agustín Olivares Balderas
Tesorero Municipal

REVISO
Agustín Olivares Balderas
Tesorero Municipal

AUTORIZO
Rafael Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 04/11/2020

(DENOMINACION)

CLAVE

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Fortalecimiento de los ingresos
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	TESORERIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		TEMA DE DESARROLLO	Finanzas públicas sanas

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de ingresos propios municipales	$\left(\frac{\text{Ingresos propios municipales del año actual} - \text{Ingresos propios municipales del año anterior}}{\text{Ingresos propios municipales del año anterior}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
	Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$\left(\frac{\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual} - \text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}}{\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estados Comparativos de Ingresos.	La ciudadanía requiere de un ayuntamiento con solvencia y fortaleza económica que le permita la intervención en áreas de necesidad comunal.
	Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente durante el primer trimestre del ejercicio fiscal	$\left(\frac{\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año actual} - \text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior}}{\text{Recaudación corriente obtenida en el primer trimestre del año anterior}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Estados Comparativos de Ingresos.	El ciudadano muestra disposición en el pago oportuno y puntal de las contribuciones municipales de las que es responsable.
	Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	$\left(\frac{\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual} - \text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}}{\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Reporte emitido por Sistema contable.	Los ciudadanos cumplen con el proceso de regularización fiscal correspondiente.
	Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre	$\left(\frac{\text{Predios actualizados en el semestre actual} - \text{Predios actualizados en el semestre anterior}}{\text{Predios actualizados en el semestre anterior}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran en tiempo y forma con las autoridades municipales en la emisión de los valores actualizados.
	Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de difusión del pago	$\left(\frac{\text{Campañas de difusión efectuadas} - \text{Campañas de difusión programadas}}{\text{Campañas de difusión programadas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía responde favorablemente ante el programa de apoyos, subsidios fiscales emitidos por la autoridad municipal en los procesos de exhortación al pago.
	Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	Porcentaje de convenios suscritos	$\left(\frac{\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado} - \text{Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado}}{\text{Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Convenios firmados.	Las autoridades estatales correspondientes colaboran con la autoridad municipal en la celebración de convenios de colaboración.
	Instauración de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas en el primer trimestre del año.	$\left(\frac{\text{Número de cajas móviles instaladas en el primer trimestre del ejercicio fiscal actual} - \text{Número de cajas móviles instaladas en el primer trimestre del ejercicio fiscal anterior}}{\text{Número de cajas móviles instaladas en el primer trimestre del ejercicio fiscal anterior}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
	Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros trimestrales de los padrones	$\left(\frac{\text{Registros en los padrones del trimestre actual} - \text{Registros en los padrones del trimestre anterior}}{\text{Registros en los padrones del trimestre anterior}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	La normatividad hacendaria faculta y obliga al titular de la hacienda a la actualización permanente y continua de los padrones a favor del incremento de los ingresos municipales.
	Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	$\left(\frac{\text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual} - \text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre anterior}}{\text{Contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre anterior}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
	Expedición y entrega de notificaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos decaídos	Porcentaje de notificaciones	(Notificaciones expedidas/Notificaciones expedidas) * 100	MENSUAL GESTION	Copia de las notificaciones emitidas. Acusos de recibo de las notificaciones.	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las notificaciones de pago.
	Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de cobranza	$\left(\frac{\text{Créditos fiscales recuperados} - \text{Créditos fiscales determinados}}{\text{Créditos determinados}} \right) * 100$	MENSUAL GESTION	Polizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Los ciudadanos se responsabilizan de la liquidación de sus créditos fiscales.



ELABORO
Agustín Olivares-Salazar
Tesorero Municipal



REVISÓ
Agustín Olivares-Salazar
Tesorero Municipal



AUTORIZO
Raúl Martínez-Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



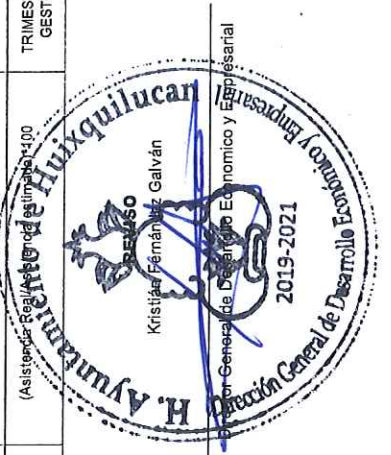
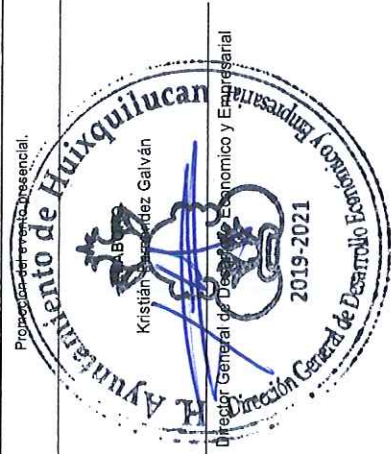
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL ZUZI
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa para el Presupuesto y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	03010201	Empleo
<p>Objetivo del Programa Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</p>		PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03010201	Empleo
<p>Objetivo del Programa Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</p>		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Integra los proyectos dirigidos a dinamizar la economía municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentando la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.
<p>Objetivo del Programa Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</p>		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
<p>Objetivo del Programa Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</p>		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT02	PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR
<p>Objetivo del Programa Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General</p>		TEMA DE DESARROLLO	0000	

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales	Tasa de variación en la instalación de feria de empleo.	$(\text{Ferias de empleo presenciales llevadas a cabo el año actual} / \text{Ferias de empleo presenciales llevadas a cabo el año anterior}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
	La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas que ofrecen nuevas oportunidades de trabajo	Tasa de variación en el número de personas empleadas.	$(\text{Personas en edad productiva empleadas en el año actual} / \text{Personas en edad productiva empleadas en el año anterior}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Información Estadística. INEGI	Las personas económicamente activas desocupadas del municipio, asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el Municipio.
	Ferias de empleo de carácter presencial realizadas.	Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo.	$(\text{Número de solicitantes vinculados} / \text{Número de solicitantes}) * 100$	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La población desocupada en edad productiva participa en las ferias de empleo
	Elaboración del catálogo de empresas participantes.	Porcentaje de Participación empresarial.	$(\text{Empresas participantes} / \text{Empresas convocadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las empresas ubicadas en la región colaboran con el ayuntamiento en la conformación de un catálogo.
	Elaboración del catálogo de vacantes.	Porcentaje de vacantes ofertadas.	$(\text{Vacantes ocupadas} / \text{Vacantes disponibles}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La demanda de un servicio de ferias de empleo conduce a la autoridad municipal a elaborar un catálogo de vacantes
	Promoción del evento presencial.	Porcentaje de concurrencia a eventos de empleo.	$(\text{Asistencia Real} / \text{Número de asistentes}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de Asistencia	La Población solicitante, asiste a la feria.



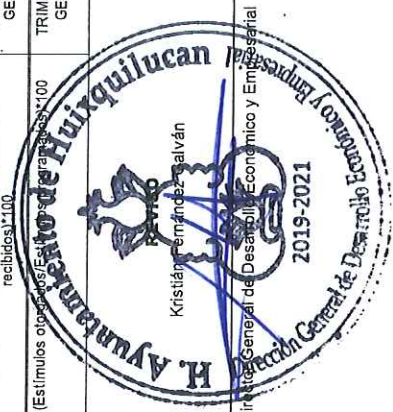
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE 03040201	Modernización Industrial
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	Agrupar los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure la modernización industrial para atraer inversión productiva nacional y extranjera, con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro y pequeña empresa con absoluto respeto al medio ambiente. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR Desarrollo regional

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir al fortalecimiento de las micro y pequeñas empresas locales a través de la operación de programas de impulso económico	Tasa de variación en la apertura de Micro y pequeñas empresas	(Micro y pequeñas empresas abiertas en el año actual/Micro y pequeñas empresas abiertas en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
	Los micro y pequeñas empresarios municipales cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos empresariales	((Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro y pequeños empresarios en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro y pequeña empresa.
	Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados	Tasa de variación en la realización de cursos para la obtención de financiamiento realizados	(Cursos para la obtención de financiamiento realizados el semestre actual/Cursos para la obtención de financiamiento realizados en el semestre anterior-1)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
	Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje en el otorgamiento de apoyos a micro y pequeños negocios	(Apoyos otorgados/Apoyos gestionados)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
	Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	Porcentaje en la capacitación del adecuado manejo financiero sano	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la impartición de cursos.
	Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.	Porcentaje de eficacia en la impartición de asistencia técnica	(Asistencias impartidas/Asistencias programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial
	Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros.	(Solicitudes recibidas/solicitudes programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades municipales recibir solicitudes de apoyo
	Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento.	Porcentaje en la dictaminación de proyectos	(Proyectos aprobados/Total de proyectos recibidos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos
	Emisión de estímulos	Porcentaje en el otorgamiento de estímulos a Micro y pequeños empresarios	(Estímulos otorgados/Estímulos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para la entrega de estímulos



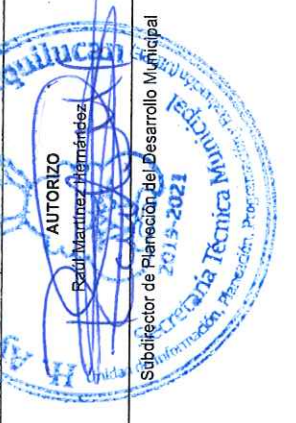


MANUAL PARA LA PLANEACION, PRESUPUESTACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa Presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE 03070101	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	Fomento turístico Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incrementa la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR Desarrollo regional
-------------------------	---------	-------------------	--	---

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y esquemas de colaboración y corresponsabilidad que aprovechemos el potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos	Tasa de variación en la derrama económica turística del municipio	actual/Ingresos de carácter turístico en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estadísticas del INEGI	N/A
	Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Tasa de variación de la infraestructura turística municipal	((Ingresos económicos de carácter turístico en funciones en el presente año/Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos propios	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal
	Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	Porcentaje en la Promoción Turística municipal.	(Programas de carácter divulgatorio implementados/Programas divulgatorio diseñados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concentración de recursos para apoyar al sector turístico.
	Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	Porcentaje en la colaboración de fomento turístico.	(Convenios celebrados/Convenios diseñados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Convenios	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos.
	Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	Porcentaje en las actividades de Empadronamiento Turístico.	(Unidades económicas turísticas empadronadas/Total de Unidades económicas turísticas del municipio)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Se cuenta con registros de unidades económicas turísticas.
	Implementación de un programa de identidad municipal.	Porcentaje de la implementación del programa de identidad municipal.	(Unidades económicas que implementaron la identidad municipal/Total de unidades económicas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Estudiantes y población en general colaboran con el diseño de la identidad municipal.
	Recepción de solicitudes para otorgar apoyos para promoción, divulgación y establecimiento de la identidad municipal.	Porcentaje de Participación por parte de las unidades turísticas.	(Solicitudes recibidas/Solicitudes estimadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Formatos diseñados para la solicitud de apoyos	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes
	Emisión de apoyos entregados.	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	(Apoyos otorgados/Apoyos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno respaldan el programa de fomento turístico y colaboran en la entrega de los apoyos.
	Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en correspondencia con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de Turistas beneficiados.	(Turistas beneficiados/Total de visitantes al municipio)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Empresarios y autoridades municipales coinciden en el establecimiento de los descuentos, y apoyos compartidos
	Diseño de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.	Porcentaje en la celebración convenios turísticos.	(Convenios firmados/Convenios diseñados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios	Empresarios de carácter turístico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.



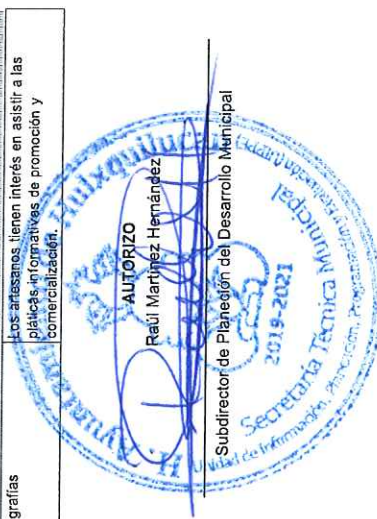
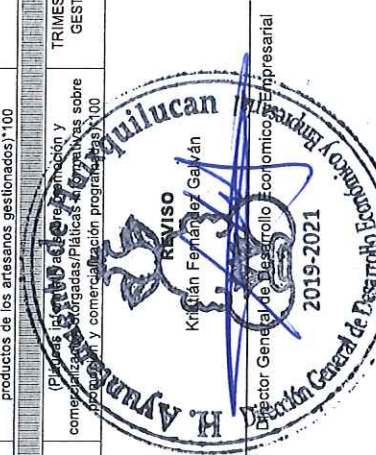
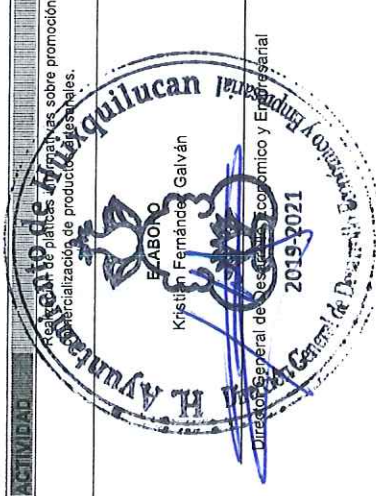
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	03090301	03090301	03090301
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Objetivo artesanal	Objetivo artesanal	Objetivo artesanal
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Agrupar los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado estatal, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos.	Agrupar los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado estatal, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos.	Agrupar los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado estatal, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO	DIRECCION DE DESARROLLO ECONOMICO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PILAR 2 ECONOMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR	PILAR 2 ECONOMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR	PILAR 2 ECONOMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR
		TEMA DE DESARROLLO	N00	N00	N00
			PT02	PT02	PT02
			0000	0000	0000

FINANCIACION	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a fomentar la actividad artesanal del municipio mediante la gestión de apoyos federales y estatales.	Tasa de variación en la gestión de apoyos federales, estatales y patrocinios	(Artesanos beneficiados con apoyos federales y estatales gestionados en el año actual/Artesanos beneficiados con apoyos federales y estatales gestionados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estadística interna.	N/A
	Los artesanos participan e incrementan la venta de sus productos.	Tasa de variación en el número de artesanos participantes en eventos.	((Artesanos participantes en eventos en el año actual/Artesanos participantes en eventos en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Padrón de beneficiados para eventos internos.	Existe interés de los artesanos para participar en los eventos.
	Eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos del municipio.	Porcentaje de eventos para la venta de los productos de los artesanos.	(Eventos para la venta de los productos de los artesanos realizados/Eventos para la venta de los productos de los artesanos gestionados)*100	SEMESTRAL GESTION	Información del programa. Estadística interna.	Se promueven los eventos de venta artesanal por parte de la autoridad municipal.
	Realización de pláticas formativas sobre promoción y comercialización de productos artesanales.	Porcentaje de pláticas formativas sobre promoción y comercialización.	(Pláticas de promoción y comercialización sobre productos artesanales/Pláticas de promoción y comercialización programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia. Fotografías	Los artesanos tienen interés en asistir a las pláticas-informativas de promoción y comercialización.





**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DE ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

CLAVE

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad
PbRM-01e		Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N01	DESARROLLO AGROPECUARIO	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT03	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE	
		TEMA DE DESARROLLO	0400	Vida de los ecosistemas terrestres	

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a la conservación del ecosistema y la biodiversidad mediante la disminución de la contaminación y la producción de gases con efecto invernadero.	Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad	(Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Indicadores de contaminación ambiental de la Secretaría N/A de Ecología.	
	La población del municipio cuenta con acciones para fomentar la protección y conservación de sus ecosistemas y biodiversidad	Tasa de variación de la participación ciudadana en acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad	(Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año actual / Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	La ciudadanía participa en las acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad
	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad.	Porcentaje en las campañas de reforestación realizadas	(Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Localización y descripción de las zonas reforestadas.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en las gestiones de insumos para labores de reforestación.
	Plantas y semillas para la reforestación de bosques gestionados.	Porcentaje en las plantas y semillas para la reforestación de bosques.	(Unidades de plantas y kilogramos de semilla donadas/Unidades de plantas y kilogramos de semilla gestionadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Acuses de recibo de la entrega de plantas y semillas para reforestación.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en las gestiones de insumos para labores de reforestación.
	Autorizaciones emitidas a fábricas de estudios de impacto ambiental	Porcentaje en la autorización de estudios de impacto ambiental a factorías.	(Estudios de impacto ambiental a fábricas realizados/Estudios de impacto ambiental a fábricas programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Sistemas de control de la emisión de licencias ambientales.	La iniciativa privada colabora con la autoridad municipal en la realización de estudios de impacto ambiental.
	Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación.	Porcentaje en las áreas geográficas sujetas de reforestación.	(Hectáreas reforestadas/Hectáreas programadas para reforestación)*100	TRIMESTRAL GESTION	Planos de localización geográfica de las áreas sujetas de reforestación de los dos últimos años.	El grado de reforestación conduce a la autoridad municipal a llevar a cabo brigadas de localización para determinar áreas candidatas a reforestación. Los pobladores rurales requieren del apoyo de la autoridad local para conseguir árboles en vivero.
	Distribución de los árboles en vivero para reforestar.	Porcentaje en la distribución de árboles en vivero para reforestar.	(Árboles para reforestar distribuidos a la población/Total de árboles programados para distribuir)*100	TRIMESTRAL GESTION	Acuses de recibo de la entrega de árboles de vivero para reforestar.	Los pobladores rurales requieren del apoyo de la autoridad local para conseguir semillas y plantas para reforestar.
	Entrega de semillas y plantas a la población para reforestación.	Porcentaje de entrega de semillas y plantas a la población para reforestación.	(Campañas realizadas para la entrega de plantas y semillas a la población para la reforestación de bosques/Campañas programadas para la entrega de plantas y semillas a la población para la reforestación de bosques)*100	TRIMESTRAL GESTION	Acuses de recibo del entrega de semillas y plantas.	Los pobladores rurales requieren del apoyo de la autoridad local para conseguir semillas y plantas para reforestar.
	Supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población para reforestación.	Porcentaje en la supervisión en la siembra de semillas y plantas entregadas a la población para reforestación.	(Eventos de verificación de siembra de semillas y plantas realizados/Eventos de verificación de siembra de semillas y plantas programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Constancias firmadas por los responsables de las zonas geográficas reforestadas.	Los pobladores rurales beneficiados con apoyos para la reforestación
	Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Porcentaje en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.	(Inspecciones efectuadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos/Inspecciones programadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Los comerciantes colaboran con la autoridad municipal al momento de la realización de los operativos de inspección y verificación.
	Aperchamiento de multas a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Porcentaje en el aperchamiento de multas a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	(Multas cobradas por el manejo inadecuado de los residuos sólidos/Multas impuestas por el manejo inadecuado de residuos sólidos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registro de aperchamiento de multas aplicadas a los empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Los empresarios asumen su responsabilidad de aplicar multas por el manejo inadecuado de residuos sólidos.

ELABORÓ:
Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava
11/11/2021

REVISÓ:
Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava
11/11/2021

AUTORIZO:
Rafael Martínez Hernández
11/11/2021

Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DE ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

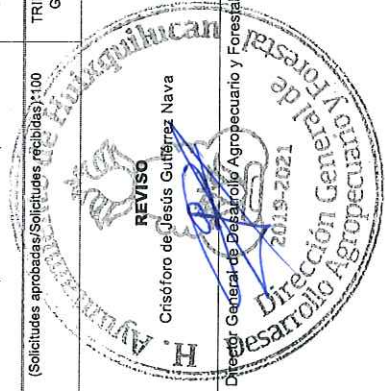
FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

CLAVE

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	03020101	Desarrollo agrícola
P&RM-010	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	N01 PT02 0000		Agrupar los proyectos institucionales que se desarrollan para incrementar de forma permanente y sostenida los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas. DESARROLLO AGROPECUARIO PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN					
Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas	((Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera), SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación).	N/A
La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados	((Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual/Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	SAGARPA (Secretaría de Agricultura, Ganadería, Desarrollo Rural, Pesca y Alimentación).	Los productores agrícolas solicitan favorecer sus condiciones para mejorar su producción.
COMPONENTE					
Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	Porcentaje de apoyos agrícolas entregados	(Apoyos a productores agrícolas otorgados/Apoyos a productores agrícolas solicitados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los productores agrícolas beneficiados utilizan los apoyos otorgados de manera adecuada
Campañas fitosanitarias ejecutadas.	Porcentaje de campañas fitosanitarias realizadas	(Campañas fitosanitarias realizadas/Campañas fitosanitarias programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan el apoyo de la autoridad municipal para fomentar el aumento de la flora local.
Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo entregados	(Fertilizantes para cultivo entregados/Fertilizantes para cultivo solicitados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.
ACTIVIDAD					
Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de apoyos agrícolas atendidas.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes por los productores recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal contar con un padrón de productores actualizado
Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada	Porcentaje de avance en la gestión de apoyos de carácter agrícola	(Gestiones de apoyos de carácter agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales/Gestiones de apoyos de carácter agrícola programadas ante dependencias estatales y federales)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de trámite. Recibo de insumos gestionados	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.
Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	Porcentaje de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos	(Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de infestaciones iniciales y finales.	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal efectuar controles de plagas y enfermedades en los cultivos.
Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de los productores	(Solicitudes de los productores recibidas/Solicitudes de los productores recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal gestionar solicitudes recibidas.
Evaluación y determinación de solicitudes	Porcentaje de solicitudes de fertilizantes aprobadas.	(Solicitudes aprobadas/Solicitudes recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal recibir y aprobar solicitudes de fertilizantes.





**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DE ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021**

FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE 03020102	PROGRAMA PRESUPUESTARIO 03020102	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	FORMULA Fomento a productores rurales	FRECUENCIA Y TIPO ANUAL ESTRATEGICO	MEDIOS DE VERIFICACION Registros Administrativos	SUPUESTOS
P: RM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	N01 PT02 0000	Comprende las acciones tendientes a apoyar la puesta en marcha de proyectos productivos y sociales, fomentar la agroempresa, la capacitación, la organización de productores rurales y la comercialización, a fin de mejorar la productividad y calidad de los productos agropecuarios.	DESARROLLO AGROPECUARIO PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR				

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a incentivar y diversificar la figura de agroempresas en el medio rural local a través de proyectos productivos agroecológicos sustentables.	Tasa de variación en la producción agroecológica lograda.	((Producción agroecológica lograda en el año actual/Producción agroecológica lograda en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	N/A
PROPOSITO	Los productores rurales locales cuentan con apoyos técnicos, operativos y financieros para el manejo de cultivos agroecológicos.	Tasa de variación en el número de productores rurales beneficiados	((Productores rurales beneficiados en el año actual/Productores rurales beneficiados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno respaldan y fortalecen la actividad municipal en la materia.
COMPONENTE	Capacitación y asistencia técnica en los procesos productivos y organizativos otorgada.	Tasa de variación en el número de productores rurales capacitados y asistidos.	((Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre actual/Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre anterior)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Los productores rurales muestran interés y disposición en los servicios otorgados
ACTIVIDAD	Impartición de talleres para la adopción de técnicas agroecológicas.	Porcentaje en la impartición de Talleres tecno-agrícolas	(Talleres impartidos/Talleres Programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con personal capacitado en el tema para la impartición de conocimientos.
	Impartición de cursos para la implementación de Infraestructura Hidroagrícola.	Porcentaje en la capacitación de Infraestructura hidroagrícola	(Cursos impartidos/Cursos Programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con personal capacitado en el tema para la impartición de conocimientos.

ELABORO

Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava

Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

AUTORIZO

Raul Martínez Hernández

Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



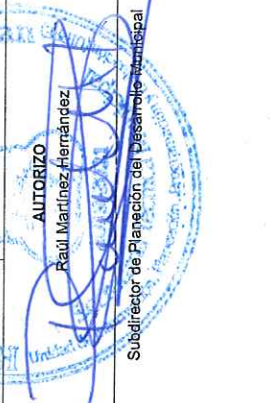
**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DE ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021**
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

CLAVE (DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO 03020103	Fomento pecuario
PBRM-01e	Objetivo: Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Se refiere a las acciones orientadas a incrementar la producción pecuaria y disminuir la dependencia del Estado de México en su conjunto de productos cárnicos y lácteos del mercado nacional e internacional y consolidar agroempresas y organizaciones rentables que promuevan el desarrollo integral y sostenible de la actividad pecuaria, generando valor agregado a la producción. DESARROLLO AGROPECUARIO
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N01
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT02
		TEMA DE DESARROLLO	0000
		PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR	

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a dinamizar el sector pecuario municipal mediante un aumento en la producción de las unidades pecuarias locales.	Tasa de variación de la Actividad económica del sector pecuario en el municipio.	$(\text{Actividad económica del sector pecuario en el año actual} / \text{Actividad económica del sector pecuario en el año anterior}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	PIB Municipal medido y emitido por IGECEM	N/A
	Las unidades pecuarias del municipio aumentan sus capacidades de producción.	Variación porcentual en la producción pecuaria municipal	$(\text{Producción pecuaria en el año actual} / \text{Producción pecuaria en el año anterior}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos por unidad pecuaria participante.	Las condiciones de producción permanecen favorables para el correcto funcionamiento de las unidades de producción, evitando brotes de enfermedades que pongan en riesgo la producción pecuaria.
COMPONENTE						
	Créditos financieros a productores pecuarios gestionados.	Porcentaje de Gestión de créditos para los productores.	$(\text{Total de créditos otorgados a los productores} / \text{Total de créditos programados a otorgar}) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Expedientes técnicos integrados.	Los productores pecuarios cuentan con la capacidad de cumplir con sus obligaciones financieras.
	Asistencia técnica a productores pecuarios otorgada.	Porcentaje en la impartición de asistencia técnica a productores pecuarios.	$(\text{Asistencia técnica otorgada a productores pecuarios} / \text{Asistencia técnica programada a impartir}) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Registros de asistencia.	Las unidades de producción pecuarias del municipio, están interesadas en adquirir nuevos conocimientos sobre las técnicas que les ayuden en sus procesos de producción.
ACTIVIDAD						
	Elaboración de un padrón municipal de unidades productoras pecuarias.	Porcentaje de Empadronamiento pecuario en el municipio.	$(\text{Unidades productoras pecuarias registradas en el padrón} / \text{Unidades productoras registradas en Censo Económico}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Las unidades pecuarias son registradas en el padrón de establecimientos pecuarios.
	Celebración de reuniones para la promoción de créditos agropecuarios.	Porcentaje de reuniones informativas para la obtención de créditos.	$(\text{Reuniones realizadas} / \text{Total de Reuniones programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia.	Los productores pecuarios locales muestran interés por conocer los requisitos con los que deben contar para recibir un crédito.
	Recepción de solicitudes de créditos agropecuarios.	Porcentaje de atención a solicitudes crediticias.	$(\text{Solicitudes atendidas} / \text{Solicitudes recibidas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Los productores locales entregan en tiempo y forma la documentación solicitada.
	Elaboración de los proyectos productivos susceptibles a financiamiento por beneficiario.	Porcentaje de proyectos productivos pecuarios apoyados.	$(\text{Proyectos productivos apoyados} / \text{Proyectos Productivos elaborados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Expedientes integrados por parte de las unidades pecuarias	Los productores pecuarios están interesados en elaborar y proponer sus proyectos para ser susceptibles de ser apoyados mediante financiamiento.
	Celebración de convenios con las dependencias gubernamentales competentes para que sea impartida la asistencia técnica	Porcentaje de Convenios suscritos con dependencias federales y estatales para la obtención de asistencia técnica	$(\text{Total de convenios celebrados} / \text{Total de convenios suscritos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Convenios	Autoridades estatales y federales, manifiestan disposición para trabajar con las autoridades municipales en favor de los productores pecuarios locales.
	Impartición de cursos sobre financiamiento pecuario	Porcentaje de cursos sobre financiamiento pecuario.	$(\text{Cursos efectuados} / \text{Cursos Programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia	Productores pecuarios asisten en tiempo y forma a los cursos.



Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DE TADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

CLAVE (DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	DESARROLLO FORESTAL
PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03020201	DESARROLLO FORESTAL	
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende los proyectos para asegurar la permanencia de los bosques a través del manejo y aprovechamiento sustentable con la participación directa de dueños, poseedores y prestadores de servicio técnicos, así como acciones dirigidas a evitar la degradación del recurso forestal.	
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N01	DESARROLLO AGROPECUARIO	
PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT03	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE	
TEMA DE DESARROLLO	0400	Vida de los ecosistemas terrestres	

FIN	OBJETIVO/ RESULTADO/ INDICATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a la regulación de la explotación forestal mediante la preservación de los bosques.	Tasa de variación en la regulación de la explotación forestal.	((Regulación de la explotación forestal en el año actual/Regulación de la explotación forestal en el año anterior)*100	ANUAL GESTIÓN	Permisos para la explotación nacional forestal.	N/A
	El cumplimiento de los lineamientos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales permite la sustentabilidad de los recursos forestales.	Tasa de variación en los tiempos promedio para el otorgamiento de permisos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales.	((Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año actual/tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año anterior)*100	ANUAL GESTIÓN	Formato de requisitos para la explotación de los recursos silvícolas.	La población solicita a la autoridad municipal los permisos para la explotación de recursos silvícolas.
	COMPONENTE					
	Programas de capacitación investigación y cultura forestal desarrollados.	Porcentaje de programas de capacitación, investigación y cultura forestal.	(Programas de capacitación, investigación y cultura forestal desarrollados/programas de capacitación, investigación y cultura forestal autorizados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población participa en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
	Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos realizado.	Porcentaje de levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos.	(Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos realizado/Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos programado)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Inventario municipal forestal y de suelos.	La población permite llevar a cabo el levantamiento del inventario forestal y de suelos en el municipio.
	Celebración de convenios de concertación forestal con dependencias especializadas en silvicultura.	Porcentaje en la celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura.	(Convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura celebrados/Convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Convenios	La población exige a los servidores públicos municipales promover convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura.
	Promoción del desarrollo y cuidado forestal a través de incentivos otorgados.	Porcentaje en el otorgamiento de incentivos para el desarrollo y cuidado forestal.	(Incentivos otorgados para promoción del desarrollo y cuidado forestal/incentivos programados para promoción del desarrollo y cuidado forestal)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios	La población exige a los servidores públicos municipales promover el desarrollo y cuidado forestal.
	Acciones de cuidado forestal realizadas	Porcentaje de eficacia en el cuidado forestal	(Acciones de cuidado forestal realizadas/Acciones de cuidado forestal programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población exige a los servidores públicos municipales promover el cuidado forestal.
	ACTIVIDAD					
	Convocatoria pública a la participación en programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	Porcentaje en las convocatorias públicas a programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	((Número de convocatorias a los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal desarrollados/Número de convocatorias a programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias	La población muestra interés en participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
	Realización de programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	Porcentaje en la realización de programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	(Programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal realizados/Programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia	La población muestra interés en participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
	Monitoreo del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje en el monitoreo del inventario municipal forestal y de suelos.	(Inventario municipal forestal y de suelos realizado/Inventario municipal forestal y de suelos programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario municipal forestal y de suelos.	Los silvicultores del municipio permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario forestal y de suelos en el municipio.
	Actualización del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje en la actualización del inventario municipal forestal y de suelos.	(Número de actualizaciones del inventario municipal forestal y de suelos realizadas/Número de actualizaciones del inventario municipal forestal y de suelos programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario municipal forestal y de suelos.	Los silvicultores del municipio permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario forestal y de suelos en el municipio.
	Cumplimiento de las cláusulas contenidas en los convenios de concertación en materia forestal	Porcentaje de cumplimiento de las cláusulas establecidas en los convenios de concertación forestal.	(Número de cláusulas cumplidas establecidas en convenios de concertación en materia forestal/Número total de cláusulas establecidas en convenios de concertación en materia forestal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios	Los silvicultores del municipio atienden en tiempo y forma los acuerdos establecidos en los convenios.
	Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas.	Porcentaje en la celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas.	(Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas celebrados/Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios	Los silvicultores del municipio tienen interés por firmar el Convenio de concertación en materia forestal.
	Diclamación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales de las comunidades con vocación silvícola.	Porcentaje en la diclamación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales.	(Diclamación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales realizados/Diclamación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales autorizados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Diclamaciones de la viabilidad	La población exige a los servidores públicos municipales diclamar la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DE ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
 MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
 Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

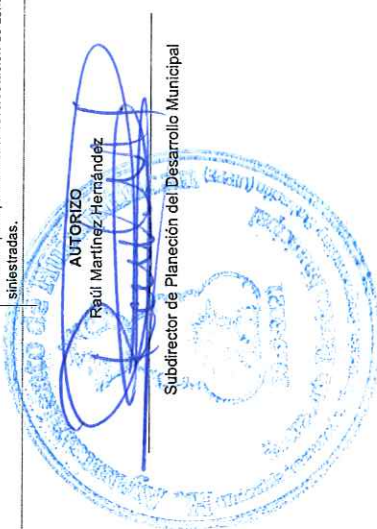
FECHA: 01/11/2020

Otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola.	Porcentaje en el otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal.	(Otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal realizados/Otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal autorizados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Acuses de recibo del otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal.	Los silvicultores del municipio, participan y cumplen con los requisitos para ser parte de los programas que entregan Incentivos.
Verificación de la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola.	Porcentaje en la verificación en la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal.	(Incentivos para el desarrollo forestal verificados/incentivos para el desarrollo forestal por verificar)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reportes de verificación	La población tiene interés, exige a los servidores públicos municipales verificar la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal.
Prevención de incendios forestales mediante la difusión de medidas de protección civil.	Porcentaje en la prevención de incendios forestales.	(Actividades de prevención de incendios forestales realizadas/Actividades de prevención de incendios forestales programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Medios audiovisuales y promocionales impresos de prevención de incendios forestales.	Los silvicultores del municipio participan de manera activa para promover la prevención de incendios forestales.
Participación en el combate de incendios forestales mediante la coordinación con las instancias especializadas.	Porcentaje en el combate de incendios forestales.	(Incendios forestales abatidos/incendios forestales previstos)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Los silvicultores del municipio participan en las diversas acciones realizadas para el combate y atención de incendios forestales.
Reforestación de zonas siniestradas con especies autóctonas para la recuperación de suelos.	Porcentaje en la reforestación con especies autóctonas.	(Actividades de reforestación realizadas en zonas siniestradas/Actividades de reforestación requeridas en zonas siniestradas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Los silvicultores del municipio participan en las acciones para promover la reforestación de zonas siniestradas.

ELABORO
 Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava



AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMA Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

(DENOMINACION)

CLAVE

MUNICIPIO: HUDQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01070101	Seguridad pública
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	000	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT04	PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
		TEMA DE DESARROLLO	0-100	Seguridad con visión ciudadana

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a mejorar la calidad de vida de las personas que han sido víctimas de un delito en su entorno comunitario, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	Porcentaje de Población segura	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno comunitario/Total de la población municipal)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones en materia de seguridad pública.
	La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	((Total de delitos del periodo del semestre actual/Total de delitos del periodo del semestre anterior)-1)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
	Acciones en materia de seguridad y prevención del delito realizadas	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito	(Total de acciones en materia de prevención realizadas/Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar)*100	TRIMESTRAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia
	Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito operando.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo/Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes e Informes de las diversas TIC's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
	Elementos policíacos con formación profesional especializada capacitados	Porcentaje de elementos policíacos capacitados.	(Número de policías capacitados/Total de elementos policíacos en el municipio)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación	Los instructores que capacitan a los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.
	Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social
	Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento/Operativos de seguridad realizados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad	La población se coordina con las autoridades policíacas.
	Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva	Porcentaje del Estado de Fuerza Policial Efectivo.	(No. Total de Policías Operativas- No de policías en periodo vacacional- No. de Bajas- No. de Incapacitados- No. de Comisionados- No. de personal facultativo)/No. Total de Población*1000	TRIMESTRAL GESTIÓN	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio administrativos en tiempo y forma.	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.
	Disribución operativa de la fuerza policial municipal.	Promedio de presencia policial por sector y turno.	(No. Total de Policías Operativas- No de policías en periodo vacacional- No. de Bajas- No. de incapacitados- No. de Comisionados- No. De personal facultativo) / No. de Sectores o Cuadrantes/ No. De Turnos	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.
	Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando.	(No. de Patrullas con Cámara de Video Operando/No. Total de Patrullas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización	Los dispositivos de geolocalización funcionan en todas las patrullas instaladas
	Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.	Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando	(No. de Cámaras de video vigilancia instaladas/No. Total de Cámaras de video vigilancia instaladas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y resguardos	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
	Instalación estratégica de sistemas de video vigilancia en el municipio.	Porcentaje de cámaras de video vigilancia en operación.	(No. de Cámaras de video vigilancia funcionando/No. Total de Cámaras de video vigilancia instaladas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mando	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.
	Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	(No. de cámaras de video vigilancia con al menos un Evento reportado/No. Total de Cámaras de video vigilancia instaladas)	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de monitoreo de cámaras de video vigilancia y de los apoyos brindados de emergencia	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos
	Realización del análisis delictivo para la prevención y combate del delito.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del análisis delictivo.	(Documento de análisis delictivos realizados/Documento de análisis delictivos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Documento de análisis delictivo que contenga: identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevención y combate, etc.	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.
	Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	((Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas/Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Documento de Actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	Las autoridades municipales participan en la actualización del atlas de incidencia delictiva.
	Generación de información de los informes policíacos homologados de la Plataforma México.	Porcentaje de informes policíacos homologados generados.	(Informes Policiacos Homologados realizados /Informes policiacos homologados programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México	La plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

SEMIESTRAL GESTION	TRIMESTRAL GESTION	SEMIESTRAL GESTION	TRIMESTRAL GESTION	SEMIESTRAL GESTION	TRIMESTRAL GESTION	SEMIESTRAL GESTION	TRIMESTRAL GESTION
Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial/Total de elementos de seguridad en activo del municipio)*100					
Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policiares municipales.	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza	((Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes/Total de elementos del Estado de fuerza municipal)*100					
Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal / Total de elementos de seguridad en activo del municipio)*100					
Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia programado)*100					
Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	(Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policiares/Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)*100					
Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado/Diagnóstico Programado)*100					
Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asistieron a pláticas en materia de Prevención	(Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo/ Población que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención)*100					
Reconstrucción de colonias o comunidades con programas integrales en materia de tejido social municipal.	Porcentaje de colonias o comunidades con programas integrales en materia de tejido social	(No. de Colonias o comunidades con programas integrales de tejido social/ Total de colonias y comunidades en el municipio)*100					
Ejecución de pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de pláticas o talleres en materia de prevención.	(Número de pláticas o talleres en materia de prevención ejecutados/ Número de pláticas o talleres en materia de prevención programadas)*100					

ELABORO
Luis Antonio Alarcón Martínez
Director General de Seguridad Pública y Vigilancia

REVISO
Luis Antonio Alarcón Martínez
Director General de Seguridad Pública y Vigilancia

AUTORIZO
Raul Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal





**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION, PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE 01080201	(DENOMINACION) Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica.
PbRM-01e	Objetivo: Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO 01080201	Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal.
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO S00	UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR E102	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL 0700	Eficiencia y eficacia en el sector público
		TEMA DE DESARROLLO	

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a mejorar la cultura en materia estadística y geográfica a través de la implantación de un sistema estatal de información estadística y geográfica.	Tasa de variación en los sistemas desarrollados.	((Sistemas desarrollados en el año actual/Sistemas desarrollados en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	IGCEM, Registros administrativos.	N/A
	El gobierno municipal cuenta con un sistema de información estadística y geográfica que coadyuva a la toma de decisiones estratégicas.	Tasa de variación de sistemas de información estadística y geográfica	((Sistemas de información estadística y geográfica actualizados en el año actual/Sistemas de información estadística y geográfica actualizados en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos.	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la integración de un sistema e información estadística geográfica.
COMPONENTE	Reportes geo referenciados con información estadística y geográfica emitidos.	Porcentaje de reportes geo referenciados	(Reportes geo referenciados emitidos/Reportes geo referenciados programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Reportes generados en el sistema de información.	IGCEM colabora con la autoridad municipal en la integración de plataformas de generación.
ACTIVIDAD	Actualización periódica de los registros administrativos	Porcentaje de actualización de registros administrativos	(Registros actualizados/Registros generados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Informe de registros.	Autoridades de otros niveles de gobierno requieren de la actualización periódica de los registros administrativos generados por el ayuntamiento.
	Mantenimiento informático del sistema.	Porcentaje de mantenimiento informático	(Respaldo de información generada/Total de la base de datos)*100	SEMESTRAL GESTION	Informe del soporte técnico.	La iniciativa privada que determine el ayuntamiento proporciona mantenimiento informático al sistema.

ELABORO
Carlos Javier Alfaro Sánchez
Secretario Técnico Municipal



REVISO
Carlos Javier Alfaro Sánchez
Secretario Técnico Municipal



AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal





**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILLICAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	CLAVE 01050205	(DENOMINACION) Planeación y presupuesto basado en resultados Comprende el conjunto de actividades para la coordinación, participación, elaboración, actualización e instrumentación del Plan de Desarrollo Municipal y planes y programas que de él se derivan; asimismo incluye las actividades asociadas a la operación del Sistema de Coordinación Hacendaria del Estado de México; así como la definición de los mecanismos necesarios para facilitar el proceso de planeación, programación, presupuestación y evaluación de las dependencias y organismos municipales para en su caso; analizar, operar y emitir reportes sobre el Sistema de Evaluación del Desempeño municipal. UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

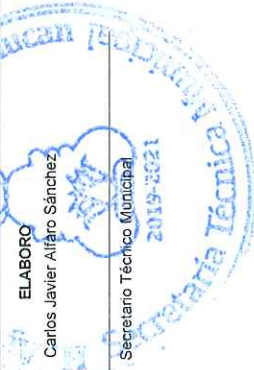
FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción contenidas en el PDM)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe de resultados.	N/A
	La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
	Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML). Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobadas)*100 (Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED)*100	SEMESTRAL GESTIÓN TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos. Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal. Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención
	Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos. Página de Internet	

ACTIVIDAD	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación Vigente	Porcentaje de alineación de formatos de Pbrm en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos Pbrm requeridos en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos Pbrm manejados por el ayuntamiento)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de Formatos Pbrm del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM.
	Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	(Asesorías brindadas en materia de indicadores/Total de asesorías)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores
	Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones	(Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones
	Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo

ELABORO
Carlos Javier Alfaro Sánchez
Secretario Técnico (Municipal)

REVISO
Carlos Javier Alfaro Sánchez
Secretario Técnico Municipal

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal





**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL FRENTE DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTACION MUNICIPAL 2021**
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	CLAVE	01090501	GOBIERNO ELECTRONICO	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	TEMA DE DESARROLLO	EJES TRANSVERSALES 3: TECNOLOGÍA Y COORDINACIÓN PARA EL BUEN GOBIERNO	Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones	DESCRIPCIÓN	01090501	Gobierno electrónico	Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TICs que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	Tasa de variación en el número de TIC's adquiridas.	(TIC's adquiridas en el año actual/ TIC's adquiridas el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Bases de Licitación, Registros de inventarios actualizados	N/A
	Los servidores públicos municipales cuentan TICs que mejoran la operación y distribución de la información brindada a la ciudadanía y la prestación de servicios públicos electrónicos.	Porcentaje de avance en la prestación de Servicios Electrónicos	(Total de trámites municipales en línea/Total de trámites municipales por subir a la web)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Vigencia del dominio electrónico Funcionamiento de la herramienta vía remota	El servidor informático donde se alojado el sitio mantiene la trasferencia de datos los 365 días del año.
	Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	Porcentaje de procedimientos simplificados.	(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos/Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos)*100	SEMESTRAL GESTION	Manual interno de procedimientos	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planeados.
	Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial	Porcentaje de avance en la digitalización documental	(Avance por unidad administrativa en la digitalización documental/Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa)*100	TRIMESTRAL GESTION	Verificación física en base datos. Reporte de la base de datos	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización. Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
	Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno	Porcentaje de cursos de capacitación sobre e-gobierno.	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Reporte de cursos sobre e-gobierno realizados.	
	Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje de trámites incorporados al programa de e-gobierno.	(Trámites incorporados al programa de e-gobierno/Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno)*100	MENSUAL GESTION	Listado por unidad administrativa. Reporte de avance	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
	Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos.	Porcentaje procedimientos adecuados para e-gobierno.	(Procedimientos adecuados/Procedimientos programados)*100	MENSUAL GESTION	Manual de procedimientos Procedimiento modificado	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
	Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios programados para la recepción de pagos electrónicos)*100	MENSUAL GESTION	Documentación generada para el establecimiento del convenio	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica
	Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la Digitalización de documentos	(Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar)*100	MENSUAL GESTION	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada
	Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	MENSUAL GESTION	Calendario del programa de capacitación	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados
	Impartición de capacitación sobre TICs a los servidores públicos	Porcentaje de Servidores capacitados	(Servidores públicos capacitados/Servidores públicos programados para ser capacitados)*100	MENSUAL GESTION	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.

ELABORO
Carlos Javier Alfaro Sánchez
Secretario Técnico Municipal

REVISO
Carlos Javier Alfaro Sánchez
Secretario Técnico Municipal

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y RESUPUESTACION MUNICIPAL 2021
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General**

FECHA: 01/11/2020

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		CLAVE		(DENOMINACION)	
No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01040101	Relaciones exteriores		
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.			
PBRM-01e	DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	S00	UNIDAD DE INFORMACION, PLANEACION, PROGRAMACION Y EVALUACION		
	PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE		
	TEMA DE DESARROLLO	0600	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia		

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUJETOS
FIN Contribuir a fortalecer los mecanismos de vinculación del municipio con localidades extranjeras a través de la celebración de acuerdos interinstitucionales	Tasa de variación de acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras	((Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año actual/Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de Acuerdos interinstitucionales	N/A
PROPOSITO El gobierno municipal mantiene ininterrumpidamente la comunicación, los vínculos y actividades de cooperación desarrollados e implementados con una localidad extranjera.	Tasa de variación de los mecanismos de vinculación implementados con la localidad hermana.	((Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año actual/Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas Levantadas del Comité de Ciudades Hermanas	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de vínculos de cooperación y desarrollo con comunidades extranjeras a favor de la población municipal.
COMPONENTE Acuerdos interinstitucionales con entidos con la localidad extranjera en cuestión	Porcentaje de acuerdos cumplidos	(Acuerdos interinstitucionales cumplidos/Acuerdos interinstitucionales programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Reporte de Acuerdos interinstitucionales	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de gestiones necesarias para la firma de convenios o acuerdos de índole internacional
ACTIVIDAD Verificación del instrumento jurídico de hermanamiento en las reuniones con la Coordinación de Asuntos Internacionales de la Gobernatura.	Porcentaje de asesoría jurídica	(Asesorías jurídicas realizadas/Asesorías jurídicas programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Minutas de trabajo elaboradas.	Las autoridades de otros niveles de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal en la generación de instrumentos jurídicos ceteros de política exterior.
Establecimiento de cartas de intención con la localidad extranjera en cuestión.	Porcentaje en suscripción de cartas de intención	(Suscripción de cartas de intención/Cartas de intención gestionadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Cartas de intención suscritas	Autoridades de carácter internacional colaboran con las autoridades locales en los procesos de cooperación internacional.
Seguimiento y operación de los vínculos de cooperación y desarrollo establecidos	Porcentaje de vínculos de cooperación internacional	(Actividades de cooperación efectuadas/Actividades de cooperación acordadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos Promocionales en medios de comunicación	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno facilitan los trabajos a las autoridades locales en materia de seguimiento y operación de los vínculos de cooperación.

ELABORO
Carlos Javier Alfaro Sánchez
Secretario Técnico Municipal

REVISO
Carlos Javier Alfaro Sánchez
Secretario Técnico Municipal

AUTORIZO
Pauli Martínez Hernández
Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal