



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL. 2024**

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: **14/02/2024**

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030101	Conducción de las políticas generales de gobierno
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	A00	PRESIDENCIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	E702	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		TEMA DE DESARROLLO	0400	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos e instrumentos de participación social	((Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos e instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buznes de opinión ciudadana, estudios e investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadana, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La Población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos e instrumentos de participación social.
PROPOSITO	La población del municipio cuenta con mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos e instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
COMPONENTE	Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	((Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
	Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	((Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
ACTIVIDAD	Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos e instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	((Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales)*100	TRIMESTRAL GESTION	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Lista de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
	Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la Integración de un directorio	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Inform de actividades, evidencia fotográfica, directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
	Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	((Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	TRIMESTRAL GESTION	Estudio de Factibilidad. Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.
	Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	((Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.

ELABORO
Victor Manuel Gutiérrez Nava
Jefe de la Oficina de Presidencia

REVISO
Victor Manuel Gutiérrez Nava
Jefe de la Oficina de Presidencia

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Título de la UIPPE
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024**

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02040401	Nuevas organizaciones de la sociedad
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	A00	PRESIDENCIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET03	EJE TRANSVERSAL 3: TECNOLOGÍA Y COORDINACIÓN PARA EL BUEN GOBIERNO
		TEMA DE DESARROLLO	0100	Alianzas para el desarrollo

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a fortalecer la cultura de la asociación de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en el número de asociaciones de la sociedad civil	((Asociaciones de la sociedad civil en el año actual /Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.	N/A
	Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en la solución de demandas de problemas de la comunidad	((Solución de problemas de la comunidad resueltos en el año actual/Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Testimonios documentales que comprueben la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.	La población le interesa participar organizadamente con la autoridad municipal.
	Capacitación técnica realizada para fomentar la organización de la población en figuras asociativas.	Porcentaje de capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas	(Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas/Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	La población requiere de capacitación para poder participar organizadamente con la sociedad.
	Gestión realizada para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población.	(Cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población/Cursos técnicos programados para el fomento de figuras asociativas en la población)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo	Los ciudadanos asisten a los cursos impartidos por la autoridad local.
	Gestión realizada de la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de apoyos otorgados para fomentar la participación ciudadana.	(Apoyos otorgados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana/Apoyos gestionados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Testimonios documentales de la gestión de los concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	La ciudadanía responde favorablemente a las convocatorias emitidas por la autoridad local.
	Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Porcentaje de difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	(Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas/Cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas programada)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Testimonios documentales de la difusión de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Las figuras asociativas solicitan información que les permita participar con la autoridad local.
	Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	Porcentaje de participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	(Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación realizada/Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación programada)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Relación de currículums vitae de los expertos que imparten los cursos de capacitación.	La población en interés de colaborar con la autoridad local requiere de facilitadores expertos que les permita adquirir las aptitudes necesarias de participación.
	Difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad/Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo en coordinación con la sociedad organizada programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	La ciudadanía requiere de información en tiempo y forma para lograr la participación conjunta con la autoridad local.
	Celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana realizados	(Cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad organizada/Cursos de formación en el trabajo programados en coordinación con la sociedad organizada)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	La población participa en tiempo y forma en los cursos impartidos
	Difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Porcentaje de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Concursos temáticos divulgados/Concursos temáticos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Testimonios documentales de la difusión de los concursos temáticos con participación ciudadana.	Los vecinos de las colonias dependen de la oportuna difusión de la autoridad local para asistir a cursos ofrecidos por parte del ayuntamiento
	Participación ciudadana de vecinos organizados en concursos temáticos.	Porcentaje de realización de concursos temáticos	(Concursos temáticos realizados para fomentar la participación ciudadana/Concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de participantes en los concursos temáticos.	Los vecinos de colonias asisten en tiempo y forma a los cursos impartidos

ELABORO

Victor Manuel Gutiérrez Nava

Jefe de la Oficina de Presidencia

REVISO

Victor Manuel Gutiérrez Nava

Jefe de la Oficina de Presidencia

Secretaría Técnica Municipal
AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Titular de la UIPE



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01080401	Transparencia
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	A00	PRESIDENCIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		TEMA DE DESARROLLO	0200	Transparencia y rendición de cuentas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal	$(\text{Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año actual} / \text{Resultado de evaluación de la verificación virtual oficiosa del portal IPOMEX Municipal en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
PROPOSITO					
La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de atención a las solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	$(\text{Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas} / \text{Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
COMPONENTE					
Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.	$(\text{Total de fracciones actualizadas y publicadas} / \text{Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la información}) * 100$	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La sociedad exige el acceso a la Información pública.
Recursos de revisión terminados	Porcentaje de recursos de revisión resueltos	$(\text{Recursos de revisión resueltos} / \text{Recursos de revisión presentados}) * 100$	TRIMESTRAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos Portal SAIMEX	Las ciudadanía ejerce su derecho a la Información pública en poder de los sujetos obligados
ACTIVIDAD					
Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	$(\text{Número de personas capacitadas} / \text{Número de personas programadas a ser capacitadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistente a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	$(\text{Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales} / \text{Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones
Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso a revisión	$(\text{Número de solicitudes de información con recursos de revisión} / \text{Total de solicitudes de acceso a la información atendidas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos Portal SAIMEX	La ciudadanía exige el acceso a la Información pública en poder de los sujetos obligados





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01070401	Coordinación intergubernamental para la seguridad pública
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apego a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	A00	PRESIDENCIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT04	PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
		TEMA DE DESARROLLO	0100	Seguridad con visión ciudadana

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución anual de delitos.	((Disminución de los delitos en el año actual/Disminución de los delitos en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Documento "Incidencia Delictiva del fuero común" del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	N/A
PROPOSITO					
La población del municipio es beneficiada con acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública para combatir a la delincuencia.	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública.	((Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual/Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública	Las autoridades de los municipios colindantes a la zona geográfica determinada intervienen en las acciones intergubernamentales.
COMPONENTE					
Operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios realizados en el marco de la coordinación intergubernamental.	Porcentaje de operativos de seguridad pública conjuntos realizados	(Operativos conjuntos realizados/ Operativos conjuntos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades municipales aledañas cumplen con los esfuerzos acordados.
Exámenes de control de confianza acreditados.	Porcentaje de personal que acredita los exámenes de control de confianza.	(Personal que acredita el examen de control de confianza/Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Resultados de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno disponen del personal para la aplicación de los exámenes de confianza.
ACTIVIDAD					
Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública.	(Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública/Acuerdos registrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Los integrantes del Consejo Regional para la Seguridad Pública asumen y cumplen acuerdos.
Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	Porcentaje en el cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	(Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública/Acuerdos registrados en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	Los integrantes del Consejo Intermunicipal para la Seguridad Pública asumen y cumplen acuerdos.
Actualización de convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	Porcentaje de avance en la gestión para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	(Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal/Requisitos necesarios para la suscripción del convenio de unificación de los cuerpos de policía municipal)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Documentos soporte de la gestión para la unificación de los cuerpos de policía.	El contexto político y social permite el cumplimiento de los elementos necesarios para la unificación de los cuerpos de policía.
Unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública entre los órdenes de gobierno.	Porcentaje en la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	(Criterios de evaluación en materia de seguridad pública unificados/Total de criterios de evaluación en materia de seguridad pública por unificar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de las reuniones de unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	Los titulares de las diferentes dependencias, cumplen en tiempo y forma los criterios y metas que han previsto en materia de seguridad pública.
Aplicación de los exámenes de control de confianza.	Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados.	(Exámenes de control de confianza aplicados/Exámenes de control de confianza programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la ejecución de exámenes de control de confianza.
Actualización de convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.	Porcentaje de avance en la gestión para la aplicación de exámenes de control de confianza	(Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza/Requisitos necesarios para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza	Interés del Centro de Control de Confianza para la firma del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.

ELABORO
 Víctor Manuel Gutiérrez Nava
 Jefe de la Oficina de Presidencia

REVISO
 Víctor Manuel Gutiérrez Nava
 Jefe de la Oficina de Presidencia

AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández 2012-2014
 Titular de la UIPPE
 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

CLAVE (DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Difundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	A01	COMUNICACIÓN SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		TEMA DE DESARROLLO	0400	Comunicación y diálogo con la ciudadanía como elemento clave de gobernabilidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
------------	---	--	--	-------------------	--	-----

PROPOSITO	La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
------------------	---	--	---	-------------------	---	---

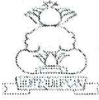
COMPONENTE	Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal
	Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.

ACTIVIDAD	Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal.	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal
	Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad	Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	La población responde favorablemente ante los actos de difusión e informe del actuar de la autoridad local
	Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno	Porcentaje de cumplimiento en la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/boletines informativos programados para difusión)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones del gobierno.
	Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva	Porcentaje de spots informativos difundidos.	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno.
	Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje de trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de un acercamiento a los trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual.
	Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión realizados	((Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.
	Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante los actos divulgatorios con los medios de información

ELABORO
Dra. Maury Palmira Ramírez Montes de Oca

REVISO
Dra. Maury Palmira Ramírez Montes de Oca

AUTORIZO
Rafael Martínez Hernández



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

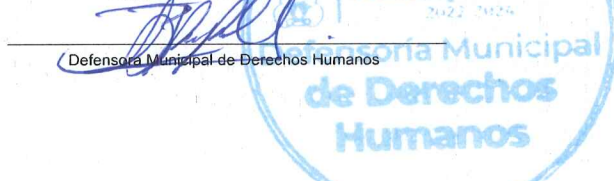
MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01020401	Derechos humanos
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	A02	DERECHOS HUMANOS
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT04	PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
		TEMA DE DESARROLLO	0402	Derechos Humanos

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de variación de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	((Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año actual/Atención a quejas por violación a los derechos humanos presentadas en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
PROPOSITO					
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de variación en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	((Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año actual/Número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos en el año anterior))*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.
COMPONENTE					
Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	((Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas/Capacitaciones en materia de derechos humanos programadas))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	((Número de asesorías otorgadas/Número de asesorías registradas))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos	((Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos concluidos/Casos de presuntas violaciones a los derechos humanos recibidos))*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso
ACTIVIDAD					
Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	(Número de personas asistentes a las capacitaciones/Población municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.
Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores públicos Municipales capacitados	(Servidores públicos municipales capacitados en materia de derechos humanos/Total de Servidores Públicos Municipales)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia. Constancias de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.
Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	(Campañas de sensibilización e información realizadas/Campañas de sensibilización e información programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de campañas de información.
Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	(Solicitudes de intervención solventadas/Solicitudes de intervención presentadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.
Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	(Orientaciones – casos revisados y validados para conclusión/Orientaciones – casos en seguimiento)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.

ELABORO
Reyna Jazmin Rincon Muciño

REVISO
Reyna Jazmin Rincon Muciño

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030902	Reglamentación municipal
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		TEMA DE DESARROLLO	0100	Estructura del gobierno municipal

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales/Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes)* 100	ANUAL ESTRATEGICO	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
PROPOSITO					
El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en torno a la legalidad en cada una de las áreas administrativas	Porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados	(Documentos jurídico-administrativos aprobados/Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar)* 100	ANUAL ESTRATEGICO	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.
COMPONENTE					
Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar)* 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas)* 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de capacitación.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación
ACTIVIDAD					
Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas.	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas)* 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades
Realización de sesiones de cabildo	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo	(Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de sesiones de cabildo programadas)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo
Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos	Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgados	(Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitadas por las áreas)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos

ELABORO
Teresa Gínez Serrano
Secretaría del Ayuntamiento
H. Ayuntamiento de Huixquilucan
2022-2024
Secretaría del H. Ayuntamiento

REVISO
Teresa Gínez Serrano
Secretaría del Ayuntamiento
H. Ayuntamiento de Huixquilucan
2022-2024
Secretaría del H. Ayuntamiento

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Titular de la UIPPE
H. Ayuntamiento de Huixquilucan
2022-2024
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION , PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01070201	Protección civil
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT03	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0600	Riesgo y protección civil

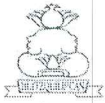
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores	Tasa de variación de emergencias atendidas	$((\text{Número de Emergencias atendidas en el año actual} / \text{Número de Emergencias atendidas en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de Protección Civil	N/A

PROPOSITO					
La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil	$((\text{Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual} / \text{Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Bitácora y Partes de servicio	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.

COMPONENTE					
Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal	$(\text{Medidas de prevención de accidentes implementadas} / \text{Total de medidas programadas a implementar}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La Población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes.
Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil	$(\text{Población capacitada en materia de protección civil} / \text{Total de la población municipal}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La Ciudadanía solicita y acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil
Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos	$(\text{Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores} / \text{Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Parte de Servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.
Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	$(\text{Factores de riesgo actualizados} / \text{Total de factores de riesgo}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	$(\text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas} / \text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas

ACTIVIDAD					
Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo	Porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil	$(\text{Planes específicos de protección civil realizados} / \text{Planes específicos de protección civil programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Plan de protección civil por fenómenos perturbadores	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salva guarda.
Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos	$(\text{Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas} / \text{Verificación de seguridad en establecimientos solicitadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Orden, acta de verificación y Dictamen	Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.
Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad	$(\text{Valoración de riesgos emitidas} / \text{Valoración de riesgos solicitadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Los inmuebles públicos y privados, solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.
Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales	$(\text{Convenios suscritos para habilitar refugios temporales} / \text{Convenios gestionados para habilitar refugios temporales}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	La ciudadanía e iniciativa privada coadyuvan con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.
Revisión de cumplimiento del programa de protección civil escolar	Porcentaje de escuelas con programa escolar de protección civil vigente	$(\text{Total de escuelas con programa escolar de protección civil vigente} / \text{Total de escuelas en el municipio}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de escuelas visitadas por trimestre, que cuente con programa escolar de PC vigente.	Las escuelas cumplen con la elaboración validación y operación del programa escolar de Protección Civil
Curso de Inducción a la Protección Civil	Porcentaje de Cursos de inducción a la protección civil impartidos.	$(\text{Cursos de inducción a la protección Civil impartidos} / \text{Cursos de inducción a la protección civil programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.
Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados.	$(\text{Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados} / \text{Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.
Curso de Prevención y combate de incendios.	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos	$(\text{Cursos de prevención y combate de incendios impartidos} / \text{Cursos de prevención y combate de incendios programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos físico-químicos.
Curso de Primeros auxilios.	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos.	$(\text{Cursos de primeros auxilios impartidos} / \text{Cursos de primeros auxilios programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía asiste a los cursos de primeros auxilios.



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION , PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024**

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

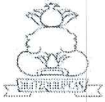
FECHA: 14/02/2024

Curso taller para "evitar un niño quemado.	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado en impartidos	(Cursos para evitar un niño quemado impartidos/Cursos para evitar un niño quemado programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.
Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartidos	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física
Monitoreo de fenómenos perturbadores que afecten a la ciudadanía	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos Perturbadores presentados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.
Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal	Porcentaje de atención de emergencias urbanas	(Emergencias urbanas atendidas/emergencias urbanas reportadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.
Atención de emergencias prehospitalarias en el territorio municipal.	Porcentaje de atención de emergencias prehospitalarias.	(Emergencias prehospitalarias atendidas /emergencias prehospitalarias reportadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitalarias por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales
Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo	Porcentaje de análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo/Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información estadística derivada de hechos anteriores
Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.
Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos
Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.

ELABORO
 Teresa Ginez Serrano
 20/02/2024
 Secretaria del Ayuntamiento

REVISO
 Teresa Ginez Serrano
 20/02/2024
 Secretaria del Ayuntamiento

AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 20/02/2024
 Titular de la UIPPE
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02060801 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	Protección a la población infantil y adolescente Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.	Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	$(\text{Programas y acciones de protección a los infantes del año actual} / \text{Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	La política nacional de atención y protección de la población infantil y adolescente se mantiene vigente.

PROPOSITO					
La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos.	Tasa de variación de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.	$(\text{Infantes atendidos en el año actual con programas que favorecen la protección de sus derechos} / \text{Infantes atendidos en el año anterior con programas que favorecen la protección de sus derechos}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.	La población infantil cumple con los requisitos para ser beneficiada a través de las acciones de bienestar.

COMPONENTE					
Infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.	Porcentaje de infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.	$(\text{Número de infantes detectados en situación de vulnerabilidad} / \text{Total de infantes previstos a ser detectados en situación de vulnerabilidad}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registro de expedientes y/o reportes de niños detectados con vulneración de derechos.	Existe la presencia y apoyo de la ciudadanía por brindar apoyo a los menores en situación de vulnerabilidad de derechos.
Servicios asistenciales para la población infantil y adolescentes	Porcentajes de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente	$(\text{Número de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente} / \text{Total de servicios asistenciales a la población infantil y adolescentes programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de la población infantil y adolescente atendida con servicios asistenciales.	Los infantes y adolescentes asisten a las instancias correspondientes para recibir apoyos asistenciales.
Rejes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados.	Porcentaje de redes infantiles conformadas para promover sus derechos.	$(\text{Número de redes infantiles conformadas} / \text{Total de redes infantiles programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de las redes infantiles creadas.	Las niñas, niños y adolescentes tienen interés por conformar redes dentro del territorio municipal.

ACTIVIDAD					
Pláticas de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgadas	Porcentaje de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	$(\text{Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes} / \text{Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia y evidencia fotográfica de las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes	La población municipal asiste a las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos	Porcentaje de reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos.	$(\text{Número de reportes de vulneración de derechos confirmados y atendidos} / \text{Total de reportes de vulneración de derechos recibidos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de expedientes abiertos, confirmados y recibidos de los reportes de vulneración.	La ciudadanía presenta sus reportes por vulneración los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
Conformación de los expedientes de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales	Porcentaje de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados.	$(\text{Número de menores beneficiados con expedientes conformados} / \text{Total de expedientes programados para conformar}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los expedientes integrados de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales.	La población infantil cumple con los requisitos para acceder a los beneficios otorgados por el Programa.
Visita de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	Porcentaje de cumplimiento en las visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	$(\text{Número de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales realizadas} / \text{Total de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	Los padres de familia o tutores de los menores favorecen el desarrollo de las visitas.
Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Promedio de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez	$(\text{Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez} / \text{Total de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Los tutores y menores asisten a los talleres realizados para la difusión de los derechos de la niñez
Selección de sesiones institucionales del SIMUPINNA	Porcentaje de sesiones del SIMUPINNA realizadas	$(\text{Sesiones del SIMUPINNA realizadas} / \text{Sesiones del SIMUPINNA programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas y evidencia fotográfica de las sesiones del SIMUPINNA	Las autoridades locales participan en el programa SIMUPINNA e implementan acciones coordinadas para garantizar y procurar los derechos de la población infantil y adolescente.





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

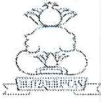
MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030301	Conservación del patrimonio público
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye y las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como devenir de la identidad de los mexicanos.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
		PILAR TEMÁTICO C TRANSVERSAL	PT03	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0100	Ciudades y comunidades sostenibles

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros de control de bienes.	N/A
PROPOSITO					
El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes de mantenimiento.	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
COMPONENTE					
Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados.	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.
Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas	(Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas/visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de visitas guiadas.	Los ciudadanos muestran interés por conocer el patrimonio público municipal
ACTIVIDAD					
Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendido.	(Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas/Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público
Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal.	Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	(Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas/Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos del Archivo Histórico Municipal	Los ciudadanos así como las dependencias hacen uso de la información del archivo histórico, el cual se encuentra en condiciones óptimas de uso
Ejecución del programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.	(Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.	Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio.

ELABORO
Teresa Ginez Serrano
H. Ayuntamiento de Huixquilucan
Secretaría del Ayuntamiento
2024-2024
Secretaría del H. Ayuntamiento

REVISO
Teresa Ginez Serrano
H. Ayuntamiento de Huixquilucan
Secretaría del Ayuntamiento
2024-2024
Secretaría del H. Ayuntamiento

AUTORIZO
Raul Martinez Hernandez
H. Ayuntamiento de Huixquilucan
Titular de la UIPPE
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2 GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		TEMA DE DESARROLLO	0207	Eficiencia y eficacia en el sector público

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad	Tasa de variación en los procedimientos jurídicos regulatorios mejorados.	((Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual/Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Expedientes legales.	N/A
PROPOSITO					
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados	(Asesores jurídicos municipales capacitados/Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua
COMPONENTE					
Asesorías jurídicas impartidas	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas.	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.
Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	(Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas/Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.
ACTIVIDAD					
Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas	(Resoluciones jurídicas emitidas/Total de asuntos jurídicos recibidos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho
Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas	(Notificaciones jurídicas presentadas/Notificaciones jurídicas programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridas por la autoridad municipal
Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados	(Tramitación de asuntos jurídicos realizados/Tramitación de asuntos jurídicos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucran al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo
Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto	(Asesorías de mediación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas/Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados

ELABORO
Teresa Ginez Serrano
Secretario del Ayuntamiento
2024
Secretaría del H. Ayuntamiento

REVISO
Teresa Ginez Serrano
Secretario del Ayuntamiento
2024
Secretaría del H. Ayuntamiento

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Titular de la UIPPE
2022-2024
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01080101	Protección jurídica de las personas y sus bienes
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la cestera jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la prevención del delito.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT04	PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
		TEMA DE DESARROLLO	0100	Seguridad con visión ciudadana

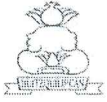
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir al fortalecimiento de la certeza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamental firmados	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año actual/Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica el año anterior)-1)* 100	ANUAL ESTRATEGICO	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno	N/A
------------	---	---	---	-------------------	--	-----

PROPOSITO	La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población.	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidas a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año anterior)-1)* 100	ANUAL ESTRATEGICO	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal
------------------	---	--	--	-------------------	---	--

COMPONENTE	Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas)* 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	La ciudadanía requiere de servicios de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal
	Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico	Porcentaje de inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal)* 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen en el cabal cumplimiento del orden jurídico
	Índice de cohecho disminuido.	Porcentaje de atención a casos de cohecho denunciados.	(Cohechos atendidos/cohechos denunciados)* 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	La ciudadanía requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho
	Registro Civil de las personas se realiza	Tasa de variación de actas levantadas en el registro civil	((Número de actas levantadas en el año actual/Número de actas levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil

ACTIVIDAD	Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.	Porcentaje de asistencia jurídica fundamentada y motivada brindadas a la población.	(Asistencia jurídica fundamentada y motivada brindadas a la población/Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
	Desarrollo conforme a derecho de acompañamientos jurídicos a la población	Porcentaje de acompañamientos jurídicos a la población.	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	La población requiere de autoridad municipal el servicio de acompañamiento jurídico
	Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público	Porcentaje de eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	La población exige autoridades actualizadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento y acompañamiento jurídico
	Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Autoridades de otros órdenes de gobierno coaboran con la autoridad municipal en actividades de sensibilización sobre las causas por incumplimiento a las normas jurídicas
	Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La ciudadanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos indebidos.
	Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos	Porcentaje de exámenes de desempeño efectuados a los servidores públicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La contraloría del poder legislativo intercede de manera puntal en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales
	Levantamiento de actas de nacimientos	Tasa de variación del registro de actas de nacimiento levantadas	((Número de actas de nacimiento levantadas en el año actual / Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos
	Levantamiento de actas de defunción	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas	((Número de actas de defunciones levantadas en el año actual / Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

Levantamiento de actas de matrimonios	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas	((Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual / Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior)- 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios
Levantamiento de actas de divorcios	Tasa de variación del registro de actas divorcios levantadas	((Número de actas de divorcios levantadas en el año actual / Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior)- 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios
Levantamiento de actas de adopciones	Tasa de variación del registro de adopciones levantadas	((Número de actas de adopciones levantadas en el año actual / Número de actas de adopciones levantadas en el año anterior)-1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones
Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas	((Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual / Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior)-1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos
Levantamiento de actas de declaración de ausencia	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de declaración de ausencias	((Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año actual / Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año anterior)-1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencias

ELABORO
Teresa Ginez Serrano

Secretaría del Ayuntamiento



REVISO
Teresa Ginez Serrano

Secretaría del Ayuntamiento



AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández





**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS MANUAL
PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020101	Desarrollo Urbano y Obras Públicas
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar las condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT03	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0100	Ciudades y comunidades sostenibles

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada	((Infraestructura urbana nueva desarrollada en el año actual/Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A
PROPOSITO					
La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana para mejorar las condiciones de las comunidades.	Tasa de variación de mantenimientos o ampliaciones de la infraestructura urbana	((Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual/Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
COMPONENTE					
Imagen urbana en las comunidades mejoradas	Porcentaje de obras públicas encaminadas a la imagen urbana	(Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal en el semestre actual realizadas /Total de obras programadas en el presente ejercicio fiscal encaminadas al mejoramiento urbano del semestre actual) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos de obras.	El municipio se beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana
Mejoramiento urbano a propuesta de comunidades organizadas.	Porcentaje de obras de propuesta ciudadana dentro del programa anual.	(Número de obras del programa anual propuestas por la ciudadanía/ Total de obras públicas consideradas en el programa anual) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras propuestas por la comunidad. Expedientes técnicos.	Las comunidades se benefician con la ejecución de las obras solicitadas.
Plazas cívicas y jardines funcionando.	Porcentaje de parques y jardines en buen funcionamiento.	(Número de parques y jardines en buen funcionamiento / Total de parques y jardines en el municipio) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de mejoramiento de parques y jardines. Inventario de parques y jardines en el municipio. Informes semestrales de mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con el servicio óptimo de parques y jardines.
Vialidades urbanas en el municipio en buen estado de funcionamiento.	Porcentaje de vialidades urbanas en el municipio en buen estado.	(Número de vialidades urbanas en el municipio en buen estado / Total de vialidades urbanas en el municipio)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de mantenimiento de vialidades urbanas. Informes semestral de avances en el mejoramiento de vialidades.	La población se beneficia con el servicio óptimo de las vialidades urbanas.
Edificaciones urbanas rehabilitadas	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Edificaciones urbanas rehabilitadas / Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de rehabilitación urbana. Expedientes técnicos de obras	La ciudadanía se beneficia de los servicios brindados por las obras rehabilitadas.
Obra públicas realizadas.	Porcentaje de avance en la ejecución de obras.	(Número de obras realizadas / Número de obras programadas en el año) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras publicas. Informe semestral de avance de obras. Expedientes técnicos de obras	El ayuntamiento desarrolla las obras públicas de acuerdo a su planeación.
ACTIVIDAD					
Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana.	Porcentaje de calles pavimentadas.	(Número de calles pavimentadas / Total de calles programadas a pavimentar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario del estado físico de las calles en el municipio. Programa anual de pavimentación de calles. Informes trimestrales de avance en la pavimentación de calles	La población se beneficia del servicio óptimo de las calles
Construcción de Guarniciones y banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas construidas.	(Número de guarniciones y banquetas construidas / Total de guarniciones y banquetas programadas a construir) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario del estado físico de las Guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de construcción de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la construcción de guarniciones y banquetas.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas construidas.
Rehabilitación y guarnición de banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas rehabilitadas	(Número de guarniciones y banquetas rehabilitadas/ Total de guarniciones y banquetas programadas a rehabilitar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario del estado físico de las Guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la rehabilitación de guarniciones y banquetas.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.
Mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.	(Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano implementado / Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Minutas de reuniones Acuerdos y convenios asumidos.	La ciudadanía participa activamente en el mejoramiento urbano de del municipio.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

Equipamiento de Parques y jardines.	Porcentaje de parques y jardines equipados.	(Número de parques y jardines equipados / Total de parques y jardines programados a equipar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de equipamiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el equipamiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
Mantenimiento de Parques y jardines.	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines realizados.	(Número de parques y jardines con mantenimiento realizado / Total de parques y jardines del municipio) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
Construcción de vialidades urbanas.	Porcentaje de construcción de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas construidas / Total de vialidades programadas a construir) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
Rehabilitación de vialidades urbanas.	Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas	(Número de vialidades urbanas rehabilitadas/ Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
Rehabilitación de caminos y calles rurales	Porcentaje de avance en la rehabilitación de caminos y calles rurales	(Número de caminos y calles rurales rehabilitados / Total de caminos y calles rurales programados a rehabilitar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obra Minutas de trabajo Informes Trimestrales	La población se beneficia con los caminos y calles rurales rehabilitados
Equipamiento de vialidades urbanas.	Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas construidas.	(Número de edificaciones urbanas construidas / Total de edificaciones urbanas programadas a construir) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de construcción y ampliación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas
Rehabilitación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones programadas a rehabilitar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas
Control y supervisión de obras públicas.	Porcentaje de informes de supervisión de obra entregados.	(Número de informes entregados de supervisión de obras / Total de Informes de supervisión de obras programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de obras. Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las obras públicas.	El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de supervisar adecuadamente las obras públicas.

ELABORO
 Jessica Nabil Castillo Martínez
 14/02/2024
 Dirección General de Infraestructura y Edificación

REVISO
 Jessica Nabil Castillo Martínez
 14/02/2024
 Dirección General de Infraestructura y Edificación

AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Ayuntamiento de Huixtla
 Titular de la UIPE
 2022-2024
 Secretaría Técnica Municipal
 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPE)



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030801	Política territorial
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Es el conjunto de acciones a aplicar en una demarcación territorial definida, en beneficio de toda la población o comunidades específicas ahí establecidas.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	F01	DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT03	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0100	Ciudades y comunidades sostenibles

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
------------	--	--	---	-------------------	---------------------------------------	-----

PROPOSITO	La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal.	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas y minutas de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
------------------	--	---	---	-------------------	--	--

COMPONENTE	Asentamientos humano irregulares identificados	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares	(Viviendas identificadas en condición de asentamiento humano irregular/Total de viviendas en el municipio)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de humanos irregulares.
	Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos	(Gestión para la regularización de Asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos
	Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada.	Porcentaje de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano gestionados	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada/Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrollo urbano.

ACTIVIDAD	Identificación de asentamientos irregulares en los Barridos de campo	Porcentaje de avance en los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares	(Barridos de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Barridos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Resultados de los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares.
	Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano,realizada.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de Gestión	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios
	Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	Porcentaje de permisos de usos de suelo emitidos	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.
	Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano atendidas	(Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo de las necesidades de capacitación	Instituciones académicas atienden los requerimientos de servidores públicos municipales a través de un diagnóstico, de capacitación en materia de desarrollo urbano
	Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	Porcentaje de eventos en materia de desarrollo urbano municipal realizados	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano municipal

ELABORO
Mario Vázquez Ramos

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

REVISO
Mario Vázquez Ramos

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE





MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

CLAVE (DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030904	Coordinación intergubernamental regional
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se orienta al impulso del desarrollo armónico sustentable de las regiones con la eficaz intervención y coordinación de un ayuntamiento con otros gobiernos municipales, estatales y el gobierno federal en beneficio de la población y sus actividades productivas; así mismo, incluye las acciones que permitan fortalecer la cooperación regional, incluyendo el desarrollo metropolitano, para alcanzar una efectiva coordinación y aplicación de políticas públicas de ámbito regional.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	F01	DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
			TEMA DE DESARROLLO	0800	Coordinación institucional

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinación intergubernamental.	Tasa media de crecimiento anual del PIB municipal.	$PIBMj = \frac{POIj}{Mj} \cdot \frac{PIBEi}{POIE}$ PIBMj= Producto Interno Bruto del Municipio j. POIMj= Población ocupada del sector de actividad económica i del Municipio j. PIBEI=Producto Interno Bruto del sector de actividad económica i del Estado de México. POIE= Población ocupada del sector de actividad Económica i del Estado de México. I= 1,2,3,4,...,20(Sector de actividad económica de PO o PIB) (PO: Población ocupada del censo económico. j=1,2,3,4,...,125(número de municipios del Estado de México) FUENTE:IGCEM	ANUAL ESTRATEGICO	Índices de desarrollo regional sustentable de la Secretaría de Economía.	N/A
------------	--	--	---	-------------------	--	-----

PROPOSITO	Las reuniones de coordinación intergubernamental se realizan con otros órdenes de gobierno.	Tasa de variación de reuniones de coordinación intergubernamental celebradas	((Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año actual/Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la coordinación intergubernamental.
------------------	---	--	---	-------------------	----------------------------	---

COMPONENTE	Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas.	Porcentaje de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, realizadas.	(Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas/Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.
	Proyectos de desarrollo regional estratégico desarrollados.	Porcentaje de proyectos de desarrollo regional estratégico realizados	(Proyectos de desarrollo regional estratégico realizados/Proyectos de desarrollo regional estratégico programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en actividades de fomento económico que promueven la coordinación intergubernamental.

ACTIVIDAD	Firma de Convenios Intergubernamentales, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de Convenios intergubernamentales para el desarrollo regional sustentable suscritos.	(Convenios intergubernamentales suscritos para el desarrollo regional sustentable/convenios intergubernamentales gestionados para el desarrollo regional sustentable)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la firma de convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.
	Participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, para la identificación de proyectos de desarrollo regional.	Porcentaje de participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	(Participación municipal en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable/Total de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Minutas de acuerdos del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la participación en Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.
	Gestión para la formulación de los estudios de factibilidad, para desarrollar proyectos de desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados	(Estudios de factibilidad realizados/Estudios de factibilidad programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes técnicos de factibilidad.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la gestión para la formulación de estudios de factibilidad para el desarrollo regional sustentable.
	Participación en la ejecución de los proyectos financieros de inversión, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados.	(Proyectos de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados/Proyectos inversión para el desarrollo regional sustentable programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la ejecución de proyectos financieros de inversión.

ELABORO
Mario Vázquez Ramos

REVISO
Mario Vázquez Ramos

AUTORIZO
Raul Martínez Hernández

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

Titular de la UIPPE





**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	03050101 Modernización de la movilidad y el transporte terrestre Comprende las acciones orientadas a la modernización y optimización del servicio transporte terrestre, a través de la coordinación intergubernamental para la organización técnica oportuna y racional que contribuya a la eficiencia y calidad en la prestación del servicio de transporte público. F01 DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS PT03 PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE 0100 Ciudades y comunidades sostenibles

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Se contribuye a la modernización del transporte público terrestre mediante la concertación de programas con los permisionarios del servicio.	Tasa de variación en la modernización del transporte público terrestre	((Transporte público modernizado en el año actual/Transporte público modernizado en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO					
Los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento.	Tasa de variación del número de usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	((Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual/Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes comparativos de los usuarios de los servicios de transporte público terrestre	La población demanda a las autoridades verifícan el uso del transporte público terrestre.
COMPONENTE					
Firma de convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas para la modernización del parque vehicular celebrados.	Porcentaje de convenios suscritos de colaboración con los permisionarios del servicio públicos de transporte de personas	(Convenios de colaboración suscritos con los permisionarios del servicio de transporte público/Convenios de colaboración gestionados con los permisionarios del servicio de transporte público)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Convenios	La población demanda a las autoridades cumplir con los convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.
Gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana solicitados.	Porcentaje de estudios de movilidad urbana realizados	(Estudios de movilidad urbana realizados/Estudios de movilidad urbana gestionados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades gestionar la formulación de estudios de movilidad urbana.
ACTIVIDAD					
Realización de estudios costo-beneficio de las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de estudios costo-beneficio realizados	(Estudios de costo-beneficio realizados/Estudios de costo-beneficio programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades realizar la formulación de los análisis costo-beneficio.
Integración de propuestas las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructra del transporte público aceptadas	(Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre aceptadas/Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre presentadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los concesionarios del transporte público terrestre, presentan a las autoridades sus propuestas de fuentes de financiamiento para la modernización del transporte público.
Gestión para la obtención de fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre obtenido.	(Financiamiento obtenido para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre/Financiamiento gestionado para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las instancias ante las cuales se realizan las gestiones, son aprobadas y validadas por dichas instancias.
Identificación de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	Porcentaje de rutas de movilidad urbana habilitadas.	(Rutas de movilidad urbana habilitadas/Rutas de movilidad urbana requeridas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Se identifican las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.
Identificación de las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano para eficientar la movilidad.	Porcentaje de equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad	(Equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad/Equipamiento urbano requerido)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Se identifican las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano.

ELABORO
Mario Vázquez Ramos

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

REVISO
Mario Vázquez Ramos

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02010401	Protección al Ambiente
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	G00	ECOLOGIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT03	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0400	Vida de los ecosistemas terrestres

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de variación de recursos ambientales censados	$((\text{Recursos ambientales censados en el año actual} / \text{Recursos ambientales censados el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio
PROPOSITO					
La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental	$(\text{Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas} / \text{Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
COMPONENTE					
Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido	Porcentaje de cumplimiento obtenido de los controles de inspección ambiental.	$(\text{Numero de controles instituidos que cumplieron con la norma} / \text{Numero total de inspecciones ambientales realizadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental
ACTIVIDAD					
Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia	Porcentaje de cumplimiento de operativos de inspección ambiental realizados	$(\text{Operativos de inspección realizados} / \text{Operativos de Inspección programados}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente investidura para realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental.
Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales	Porcentaje de Denuncias Ambientales atendidas	$(\text{Quejas atendidas} / \text{Quejas presentadas}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambiental en el territorio.

ELABORO
Amairani Tovar Medina
Directora General de Ecología y Medio Ambiente

REVISO
Amairani Tovar Medina
Directora General de Ecología y Medio Ambiente

AUTORIZO
Raul Martínez Hernández
Titular de la UIPE
2022-2024
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPE)



**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02010101	Gestión integral de residuos sólidos
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT03	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0300	Acción por el clima

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
FIN	Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados	(Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual/Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior - 1) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal	N/A
PROPOSITO	La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados	(Residuos sólidos urbanos recolectados/ Total de residuos sólidos urbanos generados) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Bitácoras de recolección Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011) Viviendas por comunidad o colonia. INEGI	La población en zonas urbanas participa en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.
COMPONENTE	Programación de la recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas	(Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas/Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
	Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal/Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos
	Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje de espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos	(Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos/Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos
	Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado	(Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado/Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios sólidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.
ACTIVIDAD	Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales realizadas.	(Número de rutas de recolección desechos sólidos realizadas/Números de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas)*100	MENSUAL GESTIÓN	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.
	Recepción de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos	(Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos/kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados)*100	MENSUAL GESTIÓN	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.
	Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	(Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos/Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados)*100	MENSUAL GESTIÓN	Volúmenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de residuos sólidos aptos para reciclaje.
	Barrido de los espacios públicos municipales.	Porcentaje de barrido de los espacios públicos municipales realizados.	(Barrido de los espacios públicos municipales realizados/Barrido de los espacios públicos municipales programados)*100	MENSUAL GESTIÓN	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos
	Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Promedio de kilogramos recolectados de la basura levantada de los espacios públicos municipales	(Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales/Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado)	MENSUAL GESTIÓN	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.
	Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales	(Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos/Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados para barrido)*100	MENSUAL GESTIÓN	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpia para asegurar el impacto deseado.
	Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizados	(Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado/Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado)*100	MENSUAL GESTIÓN	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudadanía exige vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuos sólidos.



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales requerido.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	MENSUAL GESTIÓN	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestres.	La demanda del municipio implica contar con más equipo recolector y así satisfacer las demandas sociales.
---	---	---	-----------------	---	---

H. Ayuntamiento de
Huixquilucan
2022-2024

ELABORO
Julio Cesar Zepeda Montoya

Director General de Servicios Públicos y Urbano

H. Ayuntamiento de
Huixquilucan
2022-2024

REVISO
Julio Cesar Zepeda Montoya

Director General de Servicios Públicos y Urbano

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
H. Ayuntamiento de
Huixquilucan
2022-2024

TITULAR UIPPE

Secretaría Técnica
Municipal

Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020401	Alumbrado público
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Contiene el conjunto de acciones encaminadas a otorgar a la población del municipio el servicio de iluminación de las vías, parques y espacios de libre circulación con el propósito de proporcionar una visibilidad adecuada para el desarrollo de las actividades.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT03	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0200	Energía asequible y no contaminante

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	-----------------------	-----------

FIN	Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal	Tasa de variación del nivel de kw. consumidos para el alumbrado publico	((Nivel de kw.consumidos para alumbrado público en el año actual/Nivel de kw. consumidos para alumbrado publico en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	N/A
------------	--	---	--	-------------------	--	-----

PROPOSITO	Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público	((Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual/Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Censo de luminarias de los dos últimos años	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna
------------------	--	---	---	-------------------	---	---

COMPONENTE	Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de infraestructura de alumbrado	(Mantenimiento al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado /Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
	Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	(Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público/Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras

ACTIVIDAD	Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas.	((Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas/Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado publico municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local
	Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje de insumos para mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal recibidos.	(Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal/Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema.
	Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal realizados.	(Actividades realizadas para el mantenimiento del sistema de alumbrado público municipal/Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado publico municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.
	Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de proyectos elaborados para la sustitución de las luminarias.	(Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados/Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado publico municipal programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias.
	Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica, CONUEE de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	Porcentaje de recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE	(Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE /Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los dictámenes técnicos de los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público atendidas y presentadas.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran a petición de parte en análisis de proyectos de la autoridad local.
	Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias.	(Convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias /Convenios programados a celebrar con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la celebración de convenios con la autoridad local.
	Realización de la licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de cumplimiento de puntos de bases para licitación para la sustitución de luminarias	(Cumplimiento de los puntos de las bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado publico/Total de puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado publico)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre la asignación de los contratos licitados ejercidos y acordados para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Empresas en el ramo muestran interés en los procesos de licitación convocados por el ayuntamiento.



**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras/Total de luminarias de alumbrado público municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación coadyuva con la autoridad local en la sustitución de luminarias.
---	--	--	--------------------	--	---

ELABORO
Julio Cesar Zepeda Montoya
Director General de Servicios Públicos y Urbanos

REVISO
Julio Cesar Zepeda Montoya
Director General de Servicios Públicos y Urbanos

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Titular de la UIPPE
H. Ayuntamiento de Huixquilucan 2022-2024
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 07/11/2023

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020601	Modernización de los servicios comunales
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT02	PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR
		TEMA DE DESARROLLO	0200	Infraestructura pública y modernización de los servicios comunales

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	-----------------------	-----------

FIN	Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.	((Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual/Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior)- 1) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A
------------	---	--	---	-------------------	--	-----

PROPOSITO	La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	((Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual/Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior)- 1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento publico municipal	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
------------------	---	---	--	-------------------	--	--

COMPONENTE	Nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	(Nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados/Total de centros de esparcimiento público municipal programados a realizar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos y fotográficos de la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La ciudadanía asiste a los espacios de recreación.
	Mantenimiento brindado a los panteones municipales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales.	(Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas/Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.
	Cumplimiento a las normas oficiales de sanidad aplicables a rastros municipales.	Porcentaje de inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal.	(Inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal /Inspecciones de control sanitario programas al rastro municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de inspecciones en rastro municipal	El entorno social y económico, permite llevar a cabo las acciones de inspecciones de control sanitario, en apego a las NOM para la operación de los Rastros Municipales

ACTIVIDAD	Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje de licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas.	(Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas/Licitaciones para la construcción de centros de esparcimiento público municipal programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales.
	Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas a los centros de esparcimiento público municipal.	(Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizadas/Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras y evidencia fotográfica del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento público dentro del municipio.
	Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.	(Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas / Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales.	La población hace uso de la infraestructura existente en los panteones municipales.
	Mantenimiento brindado al rastro municipal.	Porcentaje de mantenimientos realizados al rastro municipal.	((Acciones de mantenimiento al rastro municipal realizadas/Acciones de mantenimiento al rastro municipal programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de mantenimientos realizados al rastro municipal.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados por el rastro municipal.
	Capacitación al personal del rastro municipal en materia normatividad sanitaria y técnicas aplicables.	Porcentaje de capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal.	(Capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal realizadas/Capacitaciones normativas y técnicas programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de las capacitaciones brindadas al personal del rastro municipal en materia de normatividad sanitaria.	El personal asiste a las capacitaciones para adquirir nuevos conocimientos.

H. Ayuntamiento de Huixquilucan
2022-2024
ELABORO
Julio César Zepeda Montoya
Dirección General de Servicios Públicos y Urbanos

H. Ayuntamiento de Huixquilucan
2022-2024
REVISO
Julio César Zepeda Montoya
Dirección General de Servicios Públicos y Urbanos

H. Ayuntamiento de Huixquilucan
2022-2024
AUTORIZO
Raul Martínez Hernández
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020201	Desarrollo comunitario
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	I01	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0600	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
PROPOSITO	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación	((Grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A
COMPONENTE	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes Cuantitativos. Informes Finales de Resultados. Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
ACTIVIDAD	Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas	((Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
	Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo, cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
	Asesoramiento en la operación de los programas del SDFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.
	Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas	(Solicitudes de programas sociales atendidas/Solicitudes de programas sociales en trámite)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.

ELABORO
 Raúl Velázquez González
 Director General de Desarrollo Social

REVISO
 Raúl Velázquez González
 Director General de Desarrollo Social

AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Titular de la UIPPE
 2022-2024
 Secretaría Técnica Municipal
 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020501	Vivienda
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	101	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0500	Vivienda digna

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
Contribuir a mejorar las condiciones de la vivienda en rezago mediante acciones encaminadas al desarrollo social	Porcentaje de viviendas en rezago mejoradas	(Viviendas mejoradas/Viviendas en rezago) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ INEGI/ Padrón de condiciones de la vivienda	N/A

PROPOSITO					
La población municipal habita espacios en viviendas sin rezago para el mejoramiento de sus condiciones de vida	Porcentaje de población beneficiada con acciones de mejora a la vivienda	(Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda/Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones mínimas de dignidad) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Informe Anual sobre la situación de pobreza y vivienda	La población que habita en viviendas con condiciones de rezago es beneficiada con las acciones de mejora de la administración pública.

COMPONENTE					
Techos firmes (techumbre) entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad.	Porcentaje de techos firmes entregados	(Techos firmes entregados/Techos firmes programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Entrega-Recepción de techos firmes Fotografías	La población carente de techos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
Pisos Firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de pisos firmes entregados.	(Pisos firmes entregados/Pisos firmes programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Entrega-Recepción de Pisos firmes Fotografías	La población carente de pisos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
Muros firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de muros firmes entregados	(Muros firmes entregados/Muros firmes programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Entrega-Recepción de Muros firmes Fotografías	La población carente de muros firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
Cuartos entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de cuartos dormitorio entregados	(Cuartos entregados/Cuartos programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Entrega-Recepción de Cuartos Dormitorios	La población carente de cuartos dormitorio, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
Acciones de mejora a la vivienda realizadas para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de acciones de mejora a la vivienda	(Acciones de mejora a la vivienda realizadas/ acciones de mejora a la vivienda programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo Vivienda	La población con rezago en su vivienda solicita el apoyo y se beneficia.

ACTIVIDAD					
Atención de solicitudes recibidas para la construcción de techos firmes.	Porcentaje de solicitudes para techos firmes.	(Solicitudes atendidas para techos firmes/Total de solicitudes recibidas para techos firmes) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cédulas de identificación, Padrón de solicitantes de techos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
Atención de solicitudes recibidas para la construcción de pisos firmes	Porcentaje de solicitudes para pisos firmes	(Solicitudes atendidas para pisos firmes/Total de solicitudes recibidas para pisos firmes) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cédulas de identificación, Padrón de solicitantes de pisos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
Atención de solicitudes recibidas para la construcción de muros firmes	Porcentaje de solicitudes para muros firmes	(Solicitudes atendidas para muros firmes/Total de solicitudes recibidas para muros firmes) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cédulas de identificación, Padrón de solicitantes de muros firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
Atención de solicitudes recibidas para la construcción de cuartos	Porcentaje de solicitudes para cuartos dormitorio	(Solicitudes atendidas para cuartos/Total de solicitudes recibidas para cuartos) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cédulas de identificación, Padrón de solicitantes de cuartos dormitorio	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
Mejoramiento a las viviendas con la aplicación de pintura para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con pintura	(Viviendas mejoradas con pintura realizadas / viviendas mejoradas con pintura programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de pintura.
Mejoramiento a las viviendas con la aplicación de impermeabilizantes para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con impermeabilizante	(Viviendas mejoradas con impermeabilizante realizadas /viviendas mejoradas con impermeabilizante programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de impermeabilizante.
Mejoramiento a las viviendas con la entrega de material de construcción para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con material de construcción	(Viviendas mejoradas con material de construcción realizadas / viviendas mejoradas con material de construcción programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de material de construcción.

ELABORO
 Raúl Velázquez González
 Director General de Desarrollo Social

REVISOR
 Raúl Velázquez González
 Director General de Desarrollo Social

AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
 Unidad de Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02050101	Educación básica
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	101	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0400	Educación Incluyente y de calidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a mejorar los servicios de educación mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa	((Infraestructura física educativa mejorada en el año actual/ Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura física educativa (IMIFE).	N/A
PROPOSITO					
Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	((Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual/Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.
COMPONENTE					
Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados	(Planteles educativos de nivel básico mejorados/Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar)*100	SEMESTRAL GESTION	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica otorgadas	(Becas para el nivel de educación básica, otorgadas/Becas para los niveles de educación básica programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
ACTIVIDAD					
Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados	(Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados/Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados)*100	SEMESTRAL GESTION	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
Validación de solicitudes para becas	Porcentaje de solicitudes para becas validadas	(Solicitudes para becas validadas/Solicitudes para becas recibidas)*100	SEMESTRAL GESTION	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORO
Raul Velázquez González
2022-2024
Director General de Desarrollo Social
Dirección General de Desarrollo Social

REVISO
Raul Velázquez González
2022-2024
Director General de Desarrollo Social
Dirección General de Desarrollo Social

AUTORIZO
Raul Martínez Hernández
Titular de la UIPPE
H. Ayuntamiento de Huixquilucan
2022-2024
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02050201	Educación Media Superior
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende las acciones de apoyo, tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado, mixto, a distancia y abierto, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	I01	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
		TEMA DE DESARROLLO	04	Educación Incluyente y de calidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a mejorar el nivel educativo mediante personal docente de educación media superior.	Tasa de variación en el número de personal docente de educación media superior.	$((\text{Personal docente de educación media superior en el año actual} / \text{Personal docente de educación media superior en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Fuente de datos de la Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	N/A
PROPOSITO					
Los alumnos obtienen la acreditación en educación media superior.	Tasa de variación en el número de alumnos egresados de educación media superior.	$((\text{Alumnos egresados de educación media superior en el año actual} / \text{Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	Los alumnos de educación media superior concluyen sus estudios.
COMPONENTE					
Becas para la educación media superior entregadas.	Porcentaje de becas para la educación media superior entregadas.	$(\text{Becas para la educación media superior entregadas} / \text{Becas para la educación media superior solicitadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Secretaría de Educación Pública. Subsecretaría de Educación Media Superior.	Los alumnos reciben becas para el término de sus estudios en educación media superior.
Apoyos entregados para mejorar la infraestructura educativa.	Porcentaje de escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa.	$(\text{Escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa} / \text{Escuelas públicas de educación media superior}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Informes internos y oficiales.	Se entregan apoyos para la infraestructura básica educativa.
ACTIVIDAD					
Selección y asignación de becas en las sesiones del Comité de Becas.	Porcentaje de sesiones del comité de becas realizadas.	$(\text{Sesiones del Comité de Becas realizadas} / \text{Sesiones del Comité de Becas programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de sesión.	Se llevan a cabo sesiones para la asignación de becas de educación media superior.
Verificación física de los planteles educativos.	Porcentaje de planteles educativos verificados.	$(\text{Planteles educativos verificados} / \text{Planteles educativos existentes}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte.	La autoridad verifica la conservación física de los planteles educativos.

ELABORO
 Raúl Velázquez González
 24/2/2024
 Dirección General de Desarrollo Social
 de Desarrollo Social

REVISO
 Raúl Velázquez González
 02/27/24
 Dirección General de Desarrollo Social
 de Desarrollo Social

AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal
 Ayuntamiento de Huixquilucan
 2022-2024
 Secretaría Técnica Municipal
 Unidad de Información, Programación y Evaluación (UIPE)



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02030201	Atención médica
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Agrupar las líneas de acción dirigidas a proporcionar atención médica a la población mexicana, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público; así como, lograr cobertura universal a los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida a la población de la entidad.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	I01	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0300	Salud y bienestar incluyente

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de morbilidad en la población.	$((\text{Morbilidad de la población del año actual} / \text{Morbilidad de la población del año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	N/A

PROPOSITO	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna.	Tasa de variación de la población vulnerable con salud precaria que recibe atención médica.	$((\text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año actual} / \text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estadísticas ISEM. Hojas de día del área administrativa de salud. Programa Operativo anual del año actual y del precedente.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.

COMPONENTE	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Consulta Médica de Atención de Primer nivel otorgada.	Porcentaje de consulta médica de primer nivel otorgadas.	$(\text{Consultas médicas de primer nivel otorgadas} / \text{Consultas médicas de primer nivel programadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Hojas de día del área administrativa de salud. Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
	Campañas de promoción de la salud realizadas	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas.	$(\text{Campañas de promoción de la salud realizadas} / \text{Campañas de promoción de la salud programadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.

ACTIVIDAD	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
	Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas en unidades móviles otorgadas.	$(\text{Consultas médicas en unidades móviles otorgadas} / \text{Consultas médicas en unidades móviles programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo de consultas médicas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas médicas en los módulos o unidades móviles instaladas en las colonias y/o comunidades del municipio.
	Otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas médicas otorgadas en consultorios fijos} / \text{Consultas médicas programadas en consultorios fijos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo de consultas médicas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas a los centros de salud municipal.
	Otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles} / \text{Consultas odontológicas programadas en unidades móviles}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles.
	Otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos} / \text{Consultas odontológicas fijas programadas en consultorios fijos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las Instituciones del municipio que cuentan con servicios de atención odontológica.
	Distribución de ilustrativos para el cuidado de la salud en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	$(\text{Número de material de difusión distribuido para la promoción de la salud} / \text{Total de material de difusión realizado}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	registros administrativos de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	La población muestra interés para informarse en materia de cuidado de la salud
	Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio.	Porcentaje de jornadas para prevención de la salud realizadas.	$(\text{Jornadas para la prevención de la salud realizadas} / \text{Jornadas para la prevención de la salud programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal
	Gestionar la adquisición de insumos médicos para otorgar servicios de salud a la población.	Porcentaje de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	$(\text{Gestiones para adquisición de Insumos médicos realizadas} / \text{Gestiones para adquisición de Insumos médicos programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes realizadas.

H. Ayuntamiento de Huixquilucan
 ELABORO 2024
 Raúl Velázquez González
 Dirección General de Desarrollo Social
 Director General de Desarrollo Social

H. Ayuntamiento de Huixquilucan
 REVISO
 Raúl Velázquez González
 Dirección General de Desarrollo Social
 Director General de Desarrollo Social

H. Ayuntamiento de Huixquilucan
 2022-2024
 AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal
 Unidad de Planeación, Programación y Evaluación (UPPE)



**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03030501	Electrificación
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incorpora los proyectos que fomentan el uso de tecnologías que mejoren la calidad de los servicios de electrificación, así como la habitabilidad, seguridad e higiene de la vivienda social, para hacerla económica y ambientalmente sustentable, privilegiando en la atención de las comunidades que carecen del servicio.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT03	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0200	Energía asequible y no contaminante

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica.	Tasa de variación en el número de comunidades con servicio de electrificación.	$((\text{Comunidades con servicio de electrificación en el año actual} / \text{Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Censo de Población y Cuento de Vivienda. (INEGI)	N/A
PROPOSITO					
La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación.	Porcentaje de población beneficiada con el servicio de electrificación.	$(\text{Población beneficiada con el servicio de electrificación} / \text{Población total del municipio}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Censo de Población y Cuento de Vivienda (INEGI)	La población cuenta con servicio de electrificación.
COMPONENTE					
Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas.	Porcentaje de obras de electrificación realizadas.	$(\text{Obras de electrificación realizadas} / \text{Obras de electrificación programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de obras de electrificación.	Las obras de electrificación benefician a la población del municipio.
ACTIVIDAD					
Registro de inspecciones físicas para control y evaluación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.	Porcentaje de inspecciones físicas a las obras de electrificación.	$(\text{Inspecciones físicas a las obras de electrificación realizadas} / \text{Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.

ELABORO
Gustavo Rodríguez Santos
2024

Director General de la Agencia Municipal de Energía

REVISO
Gustavo Rodríguez Santos
2024

Director General de la Agencia Municipal de Energía

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
2024

Titular de la UIPPE
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPE)



**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030401	Desarrollo de la función pública y ética en el servicio público
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Considera las acciones orientadas a la mejora en la prestación de los servicios que recibe la población de manera clara, honesta, pronta y expedita, promoviendo que los servidores públicos realicen su función con calidez, y cuenten con las competencias y conducta ética necesarias en el servicio público, conforme a los principios que rigen la actuación del servidor público.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	K00	CONTRALORIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		TEMA DE DESARROLLO	0700	Eficiencia y eficacia en el sector público

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
PROPOSITO					
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas por las unidades administrativas	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes de auditorías	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por las autoridades para el desarrollo de las auditorías
COMPONENTE					
Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas.	(Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas/Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de las y los servidores públicos municipales para recibir capacitación en materia de control y vigilancia del servicio público.
Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales
Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos.	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Plegio de observaciones. Plataforma DeclaraNET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos
ACTIVIDAD					
Registro de servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público.	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones.	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
Elaboración de carteles informativos.	Porcentaje de carteles informativos	(Carteles informativos elaborados/Carteles informativos requeridos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de carteles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de carteles informativos
Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente/Total de reportes de auditorías integrados al expediente programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta constitutiva.	El CDCICOV verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.





**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	K00	CONTRALORIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		TEMA DE DESARROLLO	0300	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir a la disminución de los actos de corrupción, mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 18 años)* 10000	ANUAL ESTRATEGICO	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
------------	--	--	--	-------------------	---	---

PROPOSITO	Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción	Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de posibles actos de corrupción)* 100	ANUAL ESTRATEGICO	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
------------------	---	---	---	-------------------	---	---

COMPONENTE	Acciones de vinculación interinstitucional realizadas.	Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción.	(Número de acciones de vinculación de institucional en materia de anticorrupción realizadas/Total de acciones de vinculación de institucional programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional.	Las instancias integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción y los entes públicos establecen coordinación para el combate a la corrupción.
	Acuerdos cumplidos e implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.
	Auditorías realizadas por actos de corrupción.	Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados.	(Número de auditorías con posibles actos de corrupción identificados/Total de auditorías realizadas en el año)* 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Plego de observaciones. Reportes administrativos.	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.
	Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas.	Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción	(Campañas de concientización realizadas/Campañas programadas en el año)* 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión.	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.
	Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	Porcentaje de atención de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Número de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos / Total de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal. Informe Anual del Comité Coordinador Municipal.	Los entes públicos atienden los insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.

ACTIVIDAD	Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados.	Porcentaje de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	(Número de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción realizadas/Total de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	Los entes públicos se interesan en la firma de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales, tendientes al cumplimiento de los objetivos institucionales.
	Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal	Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal. Anticorrupción	(Sesiones realizadas del Sistema Anticorrupción Municipal/Sesiones programadas del Sistema Municipal Anticorrupción) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.
	Elaboración de un programa de auditoría en el municipio	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías	(Programa anual de auditorías realizado/Programa anual de auditorías programado)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia.
	Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.	Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.	Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.
	Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado / Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados / Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances.
---	--	--	--------------------	---	--

ELABORO
Benito García Ávalos
2022-2024
Contraloría
Interna
Municipal

REVISO
Benito García Ávalos
2022-2024
Contraloría
Interna
Municipal

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Ayuntamiento de Mexiquilucan
Titular de la UIPPE
2022-2024
Secretaría Técnica
Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	L00	Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	ET02	TESORERIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	0500	Finanzas públicas sanas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir a fortalecer la estructura del ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales	((Monto de Ingresos propios municipales del año actual / Total de Ingresos propios municipales del año anterior-1) *100	ANUAL ESTRATEGICO O	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
------------	--	---	---	---------------------	-----------------------------------	-----

PROPOSITO	Los Ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	((Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual/Recursos propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO O	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
------------------	--	---	---	---------------------	-----------------------------------	---

COMPONENTE	Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente	((Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual / Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior-1) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
	Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	((Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual/Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior-1)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

ACTIVIDAD	Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre	((Número de predios actualizados en el semestre actual/Total de predios actualizados en el semestre anterior-1)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
	Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas	(Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas /Campañas de difusión programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
	Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	(Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado/Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
	Instauración de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas	((Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual/Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior-1) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
	Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro	((Número de registros en los padrones del trimestre del año actual / Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior-1) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
	Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	((Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual/Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior)-1)	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
	Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	(Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas/Total de invitaciones expedidas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.
	Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados	(Número de créditos fiscales recuperados / Total de créditos fiscales determinados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de las Pólizas de ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

ELABORO
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal

REVISO
 Agustín Olivares Balderas
 Tesorero Municipal

AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Secretario Técnico Municipal
 Titular de la Dirección de Planeación, Programación y Evaluación



**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	04010101	Deuda Pública
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Refiere todas aquellas acciones relacionadas con el manejo eficiente y sustentable de la deuda pública, entre ellas, la contratación, amortización, servicio, refinanciamiento y/o reestructuración de la deuda del gobierno municipal, así como el registro, vigilancia, seguimiento y control de sus obligaciones multianuales correspondientes al gobierno municipal.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	L00	TESORERIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL II: Gobierno Moderno, Capas y Responsable
		TEMA DE DESARROLLO	0205	Finanzas públicas sanas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al saneamiento financiero municipal a través de un programa de cumplimiento del rezago de obligaciones por concepto de servicios definidos.	Porcentaje de adeudos por incumplimiento de pago con respecto a los egresos municipales.	(Monto total de adeudos por concepto de rezago de cumplimiento de obligaciones por servicios y financiamiento proporcionados/Total de Egresos municipales)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos.	N/A
PROPOSITO					
Las finanzas municipales cumplen el compromiso del pago del rezago de obligaciones financieras	Porcentaje de pago de rezago a acreedores con relación a los ingresos municipales	(Monto definido de rezago por pago a acreedores sujetos a regularización/Total de ingresos Municipales del presente ejercicio)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	Se cuenta con el compromiso de las máximas autoridades estatales para el reconocimiento y acuerdo de la deuda.
COMPONENTE					
Convenios gestionados para el reconocimiento, establecimiento del cumplimiento y amortización de la deuda.	Porcentaje de los ingresos municipales destinados al pago de rezago a proveedores	(Monto establecido de amortización para el pago del rezago por incumplimiento de pago por servicios proporcionados/Total de ingresos Municipales)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Autoridades estatales y acreedores concilian un acuerdo justo y sustentable para las finanzas municipales.
ACTIVIDAD					
Establecimiento de recursos propios para el pago de financiamiento.	Porcentaje de los ingresos propios destinados al pago de financiamiento.	(Monto de recursos para el pago de financiamiento/Total de Ingresos Propios)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Los ciudadanos acuden a realizar el pago de sus contribuciones en tiempo y forma, lo que permite obtener recursos propios destinados al pago de financiamiento.
Definición del monto de amortización periódico.	Porcentaje de ingresos municipales mensuales destinados para amortización.	(Monto de amortización mensual/Total de ingresos mensuales)*100	MENSUAL GESTIÓN	Pólizas de egresos, Estados comparativos de egresos	El estatus de las finanzas municipales permanece estable para poder dar cumplimiento a lo establecido





**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01080102	Modernización del catastro mexiquense
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba las acciones que se llevan a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	L00	TESORERIA
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
			TEMA DE DESARROLLO	0500	Finanzas públicas sanas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón catastral	$((Predios\ registrados\ en\ el\ padrón\ catastral\ en\ el\ año\ actual/Predios\ registrados\ en\ el\ padrón\ catastral\ en\ el\ año\ anterior)-1)*100$	ANUAL ESTRATEGICO	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
PROPOSITO					
Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación porcentual de predios regularizados	$((Predios\ regularizados\ en\ el\ año\ actual/Predios\ regularizados\ en\ el\ año\ anterior)-1)*100$	ANUAL ESTRATEGICO	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.
COMPONENTE					
Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje de servicios catastrales atendidos.	$(Servicios\ catastrales\ atendidos\ a\ la\ población/Servicios\ catastrales\ solicitados\ por\ la\ población)*100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje de levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	$(Levantamientos\ topográficos\ realizados\ para\ la\ actualización\ catastral\ de\ inmuebles/Levantamientos\ topográficos\ programados\ para\ la\ actualización\ catastral\ de\ inmuebles)*100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.
ACTIVIDAD					
Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes de trámite catastral recibidas.	$(Solicitudes\ de\ trámite\ catastral\ recibidas/Solicitudes\ de\ trámite\ catastral\ programadas)*100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de atención de solicitudes de trámite catastral.	$(Solicitudes\ de\ trámite\ catastral\ atendidas/Solicitudes\ de\ trámite\ catastral\ en\ proceso)*100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas.	$(Diligencias\ de\ inspección\ y\ medición\ de\ inmuebles\ realizadas/Diligencias\ de\ inspección\ y\ medición\ de\ inmuebles\ programadas)*100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición física de los predios.
Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	$(Notificaciones\ entregadas\ para\ la\ realización\ de\ diligencias\ de\ inspección\ y\ medición\ de\ inmuebles/Notificaciones\ generadas\ para\ la\ realización\ de\ diligencias\ de\ inspección\ y\ medición\ de\ inmuebles)*100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
Levantamiento de planos topográficos en campo.	Porcentaje de planos topográficos levantados en campo.	$(Levantamientos\ de\ planos\ topográficos\ en\ campo\ efectuados/Levantamientos\ de\ planos\ topográficos\ en\ campo\ programados)*100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topográficos.

ELABORO
Agustín Olivares Balderas

Tesorero Municipal



REVISO
Agustín Olivares Balderas

Tesorero Municipal



AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE
H. Ayuntamiento de Huixquilucan
2022-2024





**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
01B-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	03040201 Modernización industrial y del Comercio Agrupa los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para atraer inversión productiva extranjera, nacional y local con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro, pequeñas, medianas, y grandes empresas con absoluto apego a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente. N00 DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO PT02 PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR 0201 Desarrollo económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Contribuir al fortalecimiento y regulación de de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas mediante la gestión de tramites que permitan la operación de programas de impulso económico	Tasa de variación en la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas	((Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año actual/Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas aperturadas en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
OPPOSITO					
Los micro, pequeños, medianos y grandes empresarios cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos a micro, pequeñas, medianas y grandes empresas	((Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año actual/Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro, pequeña, mediana y grande empresa.
MPONENTE					
Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamiento	(Cursos realizados en materia de obtención de financiamiento /Cursos en materia de obtención de financiamiento programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizada.	Porcentaje de apoyos a micro y pequeños negocios otorgados	(Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados/Apoyos a micro y pequeños negocios gestionados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
Padrón de unidades económicas elaborado	Porcentaje de unidades económicas regularizadas	(Unidades económicas regularizadas/Unidades económicas detectadas dentro del padrón)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrón de unidades económicas	Se cuenta con un registro institucional de los comercios establecidos
TIVIDAD					
Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero.	Porcentaje de cursos impartidos en el adecuado manejo financiero	(Cursos impartidos de manejo financiero/Cursos de manejo financiero programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la impartición de cursos.
Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.	Porcentaje de asistencia técnica para lograr el saneamiento financiero impartidas	(Asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas/Asistencias programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial
Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros atendidas.	(Solicitudes de apoyos financieros atendidas/Solicitudes de apoyos financieros recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades municipales recibir solicitudes de apoyo
Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento.	Porcentaje de aprobación de proyectos de expansión o crecimiento.	(Proyectos de expansión o crecimientos aprobados /Total de proyectos de expansión o crecimiento recibidos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apegados a los lineamientos establecidos
Emisión de estímulos	Porcentaje de estímulos a Micro y pequeños empresarios otorgados	(Estímulos otorgados/Estímulos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos
Regulación de unidades económicas a fin de operar bajo los criterios de la normatividad aplicable	Porcentaje de campañas para regularización de comercios	(Campañas de regularización del comercio realizadas/Campañas de regularización de comercios programadas)	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias Registros de asistencia	Interés por parte de la ciudadanía y/o contribuyentes para la obtención de sus documentos regulatorios de operación comercial
Recepción de solicitudes y entrega de dictámenes de giro para negocios	Porcentaje de dictámenes de giro otorgados para regularizar la operación comercial de las unidades económicas	(Dictámenes de giro otorgados/Solicitudes para dictámenes de giro recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Dictámenes de giro Solicitudes	Los titulares con unidades económicas establecidas que requieran de dictamen de giro según la naturaleza de la empresa acuden a regularizar sus condiciones de funcionamiento
Recepción de solicitudes y entrega de licencias y/o permisos de funcionamiento para negocios	Porcentaje de eficiencia en el otorgamiento de licencias y/o permisos de funcionamiento a las unidades económicas	(Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgadas a la unidades económicas/Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidas por las unidades económicas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados	Los contribuyentes se interesan por regularizar sus condiciones de funcionamiento para tener la garantía y seguridad del Estado
Inspecciones para identificar y promover las condiciones adecuadas de funcionamiento de las unidades económicas	Porcentaje de inspecciones realizadas para identificar que las unidades económicas cuenten con las condiciones necesarias para su operación	(Inspecciones realizadas a las unidades económicas/Inspecciones programadas a las unidades económicas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inspecciones Acta	Los contribuyentes cuentan con las condiciones necesarias para operar sus unidades económicas



**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

Verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas que incumplan con los requerimientos para su funcionamiento	Porcentaje de verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas	(Verificaciones realizadas/Verificaciones Programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Verificaciones Acta	El municipio realiza verificaciones con el propósito de prevenir sanciones a las unidades económicas
--	--	--	-----------------------	------------------------	--


ELABORO
 17/23-2024
 Kristián Fernández Galván
 Director General de Desarrollo Económico y Empresarial


REVISO
 22/2024
 Kristián Fernández Galván
 Director General de Desarrollo Económico y Empresarial


AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Titular de la UIPPE
 2022-2024
 Secretaría Técnica Municipal
 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

CIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
RM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03010201	Empleo
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT02	PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR
		TEMA DE DESARROLLO	0201	Desarrollo Económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Contribuir a la reducción del índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales	Tasa de variación en la instalación de feria de empleo.	$((\text{Ferias de empleo instaladas en el año actual} / \text{Ferias de empleo presenciales instaladas en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
POSITO					
La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas que ofertan nuevas oportunidades de trabajo	Tasa de variación en el número de personas en edad productiva empleadas.	$((\text{Personas en edad productiva empleadas en el año actual} / \text{Personas en edad productiva empleadas en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Información Estadística. INEGI	Las personas económicamente activas desocupadas del municipio, asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el Municipio.
IPONENTE					
Ferias de empleo de carácter presencial realizadas.	Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo.	$(\text{Personas vinculadas a una vacante de empleo} / \text{Número de solicitantes}) * 100$	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La población desocupada en edad productiva participa en las ferias de empleo
IVIDAD					
Elaboración del catálogo de empresas participantes.	Porcentaje de Participación empresarial.	$(\text{Empresas participantes} / \text{Empresas convocadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las empresas ubicadas en la región colaboran con el ayuntamiento en la conformación de un catálogo.
Elaboración del catálogo de vacantes.	Porcentaje de vacantes ofertadas que fueron ocupadas.	$(\text{Vacantes ocupadas} / \text{Vacantes disponibles}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La demanda de un servicio de ferias de empleo conduce a la autoridad municipal a elaborar un catálogo de vacantes
Promoción del evento presencial	Porcentaje de concurrencia a eventos de empleo.	$(\text{Asistencia Real a eventos de empleo} / \text{Asistencia estimada a eventos de empleo}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de Asistencia	La Población solicitante asiste a la feria.

LABORO
 Kristián Fernández Galván
 Director General de Desarrollo Económico y Empresarial

REVISO
 Kristián Fernández Galván
 Director General de Desarrollo Económico y Empresarial

AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Titular de la UIPEE
 2022-2024
 Secretaría Técnica Municipal
 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPEE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)	
PbrM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02010501	Manejo sustentable y conservación de los ecosistemas y la biodiversidad	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende el conjunto de acciones orientadas al desarrollo de proyectos que contribuyen a la prevención, conservación, protección saneamiento y restauración de los ecosistemas, con la finalidad de garantizar la permanencia de la biodiversidad en los municipios del Estado de México, así como fomentar la educación ambiental, al manejo de áreas verdes y arbolada en zonas urbanas.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N01	DESARROLLO AGROPECUARIO	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT03	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE	
		TEMA DE DESARROLLO	0400	Vida de los ecosistemas terrestres	
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones que garanticen la permanencia de la biodiversidad en los municipios.	Tasa de variación de las acciones efectuadas de conservación del ecosistema y la biodiversidad	((Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año actual/Acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad efectuadas el año anterior)-1) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Indice de contaminación ambiental de la Secretaría de Ecología.	La ciudadanía participa en las acciones de conservación del ecosistema y la biodiversidad
PROPOSITO					
La población del municipio cuenta con acciones para fomentar la protección y conservación de sus ecosistemas y biodiversidad	Tasa de variación en la participación ciudadana en acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad	((Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año actual / Población que participa en el proceso de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad en el año anterior)-1) *100)	ANUAL ESTRATEGICO	Boletines, impresos, spots, y medios audiovisuales para la conservación del ecosistema y la biodiversidad.	La ciudadanía participa en las acciones de protección y conservación de ecosistemas y biodiversidad
COMPONENTE					
Campañas de reforestación realizadas.	Porcentaje de campañas de reforestación realizadas	(Campañas de reforestación realizadas/Campañas de reforestación programadas) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos y evidencia fotográfica de las campañas de reforestación	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en las labores de reforestación
Plantas para la reforestación de bosques gestionadas.	Porcentaje de plantas listas para la reforestación de bosques.	(Unidades de plantas listas para reforestar/Unidades de plantas gestionadas) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de la entrega de plantas para reforestación	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en las gestiones de insumos para labores de reforestación.
Acciones de vigilancia forestal realizadas.	Porcentaje de acciones de vigilancia forestal realizadas.	(Acciones de vigilancia forestal realizadas / Acciones de vigilancia forestal programadas) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos y evidencia fotográfica de las acciones de vigilancia forestal	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en la realización de acciones de vigilancia forestal realizadas.
Acciones de seguimiento a las condicionantes de impacto ambiental.	Porcentaje de acciones de seguimiento a fabricas con condicionales establecidas en la autorización de estudios de impacto ambiental.	(Acciones de seguimiento realizadas a las condicionantes de impacto ambiental a fabricas/Acciones de seguimiento a condicionantes de impacto ambiental a fabricas programado) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Sistemas de control de seguimiento a las condiciones establecidas mediante la emisión de licencias ambientales por parte del GEM	La iniciativa privada da cumplimiento a las condicionantes establecidas en la emisión de estudios de impacto ambiental.
ACTIVIDAD					
Localización de las áreas geográficas sujetas de reforestación.	Porcentaje de cumplimiento en el número de hectáreas reforestadas	(Hectáreas reforestadas/Hectáreas programadas para reforestación) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Planos de localización geográfica de las áreas sujetas de reforestación de los dos últimos años.	El grado de reforestación conduce a la autoridad municipal a llevar a cabo brigadas de localización para determinar áreas candidatas a reforestación.
Distribución de los árboles en vivero para reforestar.	Porcentaje de árboles distribuidos para reforestar.	(Árboles para reforestar distribuidos a la población/Total de árboles programados para distribuir) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de la entrega de árboles de vivero para reforestar.	Los pobladores rurales requieren del apoyo de la autoridad local para conseguir árboles en vivero.
Entrega de semillas y plantas a la población para reforestación.	Porcentaje de campañas realizadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para reforestación.	(Campañas realizadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para la reforestación de bosques/Campañas programadas para la entrega de plantas y/o semillas a la población para la reforestación de bosques) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo del entrega de semillas y plantas.	Los pobladores rurales presenta en tiempo y forma sus solicitudes de semillas y/o plantas para reforestación
Supervisión en la siembra de semillas y/o plantas entregadas a la población para reforestación.	Porcentaje de eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas realizados	(Eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas realizados/Eventos de verificación de siembra de semillas y/o plantas programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos y evidencia fotográfica de las zonas geográficas reforestadas	Los pobladores rurales participan en las actividades de reforestación.
Supervisión en los recorridos de vigilancia forestal en las Áreas Naturales Protegidas.	Porcentaje de recorridos de vigilancia forestal realizados.	(Recorridos de vigilancia forestal realizados / Recorridos de vigilancia forestal programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos Evidencia fotográfica de las acciones de vigilancia forestal	La población coadyuva con la autoridad municipal llevando a cabo trabajos referentes a la vigilancia en zonas forestales.
Acciones de preventivas de problemáticas forestales	Porcentaje de acciones de prevención de problemáticas forestales	(Acciones de prevención de problemáticas forestales realizadas /acciones de prevención de problemáticas forestales programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos Evidencia fotográfica de las acciones de preventivas de problemáticas forestales	La ciudadanía valora y promueve las acciones encaminadas a evitar desastres forestales
Acciones de combate de incendios forestales realizados.	Porcentaje de acciones de combate de incendios forestales realizados.	(Acciones de combate de incendios forestales realizadas / Acciones de combate de incendios forestales programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos Evidencia fotográfica de las acciones de combate de incendios forestales	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal en la realización de acciones de combate de incendios forestales.
Participación en el combate de incendios forestales mediante la coordinación con las instancias especializadas.	Porcentaje de incendios forestales abatidos.	(Incendios forestales abatidos/incendios forestales previstos) *100	TRIMESTRAL ANUAL	Registros administrativos	Los silvicultores del municipio participan en las diversas acciones realizadas para el combate y atención de incendios forestales.
Generación de estadística sobre las problemáticas presentadas en las áreas boscosas del territorio.	Porcentaje de áreas boscosas afectadas por problemáticas forestales	(áreas boscosas afectadas por problemáticas forestales/áreas boscosas contenidas en el territorio)	ANUAL GESTIÓN	Registros administrativos Padrón de áreas boscosas	La administración pública genera la estadística de áreas boscosas para alimentar las distintas plataformas nacionales, regionales, estatales y municipales de estadísticas.



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

Inspección y verificación en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Porcentaje de inspecciones efectuadas en el manejo de residuos sólidos a comercios.	(Inspecciones efectuadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos/Inspecciones programadas a comercios sobre el manejo de residuos sólidos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes en la inspección en el manejo de residuos sólidos a comercios.	Los comerciantes colaboran con la autoridad municipal al momento de la realización de los operativos de inspección y verificación.
Apercibimiento de multa a empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Porcentaje de multas pagadas por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	(Multas pagadas por el manejo inadecuado de los residuos sólidos/Multas impuestas por el manejo inadecuado de residuos sólidos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de apercibimiento de multas aplicadas a los empresarios por el manejo inadecuado de residuos sólidos.	Los empresarios asumen su responsabilidad de apercibir multas por el manejo inadecuado de residuos sólidos.





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03020201	Desarrollo forestal
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N01	Comprende los proyectos para asegurar la permanencia de los bosques a través del manejo y aprovechamiento sustentable con la participación directa de dueños, poseedores y prestadores de servicios técnicos, así como acciones dirigidas a evitar la degradación del recurso forestal en el territorio estatal.
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT03	DESARROLLO AGROPECUARIO
		TEMA DE DESARROLLO	0400	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE Vida de los ecosistemas terrestres

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
Contribuir a la regulación de la explotación forestal mediante la preservación de los bosques.	Tasa de variación en la regulación de la explotación forestal.	((Regulación de la explotación forestal en el año actual/Regulación de la explotación forestal en el año anterior)-1)*100	ANUAL GESTIÓN	Permisos para la explotación racional forestal.	N/A

PROPOSITO					
El cumplimiento de los lineamientos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales permite la sustentabilidad de los recursos forestales.	Tasa de variación en los tiempos promediados para el otorgamiento de permisos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales.	((Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año actual/Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año anterior)-1)*100	ANUAL GESTIÓN	Formato de requisitos para la explotación de los recursos silvícolas.	La población solicita a la autoridad municipal los permisos para la explotación de recursos silvícolas.

COMPONENTE					
Capacitación investigación y cultura forestal desarrollados.	Porcentaje de cursos de capacitación, investigación y cultura forestal desarrollados.	(Cursos de capacitación, investigación y cultura forestal desarrollados/Cursos de capacitación, investigación y cultura forestal programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población participa en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje de levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos realizado.	(Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos realizado/Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario municipal forestal y de suelos.	La población permite llevar a cabo el levantamiento del inventario forestal y de suelos en el municipio.
Celebración de convenios de concertación forestal con dependencias especializadas en silvicultura realizados.	Porcentaje de convenios de concertación en materia forestal celebrados	(Convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura celebrados/Convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de convenios celebrados	La población exige a los servidores públicos municipales promover convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura.
Promoción del desarrollo y cuidado forestal a través de incentivos otorgados.	Porcentaje de otorgamiento de incentivos para el desarrollo y cuidado forestal.	(Incentivos otorgados para promoción del desarrollo y cuidado forestal/Incentivos programados para la promoción del desarrollo y cuidado forestal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios	La población exige a los servidores públicos municipales promover el desarrollo y cuidado forestal.
Acciones de cuidado forestal realizadas	Porcentaje de acciones de cuidado forestal realizadas	(Acciones de cuidado forestal realizadas/Acciones de cuidado forestal programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población exige a los servidores públicos municipales promover el cuidado forestal.

ACTIVIDAD					
Convocatoria pública a la participación en programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	Porcentaje de convocatorias para participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal publicadas.	(Convocatorias para participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal publicadas/Convocatorias para participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias publicadas	La población muestra interés en participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
Realización de programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	(Programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal elaborados/Programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal programados a elaborar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia	La población muestra interés en participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
Monitoreo del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje del inventario municipal forestal y de suelos realizado.	(Inventario municipal forestal y de suelos realizado/Inventario municipal forestal y de suelos programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	inventario municipal forestal y de suelos.	Los silvícolas del municipio permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario forestal y de suelos en el municipio.
Actualización del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje de actualización del inventario municipal forestal y de suelos.	(Número de actualizaciones del inventario municipal forestal y de suelos realizadas/Número de actualizaciones del inventario municipal forestal y de suelos programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario municipal forestal y de suelos.	Los silvícolas del municipio permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario forestal y de suelos en el municipio.
Cumplimiento de las cláusulas contenidas en los convenios de concertación en materia forestal	Porcentaje de cumplimiento de las cláusulas establecidas en los convenios de concertación forestal.	(Número de cláusulas cumplidas establecidas en convenios de concertación en materia forestal/Número total de cláusulas establecidas en convenios de concertación en materia forestal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los convenios de concertación.	Los silvícolas del municipio atienden en tiempo y forma los acuerdos establecidos en los convenios.
Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas.	Porcentaje de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas celebrados.	(Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas celebrados/Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los convenios de concertación.	Los silvícolas del municipio tienen interés por firmar el Convenio de concertación en materia forestal.
Dictaminación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales de las comunidades con vocación silvícola.	Porcentaje de dictaminación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales.	(Dictaminación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales realizados/Dictaminación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales autorizados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Dictámenes de la viabilidad	Los silvícolas del municipio participan, Presentan sus solicitudes en tiempo y forma, y cumplen con los requisitos para ser parte de los programas que entregan incentivos.



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

Otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola.	Porcentaje de incentivos para el desarrollo forestal otorgados.	(Otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal realizados/Otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal autorizados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo del otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal.	Los silvicultores del municipio, participan y cumplen con los requisitos para ser parte de los programas que entregan incentivos.
Verificación de la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola.	Porcentaje de verificación de la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal.	(Incentivos para el desarrollo forestal verificados/Incentivos para el desarrollo forestal por verificar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de verificación	La población tiene interés, exige a los servidores públicos municipales verificar la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal.
Prevención de incendios forestales mediante la difusión de medidas de protección civil.	Porcentaje de actividades de prevención de incendios forestales realizadas.	(Actividades de prevención de incendios forestales realizadas/Actividades de prevención de incendios forestales programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Medios audiovisuales y promocionales impresos de prevención de incendios forestales.	Los silvicultores del municipio participan de manera activa para promover la prevención de incendios forestales.
Participación en el combate de incendios forestales mediante la coordinación con las instancias especializadas.	Porcentaje de incendios forestales abatidos.	(Incendios forestales abatidos/incendios forestales previstos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los silvicultores del municipio participan en las diversas acciones realizadas para el combate y atención de incendios forestales.
Reforestación de zonas siniestradas con especies autóctonas para la recuperación de suelos.	Porcentaje de actividades de reforestación realizadas en zonas siniestradas.	(Actividades de reforestación realizadas en zonas siniestradas/Actividades de reforestación requeridas en zonas siniestradas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los silvicultores del municipio participan en las acciones para promover la reforestación de zonas siniestradas.

ELABORO
Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava
Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

REVISO
Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava
Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Titular de la OIPPE
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	(DENOMINACION)
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03020101	Desarrollo agrícola
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N01	Agrupar las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas.
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT02	DESARROLLO AGROPECUARIO
		TEMA DE DESARROLLO	0201	PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR Desarrollo Económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas	((Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual/Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera), SADER(Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	N/A
PROPOSITO					
La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados	((Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual/Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera), SADER(Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para ser beneficiarios de los programas orientados a mejorar sus condiciones para mejorar su producción.
COMPONENTE					
Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	Porcentaje de apoyos agrícolas entregados	(Apoyos a productores agrícolas otorgados/Apoyos a productores agrícolas solicitados)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos	Los productores agrícolas solicitan los apoyos agrícolas en tiempo y forma.
Campañas fitosanitarias ejecutadas.	Porcentaje de campañas fitosanitarias realizadas	(Campañas fitosanitarias realizadas/Campañas fitosanitarias programadas)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan ante las autoridades competente la realización de campañas fitosanitarias en beneficio de sus cultivos.
Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo entregados	(Fertilizantes para cultivo entregados/Fertilizantes para cultivo solicitados)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros administrativos. Asistencias técnicas otorgadas a los productores	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.
ACTIVIDAD					
Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de apoyos agrícolas atendidas.	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes por los productores recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar los apoyos agrícolas que requieren
Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada	Porcentaje de avance en la gestión de apoyos de carácter agrícola	(Gestiones de apoyos de carácter agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales/Gestiones de apoyos de carácter agrícola programadas ante dependencias estatales y federales)*100	TRIMESTRAL GESTION	Expedientes de trámite. Recibo de insumos gestionados	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.
Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	Porcentaje de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados	(Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados/infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registro de infestaciones iniciales y finales.	Los productores agrícolas participan activamente en acciones de detección y control de plagas en sus cultivos
Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes enviadas por los productores atendidas	(Solicitudes de los productores atendidas/Solicitudes de los productores recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar ser apoyados.
Evaluación y dictaminación de solicitudes de fertilizantes presentadas los agricultores	Porcentaje de solicitudes de fertilizantes aprobadas.	(Solicitudes aprobadas/Solicitudes recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal apoyo con fertilizantes.

ELABORO
Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava
Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

Dirección General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

REVISO
Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava
Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

Dirección General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

AUTORIZO
Raul Martínez Hernández
Director de Planeación, Programación y Evaluación (UIPEE)

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPEE)



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03020102	Fomento a productores rurales	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende las acciones tendientes a apoyar la puesta en marcha de proyectos productivos y sociales, fomentar la agroempresa, la capacitación, la organización de productores rurales y la comercialización, a fin de mejorar la productividad y calidad de los productos agropecuarios.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N01	DESARROLLO AGROPECUARIO	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT02	PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR	
		TEMA DE DESARROLLO	0201	Desarrollo Económico	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a incentivar y diversificar la figura de agroempresas en el medio rural local a través de proyectos productivos agroecológicos sustentables.	Tasa de variación en la producción agroecológica lograda.	((Producción agroecológica lograda en el año actual/Producción agroecológica lograda el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	N/A
PROPOSITO					
Los productores rurales locales cuentan con apoyos técnicos, operativos y financieros para el manejo de cultivos agroecológicos.	Tasa de variación en el número de productores rurales beneficiados	((Productores rurales beneficiados en el año actual/Productores rurales beneficiados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno respaldan y fortalecen la actividad municipal en la materia.
COMPONENTE					
Capacitación y asistencia técnica en los procesos productivos y organizativos otorgada.	Tasa de variación en el número de productores rurales capacitados y asistidos.	((Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre actual/Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre anterior)-1)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Los productores rurales muestran interés y disposición en los servicios otorgados
ACTIVIDAD					
Impartición de talleres para la adopción de técnicas agroecológicas.	Porcentaje Talleres tecno-agrícolas impartidos	(Talleres tecno-agrícolas impartidos/Talleres tecno-agrícolas Programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con personal capacitado en el tema para la impartición de conocimientos.
Impartición de cursos para el desarrollo e implementación de Infraestructura Hidroagrícola.	Porcentaje cursos impartidos en materia de infraestructura hidroagrícola	(Cursos en materia de infraestructura hidroagrícola impartidos/Cursos en materia de infraestructura hidroagrícola Programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con personal capacitado en el tema para la impartición de conocimientos.

ELABORO
Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava
Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

REVISO
Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava
Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Titular de la Unidad de Planeación, Programación y Evaluación
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO 03020103	Fomento Pecuario
			OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Se refiere a las acciones orientadas a incrementar la producción pecuaria y disminuir la dependencia del Estado de México en su conjunto de productos cármicos y lácteos del mercado nacional e internacional y consolidar agroempresas y organizaciones rentables que promuevan el desarrollo integral y sostenible de la actividad pecuaria, generando valor agregado a la producción.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N01
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT02
			TEMA DE DESARROLLO	0201
				PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR Desarrollo Económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a dinamizar el sector pecuario municipal mediante un aumento en la producción de las unidades pecuarias locales.	Tasa de variación de la Actividad económica del sector pecuario en el municipio.	((Actividad económica del sector pecuario en el año actual/Actividad económica del sector pecuario en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	PIB Municipal medido y emitido por IGECEM	N/A
PROPOSITO					
Las unidades pecuarias del municipio aumentan sus capacidades de producción.	Variación porcentual en la producción pecuaria municipal	((Producción pecuaria en el año actual/Producción pecuaria en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos por unidad pecuaria participante.	Las condiciones de producción permanecen favorables para el correcto funcionamiento de las unidades de producción pecuaria.
COMPONENTE					
Créditos financieros a productores pecuarios gestionados.	Porcentaje de créditos otorgados a los productores pecuarios.	(Total de créditos otorgados a los productores pecuarios/Total de créditos programados a otorgar)*100	SEMESTRAL GESTION	Expedientes técnicos integrados.	Los productores pecuarios cuentan con la capacidad de cumplir con sus obligaciones financieras.
Asistencia técnica a productores pecuarios otorgada.	Porcentaje de asistencia técnica a productores pecuarios brindada.	(Asistencia técnica otorgada a productores pecuarios/Asistencia técnica programada a impartir)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros de asistencia.	Las unidades de Producción están interesadas en adquirir nuevos conocimientos sobre las técnicas que ayuden en sus procesos de producción.
ACTIVIDAD					
Elaboración de un padrón municipal de unidades productoras pecuarias.	Porcentaje de Empadronamiento pecuario en el municipio.	(Unidades productoras pecuarias registradas en el padrón/Unidades productoras registradas en Censo Económico)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Las unidades pecuarias son registradas en el padrón de establecimientos pecuarios.
Celebración de reuniones para la promoción de créditos agropecuarios.	Porcentaje de reuniones informativas para la obtención de créditos.	(Reuniones realizadas informativas para la obtención de créditos/Total de Reuniones de reuniones informativas para la obtención de créditos programadas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia.	Los productores pecuarios locales muestran interés por conocer los requisitos con los que deben contar para recibir un crédito.
Recepción de solicitudes de créditos agropecuarios.	Porcentaje de atención a solicitudes crediticias.	(Solicitudes crediticias atendidas / Solicitudes crediticias recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos.	Los productores locales entregan en tiempo y forma la documentación solicitada.
Elaboración de los proyectos productivos susceptibles a financiamiento por beneficiario.	Porcentaje de proyectos productivos pecuarios apoyados.	(Proyectos productivos pecuarios apoyados/Proyectos Productivos pecuarios elaborados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Expedientes integrados por parte de las unidades pecuarias	Los productores pecuarios están interesados en elaborar y proponer sus proyectos para ser susceptibles de ser apoyados mediante financiamiento.
Celebración de convenios con las dependencias gubernamentales correspondientes para que sea impartida la asistencia técnica.	Porcentaje de Convenios suscritos con dependencias federales y estatales para la obtención de asistencia técnica	(Total de convenios celebrados/Total de convenios gestionados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Convenios	Autoridades estatales y federales, manifiestan disposición para trabajar con las autoridades municipales en favor de los productores pecuarios locales.
Impartición de los cursos sobre financiamiento pecuario	Porcentaje de cursos sobre financiamiento pecuario.	(Cursos sobre financiamiento pecuario efectuados/Cursos sobre financiamiento pecuario Programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Listas de asistencia	Productores pecuarios asisten en tiempo y forma a los cursos.





**MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02060806	Oportunidades para los jóvenes
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico – mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	O00		EDUCACIÓN CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT01		PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0600		Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

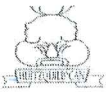
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud.	Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	$(\text{Población juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual} / \text{Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior} - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	N/A
------------	---	---	---	-------------------	--	-----

PROPOSITO	Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia.	$(\text{Población juvenil beneficiada con programas de asistencia social} / \text{Población juvenil del municipio}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	La juventud solicita a la autoridad municipal ser beneficiario de los programas de apoyo.
------------------	---	--	--	-------------------	--	---

COMPONENTE	Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas.	Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas.	$(\text{Actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas} / \text{Actividades enfocadas a la prevención de adicciones programadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios de las de actividades enfocadas a la prevención de adicciones.	La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevención de adicciones, violencia y salud.
	Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados.	$(\text{Concursos para los jóvenes realizados} / \text{Concursos para los jóvenes Programados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias de concursos para los jóvenes publicadas.	La población juvenil participa en los diferentes concursos sociales.
	Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados.	$(\text{Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados} / \text{Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores.	La población juvenil solicita apoyos para actividades de emprendimiento.
	Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	$(\text{Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados} / \text{Espacios para el esparcimiento y deportivos concertados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	La sociedad y población juvenil solicita en tiempo y forma, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitación de los espacios.

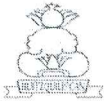
ACTIVIDAD	Emisión de Convocatoria de becas	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de convocatorias para otorgar becas	$(\text{Número de convocatorias para otorgar becas publicadas} / \text{Total de convocatorias para otorgar becas programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias publicadas y divulgadas para otorgar becas.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
	Selección de solicitudes de becas.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con becas.	$(\text{Número de solicitudes beneficiadas con beca} / \text{Total de solicitudes de beca recibidas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios con becas.	La población juvenil cubre con los requisitos para ser beneficiario becas para jóvenes.
	Emisión de los estímulos económicos.	Porcentaje de recursos otorgados mediante estímulos.	$(\text{Monto total de recursos otorgados mediante estímulos} / \text{Total de recursos programados a otorgar mediante estímulos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios mediante estímulos económicos.	La población juvenil cumple los requisitos solicitados para ser beneficiario de un estímulo económico.
	Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida	Porcentaje de actividades de orientación vocacional realizadas.	$(\text{Actividades de orientación vocacional realizadas} / \text{Actividades de orientación vocacional programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de Beneficiarios con orientación vocacional.	La población asiste y participa en las actividades de orientación vocacional.
	Análisis de proyectos participantes en concursos.	Porcentaje de dictaminación de proyectos participantes en concursos.	$(\text{Proyectos participantes en concursos dictaminados} / \text{Proyectos participantes en concursos recibidos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes integrados de la dictaminación de proyectos.	Las condiciones sociales, climatológicas y económicas estatales, nacional e internacional son favorables para el desarrollo de estos proyectos.
	Emisión de Resultados de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	Porcentaje de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	$(\text{Jóvenes participantes en concursos que reciben estímulos} / \text{Jóvenes participantes en concursos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios con estímulos.	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
	Emisión de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor.	$(\text{Número de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor} / \text{Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
	Concertación de recursos a otorgar estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor.	$(\text{Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor} / \text{Estímulos gestionados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
	Recepción y dictaminación de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	$(\text{Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados} / \text{Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados.	Los proyectos presentados por los jóvenes cubren los requisitos para ser susceptibles de dictaminación.
	Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	$(\text{Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado} / \text{Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de programas de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del Programa
	Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas.	$(\text{Actividades recreativas y deportivas realizadas} / \text{Actividades recreativas y deportivas programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La población juvenil participa en las de actividades recreativas y deportivas.



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030903	Mediación y conciliación municipal
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	P00	ATENCIÓN CIUDADANA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT04	PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
		TEMA DE DESARROLLO	0300	Mediación y conciliación

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
Contribuir al ejercicio de la promoción vecinal mediante la función de mediación, conciliación y calificadora de la autoridad municipal.	Tasa de variación de los convenios y faltas administrativas registradas en oficialías	((Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual/Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Convenios celebrados entre las partes en conflicto de oficialías conciliadora y calificadora.Registros de las actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de oficialías conciliadoras y calificadoras	N/A

PROPOSITO					
La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la paz vecinal	Tasa de variación de la población atendida a través de las funciones de mediación, conciliación y calificación municipal.	((Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año actual/Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos de oficialías conciliadoras y calificadoras.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales

COMPONENTE					
Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	(Quejas vecinales atendidas/Quejas vecinales recibidas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.
Conflictos y controversias dirimidas de conformidad al marco jurídico aplicable	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidas.	(Conflictos y controversias dirimidas/ Total de conflictos y controversias registrados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Libro de registro de expedientes de mediación-conciliación de oficialías conciliadoras y calificadoras. Convenios celebrados entre las partes de las oficialías conciliadoras y Calificadoras.	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.
Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	(Actas circunstanciadas concluidas/Total de casos para calificar presentados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas circunstanciadas de hechos de las oficialías conciliadoras y calificadoras.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social

ACTIVIDAD					
Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	(Citas emitidas de las partes vecinales en conflicto/Citas emitidas a partes vecinales en conflicto)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas	(Audiencias de las partes vecinales en conflicto/Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Libro de actas de conciliación arbitrada de las oficialías conciliadoras y calificadoras. Citatorios de las oficialías conciliadoras y calificadoras.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la mediación de conflictos y controversias.
Expedición de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía	(Actas informativas expedidas a la ciudadanía /Total de solicitudes recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas informativas de las oficialías conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.
Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	(Número de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas/Total de faltas administrativas calificadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de la Sindicatura Municipal	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal
Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales expedidos por concepto de multas expedida.	(Recibos oficiales expedidos/Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Recibos oficiales expedidos de las oficialías conciliadoras y calificadoras	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa a realizada en tiempo y forma.
Otorgamiento de boletas de libertad	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas	(Boletas de libertad otorgadas/Total de infracciones calificadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Boletas de libertad expedida de las oficialías conciliadoras y calificadoras.	La autoridad municipal otorgan las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida.

ELABORO
 María José Rueda Beirana
 14/02/2024
 Directora General de Servicios Ciudadanos

REVISÓ
 María José Rueda Beirana
 14/02/2024
 Directora General de Servicios Ciudadanos

AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Titular de la UIPPE
 Secretaría Técnica Municipal
 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01070101	Seguridad pública
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT04	PILAR 4 SEGURIDAD: MUNICIPIO CON SEGURIDAD Y JUSTICIA
		TEMA DE DESARROLLO	0100	Seguridad con visión ciudadana

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	Porcentaje de Población que ha sido víctima de un delito	(Personas que han sido vÍctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones en materia de seguridad pública.
PROPOSITO					
La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz	Variación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	((Número de delitos en el semestre actual/Total de delitos del semestre anterior)-1)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
COMPONENTE					
Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito	(Total de acciones en materia de prevención realizadas/Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar)*100	TRIMESTRAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia
Sistemas de información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo/Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes e Informes de las diversas TIC's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
Elementos policíacos capacitados con formación profesional especializada.	Porcentaje de elementos policíacos capacitados.	(Número de policías capacitados/Total de elementos policíacos en el municipio)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Programas de capacitación. Listas de asistencia. Fotografías. Contenidos de la capacitación	Los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.
Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Programas de capacitación, Listas de asistencia. Fotografías, Contenidos de la capacitación	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social
ACTIVIDAD					
Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento/Operativos de seguridad realizados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad	La población se coordina con las autoridades policíacas.
Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva	Fuerza policial efectiva por cada 1 mil habitantes	(Total de Policías Operativos- No de policías en periodo vacacional- No. de Bajas- No. de incapacitados- No. de Comisionados- No. de personal facultativo)/No. Total de Población*1000 habitantes	TRIMESTRAL GESTIÓN	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.
Distribución operativa de la fuerza policial municipal.	Promedio de presencia policial por sector y turno.	(Total de policías operativos/Número de sectores/Número de turnos)	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.
Creación de redes vecinales	Porcentaje de redes vecinales creadas	(Redes vecinales creadas/Redes vecinales programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos, Informes, Grupos de Whatsapp, Base de datos	Los vecinos se organizan con los oficiales del cuadrante para formar parte de los grupos de Whatsapp
Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando.	(No. de Patrullas con GPS funcionando/No. Total de Patrullas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.	Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando	(No. de Patrullas con Cámara de Video Operando/No. Total de Patrullas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, inventarios y resguardos	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
Instalación estratégica de sistemas de videovigilancia en el municipio.	Porcentaje cámaras de video vigilancia en operación.	(No. de Cámaras de videovigilancia funcionando/No. Total de Cámaras de videovigilancia instaladas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mandos	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.
Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	(No. de cámaras de video vigilancia con al menos un Evento reportado/No. Total de Cámaras de video vigilancia instaladas)	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de monitoreo de cámaras de video vigilancia y de los apoyos brindados de emergencia	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos
Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del análisis delictivo.	(Documento de análisis delictivos realizados/Documento de análisis delictivos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Documento de análisis delictivo que contenga: identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevención y combate, entre otros.	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

Actualización integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas/Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Documentos que fundamenten la actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal	Las autoridades municipales participan en la actualización del atlas de incidencia delictiva.
Generación de información de los informes policiales homologados de la Plataforma México.	Porcentaje de informes policíacos homologados generados.	(Informes Policiales Homologados realizados /Informes policiales homologados programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México	La plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna
Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial/Total de elementos de seguridad en activo del municipio)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Evaluación de Control de Confianza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales, Evaluación de Desempeño Académico	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza
Aplicación de exámenes de confianza a los elementos policíacos municipales.	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes/Total de elementos del Estado de fuerza municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza
Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal / Total de elementos de seguridad en activo del municipio) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación...
Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Cabildo o Gaceta de Gobierno.	El contexto político permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia.
Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	(Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policíacos/Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutas y actas de sesiones.	El contexto político-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones.
Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la prevención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado/Diagnóstico Programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Información Documental que fundamente la elaboración del diagnóstico.	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.
Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asisten a pláticas en materia de Prevención	(Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo/ Población que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.
Reconstrucción del tejido social municipal.	Porcentaje de comunidades con programas integrales en materia de tejido social	(No. de Colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social/ Total de colonias y comunidades en el municipio)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Análisis Estratégicos, reportes de actividades, programa de atención	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social.
Ejecución de pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de pláticas o talleres en materia de prevención.	(Número de pláticas o talleres en materia de prevención ejecutadas/ Número de pláticas o talleres en materia de prevención programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de Listas de asistencia oficios de gestión Informe trimestral.	La población tiene interés en asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención del delito.



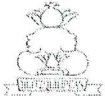
H. Ayuntamiento de Huixquilucan
 2022-2024
ELABORO
 Luis Antonio Alarcón Martínez
 Director General de Seguridad Pública y Vialidad



H. Ayuntamiento de Huixquilucan
 2022-2024
REVISO
 Luis Antonio Alarcón Martínez
 Director General de Seguridad Pública y Vialidad



AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández
 Titular de la UIPPE
 Secretaría Técnica Municipal
 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESO MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01040101	Relaciones Exteriores
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT01	PILAR 1 SOCIAL: MUNICIPIO SOCIALMENTE RESPONSABLE, SOLIDARIO E INCLUYENTE
		TEMA DE DESARROLLO	0600	Desarrollo humano incluyente, sin discriminación y libre de violencia

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a fortalecer los mecanismos de vinculación del municipio con localidades extranjeras a través de la celebración de acuerdos interinstitucionales	Tasa de variación de acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras	((Acuerdos Interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año actual/Acuerdos Interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año anterior)-1)* 100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de Acuerdos interinstitucionales	N/A
PROPOSITO					
El gobierno municipal mantiene ininterrumpidamente la comunicación, los vínculos y actividades de cooperación desarrollados e implementados con una localidad extranjera.	Tasa de variación de los mecanismos de vinculación implementados con la localidad hermana.	((Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año actual/Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año anterior)-1)* 100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas Levantadas del Comité de Ciudades Hermanas	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de vínculos de cooperación y desarrollo con comunidades extranjeras a favor de la población municipal.
COMPONENTE					
Acuerdos interinstitucionales convenidos con la localidad extranjera en cuestión	Porcentaje de acuerdos interinstitucionales cumplidos	(Acuerdos interinstitucionales cumplidos/Acuerdos interinstitucionales programados)* 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Reporte de Acuerdos interinstitucionales	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de gestiones necesarias para la firma de convenios o acuerdos de índole internacional
ACTIVIDAD					
Verificación del instrumento jurídico de hermanamiento en las reuniones con la Coordinación de Asuntos Internacionales de la Gobernatura.	Porcentaje de asesoría jurídica realizadas	(Asesorías jurídicas realizadas/Asesorías jurídicas programadas)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Minutas de trabajo elaboradas.	Las autoridades de otros niveles de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal en la generación de instrumentos jurídicos certeros de política exterior.
Establecimiento de cartas de intención con la localidad extranjera en cuestión.	Porcentaje en suscripción de cartas de intención	(Suscripción de cartas de intención/Cartas de intención gestionadas)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cartas de intención suscritas	Autoridades de carácter internacional colaboran con las autoridades locales en los procesos de cooperación internacional.
Seguimiento y operación de los vínculos de cooperación y desarrollo establecidos	Porcentaje de actividades de cooperación efectuadas.	(Actividades de cooperación efectuadas/Actividades de cooperación programadas)* 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos Promocionales en medios de comunicación	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno facilitan los trabajos a las autoridades locales en materia de seguimiento y operación de los vínculos de cooperación.

ELABORO

Héctor Hugo Salgado Rodríguez

Secretario Técnico Municipal

Secretaría Técnica Municipal

REVISO

Héctor Hugo Salgado Rodríguez

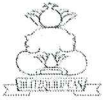
Secretario Técnico Municipal

Secretaría Técnica Municipal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbrM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01080201	Administración del sistema estatal de información estadística y geográfica.
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende el conjunto de acciones municipales que se lleven a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		TEMA DE DESARROLLO	0700	Eficiencia y eficacia en el sector público

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a mejorar la cultura en materia estadística y geográfica a través de la implantación de un sistema estatal de información estadística y geográfica.	Tasa de variación en los sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica.	$((\text{Sistemas en materia de información estadística y geográfica desarrollados en el año actual} / \text{Sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	IGECEM. Registros administrativos en materia de información estadística y geográfica.	La demanda de información por los diversos sectores de la población es de alto interés.
PROPOSITO					
La ciudadanía, como el sector público y privado cuentan con un compilado de información estadística y geográfica que coadyuva a la toma de decisiones estratégicas.	Tasa de variación porcentual en la actualización de los compilados de información estadística y geográfica.	$((\text{Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año actual} / \text{Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de los compilados de información estadística y geográfica municipal.	Las unidades generadoras de información alimentan en tiempo y forma las bases del compilado de información estadística geográfica municipal.
COMPONENTE					
Reportes geo referenciados con información estadística y geográfica emitidos.	Porcentaje de reportes geo referenciados emitidos	$(\text{Reportes geo referenciados emitidos} / \text{Reportes geo referenciados programados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Reportes geo referenciados generados en el sistema de información.	La sociedad civil, asociaciones privadas y el sector público solicitan el servicio de reportes georeferenciados.
ACTIVIDAD					
Actualización periódica de los registros administrativos	Porcentaje de actualización de registros administrativos	$(\text{Registros actualizados} / \text{Registros generados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informes actualizados de registros administrativos	Las unidades generadoras de información alimentan en tiempo y forma los sistemas.
Mantenimiento informático del sistema.	Porcentaje de mantenimientos informáticos realizados.	$(\text{Número de mantenimientos informáticos realizados} / \text{Total de mantenimientos informáticos programados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de mantenimientos informáticos realizados.	Las condiciones climatológicas y económicas permiten el buen desarrollo de los sistemas informáticos.

ELABORO

Héctor Hugo Salgado Rodríguez

Secretario Técnico Municipal

Secretaría Técnica Municipal

REVISO

Héctor Hugo Salgado Rodríguez

Secretario Técnico Municipal

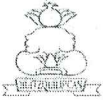
Huixquilucan
2023-2024
Secretaría Técnica Municipal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIRPE





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01080501	Gobierno Electrónico
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET03	EJE TRANSVERSAL 3: TECNOLOGÍA Y COORDINACIÓN PARA EL BUEN GOBIERNO
		TEMA DE DESARROLLO	0200	Municipio moderno en tecnologías de información y comunicaciones

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TICs que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	Tasa de variación en el número de TIC's adquiridas.	$((TIC's \text{ adquiridas en el año actual} / TIC's \text{ adquiridas el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Bases de Licitación. Registros de inventarios actualizados	N/A
------------	---	---	--	-------------------	--	-----

PROPOSITO	La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC's)	Porcentaje de avance en la prestación de Servicios a través de medios Electrónicos	$(Total \text{ de trámites municipales en línea} / Total \text{ de trámites municipales por subir a la web}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Vigencia del dominio electrónico Funcionamiento de la herramienta vía remota	Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 días del año.
------------------	---	--	---	-------------------	--	--

COMPONENTE	Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	Porcentaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos.	$(Total \text{ de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos} / Total \text{ de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Manual interno de procedimientos	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.
	Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial	Porcentaje de avance en la digitalización documental	$(Avance \text{ por unidad administrativa en la digitalización documental} / Avance \text{ programado en digitalización documental por unidad administrativa}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Verificación física en de base datos. Reporte de la base de datos	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización.
	Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno	Porcentaje de cursos de capacitación sobre e-gobierno impartidos.	$(Cursos \text{ impartidos} / Cursos \text{ programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia de cursos sobre e-gobierno realizados.	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
	Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC's	$(Mantenimientos \text{ realizados a las TIC's} / Total \text{ de mantenimientos a las TIC's programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Diagnósticos de los requerimientos de las TIC's. Bitacoras de mantenimiento.	Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento.

ACTIVIDAD	Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje trámites incorporados al programa de e-gobierno.	$(Trámites \text{ incorporados al programa de e-gobierno} / Total \text{ de trámites seleccionados para el programa e-gobierno}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Listado por unidad administrativa. Reporte de avance	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
	Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos.	Porcentaje de avances en la readecuación procedimental de trámites	$(Procedimientos \text{ adecuados} / Procedimientos programados) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Manual de procedimientos Procedimiento modificado	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
	Establecimiento de convenios con otros órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos firmados	$(Convenios \text{ firmados para la recepción de pagos electrónicos} / Convenios \text{ gestionados para la recepción de pagos electrónicos}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Documentación generada para el establecimiento del convenio	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica
	Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la Digitalización de documentos	$(Total \text{ de documentos digitalizados} / Documentación programada para digitalizar) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada
	Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de capacitación	$(Cursos \text{ impartidos} / Cursos \text{ programados}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Calendarización del programa de capacitación	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados
	Impartición de capacitación sobre TICs a los servidores públicos	Porcentaje de Servidores capacitados	$(Servidores \text{ públicos capacitados} / Servidores públicos programados para ser capacitados) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.
	Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC's atendidos	$(Reportes \text{ de incidencias de TIC's atendidas} / Total \text{ de reportes presentados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitacoras de repotes atendidos	Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC'S

ELABORO

Héctor Hugo Salgado Rodríguez

Secretario Técnico Municipal

REVISO

Héctor Hugo Salgado Rodríguez

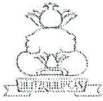
Secretario Técnico Municipal

H. Ayuntamiento de Huiquilucan 2022-2024

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE
		TEMA DE DESARROLLO	0600	Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	(Objetivos, Estrategias y Lineas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Lineas de Acción contenidas en el PDM)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe de resultados.	N/A

PROPOSITO					
La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía

COMPONENTE					
Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML)	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de Indicadores por resultados aprobadas)*100	ANUAL GESTIÓN	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	(Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención
Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía

ACTIVIDAD					
Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por el ayuntamiento)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbRM.
Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	(Asesorías en materia de indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores
Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones	(Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones
Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo
Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/ Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de sesión del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.

ELABORO

Héctor Hugo Salgado Rodríguez

Secretario Técnico Municipal

REVISO

Héctor Hugo Salgado Rodríguez

Secretario Técnico Municipal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01050206	Consolidación de la administración pública para resultados
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	S00	Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, eficacia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permiten la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET02	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN
			TEMA DE DESARROLLO	0600	EJE TRANSVERSAL 2: GOBIERNO MODERNO, CAPAZ Y RESPONSABLE Gestión para Resultados y evaluación del desempeño

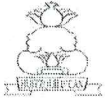
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente	$(\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior} - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estado comparativo de Egresos	N/A

PROPOSITO					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del gasto corriente}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estado comparativo de Egresos	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables en la recaudación de ingresos.

COMPONENTE					
Sistema integral de personal instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior} - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior} - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Estado Comparativo de Egresos	Existe interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$((\text{Registro de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior} - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento
Programa anual de mejora regulatoria municipal aplicado	Porcentaje del cumplimiento del programa anual de Mejora Regulatoria	$(\text{Acciones del programa anual de mejora regulatoria cumplidas} / \text{Total de acciones del programa anual de mejora regulatoria}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de avance en materia del programa de mejora regulatoria	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el programa de mejora regulatoria
Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	$((\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior} - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas
Programa anual en materia archivística implementado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del programa Anual en materia archivística	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística} / \text{Documentos programados a elaborar y publicar}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística

ACTIVIDAD					
Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	$(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales
Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos	Las dependencias de la administración municipal solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal
Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje de recursos ejercidos en Adquisiciones.	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisiciones asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia
Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	$((\text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior} - 1) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	$(\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio} / \text{Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte de inventario de bienes muebles e inmuebles	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales
Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	$(\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas} / \text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahoga las verificaciones necesarias en tiempo y forma



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS MANUAL
PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 07/11/2023

Integración y/o actualización del catalogo de trámite y servicios	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de la integración y/o actualización del catálogo de tramites y servicios	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los trámites y servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman el H. Ayuntamiento
Integración y aprobación de propuestas al marco regulatoria municipal	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria	Las dependencias de la administración publica municipal elaboran y presentan sus propuestas de mejora al marco regulatorio municipal
Programa anual de mejora regulatoria elabora y publicado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboracion y publicacion del programa anual de mejora regulatoria	(Elaboracion y publicacion del programa anual de mejora regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos. Pagina web oficial del gobierno municipal	Las dependencias de la administración publica municipal participan en la integración del programa anual de mejora regulatoria
Realización de sesiones de la comision municipal de mejora regulatoria	Porcentaje de sesiones de la comisión municipal de mejora regulatoria realizadas	(Número de sesiones de la comision municipal de mejora regulatoria realizadas/Número de Comision Municipal de Mejora Regulatoria programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de las actas de sesion de la comision	Los integrantes de la comision de mejora regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones
Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejos Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejos Directivo programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo operador de Agua.
Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.
Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentajes de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística/Asesorías programadas en materia archivística)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brinda asesoría a los titulases de las Áreas Coordinadoras de Archivo
Instrumentos de control y consulta archvísticos actualizados y disponibles	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	(Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados/Total de instrumentos de control y consulta archivísticos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normalidad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticos

ELABORO

Héctor Hugo Salgado Rodríguez

Secretario Técnico Municipal

Secretaría Técnica Municipal

REVISO

Héctor Hugo Salgado Rodríguez

Secretario Técnico Municipal

Secretaría Técnica Municipal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE





**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03090301	Promoción artesanal
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Agrupar los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	U00	TURISMO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT02	PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR
		TEMA DE DESARROLLO	0201	Desarrollo Económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a fomentar la actividad artesanal del municipio mediante la gestión de apoyos federales y estatales.	Tasa de variación de apoyos entregados a los artesanos	$((\text{Artesanos beneficiados con apoyos en el año actual} / \text{Artesanos beneficiados con apoyos en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estadística interna.	N/A
PROPOSITO					
Los artesanos participan e incrementan la venta de sus productos.	Tasa de variación en el número de artesanos participantes en eventos.	$((\text{Artesanos participantes en eventos en el año actual} / \text{Artesanos participantes en eventos en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Padrón de beneficiados para eventos internos.	Existe interés de los artesanos para participar en los eventos.
COMPONENTE					
Eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos del municipio.	Porcentaje de eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos	$(\text{Eventos para la venta de los productos de los artesanos realizados} / \text{Eventos para la venta de los productos de los artesanos programados y/o gestionados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Información del programa. Estadística interna.	Se promueven los eventos de venta artesanal por parte de la autoridad municipal.
ACTIVIDAD					
Realización de pláticas informativas sobre promoción y comercialización de productos artesanales.	Porcentaje de pláticas informativas sobre promoción y comercialización.	$(\text{Pláticas informativas sobre promoción y comercialización otorgadas} / \text{Pláticas informativas sobre promoción y comercialización programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia. Fotografías	Los artesanos tienen interés en asistir a las pláticas informativas de promoción y comercialización.





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO 03070101	Fomento Turístico
			OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incremente la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	U00
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	PT02
			TEMA DE DESARROLLO	0201
				TURISMO
				PILAR 2 ECONÓMICO: MUNICIPIO COMPETITIVO, PRODUCTIVO E INNOVADOR
				Desarrollo Económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos	Tasa de variación de la derrama económica turística del municipio	$\frac{\text{((Ingresos de carácter turístico en el año actual/Ingresos de carácter turístico en el año anterior)-1)*100}}{1}$	ANUAL ESTRATEGICO	Estadísticas del INEGI	N/A
PROPOSITO					
Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Tasa de variación en las unidades económicas de carácter turístico en funciones	$\frac{\text{((Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año/Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior)-1)*100}}{1}$	ANUAL ESTRATEGICO	Estadísticas del INEGI. Registros administrativos.	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal
COMPONENTE					
Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	Porcentaje de programas de carácter divulgatorios implementados	$\frac{\text{(Programas de carácter divulgatorio implementados/Programas divulgatorio diseñados)*100}}{1}$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar al sector turístico.
Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	Porcentaje de convenios celebrados en materia de fomento turístico	$\frac{\text{(Conv enios celebrados/Conv enios diseñados)*100}}{1}$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los convenios en materia turística	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos.
Promocion adecuada del turismo cultural, religioso y gastronómico	Porcentaje de visitantes a los sitios de interés del municipio	$\frac{\text{(Número de visitantes que asisten a los sitios de interés/Número de visitantes estimados)*100}}{1}$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las personas asisten a los sitios culturales religiosos y gastronómicos del municipio
ACTIVIDAD					
Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	Porcentaje de unidades económicas inscritas en el padrón turístico	$\frac{\text{(Unidades económicas turísticas empadronadas/Total de Unidades económicas turísticas del municipio)*100}}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las condiciones sociales y el entorno económico permiten que los prestadores de servicios turísticos en el municipio continúen brindando sus servicios
Implementación de un programa de identidad municipal.	Porcentaje de la implementación del programa de identidad municipal.	$\frac{\text{(Unidades económicas que implementaron la identidad municipal/Total de unidades económicas)*100}}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Estudiantes y población en general colaboran con el diseño de la identidad municipal.
Emisión de apoyos entregados.	Porcentaje de apoyos entregados en materia de fomento turístico	$\frac{\text{(Número de apoyos otorgados/Solicitudes de apoyo recibidas)*100}}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de apoyos otorgados	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes
Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en corresponsabilidad con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de Turistas beneficiados con descuentos concertados	$\frac{\text{(Turistas beneficiados/Total de visitantes al municipio)*100}}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Empresarios y autoridades municipales coinciden en el establecimiento de los descuentos, y apoyos concertados.
Celebración de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de convenios turísticos firmados.	$\frac{\text{(Conv enios firmados/Conv enios gestionados)*100}}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de convenios celebrados con empresas turísticas	Empresas de carácter turístico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.
Implementación de actividades de promoción al turismo, cultural, religioso y gastronómico del municipio	Porcentaje de acciones para promover los centros culturales, religiosos y gastronómicos	$\frac{\text{(Actividades de promoción realizadas en el trimestre actual/Actividades programadas en el trimestre anterior)*100}}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La población asiste a los sitios culturales, religiosos y gastronómicos del municipio

H. Ayuntamiento de Huiquilucan
ELABORO
 Verónica María Lira Iniesta
 Directora General de Cultura y Turismo

H. Ayuntamiento de Huiquilucan
REVISO
 Verónica María Lira Iniesta
 Directora General de Cultura y Turismo

H. Ayuntamiento de Huiquilucan
AUTORIZO
 Raúl Martínez Hernández - 2024
 Secretario Técnico
 Titular de la UPRM
 Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UPPE)



**SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL**

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02040201	Cultura y Arte
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	U00	Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	PT03	TURISMO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	0100	PILAR 3 TERRITORIAL: MUNICIPIO ORDENADO, SUSTENTABLE Y RESILIENTE
		TEMA DE DESARROLLO		Ciudades y comunidades sostenibles

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	$((\text{Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior})-1)*100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos. Registros poblacionales. INEGI	N/A
PROPOSITO					
La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promueven el sano esparcimiento en la sociedad	Porcentaje de Población asistente a la actividad artística y cultural	$(\text{Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal})*100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	La sociedad se involucra en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
COMPONENTE					
Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados.	$(\text{Eventos Culturales y Artísticos realizados/Eventos Culturales y Artísticos programados})*100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
ACTIVIDAD					
Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales	$(\text{Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales})*100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiere de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas.	Porcentaje de actividades y eventos culturales y artísticos publicados	$(\text{Actividades y eventos publicados/Total de eventos programados})*100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Publicaciones realizadas	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos.
Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales	$(\text{Espacios con expresiones artísticas y culturales/Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales})*100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos.	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal
Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas	$(\text{Expresiones artísticas y culturales realizadas/Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas})*100$	MENSUAL GESTIÓN	Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales.

ELABORO
Veronica Maria Lira Iniesta
Directora General de Cultura y Turismo
Dirección General de Cultura y Turismo

REVISO
Veronica Maria Lira Iniesta
Directora General de Cultura y Turismo
Dirección General de Cultura y Turismo

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Titular de la UIPPE
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2024
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2024

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		CLAVE		(DENOMINACION)
No. 095		PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02060805	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	V00	PROMOCIÓN SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET01	EJE TRANSVERSAL I: IGUALDAD DE GÉNERO
		TEMA DE DESARROLLO	0101	Cultura de igualdad y prevención de la violencia contra las mujeres

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	-----------------------	-----------

FIN	Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$((\text{Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual} / \text{Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior} - 1)) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	N/A
------------	---	--	--	-------------------	--	-----

PROPOSITO	Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia} / \text{Total de la población en el municipio}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	Las mujeres y hombres del municipio asistan y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad, equidad de género, como a la prevención de la violencia.
------------------	--	--	---	-------------------	---	--

COMPONENTE	Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	$((\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual} / \text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitadas en el año anterior} - 1)) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
	Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados.	Porcentaje de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	$(\text{Número de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos} / \text{Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados
	Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	$(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género} / \text{Total de Mujeres y hombres del municipio}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.

ACTIVIDAD	Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombre capacitados en áreas productivas	$(\text{Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo} / \text{Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
	Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	$(\text{Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo} / \text{Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo.
	Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	$(\text{Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos} / \text{Total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.
	Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género	Porcentaje de eventos en materia de género realizados	$(\text{Eventos en materia de género realizados} / \text{Eventos en materia de género programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de violencia de género
	Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas	$(\text{Pláticas con perspectiva de género realizadas} / \text{Pláticas con perspectiva de género programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permitan su desarrollo integral

ELABORO
Margarita López Trejo



REVISÓ
Margarita López Trejo

