

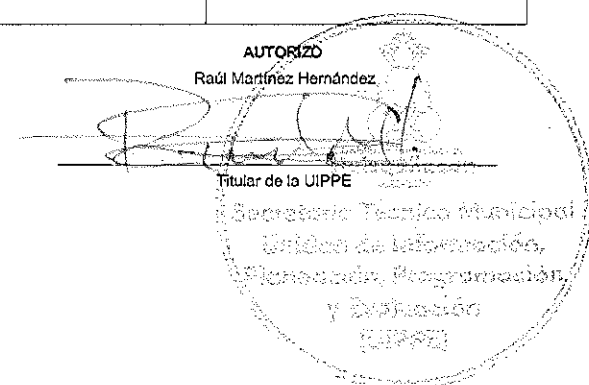
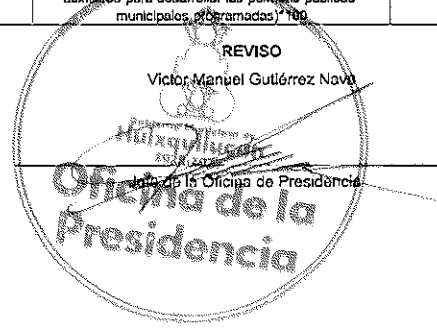
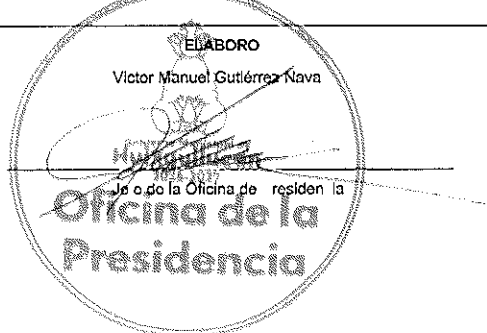


SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		CLAVE		(DENOMINACION)
No. 095		PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030101	Conducción de las políticas de gobierno
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	A00	PRESIDENCIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC01	Eje 1 Cora corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
		TEMA DE DESARROLLO	0101	Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos o instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos o instrumentos de participación social	((Mecanismos o instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos o instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios o investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La Población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos o instrumentos de participación social.
PROPOSITO					
La población del municipio cuenta con mecanismos o instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos o instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos o instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos o instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
COMPONENTE					
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	((Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	((Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
ACTIVIDAD					
1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos o instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	((Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Lista de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe de actividades, evidencia fotográfica, directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	((Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Estudio de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	((Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	02040401 A00 EC01 0101	Nuevas organizaciones de la sociedad Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública. PRESIDENCIA Eje 1 Cora corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad" Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a fortalecer la cultura de la asociación de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en el número de asociaciones de la sociedad civil	((Asociaciones de la sociedad civil en el año actual /Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actes constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.	N/A
PROPOSITO					
Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en la solución de demandas de problemas de la comunidad	((Solución de problemas de la comunidad resueltos en el año actual/Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Testimonios documentales que comprueban la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.	La población le interesa participar organizadamente con la autoridad municipal.
COMPONENTE					
1. Capacitación técnica realizada para fomentar la organización de la población en figuras asociativas.	Porcentaje de capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas	(Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas/Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	La población requiere de capacitación para poder participar organizadamente con la sociedad.
2. Gestión realizada para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población.	(Cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población/Cursos técnicos programados para el fomento de figuras asociativas en la población)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo	Los ciudadanos asisten a los cursos impartidos por la autoridad local.
3. Gestión realizada de la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de apoyos otorgados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana.	(Apoyos otorgados para el efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana/Apoyos gestionados para el efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Testimonios documentales de la gestión de los concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	La ciudadanía responde favorablemente a las convocatorias emitidas por la autoridad local.
ACTIVIDAD					
1.1 Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Porcentaje de difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	(Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas/Cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Testimonios documentales de la difusión de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Las figuras asociativas solicitan información que les permita participar con la autoridad local.
1.2 Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	Porcentaje de participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	(Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación realizada/Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Relación de currículos vitae de los expertos que imparten los cursos de capacitación.	La población en interés de colaborar con la autoridad local requiere de facilitadores expertos que les permita adquirir las aptitudes necesarias de participación.
2.1 Difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad/Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo en coordinación con la sociedad organizada programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	La ciudadanía requiere de información en tiempo y forma para lograr la participación conjunta con la autoridad local.
2.2 Celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana realizados	(Cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad organizada/Cursos de formación en el trabajo programados en coordinación con la sociedad organizada)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	La población participa en tiempo y forma en los cursos impartidos
3.1 Difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Porcentaje de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Concursos temáticos divulgados/Concursos temáticos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Testimonios documentales de la difusión de los concursos temáticos con participación ciudadana.	Los vecinos de las colonias dependen de la oportuna difusión de la autoridad local para asistir a cursos ofrecidos por parte del ayuntamiento
3.2 Participación ciudadana de vecinos organizados en concursos temáticos.	Porcentaje de realización de concursos temáticos	(Concursos temáticos realizados para fomentar la participación ciudadana/Concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de participantes en los concursos temáticos.	Los vecinos de las colonias asisten en tiempo y forma a los cursos impartidos

ELABORO
Graco Arturo Ramirez Campa Garcia
Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública

REVISO
Victor Manuel Guillen Nava
Oficina de la Presidencia

AUTORIZO
Raul Martinez Hernandez
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Título de la UIPPE



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	01080401 Transparencia So refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados. A00 PRESIDENCIA Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad" 0103 Transparencia y rendición de cuentas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficinas del portal IPOMEX Municipal	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficinas del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficinas del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
PROPOSITO					
La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
COMPONENTE					
1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La sociedad exige el acceso a la información pública.
2. Recursos de revisión terminados	Porcentaje de recursos de revisión resueltos	(Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados) *100	TRIMESTRAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos Portal SAIMEX	La ciudadanía ejerce su derecho a la información pública en poder de los sujetos obligados
ACTIVIDAD					
1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas/Número de personas programadas a ser capacitadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistió a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales)*100	MENSUAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones
2.1 Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión	(Número de solicitudes de información con recursos de revisión/Total de solicitud de acceso a la información atendidas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos Portal de SAIMEX	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados

ELABORO
Uiles Mauricio Salazar Franco
2025-2027
Unidad de
Transparencia

Titular de la Unidad de Transparencia

REVISOR
Victor Manuel Gutierrez Nava
Jefe de la Oficina de Presidencia

Oficina de la
Presidencia

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Titular de la UIPPE
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-01c	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apoyo a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	A00	PRESIDENCIA	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC02	Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad	
		TEMA DE DESARROLLO	0204	Reingeniería y coordinación Interinstitucional	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución anual de delitos.	((Disminución de los delitos en el año actual/Disminución de los delitos en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Documento "Incidencia Delictiva del fuero común" del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	N/A
PROPOSITO					
La población del municipio es beneficiada con acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública para combatir a la delincuencia.	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública.	((Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual/Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública	Las autoridades de los municipios colindantes a la zona geográfica determinada intervienen en las acciones intergubernamentales.
COMPONENTE					
1. Operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios realizados en el marco de la coordinación intergubernamental.	Porcentaje de operativos de seguridad pública conjuntos realizados	(Operativos conjuntos realizados/ Operativos conjuntos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades municipales aliadas/as cumplen con los esfuerzos acordados.
2. Exámenes de control de confianza acreditados.	Porcentaje de personal que acredita los exámenes de control de confianza.	(Personal que acredita el examen de control de confianza/Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Resultados de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno disponen del personal para la aplicación de los exámenes de confianza.
ACTIVIDAD					
1.1 Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública.	(Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública/Acuerdos registrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Los integrantes del Consejo Regional para la Seguridad Pública asumen y cumplen acuerdos.
1.2 Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	Porcentaje en el cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	(Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública/Acuerdos registrados en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	Los integrantes del Consejo Intermunicipal para la Seguridad Pública asumen y cumplen acuerdos.
1.3 Actualización de convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	Porcentaje de avance en la gestión para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	(Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal/Requisitos necesarios para la suscripción del convenio de unificación de los cuerpos de policía municipal)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Documentos soporte de la gestión para la unificación de los cuerpos de policía.	El contexto político y social permite el cumplimiento de los elementos necesarios para la unificación de los cuerpos de policía.
1.4 Unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública entre los órdenes de gobierno.	Porcentaje en la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	(Criterios de evaluación en materia de seguridad pública unificados/Total de criterios de evaluación en materia de seguridad pública)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de las reuniones de unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	Los titulares de las diferentes dependencias, cumplen en tiempo y forma los criterios y metas que han previsto en materia de seguridad pública.
2.1 Aplicación de los exámenes de control de confianza.	Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados.	(Exámenes de control de confianza aplicados/Exámenes de control de confianza programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la ejecución de exámenes de control de confianza.
2.2 Actualización de convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.	Porcentaje de avance en la gestión para la aplicación de exámenes de control de confianza	(Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza/Requisitos necesarios para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza	Interés del Centro de Control de Confianza para la firma del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.

Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública

REVISÓ
Victor Manuel Gutiérrez Nava
Jefe de Oficina de Planeación

AUTORIZÓ
Raul Martínez Hernández

Titular de la UIPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PBRM-016	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Diffundir los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	A01	COMUNICACIÓN SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC01	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
		TEMA DE DESARROLLO	0101	Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
---	--	---	----------------------	--	-----

PROPOSITO

La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
---	--	--	----------------------	---	---

COMPONENTE

1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplican la autoridad municipal
2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados expendidos en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Regulador comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.

ACTIVIDAD

1.1 Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal	(Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal
1.2 Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad	Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno	(Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	La población responde favorablemente ante los actos de difusión e informe del actuar de la autoridad local
2.1 Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno	Porcentaje de cumplimiento en la distribución de boletines informativos.	(Boletines informativos difundidos/boletines informativos programados para difusión)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones del gobierno.
2.2 Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva	Porcentaje de spots informativos difundidos.	(Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno.
2.3 Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje de trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados	(Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de fortalecimiento a los trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual.
2.4 Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión.	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión realizados	((Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.
2.5 Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas	(Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgatorios con los medios de información

ELABORO

Isaac Ramirez Alamilla

REVISO

Isaac Ramirez Alamilla

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 005	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01020401	Derechos Humanos	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	A02	DERECHOS HUMANOS	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC01	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"	
		TEMA DE DESARROLLO	0104	Estado de derecho y cultura de la legalidad	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de atención de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	$((Atención\ a\ quejas\ por\ violación\ a\ los\ derechos\ humanos\ presentadas\ en\ el\ año\ actual/Atención\ a\ quejas\ por\ violación\ a\ los\ derechos\ humanos\ presentadas\ en\ el\ año\ anterior)*100)$	ANUAL ESTRATEGICO	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
PROPOSITO					
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de atención en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	$((Número\ de\ personas\ atendidas\ por\ violación\ a\ sus\ derechos\ humanos\ en\ el\ año\ actual/Número\ de\ personas\ atendidas\ por\ violación\ a\ sus\ derechos\ humanos\ en\ el\ año\ anterior)*100)$	ANUAL ESTRATEGICO	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.
COMPONENTE					
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	$((Capacitaciones\ en\ materia\ de\ derechos\ humanos\ proporcionadas/Capacitaciones\ en\ materia\ de\ derechos\ humanos\ programadas)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
2. Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	$((Número\ de\ asesorías\ otorgadas/Número\ de\ asesorías\ registradas)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos	$((Casos\ de\ presuntas\ violaciones\ a\ los\ derechos\ humanos\ concluidos/Casos\ de\ presuntas\ violaciones\ a\ los\ derechos\ humanos\ recibidos)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.
ACTIVIDAD					
1.1 Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	$((Número\ de\ personas\ asistentes\ a\ las\ capacitaciones/Población\ municipal)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.
1.2 Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores públicos Municipales capacitados	$((Servidores\ públicos\ municipales\ capacitados\ en\ materia\ de\ derechos\ humanos/Total\ de\ Servidores\ Públicos\ Municipales)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia. Constancias de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.
1.3 Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	$((Campañas\ de\ sensibilización\ e\ información\ realizadas/Campañas\ de\ sensibilización\ e\ información\ programadas)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de campañas de información.
2.1 Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	$((Solicitudes\ de\ intervención\ solicitadas/Solicitudes\ de\ intervención\ presentadas)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.
3.1 Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	$((Orientaciones\ -\ casos\ revisados\ y\ validados\ para\ conclusión/Orientaciones\ -\ casos\ en\ seguimiento)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.

ELABORO

Reyna Jazmin Rincon Maciño

Defensoría Municipal de Derechos Humanos

REVISO

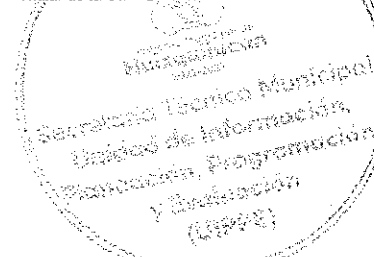
Reyna Jazmin Rincon Maciño

Defensoría Municipal de Derechos Humanos

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	01030002 D00 EC01 0105 Reglamentación municipal Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad" Coordinación municipal e interestatal

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales/Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
PROPOSITO					
El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en tomo a la legalidad en cada una de las áreas administrativas	Porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados	(Documentos jurídico-administrativos aprobados/Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.
COMPONENTE					
1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de capacitación.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación
ACTIVIDAD					
1.1 Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas.	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades
1.2 Realización de sesiones de cabildo	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo	(Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de sesiones de cabildo programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo
2.1 Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos	Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgados	(Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitados por las áreas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos

Secretaría del H. Ayuntamiento
Dirección de Asuntos de Cabildo y Legislativos
ELABORÓ
Director de Asuntos de Cabildo y Legislativos

REVISÓ
Alma Rocío Rojas Pérez
Secretaría del Ayuntamiento

AUTORIZÓ
Raúl Martínez Hernández
Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUDQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
				Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.
			D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
			ET02	Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
			0206	Gestión integral de riesgos y protección civil

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores	Tasa de variación de emergencias atendidas	$\left(\frac{\text{Número de Emergencias atendidas en el año actual} - \text{Número de Emergencias atendidas en el año anterior}}{\text{Número de Emergencias atendidas en el año anterior}} \right) \times 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de Protección Civil	N/A
PROPOSITO					
La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil	$\left(\frac{\text{Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual} - \text{Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior}}{\text{Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior}} \right) \times 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Bitácora y Partes de servicio	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
COMPONENTE					
1. Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal	$\left(\frac{\text{Medidas de prevención de accidentes implementadas}}{\text{Total de medidas programadas a implementar}} \right) \times 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La Población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes.
2. Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil	$\left(\frac{\text{Población capacitada en materia de protección civil}}{\text{Total de la población municipal}} \right) \times 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La ciudadanía acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.
3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos	$\left(\frac{\text{Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores}}{\text{Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores}} \right) \times 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Parte de Servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.
4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	$\left(\frac{\text{Factores de riesgo actualizados}}{\text{Total de factores de riesgo}} \right) \times 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	$\left(\frac{\text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas}}{\text{Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas}} \right) \times 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas.
ACTIVIDAD					
1.1 Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo	Porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil	$\left(\frac{\text{Planes específicos de protección civil realizados}}{\text{Planes específicos de protección civil programados}} \right) \times 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Plan de protección civil por fenómenos perturbadores	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salva guarda.
1.2 Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos	$\left(\frac{\text{Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas}}{\text{Verificación de medidas de seguridad en establecimientos solicitadas}} \right) \times 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Orden, acta de verificación y Dictamen	Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.
1.3 Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad	$\left(\frac{\text{Valoración de riesgos emitidas}}{\text{Valoración de riesgos solicitadas}} \right) \times 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Los inmuebles públicos y privados, solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.
1.4 Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales	$\left(\frac{\text{Convenios suscritos para habilitar refugios temporales}}{\text{Convenios gestionados para habilitar refugios temporales}} \right) \times 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	La ciudadanía e iniciativa privada coadyuvan con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.
1.5 Revisión de cumplimiento del programa de protección civil escolar	Porcentaje de escuelas con programa escolar de protección civil vigente	$\left(\frac{\text{Total de escuelas con programa escolar de protección civil vigente}}{\text{Total de escuelas en el municipio}} \right) \times 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de escuelas visitadas por trimestre, que cuente con programa escolar de PC vigente.	Las escuelas cumplen con la elaboración validación y operación del programa escolar de Protección Civil
2.1 Curso de Inducción a la Protección Civil	Porcentaje de Cursos de inducción a la protección civil impartidos.	$\left(\frac{\text{Cursos de inducción a la protección civil impartidos}}{\text{Cursos de inducción a la protección civil programados}} \right) \times 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.
2.2 Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados.	$\left(\frac{\text{Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados}}{\text{Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados}} \right) \times 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.
2.3 Curso de Prevención y combate de incendios.	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos	$\left(\frac{\text{Cursos de prevención y combate de incendios impartidos}}{\text{Cursos de prevención y combate de incendios programados}} \right) \times 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos físico-químicos.
2.4 Curso de Primeros auxilios.	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos.	$\left(\frac{\text{Cursos de primeros auxilios impartidos}}{\text{Cursos de primeros auxilios programados}} \right) \times 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía asiste a los cursos de primeros auxilios.



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado en impartidos			Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.
2.6 Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartidos	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física
3.1 Monitoreo de fenómenos perturbadores que afectan a la ciudadanía	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos Perturbadores presentados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.
3.2 Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal	Porcentaje de atención de emergencias urbanas	(Emergencias urbanas atendidas/emergencias urbanas reportadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.
3.3 Atención de emergencias prehospitales en el territorio municipal	Porcentaje de atención de emergencias prehospitales.	(Emergencias prehospitales atendidas /emergencias prehospitales reportadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitales por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales
4.1 Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo	Porcentaje de análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo/Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información estadística derivada de hechos anteriores
4.2 Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.
5.1 Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos
5.2 Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.

ELABORO

GLPC. Marco Antonio Mejía Moreno

Coordinador Municipal de Protección Civil

REVISO

Alma Rocío Rojas Pérez

Secretaría del Ayuntamiento

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Subsecretaría de Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO 02060801 OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR D00 PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL EC04 TEMA DE DESARROLLO 0403	Protección a la población infantil y adolescente Agrupa los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Atención a grupos vulnerables

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.	Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	((Programas y acciones de protección a los infantes del año actual/Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	La política nacional de atención y protección de la población infantil y adolescente se mantiene vigente.
PROPOSITO					
La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorecen la protección de sus derechos.	Tasa de variación de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.	((Infantes atendidos en el año actual con programas que favorecen la protección de sus derechos /Infantes atendidos en el año anterior con programas que favorecen la protección de sus derechos) -1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.	La población infantil cumple con los requisitos para ser beneficiada a través de las acciones de bienestar.
COMPONENTE					
1. Infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.	Porcentaje de infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.	(Número de infantes detectados en situación de vulnerabilidad / Total de infantes previstos a ser detectados en situación de vulnerabilidad)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registro de expedientes y/o reportes de niños detectados con vulneración de derechos.	Existe la presencia y apoyo de la ciudadanía por brindar apoyo a los menores en situación de vulnerabilidad de derechos.
2. Servicios asistenciales para la población infantil y adolescente.	Porcentajes de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente	(Número de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente/Total de servicios asistenciales a la población infantil y adolescentes programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de la población infantil y adolescente atendida con servicios asistenciales.	Los infantes y adolescentes asisten a las instancias correspondientes para recibir apoyos asistenciales.
3. Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados.	Porcentaje de redes infantiles conformadas para promover sus derechos.	(Número de redes infantiles conformadas / Total de redes infantiles programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de las redes infantiles creadas.	Las niñas, niños y adolescentes tienen interés por conformar redes dentro del territorio municipal.
ACTIVIDAD					
1.1 Pláticas de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgadas	Porcentaje de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	(Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes / Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia y evidencia fotográfica de las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes	La población municipal asiste a las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.
1.2 Reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos	Porcentaje de reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos.	(Número de reportes de vulneración de derechos confirmados y atendidos/ Total de reportes de vulneración de derechos recibidos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de expedientes abiertos, confirmados y recibidos de los reportes de vulneración.	La ciudadanía presenta sus reportes por vulneración los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
2.1 Conformación de los expedientes de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales	Porcentaje de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados.	(Número de menores beneficiados con expedientes conformados / Total de expedientes programados para conformar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los expedientes integrados de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales.	La población infantil cumple con los requisitos para acceder a los beneficios otorgados por el Programa.
2.2 Visita de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	Porcentaje de cumplimiento en las visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	(Número de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales realizadas / Total visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	Los padres de familia o tutores de los menores favorecen el desarrollo de las visitas.
3.1 Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Promedio de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez	(Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez/Total de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Los tutores y menores asisten a los talleres realizados para la difusión de los derechos de la niñez
3.2 Celebración de sesiones institucionales del SIMUPINNA	Porcentaje de sesiones del SIMUPINNA realizadas	(Sesiones del SIMUPINNA realizadas/Sesiones del SIMUPINNA programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas y evidencia fotográfica de las sesiones del SIMUPINNA	Las autoridades locales participan en el programa SIMUPINNA e implementan acciones coordinadas para garantizar y procurar los derechos de la población infantil y adolescente.

ELABORO
María del Rosario Pellico Urbán
Directora de SIPINNA

REVISÓ
Alma Rocío Rojas Pérez
Secretaría del Ayuntamiento

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Titular de la UIPPE
Municipio de Hixquilcan
Secretaría de Planeación, Programación y Presupuesto (MPP)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS MANUAL PARA
LA PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	01030301 D00 EC04 0406 Conservación del patrimonio público Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como dar a conocer la identidad de los mexicanos. SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" Fomento a la cultura y al arte

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros de control de bienes.	N/A
PROPOSITO					
El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes de mantenimiento.	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
COMPONENTE					
1. Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados.	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.
2. Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas	(Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de visitas guiadas.	Los ciudadanos muestran interés por conocer el patrimonio público municipal
ACTIVIDAD					
1.1 Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas.	(Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas/Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público
1.2 Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal.	Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	(Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas/Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos del Archivo Histórico Municipal	Los ciudadanos así como las dependencias hacen uso de la información del archivo histórico, el cual se encuentra en condiciones óptimas de uso
2.1 Ejecución del programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.	(Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.	Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio.

ELABORO
Ana Gladis Emilia Nava Moreno

Cronista Municipal

REVISÓ
Alma Rocío Rojas Pérez

Secretaria del Ayuntamiento

AUTORIZÓ
Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020101	Infraestructura de espacios públicos	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar la condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC03	Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"	
		TEMA DE DESARROLLO	0307	Infraestructura urbana y rural	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada	$((\text{Infraestructura urbana desarrollada en el año actual} / \text{Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A
PROPOSITO					
La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana para mejorar las condiciones de las comunidades.	Tasa de variación en el mantenimiento o ampliación de la infraestructura urbana	$((\text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual} / \text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
COMPONENTE					
1. Imagen urbana en las comunidades mejoradas	Porcentaje de obras públicas encaminadas a la imagen urbana	$(\text{Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal en el semestre actual} / \text{Total de obras programadas en el presente ejercicio fiscal encaminadas al mejoramiento urbano del semestre actual}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos de obras.	El municipio se beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana
2. Mejoramiento urbano a propuesta de comunidades organizadas.	Porcentaje de obras de propuesta ciudadana dentro del programa anual.	$(\text{Número de obras del programa anual propuestas por la ciudadanía} / \text{Total de obras públicas consideradas en el programa anual}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras propuestas por la comunidad. Expedientes técnicos.	Las comunidades se benefician con la ejecución de las obras solicitadas.
3. Plazas cívicas y jardines funcionando.	Porcentaje de parques y jardines en buen funcionamiento.	$(\text{Número de parques y jardines en buen funcionamiento} / \text{Total de parques y jardines en el municipio}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de mejoramiento de parques y jardines. Inventario de parques y jardines en el municipio. Informes semestrales de mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con el servicio óptimo de parques y jardines.
4. Vialidades urbanas en el municipio en buen estado de funcionamiento.	Porcentaje de vialidades urbanas en el municipio en buen estado.	$(\text{Número de vialidades urbanas en el municipio en buen estado} / \text{Total de vialidades urbanas en el municipio}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de mantenimiento de vialidades urbanas. Informes semestral de avances en el mejoramiento de vialidades.	La población se beneficia con el servicio óptimo de las vialidades urbanas.
5. Edificaciones urbanas rehabilitadas	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	$(\text{Edificaciones urbanas rehabilitadas} / \text{Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de rehabilitación urbana. Expedientes técnicos de obras.	La ciudadanía se beneficia de los servicios brindados por las obras rehabilitadas.
6. Obra públicas realizadas.	Porcentaje de avance en la ejecución de obras.	$(\text{Número de obras realizadas} / \text{Número de obras programadas en el año}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras públicas. Informe semestral de avance de obras. Expedientes técnicos de obras.	El ayuntamiento desarrolla las obras públicas de acuerdo a su planeación.
ACTIVIDAD					
1.1 Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana.	Porcentaje de calles pavimentadas.	$(\text{Número de calles pavimentadas} / \text{Total de calles programadas a pavimentar}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario del estado físico de las calles en el municipio. Programa anual de pavimentación de calles. Informes trimestrales de avance en la pavimentación de calles.	La población se beneficia del servicio óptimo de las calles.
1.2 Construcción de Guarniciones y banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas construidas.	$(\text{Número de guarniciones y banquetas construidas} / \text{Total de guarniciones y banquetas programadas a construir}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario del estado físico de las Guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de construcción de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la construcción de guarniciones y banquetas.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas construidas.
1.3 Rehabilitación y guarnición de banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas rehabilitadas	$(\text{Número de guarniciones y banquetas rehabilitadas} / \text{Total de guarniciones y banquetas programadas a rehabilitar}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario del estado físico de las Guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la rehabilitación de guarniciones y banquetas.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.
2.1 Mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.	$(\text{Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano implementados} / \text{Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Minutas de reuniones. Acuerdos y convenios asumidos.	La ciudadanía participa activamente en el mejoramiento urbano del municipio.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

3.1 Equipamiento de Parques y jardines.	Porcentaje de parques y jardines equipados.	(Número de parques y jardines equipados / Total de parques y jardines programados a equipar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de equipamiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el equipamiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
3.2 Mantenimiento de Parques y jardines.	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines realizados.	(Número de parques y jardines con mantenimiento realizado / Total de parques y jardines del municipio) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
4.1 Construcción de vialidades urbanas.	Porcentaje de construcción de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas construidas / Total de vialidades programadas a construir) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
4.2 Rehabilitación de vialidades urbanas.	Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas	(Número de vialidades urbanas rehabilitadas/ Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
4.3 Rehabilitación de caminos y calles rurales	Porcentaje de avance en la rehabilitación de caminos y calles rurales	(Número de caminos y calles rurales rehabilitados / Total de caminos y calles rurales programados a rehabilitar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obra Minutas de trabajo Informes Trimestrales	La población se beneficia con los caminos y calles rurales rehabilitados
4.4 Equipamiento de vialidades urbanas.	Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
5.1 Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas construidas.	(Número de edificaciones urbanas construidas / Total de edificaciones urbanas programadas a construir) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de construcción y ampliación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas
5.2 Rehabilitación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones urbanas programadas a rehabilitar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas
6.1 Control y supervisión de obras públicas.	Porcentaje de informes de supervisión de obra entregados.	(Número de informes entregados de supervisión de obras / Total de informes de supervisión de obras programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de obras. Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las obras públicas.	El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de supervisar adecuadamente las obras públicas.

ELABORO
Sandra Nava García

Subdirectora de Normatividad y Cuenta Pública

REVISÓ

Jessica Nabil Castillo Martínez

Directora General de Infraestructura y Edificación

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	01030801 F01 EC03 0307 Política territorial moderna y sostenible. Se refiere al conjunto de acciones y estrategias encaminadas a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable que derive en la actualización y mejora de la infraestructura y servicios urbanos, utilizando tecnologías y prácticas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la equidad social y el bienestar económico DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Infraestructura urbana y rural

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos	$((\text{Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual} / \text{Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
PROPOSITO					
La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal.	$((\text{Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual} / \text{Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Actas y minutos de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
COMPONENTE					
1. Asentamientos humanos irregulares identificados	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares	$(\text{Viviendas identificadas en conclusión de asentamiento humano irregular} / \text{Total de viviendas en el municipio}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de humanos irregulares.
2. Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos	$(\text{Gestión para la regularización de Asentamientos humanos resuelta a favor} / \text{Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos
3. Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizados.	Porcentaje de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano gestionados	$(\text{Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizados} / \text{Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrollo urbano.
ACTIVIDAD					
1.1 Identificación de asentamientos irregulares en los Barrios de campo	Porcentaje de avance en los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares	$(\text{Barridos de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares} / \text{Barridos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Resultados de los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares.
2.1 Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	$(\text{Gestión de regularización de los predios realizada} / \text{Gestión de regularización de los predios programada}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de Gestión	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios
2.2 Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	Porcentaje de permisos de usos de suelo emitidos	$(\text{Permisos de uso del suelo emitidos} / \text{Permisos de uso del suelo solicitados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.
3.1 Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano atendidas	$(\text{Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano} / \text{Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo de las necesidades de capacitación	Instituciones académicas atienden los requerimientos de servidores públicos municipales a través de un diagnóstico, de capacitación en materia de desarrollo urbano
3.2 Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	Porcentaje de eventos en materia de desarrollo urbano municipal realizados	$(\text{Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal} / \text{Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano municipal

ELABORO

Luis Felipe Cota Arredondo

Coordinador Técnico

REVISO

María Vázquez Ramos

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

AUTORIZO

Rodrigo Martínez Hernández

Titular de la UIPE



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030904	Coordinación metropolitana.
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Establece las bases para la coordinación y gobernanza metropolitana con los tres órdenes de gobierno para impulsar acciones encaminadas al desarrollo sostenible y sustentable de las Zonas Metropolitanas de la Entidad, a través de los mecanismos, instrumentos e instancias establecidas en las disposiciones normativas en la materia
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	F01	DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC03	Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0303	Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinación intergubernamental.	Tasa media de crecimiento anual del PIB municipal.	$PIBMJ = POI MJ / PIBEI$ $POIE$ $PIBMJ =$ Producto Interno Bruto del Municipio J, $POIMJ =$ Población ocupada del sector de actividad económica I del Municipio J, $PIBEI =$ Producto Interno Bruto del sector de actividad económica I del Estado de México, $POIE =$ Población ocupada del sector de actividad Económica I del Estado de México, $I = 1, 2, 3, 4, \dots, 20$ (Sector de actividad económica de PO o PIB) (PO: Población ocupada del censo económico, $J = 1, 2, 3, 4, \dots, 125$ (número de municipios del Estado de México) FUENTE: IGECEM	ANUAL ESTRATEGICO	Índice de desarrollo regional sustentable de la Secretaría de Economía.	N/A

PROPOSITO	Las reuniones de coordinación intergubernamental se realizan con otros órdenes de gobierno.	Tasa de variación de reuniones de coordinación intergubernamental celebradas	((Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año actual/Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la coordinación intergubernamental.
-----------	---	--	---	----------------------	----------------------------	---

COMPONENTE	1. Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas.	Porcentaje de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, realizadas.	((Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas/Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.
	2. Proyectos de desarrollo regional estratégico desarrollados.	Porcentaje de proyectos de desarrollo regional estratégico realizados	(Proyectos de desarrollo regional estratégico realizados/Proyectos de desarrollo regional estratégico programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en actividades de fomento económico que promueven la coordinación intergubernamental.

ACTIVIDAD	1.1 Firma de Convenios Intergubernamentales, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de Convenios intergubernamentales para el desarrollo regional sustentable suscritos.	((Convenios intergubernamentales suscritos para el desarrollo regional sustentable/convenios intergubernamentales gestionados para el desarrollo regional sustentable)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la firma de convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.
	1.2 Participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, para la identificación de proyectos de desarrollo regional.	Porcentaje de participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	(Participación municipal en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable/Total de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Minutas de acuerdos del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la participación en Reuniones del Comité para el Desarrollo Regional Sustentable.
	2.1 Gestión para la formulación de los estudios de factibilidad, para desarrollar proyectos de desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados	(Estudios de factibilidad realizados/Estudios de factibilidad programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes técnicos de factibilidad.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la gestión para la formulación de estudios de factibilidad para el desarrollo regional sustentable.
	2.2 Participación en la ejecución de los proyectos financieros de inversión, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados.	(Proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados/Proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la ejecución de proyectos financieros de inversión.

ELABORO
Luis Felipe Cota Arredondo

Coordinador Técnico

REVISO
Mario Vázquez Ramos

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

AUTORIZO
Reid Martínez Hernández

Titular de la UIPE
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 005	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03050101	Modernización de la movilidad y el transporte terrestre	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende las acciones orientadas a la modernización y optimización del servicio transporte terrestre, a través de la coordinación intergubernamental para la organización técnica oportuna y racional que contribuya a la eficiencia y calidad en la prestación del servicio de transporte público.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	F01	DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC03	Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"	
		TEMA DE DESARROLLO	0306	Movilidad segura y de calidad	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Se contribuye a la modernización del transporte público terrestre mediante la concertación de programas con los permisionarios del servicio.	Tasa de variación en la modernización del transporte público terrestre	$((\text{Transporte público modernizado en el año actual} / \text{Transporte público modernizado en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO					
Los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento.	Tasa de variación del número de usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	$((\text{Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual} / \text{Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes comparativos de los usuarios de los servicios de transporte público terrestre	La población demanda a las autoridades verifiquen el uso del transporte público terrestre.
COMPONENTE					
1. Firma de convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas para la modernización del parque vehicular celebrados.	Porcentaje de convenios suscritos de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas	$(\text{Convenios de colaboración suscritos con los permisionarios del servicio de transporte público} / \text{Convenios de colaboración gestionados con los permisionarios del servicio de transporte público}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Convenios	La población demanda a las autoridades cumplir con los convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.
2. Gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana solicitados.	Porcentaje de estudios de movilidad urbana realizados	$(\text{Estudios de movilidad urbana realizados} / \text{Estudios de movilidad urbana gestionados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades gestionar la formulación de estudios de movilidad urbana.
ACTIVIDAD					
1.1 Realización de estudios costo-beneficio de las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de estudios costo-beneficio realizados	$(\text{Estudios de costo-beneficio realizados} / \text{Estudios de costo-beneficio programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades realizar la formulación de los análisis costo-beneficio.
1.2 Integración de propuestas las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura del transporte público aceptadas	$(\text{Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre aceptadas} / \text{Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre presentadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los concesionarios del transporte público terrestre, presentan a las autoridades sus propuestas de fuentes de financiamiento para la modernización del transporte público.
1.3 Gestión para la obtención de fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre obtenido.	$(\text{Financiamiento obtenido para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre} / \text{Financiamiento gestionado para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las instancias ante las cuales se realizan las gestiones, son aprobadas y validadas por dichas instancias.
2.1 Identificación de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	Porcentaje de rutas de movilidad urbana habilitadas.	$(\text{Rutas de movilidad urbana habilitadas} / \text{Rutas de movilidad urbana requeridas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Se identifican las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.
2.2 Identificación de las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano para eficientar la movilidad.	Porcentaje de equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad	$(\text{Equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad} / \text{Equipamiento urbano requerido}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Se identifican las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano.

ELABORO

Luis Felipe Cota Arredondo

Coordinador Técnico

REVISO

Mario Vázquez Ramos

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)	
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02010401	Protección Integral del ambiente para el bienestar
			OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	G00	ECOLOGIA
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	E02	Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
			TEMA DE DESARROLLO	0400	Vida de los ecosistemas terrestres

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de variación de recursos ambientales censados	$\left(\frac{\text{Recursos ambientales censados en el año actual} - \text{Recursos ambientales censados en el año anterior}}{\text{Recursos ambientales censados en el año anterior}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio
PROPOSITO					
La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental	$\left(\frac{\text{Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas} / \text{Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas}}{\text{Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
COMPONENTE					
1. Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido	Porcentaje de cumplimiento obtenido de los controles de inspección ambiental.	$\left(\frac{\text{Número de controles instituidos que cumplieron con la norma} / \text{Número total de inspecciones ambientales realizadas}}{\text{Número total de inspecciones ambientales realizadas}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental
ACTIVIDAD					
1.1 Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia	Porcentaje de cumplimiento de operativos de inspección ambiental realizados	$\left(\frac{\text{Operativos de inspección realizados} / \text{Operativos de inspección programados}}{\text{Operativos de inspección programados}} \right) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente inversión para realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental.
1.2 Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales	Porcentaje de denuncias ambientales atendidas	$\left(\frac{\text{Quejas atendidas} / \text{Quejas presentadas}}{\text{Quejas presentadas}} \right) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.

ELABORO
Juan Eduardo Barbosa Maya

Enlace Administrativo

REVISO

Amalión Toxas Medina
Directora General de Ecología y Medio Ambiente

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILICAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PBRM-01c	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02010101	Gestión integral de residuos sólidos	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	H00	SERVICIOS PÚBLICOS	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC02	Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad	
		TEMA DE DESARROLLO	0205	Gestión integral de residuos	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados	$(\text{Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual} / \text{Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior} - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal	N/A
--	--	---	-------------------	---	-----

PROPOSITO

La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados	$(\text{Residuos sólidos urbanos recolectados} / \text{Total de residuos sólidos urbanos generados}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Bitácoras de recolección Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011) Viviendas por comunidad o colonia, INEGI	La población en zonas urbanas participa en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.
--	---	---	-------------------	--	---

COMPONENTE

1. Programación de la recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas	$(\text{Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas} / \text{Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal	$(\text{Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal} / \text{Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos
3. Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje de espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos	$(\text{Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos} / \text{Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos
4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado	$(\text{Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado} / \text{Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios sólidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.

ACTIVIDAD

1.1 Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales realizadas.	$(\text{Número de rutas de recolección desechos sólidos realizadas} / \text{Número de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.
2.1 Recopección de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos	$(\text{Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos} / \text{Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.
2.2 Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	$(\text{Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos} / \text{Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Volumenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de residuos sólidos aptos para reciclaje.
3.1 Barrido de los espacios públicos municipales.	Porcentaje de barrido de los espacios públicos municipales realizados.	$(\text{Barrido de los espacios públicos municipales realizados} / \text{Barrido de los espacios públicos municipales programados}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos
3.2 Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Promedio de kilogramos recolectados de la basura levantada de los espacios públicos municipales	$(\text{Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales} / \text{Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado})$	MENSUAL GESTIÓN	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.
3.3 Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales	$(\text{Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos} / \text{Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados por barrido}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpieza para asegurar el impacto deseado.
4.1 Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizados	$(\text{Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado} / \text{Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudadanía exige vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

4.2 Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales requerido.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	MENSUAL GESTIÓN	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestros.	La demanda del municipio implica contar con más equipo recolector y así satisfacer las demandas sociales.
---	---	---	--------------------	---	---

ELABORO
Julio Cesar Zepeda Montoya
Director General de Servicios Públicos y Urbano

REVISO
Julio Cesar Zepeda Montoya
Director General de Servicios Públicos y Urbano

AUTORIZO
Rafael Martínez Hernández
Secretario Técnico Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01c	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020401	Eficiencia energética
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	H00	SERVICIOS PÚBLICOS
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC02	Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
		TEMA DE DESARROLLO	0204	Energías limpias

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal	Tasa de variación del nivel de kw. consumidos para el alumbrado público	$\left(\frac{\text{Nivel de kw. consumidos para alumbrado público en el año actual} - \text{Nivel de kw. consumidos para alumbrado público en el año anterior}}{\text{Nivel de kw. consumidos para alumbrado público en el año anterior}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	N/A
PROPOSITO					
Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público	$\left(\frac{\text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual} - \text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior}}{\text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Censo de luminarias de los dos últimos años	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna
COMPONENTE					
1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de la infraestructura de alumbrado	$\left(\frac{\text{Mantenimiento al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado} - \text{Mantenimiento al equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado}}{\text{Mantenimiento al equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	$\left(\frac{\text{Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público} - \text{Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar}}{\text{Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras
ACTIVIDAD					
1.1 Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas.	$\left(\frac{\text{Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas} - \text{Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal}}{\text{Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local
1.2 Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje de insumos para mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal recibidos.	$\left(\frac{\text{Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal} - \text{Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}}{\text{Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema.
2.3 Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal realizados.	$\left(\frac{\text{Actividades realizadas para el mantenimiento del sistema de alumbrado público municipal} - \text{Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}}{\text{Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.
2.1 Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de proyectos elaborados para la sustitución de las luminarias.	$\left(\frac{\text{Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados} - \text{Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados}}{\text{Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias.
2.2 Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica, CONUEE de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	Porcentaje de recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE	$\left(\frac{\text{Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE} - \text{Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE}}{\text{Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los dictámenes técnicos de los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público atendidos y presentados.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran a petición de parte en análisis de proyectos de la autoridad local.
2.3 Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias.	$\left(\frac{\text{Convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias} - \text{Convenios programados a celebrar con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias}}{\text{Convenios programados a celebrar con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la celebración de convenios con la autoridad local.
2.4 Realización de la licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de cumplimiento de puntos de bases para licitación para la sustitución de luminarias	$\left(\frac{\text{Cumplimiento de los puntos de las bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público} - \text{Total de puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público}}{\text{Total de puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre la asignación de los contratos licitados ofrecidos y acordados para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Empresas en el ramo muestran interés en los procesos de licitación convocados por el ayuntamiento.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA:

14/02/2025

2.5 Sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje en la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	(Sustitución efectuada de luminarias de alumbrado público por luminarias ahorradoras / total de luminarias de alumbrado público municipal) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre las luminarias de alumbrado público municipal anteriores y actuales.	La iniciativa privada beneficiada con los procesos de licitación/coadyuva con la autoridad local en la sustitución de luminarias.
---	--	--	--------------------	--	---

ELABORO

Julio Cesar Zepeda Montoya

Director General de Servicios Públicos y Urbanos

REVISO

Julio Cesar Zepeda Montoya

Director General de Servicios Públicos y Urbanos

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la WIPFE
Observación, Programación
y Evaluación
(WIPFE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-01c	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020601	Modernización de los servicios comunales	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	H00	SERVICIOS PÚBLICOS	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC03	Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"	
		TEMA DE DESARROLLO	0307	Infraestructura urbana y rural	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.	$\left(\frac{\text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual}}{\text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior}} - 1\right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A
PROPOSITO					
La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	$\left(\frac{\text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual}}{\text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior}} - 1\right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
COMPONENTE					
1. Nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	$\left(\frac{\text{Nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados}}{\text{Total de centros de esparcimiento público municipal programados a realizar}}\right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos y fotográficos de la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La ciudadanía asiste a los espacios de recreación.
2. Mantenimiento brindado a los panteones municipales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales.	$\left(\frac{\text{Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas}}{\text{Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas}}\right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.
3. Cumplimiento a las normas oficiales de sanidad aplicables a rastros municipales.	Porcentaje de inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal.	$\left(\frac{\text{Inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal}}{\text{Inspecciones de control sanitario programadas al rastro municipal}}\right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de inspecciones en rastro municipal	El entorno social y económico, permite llevar a cabo las acciones de inspecciones de control sanitario, en apego a las NOM para la operación de los Rastros Municipales
ACTIVIDAD					
1.1 Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje de licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas.	$\left(\frac{\text{Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas}}{\text{Licitaciones para la construcción de centros de esparcimiento público municipal programadas}}\right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales.
1.4 Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas a los centros de esparcimiento público municipal.	$\left(\frac{\text{Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizadas}}{\text{Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas}}\right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras y evidencia fotográfica del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento público dentro del municipio.
2.1 Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.	$\left(\frac{\text{Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas}}{\text{Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales}}\right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales.	La población hace uso de la infraestructura existente en los panteones municipales.
3.1 Mantenimiento brindado al rastro municipal.	Porcentaje de mantenimientos realizados al rastro municipal.	$\left(\frac{\text{Acciones de mantenimiento al rastro municipal realizadas}}{\text{Acciones de mantenimiento al rastro municipal programadas}}\right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de mantenimientos realizados al rastro municipal.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados por el rastro municipal.
3.2 Capacitación al personal del rastro municipal en materia normatividad sanitaria y técnicas aplicables.	Porcentaje de capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal.	$\left(\frac{\text{Capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal realizadas}}{\text{Capacitaciones normativas y técnicas programadas}}\right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de las capacitaciones brindadas al personal del rastro municipal en materia de normatividad sanitaria.	El personal asiste a las capacitaciones para adquirir nuevos conocimientos.

ELABORO

Julio Cesar Zepeda Montoya

Director General de Servicios Públicos y Urbanos

REVISO

Julio Cesar Zepeda Montoya

Director General de Servicios Públicos y Urbanos

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Secretaría Municipal
Unidad de Información,
Planeación y Programación
Título de la UIPPE
Y Evaluación
(UIPPE)



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020201	Desarrollo comunitario
PbRM-01o	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	101	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC04	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0401	Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A
PROPOSITO	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad	((Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año actual/Proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes Cuantitativos, Informes Finales de Resultados, Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
COMPONENTE	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.				
COMPONENTE	1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas	((Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas/Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.
COMPONENTE	2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas	(Gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas/Gestiones sobre los programas de desarrollo social programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrones de beneficiarios, Reglas de Operación.
ACTIVIDAD	1.1 Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas	(Total de reuniones regionales y estatales realizadas/Total de reuniones regionales y estatales programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Calendario de Reuniones Regionales, Invitaciones a Reuniones Estatales, Actas, Evidencia fotográfica.
ACTIVIDAD	2.1 Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas	(Solicitudes de programas sociales atendidas/Solicitudes de programas sociales en trámite)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de solicitudes.

ELABORO

Ferrel Gutiérrez González

Subdirector de Asistencia Social

REVISÓ

Gilberto Gutiérrez Fuentes

Director General de Desarrollo Social

AUTORIZO

Rodríguez Hernández

Titular de la UIPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPE)



MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		02020501	Vivienda para el bienestar
				Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.
			101	DESARROLLO SOCIAL
			EC04	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
			0407	Vivienda y servicios públicos dignos

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

Contribuir a mejorar las condiciones de la vivienda en rezago mediante acciones encaminadas al desarrollo social	Porcentaje de viviendas en rezago mejoradas	(Viviendas mejoradas/Viviendas en rezago) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ INEGI/ Padrón de condiciones de la vivienda	N/A
--	---	--	-------------------	--	-----

PROPOSITO

La población municipal habita espacios en viviendas sin rezago para el mejoramiento de sus condiciones de vida	Porcentaje de población beneficiada con acciones de mejora a la vivienda	(Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda/Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones mínimas de dignidad) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ Padrón de condiciones de la vivienda	La población que habita en viviendas con condiciones de rezago es beneficiada con las acciones de mejora de la administración pública.
--	--	---	-------------------	---	--

COMPONENTE

1. Techos firmes (techumbre) entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad.	Porcentaje de techos firmes entregados	(Techos firmes entregados/Techos firmes programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Entrega-Recepción de techos firmes Fotografías	La población carente de techos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
2. Pisos firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de pisos firmes entregados.	(Pisos firmes entregados/Pisos firmes programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Entrega-Recepción de Pisos firmes Fotografías	La población carente de pisos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
3. Muros firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de muros firmes entregados	(Muros firmes entregados/Muros firmes programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Entrega-Recepción de Muros firmes Fotografías	La población carente de muros firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
4. Cuartos entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de cuartos dormitorio entregados	(Cuartos entregados/Cuartos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Entrega-Recepción de Cuartos Dormitorios	La población carente de cuartos dormitorio, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
5. Acciones de mejora a la vivienda realizadas para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de acciones de mejora a la vivienda	(Acciones de mejora a la vivienda realizadas/ acciones de mejora a la vivienda programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo Vivienda	La población con rezago en su vivienda solicita el apoyo y se beneficia.

ACTIVIDAD

1.1 Atención de solicitudes recibidas para la construcción de techos firmes.	Porcentaje de solicitudes para techos firmes.	(Solicitudes atendidas para techos firmes/Total de solicitudes recibidas para techos firmes)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de techos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
2.1 Atención de solicitudes recibidas para la construcción de pisos firmes	Porcentaje de solicitudes para pisos firmes	(Solicitudes atendidas para pisos firmes/Total de solicitudes recibidas para pisos firmes)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de pisos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
3.1 Atención de solicitudes recibidas para la construcción de muros firmes	Porcentaje de solicitudes para muros firmes	(Solicitudes atendidas para muros firmes/Total de solicitudes recibidas para muros firmes)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de muros firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
4.1 Atención de solicitudes recibidas para la construcción de cuartos	Porcentaje de solicitudes para cuartos dormitorio	(Solicitudes atendidas para cuartos/Total de solicitudes recibidas para cuartos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de cuartos dormitorio	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
5.1 Mejoramiento a las viviendas con la aplicación de pintura para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con pintura	(Viviendas mejoradas con pintura realizadas/ viviendas mejoradas con pintura programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de pintura.
5.2 Mejoramiento a las viviendas con la aplicación de impermeabilizante para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con impermeabilizante	(Viviendas mejoradas con impermeabilizante realizadas/ viviendas mejoradas con impermeabilizante programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de impermeabilizante.
5.3 Mejoramiento a las viviendas con la entrega de material de construcción para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con material de construcción	(Viviendas mejoradas con material de construcción realizadas/ viviendas mejoradas con material de construcción programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de material de construcción.

ELABORO

Forte Gutierrez González,

REVISOR

Gianncarlo Gutiérrez Fuentes

AUTORIZO

Raul Martinez Hernandez



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA:

14/02/2025

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02030201	Atención médica
PbrM-01e	Matrix de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Agrupar las líneas de acción dirigidas a proporcionar atención médica a la población mexicana, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público; así como lograr cobertura universal a los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida a la población de la entidad.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	101	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC04	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0405	Acceso a la salud integral

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de morbilidad en la población.	$((\text{Morbilidad de la población del año actual} / \text{Morbilidad de la población del año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	N/A
---	--	---	----------------------	---	-----

PROPOSITO

La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna.	Tasa de variación de la población vulnerable con salud precaria que recibe atención médica.	$((\text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año actual} / \text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estadísticas ISEM, Hojas de día del área administrativa de salud, Programa Operativo anual del año actual y del precedente.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
---	---	---	----------------------	---	--

COMPONENTE

1. Consulta Médica de Atención de Primer nivel otorgada.	Porcentaje de consulta médica de primer nivel otorgadas.	$(\text{Consultas médicas de primer nivel otorgadas} / \text{Consultas médicas de primer nivel programadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Hojas de día del área administrativa de salud, Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
2. Campañas de promoción de la salud realizadas.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas.	$(\text{Campañas de promoción de la salud realizadas} / \text{Campañas de promoción de la salud programadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
3. Suministros médicos aplicados.	Porcentaje de suministros médicos aplicados.	$(\text{Suministros médicos aplicados en consultas} / \text{Suministros médicos programados a aplicar en consultas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Expediente de consultas médicas y odontológicas.	La población acude a las unidades sanitarias de jurisdicción municipal para recibir atención médica.

ACTIVIDAD

1.1 Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas en unidades móviles otorgadas.	$(\text{Consultas médicas en unidades móviles otorgadas} / \text{Consultas médicas en unidades móviles programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo de consultas médicas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas médicas en los módulos o unidades móviles instalados en las colonias y/o comunidades del municipio.
1.2 Otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas médicas otorgadas en consultorios fijos} / \text{Consultas médicas programadas en consultorios fijos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo de consultas médicas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas a los centros de salud municipal.
1.3 Otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles} / \text{Consultas odontológicas programadas en unidades móviles}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles.
1.4 Otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos} / \text{Consultas odontológicas programadas en consultorios fijos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las Instituciones del municipio que cuentan con servicios de atención odontológica.
2.1 Distribución de ilustrativos para el cuidado de la salud en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	$(\text{Número de material de difusión distribuido para la promoción de la salud} / \text{Total de material de difusión realizado}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	La población muestra interés para informarse en materia de cuidado de la salud.
2.2 Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio.	Porcentaje de jornadas para prevención de la salud realizadas.	$(\text{Jornadas para la prevención de la salud realizadas} / \text{Jornadas para la prevención de la salud programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal.
3.1 Gestionar la adquisición de insumos médicos para otorgar servicios de salud a la población.	Porcentaje de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	$(\text{Gestiones para adquisición de insumos médicos realizadas} / \text{Gestiones para adquisición de insumos médicos programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes realizadas.

ELABORO

Eduwiges Juárez Sánchez

Jefe del Departamento de Salud

REVISÓ

Giancarlo Gutiérrez Fuentes

Director General de Desarrollo Social

AUTORIZO

Raul Martínez Hernández

Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbrM-016	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02050101	Educación básica
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	101	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC04	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0404	Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa	$((\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año actual} / \text{Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM), Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física Educativa (IMIFE).	N/A
PROPOSITO					
Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	$((\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual} / \text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emite el gobierno federal.
COMPONENTE					
1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados	$(\text{Planteles educativos de nivel básico mejorados} / \text{Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar}) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica otorgadas	$(\text{Becas para el nivel de educación básica, otorgadas} / \text{Becas para los niveles de educación básica programadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
ACTIVIDAD					
1.1 Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados	$(\text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados} / \text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados}) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
2.1 Validación de solicitudes para becas	Porcentaje de solicitudes para becas validadas	$(\text{Solicitudes para becas validadas} / \text{Solicitudes para becas recibidas}) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORO
Irene Clemente Valencia

Subdirectora de Educación

REVISÓ
Glancarlo Gutiérrez Fuentes

Director General de Desarrollo Social

AUTORIZÓ
Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(2024)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02050201	Educación Media Superior
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende las acciones de apoyo, tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado, mixto, a distancia y abierto, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	101	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC04	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0404	Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Contribuir a mejorar el nivel educativo mediante personal docente de educación media superior.	Tasa de variación en el número de personal docente de educación media superior.	$\left(\frac{\text{Personal docente de educación media superior en el año actual} - \text{Personal docente de educación media superior en el año anterior}}{\text{Personal docente de educación media superior en el año anterior}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Fuente de datos de la Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	N/A
PROPOSITO Los alumnos obtienen la acreditación en educación media superior.	Tasa de variación en el número de alumnos egresados de educación media superior.	$\left(\frac{\text{Alumnos egresados de educación media superior en el año actual} - \text{Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior}}{\text{Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	Los alumnos de educación media superior concluyen sus estudios.
COMPONENTE 1. Becas para la educación media superior entregadas.	Porcentaje de becas para la educación media superior entregadas.	$\left(\frac{\text{Becas para la educación media superior entregadas} - \text{Becas para la educación media superior solicitadas}}{\text{Becas para la educación media superior solicitadas}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Secretaría de Educación Pública, Subsecretaría de Educación Media Superior.	Los alumnos reciben becas para el término de sus estudios en educación media superior.
2. Apoyos entregados para mejorar la infraestructura educativa.	Porcentaje de escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa.	$\left(\frac{\text{Escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa} - \text{Escuelas públicas de educación media superior}}{\text{Escuelas públicas de educación media superior}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Informes internos y oficiales.	Se entregan apoyos para la infraestructura básica educativa.
ACTIVIDAD 1.1 Selección y asignación de becas en las sesiones del Comité de Becas.	Porcentaje de sesiones del comité de becas realizadas.	$\left(\frac{\text{Sesiones del Comité de Becas realizadas} - \text{Sesiones del Comité de Becas programadas}}{\text{Sesiones del Comité de Becas programadas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de sesión.	Se llevan a cabo sesiones para la asignación de becas de educación media superior.
2.1 Verificación física de los planteles educativos.	Porcentaje de planteles educativos verificados.	$\left(\frac{\text{Plantales educativos verificados} - \text{Plantales educativos existentes}}{\text{Plantales educativos existentes}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte.	La autoridad verifica la conservación física de los planteles educativos.

ELABORO

Irene Clemente Valencia

Subdirectora de Educación

REVISO

Glennario Gutiérrez Fuentes

Director General de Desarrollo Social

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Subdirector de Planeación y Desarrollo Municipal

Secretaría Ejecutiva Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)

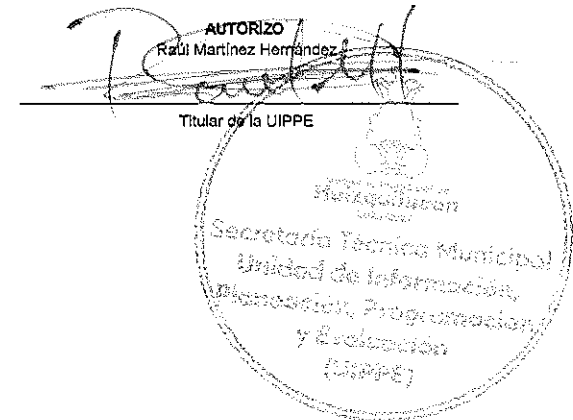
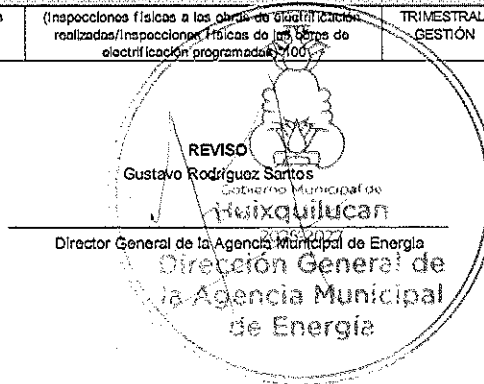


SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	09030501 J00 EC03 0307 Electrificación Incorpora los proyectos que fomentan el uso de tecnologías que mejoren la calidad de los servicios de electrificación, así como la habitabilidad, seguridad e higiene de la vivienda social, para hacerla económica y ambientalmente sustentable, privilegiando en la atención de las comunidades que carecen del servicio. GOBIERNO MUNICIPAL Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Infraestructura urbana y rural

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN:					
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica.	Tasa de variación en el número de comunidades con servicio de electrificación.	((Comunidades con servicio de electrificación en el año actual/Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Censo de Población y Conteo de Vivienda, (INEGI)	N/A
PROPOSITO:					
La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación.	Porcentaje de población beneficiada con el servicio de electrificación.	(Población beneficiada con el servicio de electrificación/Población total del municipio)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Censo de Población y Conteo de Vivienda (INEGI)	La población cuenta con servicio de electrificación.
COMPONENTE:					
1. Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas.	Porcentaje de obras de electrificación realizadas.	(Obras de electrificación realizadas/Obras de electrificación programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de obras de electrificación.	Las obras de electrificación benefician a la población del municipio.
ACTIVIDAD:					
1.1 Registro de inspecciones físicas para control y operación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.	Porcentaje de inspecciones físicas a las obras de electrificación.	(Inspecciones físicas a las obras de electrificación realizadas/inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		01030401	Función pública y combate a la corrupción Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeña un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen al servicio público
			K00	CONTRALORIA
			E01	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
			0102	Combato a la corrupción

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FÓRMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
PROPOSITO					
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas por las unidades administrativas	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes de auditorías	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por las autoridades para el desarrollo de las auditorías
COMPONENTE					
1. Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas.	(Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas/Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de las y los servidores públicos municipales para recibir capacitación en materia de control y vigilancia del servicio público.
2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales
3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos.	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Pilgo de observaciones. Plataforma DoclaraNET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.
ACTIVIDAD					
1.1 Registro de servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público.	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones.	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
2.1 Elaboración de cartiles informativos.	Porcentaje de cartiles informativos	(Cartiles informativos elaborados/Cartiles informativos requeridos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de cartiles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de cartiles informativos
3.1 Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente/Total de reportes de auditorías integrados al expediente programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta constitutiva.	El COGICOV verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.

ELABORO
Reyes Topozán Rojas

Subdirector de Auditoría

REVISÓ
Benito García Ávalos

Contralor Interno Municipal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

		CLAVE	(DENOMINACION)				
MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios		
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.			
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	K00	CONTRALORIA			
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	E01	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"			
		TEMA DE DESARROLLO	0102	Combate a la corrupción			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO			NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN							
Contribuir a la disminución de los actos de corrupción, mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción.			Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 18 años)*10000	ANUAL ESTRATEGICO	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción .	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
PROPOSITO							
Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción			Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de posibles actos de corrupción)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
COMPONENTE							
1. Acciones de vinculación interinstitucional realizadas.			Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción.	(Número de acciones de vinculación de institucional en materia de anticorrupción realizadas/Total de acciones de vinculación de institucional programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional.	Las instancias integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción y los entes públicos establecen coordinación para el combate a la corrupción.
2. Acuerdos cumplidos o implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción .			Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.
3. Auditorías realizadas por actos de corrupción.			Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados.	(Número de auditorías con posibles actos de corrupción identificados/Total de auditorías realizadas en el año)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Pilgo de observaciones. Reportes administrativos.	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.
4. Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas.			Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción	(Campañas de concientización realizadas/Total de campañas programadas en el año)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión.	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.
5. Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.			Porcentaje de atención de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Número de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos / Total de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal. Informe Anual del Comité Coordinador Municipal.	Los entes públicos atienden los insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.
ACTIVIDAD							
1.1 Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados.			Porcentaje de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	(Número de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción realizadas/Total de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	Los entes públicos se interesan en la firma de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales, tendientes al cumplimiento de los objetivos institucionales.
2.1 Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal			Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción	(Sesiones realizadas del Sistema Anticorrupción Municipal/Sesiones programadas del Sistema Municipal Anticorrupción)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.
3.1 Elaboración de un programa de auditoría en el municipio			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías	(Programa anual de auditorías realizado/Programa anual de auditorías programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia.
4.1 Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.			Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.	(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización)	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.
5.1 Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado / Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal	Los y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

5.2 Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados / Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar) *100.	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances.
---	--	---	-----------------------	---	--

ELABORO

Francisco Morquecho Hernández

Subdirector Jurídico

Organismo Interno
de Control
Municipal

REVISO

Beatriz García Avilés

Contralor Interno Municipal

Organismo Interno
de Control
Municipal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPRE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	DENOMINACION
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	L00	TESORERIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC01 0103	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad" Transparencia y rendición de cuentas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	-----------------------	-----------

FIN

Contribuir a fortalecer la estructura del Ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales	$\left(\frac{\text{Monto de ingresos propios municipales del año actual}}{\text{Total de ingresos propios municipales del año anterior-1}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
--	---	--	----------------------	-----------------------------------	-----

PROPOSITO

Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$\left(\frac{\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual}}{\text{Total de recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año anterior-1}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
--	---	---	----------------------	-----------------------------------	---

COMPONENTE

Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente	$\left(\frac{\text{Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual}}{\text{Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior-1}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	$\left(\frac{\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual}}{\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior-1}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

ACTIVIDAD

Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre	$\left(\frac{\text{Número de predios actualizados en el semestre actual}}{\text{Total de predios actualizados en el semestre anterior-1}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas	$\left(\frac{\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas}}{\text{Campañas de difusión programadas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	$\left(\frac{\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado}}{\text{Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
Instalación de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas	$\left(\frac{\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual}}{\text{Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior-1}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro	$\left(\frac{\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual}}{\text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior-1}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	$\left(\frac{\text{Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual}}{\text{Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior-1}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	$\left(\frac{\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas}}{\text{Total de invitaciones expedidas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.
Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados	$\left(\frac{\text{Número de créditos fiscales recuperados}}{\text{Total de créditos fiscales determinados}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de las Polizas de Ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

ELABORO

Edith Eyoyo de la Cruz

Subtesorera de Administración Tributaria

REVISÓ

Agustín Olivares Balderas

Tesorero Municipal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UPP

Presidencia Municipal

Unidad de Información,

y Evaluación

(U1996)



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-010	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	04010101	Deuda Pública	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Refiere todas aquellas acciones relacionadas con el manejo eficiente y sustentable de la deuda pública, entre ellas, la contratación, amortización, servicio, refinanciamiento y/o reestructuración de la deuda del gobierno municipal, así como el registro, vigilancia, seguimiento y control de sus obligaciones multianuales correspondientes al gobierno municipal.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	L00	TESORERIA	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC02	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"	
		TEMA DE DESARROLLO	0103	Transparencia y rendición de cuentas	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al saneamiento financiero municipal a través de un programa de cumplimiento del rezago de obligaciones por concepto de servicios definidos.	Porcentaje de adeudos por incumplimiento de pago con respecto a los egresos municipales.	$(\text{Monto total de adeudos por concepto de rezago de cumplimiento de obligaciones por servicios y financiamiento proporcionados} / \text{Total de Egresos municipales}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos.	N/A
PROPOSITO					
Las finanzas municipales cumplen el compromiso del pago del rezago de obligaciones financieras	Porcentaje de pago de rezago a acreedores con relación a los ingresos municipales	$(\text{Monto de pago de rezago por pago a acreedores sujetos a regularización} / \text{Total de Ingresos Municipales del presente ejercicio}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	Se cuenta con el compromiso de las máximas autoridades estatales para el reconocimiento y acuerdo de la deuda.
COMPONENTE					
1. Convenios gestionados para el reconocimiento, establecimiento del cumplimiento y amortización de la deuda.	Porcentaje de los ingresos municipales destinados al pago de rezago a proveedores	$(\text{Monto establecido de amortización para el pago del rezago por incumplimiento de pago por servicios proporcionados} / \text{Total de Ingresos Municipales}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Autoridades estatales y acreedores concilian un acuerdo justo y sustentable para las finanzas municipales.
ACTIVIDAD					
1.1 Establecimiento de recursos propios para el pago de financiamiento.	Porcentaje de los ingresos propios destinados al pago de financiamiento.	$(\text{Monto de recursos para el pago de financiamiento} / \text{Total de Ingresos Propios}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Los ciudadanos acuden a realizar el pago de sus contribuciones en tiempo y forma, lo que permite obtener recursos propios destinados al pago de financiamiento.
1.2 Definición del monto de amortización periódica.	Porcentaje de Ingresos municipales mensuales destinados para amortización.	$(\text{Monto de amortización mensual} / \text{Total de ingresos mensuales}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Pólizas de egresos. Estados comparativos de egresos	El estatus de las finanzas municipales permanece estable para poder dar cumplimiento a lo establecido

ELABORO

Francisco Javier Castañeda Villánueva

Subtesorero de Inversión y Gasto Público

REVISO

Agustín Olivares Balderas

Tesorero Municipal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPEE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01o	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	01080102 L00 EC01 0101	Modernización del catastro mexiquense Engloba las acciones que se lleven a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal. TESORERIA Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad" Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón catastral	$((\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año actual} / \text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
PROPOSITO					
Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación porcentual de predios regularizados	$((\text{Predios regularizados en el año actual} / \text{Predios regularizados en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.
COMPONENTE					
1. Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje de servicios catastrales atendidos.	$(\text{Servicios catastrales atendidos a la población} / \text{Servicios catastrales solicitados por la población}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje de levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	$(\text{Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles} / \text{Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.
ACTIVIDAD					
1.1 Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes de trámite catastral recibidas.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral recibidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
1.2 Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de atención de solicitudes de trámite catastral.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral atendidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral en proceso}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
2.1 Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas.	$(\text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas} / \text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición física de los predios.
2.2 Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	$(\text{Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles} / \text{Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
2.3 Levantamiento de planos topográficos en campo.	Porcentaje de planos topográficos levantados en campo.	$(\text{Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados} / \text{Levantamientos de planos topográficos en campo programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topográficos.

ELABORO
Erick Villegas Cerdas

Director del Registro del Patrimonio Público y Catastro

REVISÓ
Agustín Olivares Balderas

Tesorero Municipal

Secretaría de Planeación Municipal
Unidad de Información
Manejo de Información
Programación y Evaluación
(UIPE)



MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

CLAVE

(DENOMINACIÓN)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC01	Eje 1 Cora corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
		TEMA DE DESARROLLO	0104	Estado de derecho y cultura de la legalidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad	Tasa de variación en los procedimientos jurídicos regulatorios mejorados.	$((\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual} / \text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Expedientes legales.	N/A
PROPOSITO					
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados	$(\text{Asesores jurídicos municipales capacitados} / \text{Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua
COMPONENTE					
1. Asesorías jurídicas impartidas	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas.	$(\text{Asesorías jurídicas impartidas} / \text{Asesorías jurídicas programadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.
2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	$(\text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas} / \text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.
ACTIVIDAD					
1.1 Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas	$(\text{Resoluciones jurídicas emitidas} / \text{Total de asuntos jurídicos recibidos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho
1.2 Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas	$(\text{Notificaciones jurídicas presentadas} / \text{Notificaciones jurídicas programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridos por la autoridad municipal
2.1 Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados	$(\text{Tramitación de asuntos jurídicos realizados} / \text{Tramitación de asuntos jurídicos programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucren al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo
2.2 Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto	$(\text{Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas} / \text{Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados

ELABORÓ

José Francisco Wallis Vega

Subdirector Jurídico de la Contendencia

Huixquilucan
2025-2029

Dirección General
Jurídica

REVISÓ

Eduardo Cortés Hernández

Director General Jurídico

Dirección General
Jurídica

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPE

Huixquilucan
2025-2029

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPE)



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

		CLAVE	(DENOMINACION)
MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01080101 Protección jurídica de las personas
PbRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la cestera jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la provención del delito.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	M00 CONSEJERIA JURIDICA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC01 Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
		TEMA DE DESARROLLO	0104 Estado de derecho y cultura de la legalidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la corteza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamental firmados	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año actual/Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno	N/A
PROPOSITO					
La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población.	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal
COMPONENTE					
1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	La ciudadanía requiere de servicios de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal
2. Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico	Porcentaje de inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen en el cabal cumplimiento del orden jurídico
3. Índice de cohecho disminuido.	Porcentaje de atención a casos de cohecho denunciados.	(Cochechos atendidos/cohechos denunciados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	La ciudadanía requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho
4. Registro Civil de las personas se realiza	Tasa de variación de actas levantadas en el registro civil	((Número de actas levantadas en el año actual/Número de actas levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil
ACTIVIDAD					
1.1 Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.	Porcentaje de asistencia jurídica fundamentadas y motivadas brindadas a la población.	(Asistencia jurídica fundamentadas y motivadas brindadas a la población/Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.2 Desarrollo conforme a derecho de acompañamientos jurídicos a la población	Porcentaje de acompañamientos jurídicos a la población.	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	La población requiere de autoridad municipal el servicio de acompañamiento jurídico
2.1 Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público	Porcentaje de eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	La población exige autoridades actualizadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento y acompañamiento jurídico
2.2 Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Autoridades de otros órdenes de gobierno coaborn con la autoridad municipal en actividades sensibilización sobre las causas por incumplimiento a las normas jurídicas
3.4 Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La ciudadanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos indebidos.
3.5 Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos	Porcentaje de exámenes de desempeño efectuados a los servidores públicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La contraloría del poder legislativo intercede de manera puntal en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales
4.1 Levantamiento de actas de nacimientos	Tasa de variación del registro de actas de nacimiento levantadas	((Número de actas de nacimiento levantadas en el año actual / Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos
4.2 Levantamiento de actas de defunción	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas	((Número de actas de defunciones levantadas en el año actual / Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones



PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

4.3 Levantamiento de actas de matrimonios	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas	$((\text{Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios
4.4 Levantamiento de actas de divorcios	Tasa de variación del registro de actas de divorcios levantadas	$((\text{Número de actas de divorcios levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios
4.5 Levantamiento de actas de adopciones	Tasa de variación del registro de actas de adopciones levantadas	$((\text{Número de actas de adopciones levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de adopciones levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones
4.6 Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas	$((\text{Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos
4.7 Levantamiento de actas de declaración de ausencia	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de declaración de ausencias	$((\text{Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencias

ELABORO

René Iván Flores Rivas

Subdirector Jurídico de la Consultivo

REVISO

Eduardo Cortés Hernández

Director General Jurídico

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planificación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
P5RM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Agrupar los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para atraer inversión productiva extranjera, nacional y local con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro, pequeñas, medianas, y grandes empresas con absoluto apoyo a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC03	Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0303	Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento y regulación de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas mediante la gestión de trámites que permitan la operación de programas de impulso económico	Tasa de variación en la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas	$((\text{Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas abiertas en el año actual} / \text{Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas abiertas en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO					
Los micro, pequeños, medianos y grandes empresarios cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos a micro, pequeñas, medianas y grandes empresas	$((\text{Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año actual} / \text{Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro, pequeña, mediana y grande empresa.
COMPONENTE					
1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamiento	$(\text{Cursos realizados en materia de obtención de financiamiento} / \text{Cursos en materia de obtención de financiamiento programados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizados	Porcentaje de apoyos a micro y pequeños negocios otorgados	$(\text{Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados} / \text{Apoyos a micro y pequeños negocios gestionados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
3. Padrón de unidades económicas elaborado	Porcentaje de unidades económicas regularizadas	$(\text{Unidades económicas regularizadas} / \text{Unidades económicas detectadas dentro del padrón}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrón de unidades económicas	Se cuenta con un registro institucional de los comercios establecidos
ACTIVIDAD					
1.1 Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero	Porcentaje de cursos impartidos en el adecuado manejo financiero	$(\text{Cursos impartidos de manejo financiero} / \text{Cursos de manejo financiero programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la impartición de cursos.
1.2 Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero	Porcentaje de asistencia técnica para lograr el saneamiento financiero impartidas	$(\text{Asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas} / \text{Asistencias programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial
2.1 Recepción de solicitudes para apoyos financieros	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros atendidas	$(\text{Solicitudes de apoyos financieros atendidas} / \text{Solicitudes de apoyos financieros recibidas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades municipales recibir solicitudes de apoyo
2.2 Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento	Porcentaje de aprobación de proyectos de expansión o crecimiento	$(\text{Proyectos de expansión o crecimiento aprobados} / \text{Total de proyectos de expansión o crecimiento recibidos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apoyados a los lineamientos establecidos
2.3 Emisión de estímulos	Porcentaje de estímulos a Micro y pequeños empresarios otorgados	$(\text{Estímulos otorgados} / \text{Estímulos programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno coordinan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos
3.1 Regulación de unidades económicas a fin de operar bajo los criterios de la normatividad aplicable	Porcentaje de campañas para regularización de comercios	$(\text{Campañas de regularización del comercio realizadas} / \text{Campañas de regularización de comercios programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias Registros de asistencia	Interés por parte de la ciudadanía y/o contribuyentes para la obtención de sus documentos regulatorios de operación comercial
3.2 Recepción de solicitudes y entrega de dictámenes de giro para negocios	Porcentaje de dictámenes de giro otorgados para regularizar la operación comercial de las unidades económicas	$(\text{Dictámenes de giro otorgados} / \text{Solicitudes para dictámenes de giro recibidos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Dictámenes de giro Solicitudes	Los titulares de unidades económicas establecidas que requieren de dictamen de giro según la naturaleza de la empresa acuden a regularizar sus condiciones de funcionamiento
3.3 Recepción de solicitudes y entrega de licencias y/o permisos de funcionamiento para negocios	Porcentaje de eficiencia en el otorgamiento de licencias y/o permisos de funcionamiento a las unidades económicas	$(\text{Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados a las unidades económicas} / \text{Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidos por las unidades económicas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de licencias y/o permisos otorgados	Los contribuyentes se interesan por regularizar sus condiciones de funcionamiento para tener la garantía y seguridad del Estado
3.4 Inspecciones para identificar y promover las condiciones adecuadas de funcionamiento de las unidades económicas	Porcentaje de inspecciones realizadas para identificar que las unidades económicas cuentan con las condiciones necesarias para su operación	$(\text{Inspecciones realizadas a las unidades económicas} / \text{Inspecciones programadas a las unidades económicas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inspecciones Acta	Los contribuyentes cuentan con las condiciones necesarias para operar sus unidades económicas



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

3.5 Verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas que incumplan con los requerimientos para su funcionamiento	Porcentaje de verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas	(Verificaciones realizadas/Verificaciones Programadas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Verificaciones Acto	El municipio realiza verificaciones con el propósito de prevenir sanciones a las unidades económicas
--	--	--	--------------------	---------------------	--

ELABORO
Nestor Dion Torres Lagunas
Subdirector de Vinculación Empresarial
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)

REVISÓ
Kristian Fernández Galván
Director General de Desarrollo Económico y Empresarial
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)

AUTORIZO
Rafael Martínez Hernández
Titular de la UIPPE
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMATICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	03010201 Empleo Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Impulsa al empleo digno y al desarrollo económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la reducción del Índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales	Tasa de variación en la instalación de feria de empleo.	$((\text{Ferias de empleo instaladas en el año actual} / \text{Ferias de empleo presenciales instaladas en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO					
La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas que ofrecen nuevas oportunidades de trabajo	Tasa de variación en el número de personas en edad productiva empleadas.	$((\text{Personas en edad productiva empleadas en el año actual} / \text{Personas en edad productiva empleadas en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Información Estadística, INEGI	Las personas económicamente activas desempleadas del municipio, asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el Municipio.
COMPONENTE					
1. Ferias de empleo de carácter presencial realizadas.	Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo.	$(\text{Personas vinculadas a una vacante de empleo} / \text{Número de solicitantes}) * 100$	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La población desempleada en edad productiva participa en las ferias de empleo
ACTIVIDAD					
1.1 Elaboración del catálogo de empresas participantes.	Porcentaje de participación empresarial.	$(\text{Empresas participantes} / \text{Empresas convocadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las empresas ubicadas en la región colaboran con el ayuntamiento en la conformación de un catálogo.
1.2 Elaboración del catálogo de vacantes.	Porcentaje de vacantes ofertadas que fueron ocupadas.	$(\text{Vacantes ocupadas} / \text{Vacantes disponibles}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La demanda de un servicio de ferias de empleo conduce a la autoridad municipal a elaborar un catálogo de vacantes
1.3 Promoción del evento presencial.	Porcentaje de concurrencia a eventos de empleo.	$(\text{Asistencia} / \text{Asistencia estimada a eventos de empleo}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de Asistencia	La Población solicitante asiste a la feria.

ELABORO
Rafael Suárez Hernández
Subdirectora de Emprendedurismo y Competitividad

REVISO
Rafael Suárez Hernández
Director General de Desarrollo Económico y Empresarial

AUTORIZO
Rafael Suárez Hernández
Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03020201	Desarrollo forestal
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende los proyectos para asegurar la permanencia de los bosques a través del manejo y aprovechamiento sustentable con la participación directa de dueños, poseedores y prestadores de servicios técnicos, así como acciones dirigidas a evitar la degradación del recurso forestal en el territorio estatal.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N01	DESARROLLO AGROPECUARIO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC02	Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
		TEMA DE DESARROLLO	0202	Desarrollo agrario y dignificación del campo

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir a la regulación de la explotación forestal mediante la preservación de los bosques.	Tasa de variación en la regulación de la explotación forestal.	((Regulación de la explotación forestal en el año actual/Regulación de la explotación forestal en el año anterior)-1)*100	ANUAL GESTIÓN	Permisos para la explotación racional forestal.	N/A
------------	--	--	---	------------------	---	-----

PROPOSITO	El cumplimiento de los lineamientos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales permite la sustentabilidad de los recursos forestales.	Tasa de variación en los tiempos promedios para el otorgamiento de permisos para el aprovechamiento de los recursos silvícolas municipales.	((Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año actual/Tiempo promedio para el otorgamiento de permisos para la explotación de recursos silvícolas municipales en el año anterior)-1)*100	ANUAL GESTIÓN	Formato de requisitos para la explotación de los recursos silvícolas.	La población solicita a la autoridad municipal los permisos para la explotación de recursos silvícolas.
------------------	---	---	---	------------------	---	---

COMPONENTE	1. Capacitación investigación y cultura forestal desarrollados.	Porcentaje de cursos de capacitación, investigación y cultura forestal desarrollados.	(Cursos de capacitación, investigación y cultura forestal desarrollados/Cursos de capacitación, investigación y cultura forestal programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población participa en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
	2. Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje de levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos realizado.	(Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos realizado/Levantamiento del inventario municipal forestal y de suelos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario municipal forestal y de suelos.	La población permite llevar a cabo el levantamiento del inventario forestal y de suelos en el municipio.
	3. Celebración de convenios de concertación forestal con dependencias especializadas en silvicultura realizados.	Porcentaje de convenios de concertación en materia forestal celebrados	(Convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura celebrados/Convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de convenios celebrados	La población exige a los servidores públicos municipales promover convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas en silvicultura.
	4. Promoción del desarrollo y cuidado forestal a través de incentivos otorgados.	Porcentaje de otorgamiento de incentivos para el desarrollo y cuidado forestal.	(Incentivos otorgados para promoción del desarrollo y cuidado forestal/Incentivos programados para la promoción del desarrollo y cuidado forestal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios	La población exige a los servidores públicos municipales promover el desarrollo y cuidado forestal.
	5. Acciones de cuidado forestal realizadas	Porcentaje de acciones de cuidado forestal realizadas	(Acciones de cuidado forestal realizadas/Acciones de cuidado forestal programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población exige a los servidores públicos municipales promover el cuidado forestal.

ACTIVIDAD	1.1 Convocatoria pública a la participación en programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	Porcentaje de convocatorias para participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal publicadas.	(Convocatorias para participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal publicadas/Convocatorias para participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias publicadas	La población muestra interés en participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
	1.2 Realización de programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración de programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.	(Programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal elaborados/Programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal programados a elaborar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia	La población muestra interés en participar en los programas, proyectos de educación, capacitación, investigación y cultura forestal.
	2.1 Monitoreo del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje del inventario municipal forestal y de suelos realizado.	(Inventario municipal forestal y de suelos realizado/Inventario municipal forestal y de suelos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario municipal forestal y de suelos.	Los silvicultores del municipio permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario forestal y de suelos en el municipio.
	2.2 Actualización del inventario municipal forestal y de suelos.	Porcentaje de actualización del inventario municipal forestal y de suelos.	(Número de actualizaciones del inventario municipal forestal y de suelos realizadas/Número de actualizaciones del inventario municipal forestal y de suelos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario municipal forestal y de suelos.	Los silvicultores del municipio permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario forestal y de suelos en el municipio.
	3.1 Cumplimiento de las cláusulas contenidas en los convenios de concertación en materia forestal	Porcentaje de cumplimiento de las cláusulas establecidas en los convenios de concertación forestal.	(Número de cláusulas cumplidas establecidas en convenios de concertación en materia forestal/Número total de cláusulas establecidas en convenios de concertación en materia forestal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los convenios de concertación.	Los silvicultores del municipio atienden en tiempo y forma los acuerdos establecidos en los convenios.
	3.2 Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas.	Porcentaje de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas celebrados.	(Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas celebrados/Celebración de convenios de concertación en materia forestal con dependencias especializadas programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los convenios de concertación.	Los silvicultores del municipio tienen interés por firmar el Convenio de concertación en materia forestal.
	4.1 Dictaminación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales de las comunidades con vocación silvícola.	Porcentaje de dictaminación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales.	(Dictaminación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales realizados/Dictaminación de la viabilidad de las solicitudes de incentivos forestales autorizados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Dictámenes de la viabilidad	Los silvicultores del municipio participan, Presentan sus solicitudes en tiempo y forma, y cumplen con los requisitos para ser parte de los programas que entregan incentivos.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA:

14/02/2025

4.2 Otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola.	Porcentaje de incentivos para el desarrollo forestal otorgados.	(Otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal realizados/Otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal autorizados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de recibo del otorgamiento de incentivos para el desarrollo forestal.	Los silvicultores del municipio, participan y cumplen con los requisitos para ser parte de los programas que entregan incentivos.
4.3 Verificación de la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal a las comunidades con vocación silvícola.	Porcentaje de verificación de la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal.	(Incentivos para el desarrollo forestal verificados/incentivos para el desarrollo forestal por verificar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de verificación	La población tiene interés, exige a los servidores públicos municipales verificar la aplicación de los incentivos para el desarrollo forestal.
5.1 Prevención de incendios forestales mediante la difusión de medidas de protección civil.	Porcentaje de actividades de prevención de incendios forestales realizadas.	(Actividades de prevención de incendios forestales realizadas/Actividades de prevención de incendios forestales programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Medios audiovisuales y promocionales impresos de prevención de incendios forestales.	Los silvicultores del municipio participan de manera activa para promover la prevención de incendios forestales.
5.2 Participación en el combate de incendios forestales mediante la coordinación con las instancias especializadas.	Porcentaje de incendios forestales abatidos.	(Incendios forestales abatidos/incendios forestales previstos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los silvicultores del municipio participan en las diversas acciones realizadas para el combate y atención de incendios forestales.
5.3 Reforestación de zonas sinistradas con especies autóctonas para la recuperación de suelos.	Porcentaje de actividades de reforestación realizadas en zonas sinistradas.	(Actividades de reforestación realizadas en zonas sinistradas/Actividades de reforestación requeridas en zonas sinistradas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los silvicultores del municipio participan en las acciones para promover la reforestación de zonas sinistradas.

ELABORO

Humberto Ordoñez Moreno

Subdirector Forestal

REVISÓ

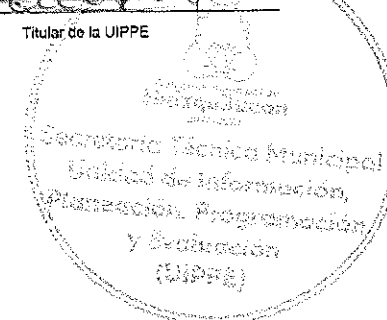
Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nova

Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-010	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03020101	Desarrollo agrícola	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Agrupa las líneas de acción enfocadas al incremento de los niveles de producción, productividad y rentabilidad de las actividades agrícolas, promoviendo la generación del valor agregado a la producción primaria principalmente de los cultivos intensivos, para satisfacer la demanda interna y reducir las importaciones y minimizar los impactos ambientales que derivan del desarrollo de las diferentes actividades agrícolas.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N01	DESARROLLO AGROPECUARIO	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC03	Eje 3: Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"	
		TEMA DE DESARROLLO	0305	Desarrollo agrario y dignificación del campo	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a incrementar la producción agrícola mediante apoyos a los productores agrícolas.	Tasa de variación de los apoyos entregados a productores agrícolas	$(\text{Apoyos a los productores agrícolas entregados en ciclo agrícola actual} / \text{Apoyos a los productores agrícolas entregados en el ciclo agrícola anterior}) \cdot 100$	ANUAL ESTRATEGICO	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera), SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	N/A
PROPOSITO					
La productividad agrícola se incrementa con beneficios a los productores.	Tasa de variación en el número de productores agrícolas beneficiados	$(\text{Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola actual} / \text{Productores agrícolas beneficiados en el ciclo agrícola anterior}) \cdot 100$	ANUAL ESTRATEGICO	SIAP (Servicio de Información Agroalimentaria y Pesquera), SADER (Secretaría de Agricultura y Desarrollo Rural)	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para ser beneficiarios de los programas orientados a mejorar sus condiciones para mejorar su producción.
COMPONENTE					
1. Apoyos para las actividades agrícolas otorgados.	Porcentaje de apoyos agrícolas entregados	$(\text{Apoyos a productores agrícolas otorgados} / \text{Apoyos a productores agrícolas solicitados}) \cdot 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los productores agrícolas solicitan los apoyos agrícolas en tiempo y forma.
2. Campañas fitosanitarias ejecutadas.	Porcentaje de campañas fitosanitarias realizadas	$(\text{Campañas fitosanitarias realizadas} / \text{Campañas fitosanitarias programadas}) \cdot 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Los productores agrícolas solicitan ante las autoridades competente la realización de campañas fitosanitarias en beneficio de sus cultivos.
3. Fertilizantes para cultivos básicos entregados.	Porcentaje de fertilizantes para cultivo entregados	$(\text{Fertilizantes para cultivo entregados} / \text{Fertilizantes para cultivo solicitados}) \cdot 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos. Asistencias técnicas otorgadas a los productores	Los productores agrícolas aplican los apoyos otorgados de manera adecuada.
ACTIVIDAD					
1.1 Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes de apoyos agrícolas atendidas.	$(\text{Solicitudes de los productores atendidas} / \text{Solicitudes por los productores recibidas}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar los apoyos agrícolas que requieren
1.2 Gestión de apoyos de carácter agrícola realizada	Porcentaje de avance en la gestión de apoyos de carácter agrícola	$(\text{Gestiones de apoyos de carácter agrícola realizadas ante dependencias estatales y federales} / \text{Gestiones de apoyos de carácter agrícola programadas ante dependencias estatales y federales}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de trámite. Recibo de insumos gestionados	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal atender y gestionar los expedientes técnicos.
2.1 Realización de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos.	Porcentaje de controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados	$(\text{Controles de infestación de plagas y enfermedades en los cultivos realizados} / \text{Infestación de plagas y enfermedades en los cultivos existentes}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de infestaciones iniciales y finales.	Los productores agrícolas participan activamente en acciones de detección y control de plagas en sus cultivos
3.1 Recepción de solicitudes de los productores.	Porcentaje de solicitudes emitidas por los productores atendidas	$(\text{Solicitudes de los productores atendidas} / \text{Solicitudes de los productores recibidas}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas cumplen con los requisitos para solicitar los apoyos.
3.2 Evaluación y determinación de solicitudes de fertilizantes presentadas los agricultores	Porcentaje de solicitudes de fertilizantes aprobadas.	$(\text{Solicitudes aprobadas} / \text{Solicitudes recibidas}) \cdot 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de solicitudes	Los productores agrícolas solicitan a la autoridad municipal apoyo con fertilizantes.

ELABORO
Mario Benito Fierro

Subdirector de Agropecuario

REVISO

Cristóforo de Jesús Gutiérrez Nava

Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA:

14/02/2025

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03020102	Fomento a personas productoras para el rescate del campo
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende las acciones tendientes a apoyar la puesta en marcha de proyectos productivos y sociales, fomentar la agroempresa, la capacitación, la organización de productores rurales y la comercialización, a fin de mejorar la productividad y calidad de los productos agropecuarios.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N01	DESARROLLO AGROPECUARIO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC03	Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0305	Desarrollo agrario y dignificación del campo

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a incentivar y diversificar la figura de agroempresas en el medio rural local a través de proyectos productivos agroecológicos sustentables.	Tasa de variación en la producción agroecológica lograda.	((Producción agroecológica lograda en el año actual/Producción agroecológica lograda el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	N/A
PROPOSITO					
Los productores rurales locales cuentan con apoyos técnicos, operativos y financieros para el manejo de cultivos agroecológicos.	Tasa de variación en el número de productores rurales beneficiados	((Productores rurales beneficiados en el año actual/Productores rurales beneficiados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno respaldan y fortalecen la actividad municipal en la materia.
COMPONENTE					
1. Capacitación y asistencia técnica en los procesos productivos y organizativos otorgada.	Tasa de variación en el número de productores rurales capacitados y asistidos.	((Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre actual/Productores rurales capacitados y asistidos en el semestre anterior)-1)*100	SEMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Los productores rurales muestran interés y disposición en los servicios otorgados
ACTIVIDAD					
1.1 Impartición de talleres para la adopción de técnicas agroecológicas.	Porcentaje Talleres tecno-agrícolas impartidos	(Talleres tecno-agrícolas impartidos/Talleres tecno-agrícolas Programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con personal capacitado en el tema para la impartición de conocimientos.
1.2 Impartición de cursos para el desarrollo e implementación de Infraestructura Hidroagrícola.	Porcentaje cursos impartidos en materia de infraestructura hidroagrícola	(Cursos en materia de infraestructura hidroagrícola impartidos/Cursos en materia de infraestructura hidroagrícola Programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con personal capacitado en el tema para la impartición de conocimientos.

ELABORO

Mario Benito Fierro

Subdirector de Agropecuario

REVISO

Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava

Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la OIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(OIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03020103	Fomento Pecuario
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se refiere a las acciones orientadas a incrementar la producción pecuaria y disminuir la dependencia del Estado de México en su conjunto de productos cárnicos y lácteos del mercado nacional e internacional y consolidar agrompensas y organizaciones rentables que propicien el desarrollo integral y sostenible de la actividad pecuaria, generando valor agregado a la producción.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N01	DESARROLLO AGROPECUARIO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC03	Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0305	Desarrollo agrario y dignificación del campo

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a dinamizar el sector pecuario municipal mediante un aumento en la producción de las unidades pecuarias locales.	Tasa de variación de la Actividad económica del sector pecuario en el municipio.	((Actividad económica del sector pecuario en el año actual/Actividad económica del sector pecuario en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	PIB Municipal medido y emitido por IGECEM	N/A
PROPOSITO					
Las unidades pecuarias del municipio aumentan sus capacidades de producción.	Variación porcentual en la producción pecuaria municipal	((Producción pecuaria en el año actual/Producción pecuaria en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos por unidad pecuaria participante.	Las condiciones de producción permanecen favorables para el correcto funcionamiento de las unidades de producción pecuaria.
COMPONENTE					
1. Créditos financieros a productores pecuarios gestionados.	Porcentaje de créditos otorgados a los productores pecuarios.	(Total de créditos otorgados a los productores pecuarios/Total de créditos programados a otorgar)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes técnicos integrados.	Los productores pecuarios cuentan con la capacidad de cumplir con sus obligaciones financieras.
2. Asistencia técnica a productores pecuarios otorgada.	Porcentaje de asistencia técnica a productores pecuarios brindada.	(Asistencia técnica otorgada a productores pecuarios/Asistencia técnica programada a impartir)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros de asistencia.	Las unidades de Producción están interesadas en adquirir nuevos conocimientos sobre las técnicas que ayuden en sus procesos de producción.
ACTIVIDAD					
1.1 Elaboración de un padrón municipal de unidades productoras pecuarias.	Porcentaje de Empadronamiento pecuario en el municipio.	(Unidades productoras pecuarias registradas en el padrón/Unidades productoras registradas en Censo Económico)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Las unidades pecuarias son registradas en el padrón de establecimientos pecuarios.
1.2 Celebración de reuniones para la promoción de créditos agropecuarios.	Porcentaje de reuniones informativas para la obtención de créditos.	(Reuniones realizadas informativas para la obtención de créditos/Total de Reuniones de reuniones informativas para la obtención de créditos programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia.	Los productores pecuarios locales muestran interés por conocer los requisitos con los que deben contar para recibir un crédito.
1.3 Recepción de solicitudes de créditos agropecuarios.	Porcentaje de atención a solicitudes crediticias.	(Solicitudes crediticias atendidas / Solicitudes crediticias recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Los productores locales entregan en tiempo y forma la documentación solicitada.
1.4 Elaboración de los proyectos productivos susceptibles a financiamiento por beneficiario.	Porcentaje de proyectos productivos pecuarios apoyados.	(Proyectos productivos pecuarios apoyados/Proyectos Productivos pecuarios elaborados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes integrados por parte de las unidades pecuarias.	Los productores pecuarios están interesados en elaborar y proponer sus proyectos para ser susceptibles de ser apoyados mediante financiamiento.
2.1 Celebración de convenios con las dependencias gubernamentales correspondientes para que sea impartida la asistencia técnica.	Porcentaje de Convenios suscritos con dependencias federales y estatales para la obtención de asistencia técnica	(Total de convenios celebrados/Total de convenios gestionados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios	Autoridades estatales y federales, manifiestan disposición para trabajar con las autoridades municipales en favor de los productores pecuarios locales.
2.2 Impartición de los cursos sobre financiamiento pecuario	Porcentaje de cursos sobre financiamiento pecuario.	(Cursos sobre financiamiento pecuario efectuados/Cursos sobre financiamiento pecuario programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia	Productores pecuarios asisten en tiempo y forma a los cursos.

ELABORO

Mano Benito Florio

Subdirector de Agropecuario

REVISO

Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava

Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA:

14/02/2025

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02010501	Protección, control y bienestar animal
PBRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba las acciones de promoción, prevención y difusión relacionadas con la protección, control poblacional, abandono y maltrato de los animales para evitar el desarrollo de problemas de salud pública y fomentar el bienestar animal en cumplimiento a las funciones municipales contenidas en los artículos 124 Bis, 124 Ter, 124 Quater, 124 Quinquies, 124 Sexies, y 124 Septies del Capítulo Sexto Bis del Título IV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N01	DESARROLLO AGROPECUARIO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC02	Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
		TEMA DE DESARROLLO	0203	Protección animal

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a mejorar la calidad de vida de animales en la Entidad Mexiquense, mediante programas para su protección, control y bienestar.	Tasa de variación de los programas de protección, control y bienestar animal para mejorar su calidad de vida.	((Programas de protección, control y bienestar animal para mejorar su calidad de vida en el año actual / Programas de protección, control y bienestar animal para mejorar su calidad de vida en el año anterior) - 1) * 100	ANUAL ESTRATEGICO	Listas de registro. Bitácoras de registros..	La población es consciente de brindar una vida digna a los animales a través de la ejecución de programas que promuevan el control y bienestar animal.
PROPOSITO					
Los animales tienen una vida digna derivado de dos factores: mayor atención médica veterinaria y cultura ciudadana sólida contra el abandono y maltrato.	Tasa de variación de animales atendidos para su protección, control y bienestar.	((Animales atendidos para su Protección, Control y Bienestar en el año actual / Animales atendidos para su Protección, Control y Bienestar en el año anterior) - 1) * 100	ANUAL ESTRATEGICO	Bitácoras de registros.	La sociedad participa en la atención para el control y bienestar de los animales.
COMPONENTE					
1. Servicios de atención médica veterinaria otorgados.	Porcentaje de servicios de atención médica veterinaria otorgados.	(Servicios de atención médica veterinaria otorgados / Servicios de atención médica veterinaria programados) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica.	Los animales del municipio reciben atención médica veterinaria.
2. Rescate de animales abandonados y/o en situación de calle.	Porcentaje de animales rescatados.	(Animales abandonados y/o en situación de calle rescatados / Animales abandonados y/o en situación de calle censados) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Censo municipal de animales. Expedientes de adopción. Evidencia fotográfica.	La población participa en la disminución del abandono de los animales.
3. Atención y canalización de reportes de maltrato animal recibidos.	Porcentaje de atención y canalización de reportes de maltrato animal recibidos.	(Reportes de maltrato animal atendidos y canalizados / Reportes de maltrato animal recibidos) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de reportes. Evidencia fotográfica.	Se atienden y canalizan los reportes por maltrato en su totalidad.
4. Acuerdos del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal cumplidos.	Porcentaje de acuerdos del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal cumplidos.	(Acuerdos cumplidos por parte del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal / Acuerdos registrados por parte Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de las sesiones.	La participación política y social permite el seguimiento y la ejecución de los acuerdos en favor de los animales.
ACTIVIDAD					
1.1. Realización de esterilizaciones para el control de la población de animales en el municipio.	Porcentaje de esterilizaciones ejecutadas para el control de la población de animales.	(Esterilizaciones para el control de la población de animales ejecutadas / Esterilizaciones para el control de la población de animales programadas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de registro. Informes mensuales. Evidencia fotográfica.	Se controla la población de animales en el municipio.
1.2. Realización de jornadas de vacunación para prevenir enfermedades a los animales.	Porcentaje de jornadas de vacunación realizadas para prevenir enfermedades a los animales.	(Jornadas de vacunación para prevenir enfermedades a los animales realizadas / Jornadas de vacunación para prevenir enfermedades a los animales programadas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica Oficios de solicitud de espacios.	Se previenen enfermedades a los animales en el municipio.
2.1. Realización de eventos de promoción para la adopción de animales del municipio.	Porcentaje de eventos de promoción para la adopción de animales realizados.	(Eventos de promoción para la adopción de animales realizados / Eventos de promoción para la adopción de animales programados) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica. Oficios de solicitud de espacios. Oficios de invitación.	La ciudadanía participa en los eventos de adopción de animales en el municipio.
2.2 Liberación de los animales aplicando el método Trap - Neuter - Return (TNR).	Porcentaje de animales liberados aplicando el método Trap - Neuter - Return (TNR)	(Animales liberados aplicando el método Trap - Neuter - Return (TNR) / Animales resguardados aplicando el método Trap - Neuter - Return (TNR)) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica.	LS se aplica el método Trap - Neuter - Return (TNR) a los animales en el territorio municipal.
2.3. Realización de censo municipal de animales.	Porcentaje de comunidades censadas del municipio.	(Comunidades censadas / Comunidades programadas para censo) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Censo. Base de datos. Evidencia fotográfica.	Se lleva a cabo el censo municipal de animales domiciliados y en situación de calle.
3.1. Realización de campañas de concientización del maltrato hacia los animales en el municipio.	Porcentaje de campañas de concientización del maltrato hacia los animales realizadas.	(Campañas de concientización de los animales realizadas / Campañas de concientización de los animales programadas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de registro. Evidencia fotográfica.	La ciudadanía es concientizada sobre el abandono y maltrato a los animales.
3.2. Canalización de reportes de maltrato animal en el territorio municipal.	Porcentaje de reportes de maltrato animal canalizados.	(Reportes de maltrato animal canalizados / Reportes de maltrato animal recibidos) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes. Bitácoras de registros.	La ciudadanía participa activamente en reportar el maltrato cometido a los animales.
4.1. Realización de sesiones del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal.	Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal.	(Sesiones realizadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal / Sesiones programadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de sesiones	Los integrantes del consejo asisten a las sesiones convocadas y conocen la normatividad en materia de protección y bienestar animal.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

4.1. Realización de sesiones del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal.	Porcentaje de sesiones realizadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal.	(Sesiones realizadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal / Sesiones programadas del Consejo Municipal de Control y Bienestar Animal) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de sesiones	Los integrantes del consejo asisten a las sesiones convocadas y conocen la normatividad en materia de protección y bienestar animal.
---	--	--	-----------------------	-------------------	--

ELABORO
Gustavo Gutiérrez Hernández

Enlace Administrativo

REVISÓ
Crisóforo de Jesús Gutiérrez Nava

Director General de Desarrollo Agropecuario y Forestal

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)

SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01o	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02060806	Oportunidades para los adolescentes y jóvenes
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Contiene acciones que se orientan a brindar más y mejores oportunidades a los jóvenes que les permitan alcanzar su desarrollo físico - mental adecuado, que les permita incorporarse a la sociedad de manera productiva.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	000	EDUCACIÓN CULTURA Y BIENESTAR SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC04	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0403	Atención a grupos vulnerables

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento e impulso del desarrollo integral de la juventud mediante la operación de programas de prevención, orientación educativa y expresión social, participación y salud.	Tasa de variación de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social	$\frac{((\text{Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año actual} / \text{Población Juvenil atendida a través de programas de asistencia social en el año anterior}) - 1) * 100}{1}$	ANUAL ESTRATEGICO	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	N/A
PROPOSITO					
Los jóvenes del municipio tienen acceso a los programas de desarrollo y bienestar social que promueven la integración con igualdad y equidad a las condiciones económicas y sociales del municipio.	Porcentaje de la población juvenil que es beneficiada con programas de asistencia.	$\frac{(\text{Población Juvenil beneficiada con programas de asistencia social} / \text{Población Juvenil del municipio}) * 100}{1}$	ANUAL ESTRATEGICO	Padrones de beneficiarios de la población juvenil atendida a través de programas de asistencia social.	La juventud solicita a la autoridad municipal ser beneficiario de los programas de apoyo.
COMPONENTE					
1. Actividades orientadas a la prevención de adicciones realizadas.	Porcentaje de actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas.	$\frac{(\text{Actividades enfocadas a la prevención de adicciones realizadas} / \text{Actividades enfocadas a la prevención de adicciones programadas}) * 100}{1}$	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios de las actividades enfocadas a la prevención de adicciones.	La población juvenil asiste a las orientaciones en temas de prevención de adicciones, violencia y salud.
2. Concursos para estimular la participación social de los jóvenes realizados.	Porcentaje de concursos para los jóvenes realizados.	$\frac{(\text{Concursos para los jóvenes realizados} / \text{Concursos para los jóvenes programados}) * 100}{1}$	SEMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias de concursos para los jóvenes publicadas.	La población juvenil participa en los diferentes concursos sociales.
3. Apoyos bajo la modalidad de joven emprendedor otorgados.	Porcentaje de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados.	$\frac{(\text{Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores otorgados} / \text{Apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores programados}) * 100}{1}$	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios de apoyos a proyectos de jóvenes emprendedores.	La población juvenil solicita apoyos para actividades de emprendimiento.
4. Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados	Porcentaje de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	$\frac{(\text{Espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados} / \text{Espacios para el esparcimiento y deportivos concertados}) * 100}{1}$	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes Técnicos de espacios para el esparcimiento y deportivos rehabilitados.	La sociedad y población juvenil solicita en tiempo y forma, atendiendo los requisitos para ello, la rehabilitación de los espacios.
ACTIVIDAD					
1.1 Emisión de Convocatoria de becas	Porcentaje de cumplimiento en la emisión de convocatorias para otorgar becas	$\frac{(\text{Número de convocatorias para otorgar becas publicadas} / \text{Total de convocatorias para otorgar becas programadas}) * 100}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias publicadas y divulgadas para otorgar becas.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
1.2 Selección de solicitudes de becas.	Porcentaje de solicitudes beneficiadas con becas.	$\frac{(\text{Número de solicitudes beneficiadas con beca} / \text{Total de solicitudes de beca recibidas}) * 100}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios con becas.	La población juvenil cubre con los requisitos para ser beneficiario becas para jóvenes.
1.3 Emisión de los estímulos económicos.	Porcentaje de recursos otorgados mediante estímulos.	$\frac{(\text{Monto total de recursos otorgados mediante estímulos} / \text{Total de recursos programados a otorgar mediante estímulos}) * 100}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios mediante estímulos económicos.	La población juvenil cubre los requisitos solicitados para ser beneficiario de un estímulo económico.
2.1 Desarrollar de actividades de orientación vocacional y proyecto de vida	Porcentaje de actividades de orientación vocacional realizadas.	$\frac{((\text{Actividades de orientación vocacional realizadas} / \text{Actividades de orientación vocacional programadas}) * 100}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de Beneficiarios con orientación vocacional.	La población asiste y participa en las actividades de orientación vocacional.
2.2 Análisis de proyectos participantes en concursos.	Porcentaje de dictaminación de proyectos participantes en concursos.	$\frac{(\text{Proyectos participantes en concursos dictaminados} / \text{Proyectos participantes en concursos recibidos}) * 100}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes integrados de la dictaminación de proyectos.	Las condiciones sociales, climatológicas y económicas estatales, nacional e internacional son favorables para el desarrollo de estos proyectos.
2.3 Emisión de Resultados de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	Porcentaje de jóvenes participantes en concursos beneficiados con estímulos.	$\frac{(\text{Jóvenes participantes en concursos que reciben estímulos} / \text{Jóvenes participantes en concursos}) * 100}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios con estímulos.	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
3.1 Emisión de Convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor.	$\frac{(\text{Número de convocatorias emitidas bajo la modalidad de joven emprendedor} / \text{Total de convocatorias bajo la modalidad de joven emprendedor programadas}) * 100}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias publicadas y divulgadas bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil muestra interés por conocer los programas dirigidos a su beneficio.
3.2 Concertación de recursos a otorgar estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor.	$\frac{(\text{Número de estímulos gestionados que fueron entregados bajo la modalidad de joven emprendedor} / \text{Estímulos gestionados}) * 100}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Padrón de beneficiarios con estímulos bajo la modalidad de joven emprendedor.	La población juvenil cubre los requisitos para recibir estímulos a jóvenes destacados.
3.3 Recepción y dictaminación de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	Porcentaje en la dictaminación técnica de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor.	$\frac{(\text{Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor dictaminados} / \text{Proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor recibidos}) * 100}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de proyectos bajo la modalidad de joven emprendedor integrados.	Los proyectos presentados por los jóvenes cubren los requisitos para ser susceptibles de dictaminación.
4.1 Elaboración de un programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos.	$\frac{(\text{Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos elaborado} / \text{Programa de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programado}) * 100}{1}$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de programas de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la integración del Programa



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA:

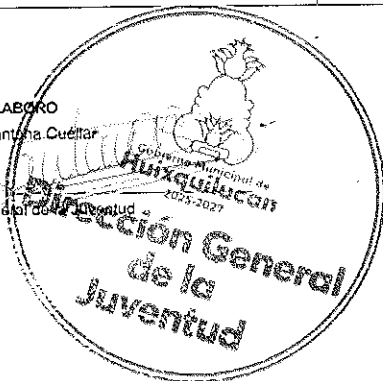
14/02/2025

4.2Elaboración de un programa de actividades para el uso y aprovechamiento de lugares para el esparcimiento y el deporte.	Porcentaje de actividades recreativas y deportivas realizadas.	(Actividades recreativas y deportivas realizadas/Actividades recreativas y deportivas programadas) *100	TRIMESTRAL GESTION	Registros administrativos de actividades recreativas y deportivas realizadas.	La población juvenil participa en las de actividades recreativas y deportivas.
---	--	---	--------------------	---	--

ELABORO

Carla Santana Cuéllar

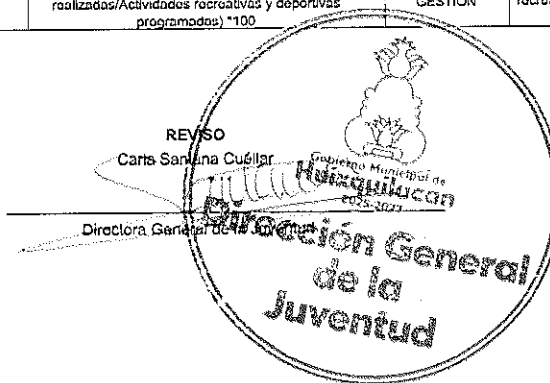
Directora General de Juventud



REVISO

Carla Santana Cuéllar

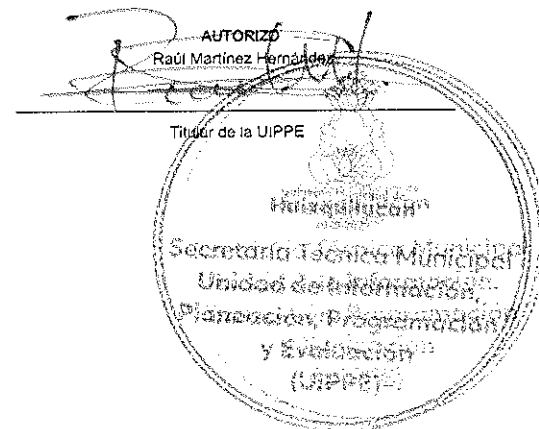
Directora General de Juventud



AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	01030903 P00 EC01 0103 Justicia Cívica Municipal Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título V de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente. ATENCIÓN CIUDADANA Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Autoridad" Transparencia y rendición de cuentas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al acceso a la Justicia Cívica mediante la implementación y substanciación de los mecanismos alternativos de solución de controversias.	Tasa de variación de los convenios y faltas administrativas registradas en el Juzgado Cívico.	$((\text{Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año actual} / \text{Convenios y actas por faltas administrativas registradas en el año inmediato anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Convenios celebrados entre las partes en conflicto con/A Juzgados Cívicos. Registros de las actas por faltas administrativas realizadas al Bando Municipal de Juzgados Cívicos.	
PROPOSITO					
La población del municipio cuenta con instancias promotoras de la convivencia armónica de las personas y la preservación del orden público.	Tasa de variación de la población atendida a través de mecanismos alternativos de solución de controversias como la mediación, la conciliación o justicia restaurativa.	$((\text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año actual} / \text{Población atendida a través de las funciones de mediación y conciliación y calificación municipal en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos de los Juzgados Cívicos.	Los ciudadanos presentan quejas y diferendos vecinales
COMPONENTE					
1. Mecanismos para la recepción de las quejas vecinales establecidos para dirimir conflictos y controversias entre la población.	Porcentaje de quejas vecinales atendidas.	$(\text{Quejas vecinales atendidas} / \text{Quejas vecinales recibidas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de atención a la recepción directa de quejas vecinales	Los ciudadanos presentan ante la autoridad municipal sus quejas y diferendos vecinales.
2. Conflictos y controversias dirimidos de conformidad al marco jurídico aplicable	Porcentaje de conflictos y controversias dirimidos.	$(\text{Conflictos y controversias dirimidos} / \text{Total de conflictos y controversias registrados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Libro de registro de expedientes de mediación-conciliación de los Juzgados Cívicos. Convenios celebrados entre las partes de los Juzgados Cívicos.	Los ciudadanos dirimen las quejas y diferendos presentados.
3. Mecanismos aplicados para calificar y sancionar faltas administrativas.	Porcentaje de actas circunstanciadas de hechos concluidas.	$(\text{Actas circunstanciadas concluidas} / \text{Total de casos para calificar presentados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas circunstanciadas de hechos de los Juzgados Cívicos.	Las autoridades municipales dan seguimiento a las infracciones administrativas para preservar la armonía social
ACTIVIDAD					
1.1 Citación a las partes vecinales en conflicto para dirimir diferendos e inconformidades.	Porcentaje en la citación a las partes vecinales en conflicto.	$(\text{Citas emitidas de las partes vecinales en conflicto} / \text{Citas emitidas a partes vecinales en conflicto}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acusas de recibo de las citas vecinales entregadas.	Los ciudadanos asisten en tiempo y forma a las citas de partes.
2.1 Desahogo de audiencias entre las partes en conflicto.	Porcentaje de audiencias entre las partes en conflicto desahogadas	$(\text{Audiencias de las partes vecinales en conflicto} / \text{Citatorios enviados a las partes vecinales en conflicto}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Libro de actas de conciliación arbitral de los Juzgados Cívicos. Citatorios de los Juzgados Cívicos.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la mediación de conflictos y controversias.
2.2 Expedición de actas informativas a la ciudadanía.	Porcentaje de actas informativas expedidas a la ciudadanía	$(\text{Actas informativas expedidas a la ciudadanía} / \text{Total de solicitudes recibidas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas informativas de los Juzgados Cívicos.	La autoridad municipal levanta actas informativas derivadas de la petición de parte suscitadas en el territorio Municipal.
3.1 Sanciones procedentes de las Faltas administrativas contempladas y calificadas en el Bando Municipal	Porcentaje de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas.	$(\text{Número de sanciones procedentes por faltas administrativas calificadas} / \text{Total de faltas administrativas calificadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los Juzgados Cívicos.	La autoridad municipal califica las sanciones administrativas procedentes del Bando Municipal
3.2 Expedición de recibos oficiales por concepto de multas conforme al marco jurídico aplicable.	Porcentaje de recibos oficiales por concepto de multas expedidos.	$(\text{Recibos oficiales expedidos} / \text{Recibos oficiales presentados ante la Tesorería Municipal}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Recibos oficiales expedidos de los Juzgados Cívicos.	La ciudadanía realiza el pago correspondiente a la falta administrativa realizada en tiempo y forma.
3.3 Otorgamiento de boletas de libertad	Porcentaje de boletas de libertad otorgadas	$(\text{Boletas de libertad otorgadas} / \text{Total de infracciones calificadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Boletas de libertad expedidas de los Juzgados Cívicos.	La autoridad municipal otorga las boletas de libertad oportunamente a las personas que han cumplido con la sanción impuesta por la falta administrativa cometida.

ELABORO
José Rafael Jiménez Alva

Coordinador de la Dirección de Servicios Ciudadanos

REVISÓ
María José Ríos de Beltrán

Directora General de Servicios Ciudadanos

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández

Secretaría Técnica Municipal
Título de la UIPE
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPE)

MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01070101	Seguridad pública
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye los proyectos orientados a combatir la inseguridad pública con estricto apego a la ley para erradicar la impunidad y la corrupción, mediante la profesionalización de los cuerpos de seguridad, modificando los métodos y programas de estudio para humanizarlos, dignificarlos y hacerlos más eficientes, aplicando sistemas de reclutamiento y selección confiable y riguroso proceso estandarizado de evaluación, así como promover la participación social en acciones preventivas del delito.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	Q00	SEGURIDAD PÚBLICA Y TRANSITO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC02	Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
		TEMA DE DESARROLLO	0202	Cuerpos policiales para la paz

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
Contribuir a mejorar la calidad de vida de la población del municipio, a través de la correcta operación del servicio de seguridad pública.	Porcentaje de Población que ha sido víctima de un delito	(Personas que han sido víctimas de un delito en su entorno colonia o comunidad/Total de la población municipal)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	El contexto sociocultural favorece el desarrollo de acciones en materia de seguridad pública.
PROPOSITO					
La población del municipio cuenta con un servicio de seguridad pública confiable, eficiente y eficaz.	Varación porcentual en la incidencia delictiva en el municipio.	((Número de delitos en el semestre actual/Total de delitos del semestre anterior)-1)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de la comisión de delitos en el municipio	La población acude a denunciar los delitos de los que son objeto y participan con el gobierno en acciones de prevención.
COMPONENTE					
1. Acciones realizadas en materia de seguridad y prevención del delito.	Porcentaje de acciones realizadas en materia de prevención del delito	(Total de acciones en materia de prevención realizadas/Total de acciones en materia de prevención programadas a realizar)*100	TRIMESTRAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de las acciones realizadas en materia de prevención del delito en el municipio	La población participa y asiste a las acciones de prevención, apoyando las acciones de vigilancia
2. Sistemas de Información, comunicación y tecnología en operación para la prevención del delito.	Porcentaje de eficacia en la operación de los sistemas de comunicación, tecnología e información para la prevención del delito.	(Número de sistemas de información, comunicación y tecnología en funcionamiento óptimo/Total de sistemas de información, comunicación y tecnología en el municipio)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes o Informes de las diversas TIC's y su desempeño.	Las condiciones climatológicas y sociales permiten la correcta operación de los diferentes sistemas para la atención de la ciudadanía.
3. Elementos policiales capacitados con formación profesional especializada.	Porcentaje de elementos policiales capacitados.	(Número de policías capacitados/Total de elementos policiales en el municipio)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Programas de capacitación, Listas de asistencia, Fotografías, Contenidos de la capacitación	Los elementos de seguridad pública asisten a los cursos y actividades de capacitación.
4. Acciones de vinculación, participación, prevención y denuncia social realizadas, para la prevención del delito.	Promedio de personas participantes en acciones y eventos de prevención del delito	(Total de asistentes en las acciones y eventos de prevención/Total de eventos y acciones de prevención)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Programas de capacitación, Listas de asistencia, Fotografías, Contenidos de la capacitación	La población participa activamente en las acciones de reconstrucción de Tejido Social
ACTIVIDAD					
1.1 Realización de operativos de seguridad pública.	Porcentaje de efectividad en la implementación de operativos de seguridad.	(Operativos de seguridad que concluyeron con un aseguramiento/Operativos de seguridad realizados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos sobre los operativos de seguridad	La población se coordina con las autoridades policíacas.
1.2 Fortalecimiento del estado de la Fuerza Policial Efectiva	Fuerza policial efectiva por cada 1 mil habitantes	(Total de Policías Operativos- No de policías en periodo vacacional- No. de Bajos- No. de Incapacitados- No. de Comisionados- No. de personal facultativo)/No. Total de Población*1000 habitantes	TRIMESTRAL GESTIÓN	Nómina, listas de asistencia, fatigas de servicio	Los policías operativos realizan sus trámites administrativos en tiempo y forma.
1.3 Distribución operativa de la fuerza policial municipal.	Promedio de presencia policial por sector y turno.	(Total de policías operativos/Número de sectores/Número de turnos)	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia y Fatigas de Servicio	Las condiciones sociales permiten la labor de los elementos de seguridad.
1.4 Creación de redes vecinales	Porcentaje de redes vecinales creadas	(Redes vecinales creadas/Redes vecinales programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos, Informes, Grupos de Whatsapp, Base de datos	Los vecinos se organizan con los oficiales en cuadrante para formar parte de los grupos de Whatsapp
2.1 Equipamiento de patrullas con dispositivos de geolocalización.	Porcentaje de patrullas con GPS funcionando.	(No. de Patrullas con GPS funcionando/No. Total de Patrullas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte de Verificación del Sistema de Geolocalización	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
2.2 Colocación de equipamiento de cámaras de video en patrullas municipales.	Porcentaje de patrullas con cámaras de video funcionando	(No. de Patrullas con Cámara de Video Operando/No. Total de Patrullas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de Estado de Fuerza Vehicular, Inventarios y resguardos	Los elementos hacen un buen uso de las patrullas asignadas.
2.3 Instalación estratégica de sistemas de videovigilancia en el municipio.	Porcentaje cámaras de video vigilancia en operación.	(No. de Cámaras de videovigilancia funcionando/No. Total de Cámaras de videovigilancia instaladas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de Señal y Funcionamiento de cámaras por parte del Centro de Mando	Las condiciones sociales, tecnológicas y climatológicas favorecen el óptimo funcionamiento de los equipos instalados.
2.4 Utilización de los sistemas de video vigilancia para la seguridad pública.	Promedio de eventos reportados por el sistema de videocámaras.	(No. de cámaras de video vigilancia con al menos un Evento reportado/Total de Cámaras de video vigilancia instaladas)	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de monitoreo de cámaras de video vigilancia y de los apoyos brindados de emergencia	Las condiciones climatológicas y tecnológicas permiten el buen funcionamiento de los equipos
2.5 Realización de investigación de inteligencia para la prevención y combate del delito.	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del análisis delictivo.	(Documento de análisis delictivos realizados/Documento de análisis delictivos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Documento de análisis delictivo que contenga: Identificación de zonas o localidades con mayor incidencia de delitos, comportamiento de incidencia de delitos, actores delictivos; estrategias de prevención y combate, entre otros.	Existen las condiciones sociales y técnicas para llevar a cabo el análisis delictivo en el municipio.



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

2.6 Actualización Integral del Atlas de incidencia delictiva municipal.	Porcentaje de actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal.	(Actualizaciones del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal Realizadas/Actualización de Atlas de Riesgo Municipal Programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Documentos que fundamenten la actualización del Atlas de Incidencia Delictiva Municipal	Las autoridades municipales participen en la actualización del atlas de incidencia delictiva.
2.7 Generación de información de los informes policíacos homologados de la Plataforma México.	Porcentaje de informes policíacos homologados generados.	(Informes Policiacos Homologados realizados /Informes policíacos homologados programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informes y Reportes integrados a la Plataforma México	La plataforma México funciona adecuadamente para el ingreso de la información de manera oportuna
3.1 Certificación única policial de elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad con Certificado Único Policial	(Elementos de seguridad con Certificado Único Policial/Total de elementos de seguridad en activo del municipio)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Evaluación de Control de Confianza, Evaluación de Competencias Básicas o profesionales, Evaluación de Desempeño Académico	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza
3.2 Aplicación de exámenes de control de confianza a los elementos policíacos municipales.	Porcentaje de elementos de seguridad con resultado aprobatorio del Centro de Control de Confianza	(Elementos con exámenes aprobatorios y vigentes/Total de elementos del Estado de fuerza municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Certificado de aprobación emitido por el Centro de Control de Confianza	Los elementos de seguridad municipal cumplen y cubren los requisitos del Centro de control de confianza
3.3 Actualización y capacitación en materia del sistema de Justicia Penal a los elementos de seguridad municipal.	Porcentaje de elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal.	(Elementos de seguridad capacitados en materia del Sistema de Justicia Penal / Total de elementos de seguridad en activo del municipio)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Constancias de cursos, listas de asistencia, fotografías.	Los elementos muestran interés por seguir capacitándose en los temas de seguridad, asistiendo en tiempo y forma a sus jornadas de capacitación.
3.4 Aprobación del reglamento de la Comisión de Honor y Justicia por el Cabildo	Porcentaje de eficacia en la elaboración y aprobación y aprobación del Reglamento de La Comisión de Honor y Justicia.	(Reglamento de Honor y Justicia Aprobado/Reglamento de Honor y Justicia programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Cabildo o Cacota de Gobierno.	El contexto político permite el adecuado manejo de los acuerdos para la aprobación del Reglamento de la Comisión de Honor y Justicia.
3.5 Emisión de resoluciones y de los trabajos de la Comisión de Honor y Justicia.	Promedio de resoluciones emitidas por la Comisión de Honor y Justicia.	(Número de resoluciones realizadas sobre faltas graves en las que incurrieron elementos policíacos/Total de sesiones de la Comisión de Honor y Justicia)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Instalación, Reuniones de trabajo de la Comisión, minutas y actas de sesiones.	El contexto político-administrativo permite el adecuado trabajo de la Comisión de Honor y Justicia en el cumplimiento de sus funciones.
4.1 Elaboración del diagnóstico sobre la situación de la provención social de la violencia y la delincuencia en el municipio.	Porcentaje de eficiencia en la elaboración del Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia	(Diagnóstico Municipal de Prevención Social de la Violencia y la Delincuencia realizado/Diagnóstico Programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Información Documental que fundamente la elaboración del diagnóstico.	Los factores sociales, políticos y culturales, favorecen la integración y levantamiento de información para la elaboración del Diagnóstico municipal de Prevención Social de la Violencia y Delincuencia.
4.2 Asistencia de personas a las pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de personas que asisten a pláticas en materia de Prevención	(Total de personas que han recibido pláticas o talleres en el periodo/ Población que requiere asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, fotografías, oficios de gestión, reportes de actividades	La población asiste a las pláticas en materia de prevención del delito.
4.3 Reconstrucción del tejido social municipal.	Porcentaje de comunidades con programas integrales en materia de tejido social	(No. de Colonias o comunidades con programas integrales de Tejido Social/ Total de colonias y comunidades en el municipio)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Análisis Estratégicos, reportes de actividades, programa de atención	La población participa activamente en las acciones de los programas integrales de reconstrucción del tejido social.
4.4 Ejecución de pláticas o talleres en materia de Prevención.	Porcentaje de pláticas o talleres en materia de prevención.	(Número de pláticas o talleres en materia de prevención ejecutadas/ Número de pláticas o talleres en materia de prevención programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de Listas de asistencia oficios de gestión Informe trimestral.	La población tiene interés en asistir a las pláticas o talleres en materia de prevención del delito.

ELABORÓ
Luis Antonio Alarcón Martínez
Director General de Seguridad Pública y Vialidad

REVISÓ
Luis Antonio Alarcón Martínez
Director General de Seguridad Pública y Vialidad

AUTORIZÓ
Raúl Martínez Hernández
Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESO MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01040101	Relaciones Exteriores
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye todas las acciones relacionadas con la celebración de reuniones, eventos, convenios y acuerdos para la formalización de proyectos de cooperación internacional y para la promoción, económica, comercial y turística de los municipios. Considera también todas las actividades de coordinación, gestión y enlace para la prestación de servicios de protección y apoyo a la población que viven en el extranjero y a sus familias en las comunidades de origen.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACION
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC04	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0403	Atención a grupos vulnerables

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a fortalecer los mecanismos de vinculación del municipio con localidades extranjeras a través de la celebración de acuerdos interinstitucionales	Tasa de variación de acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras	((Acuerdos Interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año actual/Acuerdos interinstitucionales celebrados con localidades extranjeras en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registro de Acuerdos interinstitucionales	N/A
PROPOSITO					
El gobierno municipal mantiene ininterrumpidamente la comunicación, los vínculos y actividades de cooperación desarrolladas e implementadas con una localidad extranjera.	Tasa de variación de los mecanismos de vinculación implementados con la localidad hermana.	((Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año actual/Mecanismos de vinculación con la localidad hermana implementados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas Levantadas del Comité de Ciudades Hermanas	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de vínculos de cooperación y desarrollo con comunidades extranjeras a favor de la población municipal.
COMPONENTE					
1. Acuerdos interinstitucionales convenidos con la localidad extranjera en cuestión	Porcentaje de acuerdos interinstitucionales cumplidos	(Acuerdos interinstitucionales cumplidos/Acuerdos interinstitucionales programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Reporte de Acuerdos interinstitucionales	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la generación de gestiones necesarias para la firma de convenios o acuerdos de índole internacional
ACTIVIDAD					
1.1 Verificación del instrumento jurídico de hermanamiento en las reuniones con la Coordinación de Asuntos Internacionales de la Gubernatura.	Porcentaje de asesoría jurídica realizadas	(Asesorías jurídicas realizadas/Asesorías jurídicas programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Minutas de trabajo elaboradas.	Las autoridades de otros niveles de gobierno coadyuvan con la autoridad municipal en la generación de instrumentos jurídicos corteros de política exterior.
1.2 Establecimiento de cartas de intención con la localidad extranjera en cuestión	Porcentaje en suscripción de cartas de intención	(Suscripción de cartas de intención/Cartas de intención gestionadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cartas de intención suscritas	Autoridades de carácter internacional colaboran con las autoridades locales en los procesos de cooperación internacional.
1.3 Seguimiento y operación de los vínculos de cooperación y desarrollo establecidos	Porcentaje de actividades de cooperación efectuadas.	(Actividades de cooperación efectuadas/Actividades de cooperación programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos Promocionales en medios de comunicación	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno facilitan los trabajos a las autoridades locales en materia de seguimiento y operación de los vínculos de cooperación.

ELABORO
Judith Janet Ortega Luna
2025-2027
Secretaría Técnica Municipal
Subdirección de
Proyectos Estratégicos

REVISÓ
Héctor Hugo Salgado Rodríguez
2025-2027
Secretaría Técnica Municipal

AUTORIZO
Raul Martinez Hernandez
Titular de la UIPPE
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-016	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01050205	Planeación y presupuesto basado en resultados	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye las acciones y procedimientos necesarios para desarrollar y fortalecer las fases para la planeación, programación, presupuestación, seguimiento y evaluación programático – presupuestal, considerando las fases del registro contable – presupuestal y el correspondiente proceso de rendición de cuentas, adicionalmente, incluye los procedimientos de planeación y evaluación de los planes de desarrollo municipal, los programas regionales y sectoriales que de él deriven.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC01	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"	
		TEMA DE DESARROLLO	0103	Transparencia y rendición de cuentas	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

Contribuir a mejorar los procesos de planeación, programación, presupuestación y evaluación, mediante las evaluaciones al Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la ejecución del Plan de Desarrollo Municipal	(Objetivos, Estrategias y Líneas de acción contenidas en el PDM cumplidas/Total de Objetivos, Estrategias y Líneas de Acción contenidas en el PDM)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe de resultados.	N/A
---	---	--	-------------------	------------------------	-----

PROPOSITO

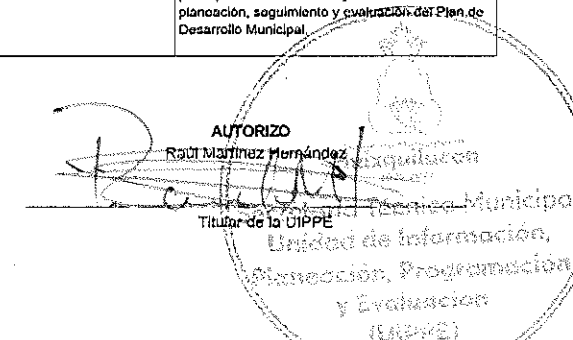
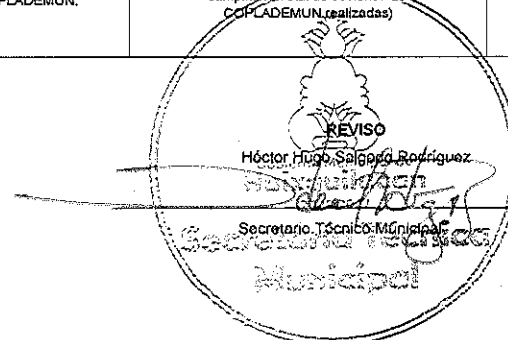
La población del municipio cuenta con obras y acciones prioritarias derivadas de la participación ciudadana contenidas en el Plan de Desarrollo Municipal.	Porcentaje de cumplimiento de obras y acciones del Plan de Desarrollo Municipal.	(Obras y acciones contenidas en el PDM cumplidas/Total de Obras y acciones contenidas en el PDM) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Reporte de proyectos presupuestados.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía
--	--	---	-------------------	--------------------------------------	--

COMPONENTE

1. Matrices de indicadores de resultados implementadas por programas presupuestarios bajo la metodología del marco lógico (MML)	Porcentaje de matrices de indicadores de resultados bajo la MML adoptadas	(Matrices de indicadores por resultados adoptadas por el municipio/Matrices de indicadores por resultados aprobados)*100	ANUAL GESTION	Registros Administrativos.	Las autoridades estatales del ejecutivo y legislativo requieren de instrumentos unificados para estandarizar resultados a nivel municipal.
2. Orientaciones y asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal.	Porcentaje de asesorías brindadas en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal	(Total de asesorías brindadas en materia del SED/Total de asesorías solicitadas en materia del SED)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos.	Las dependencias generales y auxiliares del Municipio, acuden de manera oportuna a solicitar la asesoría en materia del Sistema de Evaluación del Desempeño Municipal
3. Programa Anual de Evaluación (PAE) elaborado y publicado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del PAE	(Elaboración y publicación del PAE/Documento programado a elaborar y publicar)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos. Página de Internet	Las dependencias del ayuntamiento, están atentas a la publicación del PAE, para su oportuna atención
4. Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	Porcentaje de informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados.	(Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal presentados / Informes de avance del Plan de Desarrollo Municipal programados)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos de Actas de sesión de COPLADEMUN e Informe de avance.	El entorno económico permite contar con recursos para el desarrollo de las acciones y obras encaminadas a la atención de la ciudadanía

ACTIVIDAD

1.1 Alineación del presupuesto con base en resultados en cumplimiento a lo establecido al Manual de Planeación, Programación y Presupuestación vigente	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por el ayuntamiento)*100	TRIMESTRAL GESTION	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PbRM.
2.1 Asesoría otorgada en materia de indicadores.	Porcentaje de asesorías en materia de indicadores de desempeño	(Asesorías en materia de indicadores/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de indicadores
2.2 Asesoría otorgada en materia de evaluación.	Porcentaje de asesorías en materia de evaluaciones	(Asesorías en materia de evaluaciones/Total de asesorías brindadas en materia del SEDM)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Las dependencias solicitan asesorías en materia de evaluaciones
3.1 Evaluaciones señaladas en el Programa Anual de Evaluación.	Porcentaje de cumplimiento de las evaluaciones señaladas en el PAE	(Total de evaluaciones realizadas señaladas en el PAE/Total de evaluaciones señaladas en el PAE)*100	TRIMESTRAL GESTION	Registros Administrativos	Los sujetos evaluados señalados en el PAE, dan cumplimiento en la realización de las evaluaciones atendiendo lo señalado en el Marco normativo
4.1 Cumplimiento de Acuerdos del COPLADEMUN.	Promedio de acuerdos cumplidos en sesiones del COPLADEMUN.	(Acuerdos del COPLADEMUN cumplidos/Total de sesiones del COPLADEMUN realizadas)	TRIMESTRAL GESTION	Actas de sesión del COPLADEMUN	Los integrantes del COPLADEMUN asisten a y participan en las sesiones y actividades de planeación, seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo Municipal.



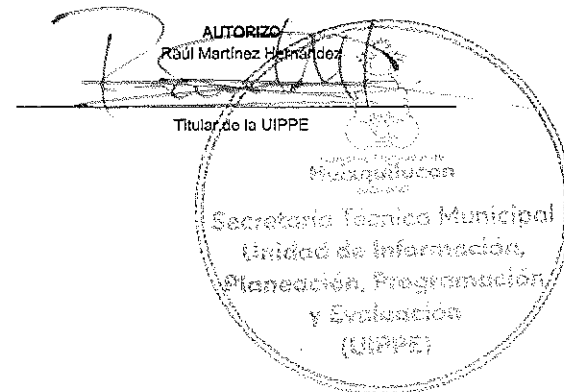


SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	01080201 Administración del sistema estatal de Información estadística y geográfica. Comprende el conjunto de acciones municipales que se llevan a cabo para la captación, registro, procesamiento, actualización y resguardo de información estadística y geográfica del territorio estatal. UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN Eje 1 Cora corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad" Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a mejorar la cultura en materia estadística y geográfica a través de la implantación de un sistema estatal de información estadística y geográfica.	Tasa de variación en los sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica.	((Sistemas en materia de información estadística y geográfica desarrollados en el año actual/Sistemas desarrollados en materia de información estadística y geográfica en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	IGEDEM. Registros administrativos en materia de información estadística y geográfica.	La demanda de información por los diversos sectores de la población es de alto interés.
PROPOSITO					
La ciudadanía, como el sector público y privado cuentan con un compilado de información estadística y geográfica que coadyuva a la toma de decisiones estratégicas.	Tasa de variación porcentual en la actualización de los compilados de información estadística y geográfica.	((Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año actual/ Compilados de información estadística y geográfica actualizados en el año anterior)- 1) *100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de los compilados de información estadística y geográfica. Numeralla municipal.	Las unidades generadoras de información alimentan en tiempo y forma las bases del compilado de información estadística geográfica municipal.
COMPONENTE					
1. Reportes geo referenciados con información estadística y geográfica emitidos.	Porcentaje de reportes geo referenciados emitidos	(Reportes geo referenciados emitidos/Reportes geo referenciados programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Reportes geo referenciados generados en el sistema de información.	La sociedad civil, asociaciones privadas y el sector público solicitan el servicio de reportes geo referenciados.
ACTIVIDAD					
1.1 Actualización periódica de los registros administrativos	Porcentaje de actualización de registros administrativos	(Registros actualizados/Registros generados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informes actualizados de registros administrativos	Las unidades generadoras de información alimentan en tiempo y forma los sistemas.
1.2 Mantenimiento informático del sistema.	Porcentaje de mantenimientos informáticos realizados.	(Número de mantenimientos informáticos realizados /Total de mantenimientos informáticos programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de mantenimientos informáticos realizados.	Las condiciones climatológicas y económicas permiten el buen desarrollo de los sistemas informáticos.





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01o	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		01080501 S00 EC01 0101	Gobierno Electrónico Engloba todas las actividades o servicios que las administraciones municipales otorgan a la población a través de tecnologías de información, mejorando la eficiencia y eficacia en los procesos facilitando la operación y distribución de información que se brinda a la población. UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad" Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

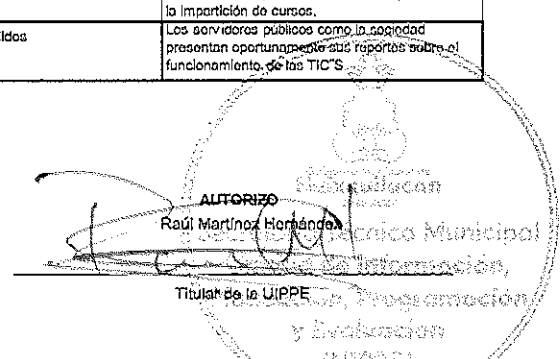
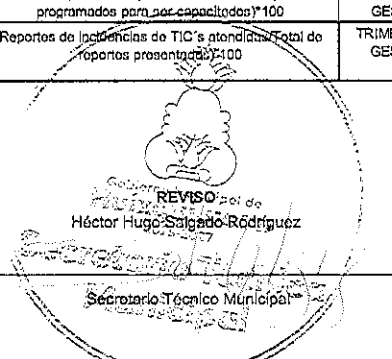
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir a eficientar la gestión y administración gubernamental a través de la actualización de TICs que contribuyan al impulso de un gobierno electrónico.	Tasa de variación en el número de TIC's adquiridos.	(TIC's adquiridas en el año actual/ TIC's adquiridos el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Basos de Licitación, Registros de inventarios actualizados	N/A
-----	---	---	---	----------------------	--	-----

PROPOSITO	La población del municipio cuenta con acceso a los servicios brindados por la administración pública municipal mediante el uso eficiente de la infraestructura existente de Tecnología de la Información y Comunicaciones (TIC's)	Porcentaje de avance en la prestación de servicios a través de medios electrónicos	(Total de trámites municipales en línea/Total de trámites municipales por subir a la web)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Vigencia del dominio electrónico, Funcionamiento de la herramienta vía remota.	Las personas acceden a los servicios del sitio web los 365 día del año.
-----------	---	--	---	----------------------	--	---

COMPONENTE	1. Procedimientos simplificados para la prestación de servicios electrónicos instaurados.	Porcentaje de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos.	(Total de procedimientos simplificados enfocados a la prestación de servicios electrónicos/Total de procedimientos identificados de prestación de servicios electrónicos)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Manual Interno de procedimientos	La mejora regulatoria llevada a cabo se efectúa conforme a los programas de trabajo planteados.
	2. Documentos emitidos vía electrónica con certeza jurídica y validez oficial	Porcentaje de avance en la digitalización documental	(Avance por unidad administrativa en la digitalización documental/Avance programado en digitalización documental por unidad administrativa)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Verificación física en de base datos, Reporte de la base de datos	Los registros administrativos están en buen estado. Se cuenta con el hardware y software necesarios para la actividad de digitalización.
	3. Campañas de actualización y capacitación impartidas a servidores públicos sobre e-gobierno	Porcentaje de cursos de capacitación sobre e-gobierno impartidos.	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia de cursos sobre e-gobierno realizados.	Se cuenta con equipos de cómputo funcional y actualizado para la impartición de los cursos.
	4. Mantenimiento de la infraestructura de redes y telecomunicaciones	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos realizados a las TIC's	(Mantenimientos realizados a las TIC's/Total de mantenimientos a las TIC's programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Diagnósticos de los requerimientos de las TIC's, Bitácoras de mantenimiento.	Los servidores públicos solicitan oportunamente los servicios de mantenimiento para la conservación de las redes y telecomunicaciones en funcionamiento.

ACTIVIDAD	1.1 Elaboración de un catálogo de trámites y servicios por unidad administrativa municipal.	Porcentaje trámites incorporados al programa de e-gobierno.	(Trámites incorporados al programa de e-gobierno/Total de trámites seleccionados para el programa e-gobierno)*100	MENSUAL GESTIÓN	Listado por unidad administrativa, Reporte de avance	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
	1.2 Readecuación del procedimiento presencial hacia procedimientos remotos.	Porcentaje de avances en la readecuación procedimental de trámites	(Procedimientos adecuados/Procedimientos programados)*100	MENSUAL GESTIÓN	Manual de procedimientos Procedimiento modificado	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada.
	1.3 Establecimiento de convenios con otras órdenes de gobierno e instituciones financieras para el establecimiento de recepción de pagos de los trámites electrónicos	Porcentaje de convenios para la recepción de pagos electrónicos firmados	(Convenios firmados para la recepción de pagos electrónicos/Convenios gestionados para la recepción de pagos electrónicos)*100	MENSUAL GESTIÓN	Documentación generada para el establecimiento del convenio	Las autoridades municipales suscriben convenios para el establecimiento de recepción de pagos en forma electrónica
	2.1 Digitalización de documentación oficial por unidad administrativa	Porcentaje de avance en la Digitalización de documentos	(Total de documentos digitalizados/Documentación programada para digitalizar)*100	MENSUAL GESTIÓN	Reporte emitido por las bases de datos.	Las unidades administrativas municipales cumplen en tiempo y en forma con la programación acordada
	3.1 Elaboración de un programa de capacitación a los servidores públicos municipales sobre e-gobierno.	Porcentaje en el cumplimiento del Programa de Capacitación	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	MENSUAL GESTIÓN	Calendización del programa de capacitación	Expertos en la materia de e-gobierno acceden a la impartición de los cursos programados
	3.2 Impartición de capacitación sobre TIC's a los servidores públicos	Porcentaje de Servidores capacitados	(Servidores públicos capacitados/Servidores públicos programados para ser capacitados)*100	MENSUAL GESTIÓN	Listas de asistencias	Los servidores públicos muestran disponibilidad en la impartición de cursos.
	4.1 Gestión adecuada de atención y mejoramiento de TIC's	Porcentaje de reportes de incidencias de TIC's atendidos	(Reportes de incidencias de TIC's atendidos/Total de reportes presentados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de reportes atendidos	Los servidores públicos como la sociedad presentan oportunamente sus reportes sobre el funcionamiento de las TIC'S





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01050205	Consolidación de la administración pública para resultados	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende el conjunto de actividades y herramientas para coadyuvar a que la actuación de los servidores públicos sea eficaz, eficiente y transparente, a fin de generar resultados con apego a los principios de legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, eficiencia, equidad, transparencia, economía, integridad, que permitan la toma de decisiones sobre la aplicación de los recursos públicos con el objeto de mejorar la calidad del gasto público y la rendición de cuentas.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	S00	UNIDAD DE INFORMACIÓN, PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC01	EJE 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"	
		TEMA DE DESARROLLO	0105	Coordinación municipal o interestatal	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	-----------------------	-----------

FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la administración pública municipal a través de controles administrativos que generen un adecuado ejercicio de los recursos públicos.	Tasa de variación del gasto corriente	$((\text{Gasto corriente del año actual} / \text{Gasto corriente en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estado comparativo de Egresos	N/A

PROPOSITO					
Las unidades administrativas municipales cumplen sus funciones mediante el ejercicio adecuado de los recursos públicos.	Porcentaje de avance en el gasto corriente ejercicio	$(\text{Gasto corriente ejercido} / \text{Monto del gasto corriente}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estado comparativo de Egresos	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para la recaudación de Ingresos.

COMPONENTE					
1. Sistema Integral de personal Instaurado	Tasa de variación de servidores públicos municipales en funciones.	$((\text{Servidores públicos en funciones en el semestre actual} / \text{Servidores públicos en funciones en el semestre anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos del personal que labora en el H. Ayuntamiento.	Las condiciones económicas internacionales, nacionales y estatales son favorables para mantener al personal en funciones.
2. Programa de Adquisiciones y distribución de bienes y servicios implementado.	Tasa de variación del gasto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios.	$((\text{Monto ejercido por concepto de adquisiciones, bienes y servicios del semestre actual} / \text{Monto por concepto de adquisiciones, bienes y servicios ejercidos del semestre anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Estado Comparativo de Egresos	Exista interés por los oferentes de bienes y servicios a los municipios por participar en las convocatorias de procesos adquisitivos.
3. Programa de preservación del patrimonio del ayuntamiento implementado	Tasa de variación en el registro de bienes patrimoniales.	$((\text{Registro de bienes patrimoniales del semestre actual} / \text{Registros de bienes patrimoniales del semestre anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los inventarios de los bienes patrimoniales del ayuntamiento.	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo el levantamiento del inventario de los bienes patrimoniales del ayuntamiento
4. Programa anual de mejora regulatoria municipal aplicado	Porcentaje del cumplimiento del Programa Anual de Mejora Regulatoria	$(\text{Acciones del programa anual de mejora regulatoria cumplidas} / \text{Total de acciones del programa anual de mejora regulatoria}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de avance en materia del programa de mejora regulatoria	Las dependencias de la administración pública municipal cumplen con las acciones previstas en el programa de mejora regulatoria
5. Sistema de supervisión al programa anual del Organismo Operador de Agua	Tasa de variación en el registro de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua.	$((\text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre actual} / \text{Registro de cumplimiento del programa anual del Organismo Operador de Agua del semestre anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros de cumplimiento de las metas programadas del Organismo Operador de Agua	Las condiciones del entorno social permiten llevar a cabo la verificación del cumplimiento de las metas programadas
6. Programa anual en materia archivística implementado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del programa Anual en materia archivística	$(\text{Elaboración y publicación del Programa Anual en materia archivística} / \text{Documentos programados a elaborar y publicar}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa Anual en materia archivística publicado en el portal electrónico	La normatividad aplicable en la materia señala los elementos a considerar para elaborar el Programa Anual en materia archivística

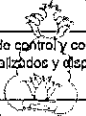
ACTIVIDAD					
1.1 Detección y determinación de incidencias a los registros de puntualidad y asistencia.	Porcentaje de supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos	$(\text{Supervisiones realizadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos} / \text{Supervisiones programadas para verificar la puntualidad y asistencia de los servidores públicos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de incidencias de puntualidad y asistencia.	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales
1.2 Actualización de los movimientos de altas y bajas de los servidores públicos.	Porcentaje de movimientos de personal efectuados	$(\text{Movimientos de altas y bajas efectuados} / \text{Movimientos de altas y bajas en proceso}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de altas y bajas de los servidores públicos	Las dependencias de la administración municipal solicitan dentro del plazo señalado los movimientos de personal
2.1 Ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	Porcentaje de recursos ejercidos en Adquisiciones.	$(\text{Monto por concepto de adquisiciones ejercido} / \text{Monto por concepto de adquisiciones programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los procesos adquisitivos realizados	Los proveedores de bienes y servicios en los procesos de adquisiciones asisten y dan cumplimiento al marco normativo en la materia
2.2 Distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios.	$((\text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual} / \text{Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior}) - 1) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos sobre la distribución de insumos para la prestación de bienes y servicios	Los costos de los insumos prevalecen dentro de los límites adecuados para su adquisición.
3.1 Integración del registro de bienes muebles e inmuebles.	Porcentaje de bienes muebles e inmuebles inventariados	$(\text{Bienes muebles e inmuebles registrados en el inventario del municipio} / \text{Bienes muebles e inmuebles en proceso de registro en el inventario del municipio}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte de inventario de bienes muebles e inmuebles	Las condiciones sociales y económicas son favorables para el desarrollo oportuno de actividades laborales
3.2 Verificación física y control de inventarios	Porcentaje de verificación al inventario patrimonial municipal.	$(\text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal realizadas} / \text{Verificaciones físicas al inventario patrimonial municipal programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de Verificación al inventario patrimonial municipal	Las diferentes unidades administrativas y el personal responsable desahoga las verificaciones necesarias en tiempo y forma

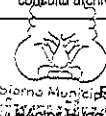


SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

4.1 Integración y/o actualización del catálogo de trámite y servicios	Porcentaje de trámites y servicios integrados o actualizados	(Trámites y servicios integrados y/o actualizados en el catálogo/Total de trámites y servicios)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de la integración y/o actualización del catálogo de trámites y servicios	Los ciudadanos conocen y hacen uso de los trámites y servicios prestados por las diferentes unidades administrativas que conforman al H. Ayuntamiento
4.2 Integración y aprobación de propuestas al marco regulatorio municipal	Porcentaje de propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas	(Propuestas al marco regulatorio municipal aprobadas/Propuestas al marco regulatorio municipal recibidas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de las propuestas presentadas por las dependencias municipales en materia regulatoria	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del programa anual de mejora regulatoria
4.3 Programa anual de mejora regulatoria elabora y publicado	Porcentaje de cumplimiento en la elaboración y publicación del programa anual de mejora regulatoria	(Elaboración y publicación del programa anual de mejora regulatoria/Documento programado a elaborar y publicar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos, Página web oficial del gobierno municipal	Las dependencias de la administración pública municipal participan en la integración del programa anual de mejora regulatoria
4.4 Realización de sesiones de la comisión municipal de mejora regulatoria	Porcentaje de sesiones de la comisión municipal de mejora regulatoria realizadas	(Número de sesiones de la comisión municipal de mejora regulatoria realizadas/Número de Comisión Municipal de Mejora Regulatoria programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de las actas de sesión de las comisiones	Los integrantes de la comisión de mejora regulatoria asisten y participan activamente en las sesiones
5.1 Convocar a sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance en el cumplimiento de las sesiones de consejo del Organismo Operador de Agua	(Sesiones de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua realizadas / Sesiones de Consejo Directivo programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de Consejo Directivo del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales y sanitarias permiten llevar a cabo las reuniones del Organismo operador de Agua.
5.2 Supervisar el cumplimiento de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Porcentaje de avance de las actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	(Reportes de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua / Reportes de actividades de las dependencias generales del Organismo Operador de Agua programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de verificación y cumplimiento de actividades realizadas por las dependencias generales del Organismo Operador de Agua	Las condiciones sociales, económicas y sanitarias permiten llevar a cabo las diferentes tareas del organismo, con el propósito de alcanzar los resultados previstos.
6.1 Asesoría otorgada en materia archivística	Porcentajes de asesorías en materia archivística otorgadas	(Asesorías otorgadas en materia archivística/Asesorías programadas en materia archivística)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	Autoridades del Gobierno del Estado de México brinda asesoría a los titulares de las Áreas Coordinadoras de Archivo
6.2 Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados y disponibles	Porcentaje de actualización de los instrumentos de control y consulta archivísticos	(Instrumentos de control y consulta archivísticos actualizados/Total de instrumentos de control y consulta archivísticos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos del Área Coordinadora de Archivos	La normatividad aplicable en la materia estipula los instrumentos de control y consulta archivísticos


Gobierno Municipal de
Huixquilucan
2024-2027
ELABORO
Vanessa García Hernández
Secretaría Técnica Municipal
Coordinación General
Municipal de Mejora Regulatoria
Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria


Gobierno Municipal
REVISO
Héctor Hugo Salgado Rodríguez
2025-2027
Secretaría Técnica Municipal

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Titular de la UIPPE

Gobierno del Estado de
Huixquilucan
2024-2027
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	03090301 U00 EC03 0204 Promoción artesanal Agrupa los proyectos destinados a preservar y fomentar las expresiones artesanales municipales e impulsar su creatividad, diseño, producción y comercialización en el mercado local, nacional e internacional, a fin de mejorar el nivel de vida de los artesanos y grupos étnicos. TURISMO Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Fomento al turismo

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a fomentar la actividad artesanal del municipio mediante la gestión de apoyos federales y estatales.	Tasa de variación de apoyos entregados a los artesanos	$((\text{Artesanos beneficiados con apoyos en el año actual} / \text{Artesanos beneficiados con apoyos en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estadística interna.	N/A
PROPOSITO					
Los artesanos participan o incrementan la venta de sus productos.	Tasa de variación en el número de artesanos participantes en eventos.	$((\text{Artesanos participantes en eventos en el año actual} / \text{Artesanos participantes en eventos en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Padrón de beneficiados para eventos internos.	Existe interés de los artesanos para participar en los eventos.
COMPONENTE					
1. Eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos del municipio.	Porcentaje de eventos realizados para la venta de los productos de los artesanos	$(\text{Eventos para la venta de los productos de los artesanos realizados} / \text{Eventos para la venta de los productos de los artesanos programados y/o gestionados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Información del programa. Estadística interna.	Se promuevan los eventos de venta artesanal por parte de la autoridad municipal.
ACTIVIDAD					
1.1 Realización de pláticas informativas sobre promoción y comercialización de productos artesanales.	Porcentaje de pláticas informativas sobre promoción y comercialización.	$(\text{Pláticas informativas sobre promoción y comercialización otorgadas} / \text{Pláticas informativas sobre promoción y comercialización programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia Fotografías.	Los artesanos tienen interés en asistir a las pláticas informativas de promoción y comercialización.

ELABORO

Sharon Alperstein Guss

Subdirectora de Turismo
Dirección General
de Cultura y Turismo
Subdirección
de Turismo

REVISO

Veronica María Lira Iniesta

Directora General de Cultura y Turismo
Dirección General
de Cultura y
Turismo

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	03070101 Desarrollo Integral del turismo maxiquense Integra los proyectos que lleva a cabo el Gobierno Municipal para impulsar la inversión social y privada que incrementa la calidad de los servicios turísticos, desarrollando nuevos destinos altamente competitivos que generen ingresos y empleo para la población, a través de acciones tendientes a mejorar, diversificar y consolidar la oferta de infraestructura turística con una regulación administrativa concertada con los prestadores de servicios. TURISMO Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Fomento al turismo

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento del desarrollo económico del municipio a través de esquemas de colaboración y corresponsabilidad en materia de inversión destinada al aprovechamiento del potencial turístico y de la oferta de productos turísticos competitivos	Tasa de variación de la derrama económica turística del municipio	$((\text{Ingresos de carácter turístico en el año actual} / \text{Ingresos de carácter turístico en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estadísticas del INEGI	N/A
PROPOSITO					
Las unidades económicas turísticas municipales cuentan con esquemas de colaboración y corresponsabilidad que dinamizan y optimizan la oferta turística.	Tasa de variación de las unidades económicas de carácter turístico en funciones	$((\text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el presente año} / \text{Unidades económicas de carácter turístico en funciones en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estadísticas del INEGI, Registros administrativos.	El sector privado, en sus unidades relacionadas con el turismo, coadyuvan con la autoridad municipal
COMPONENTE					
1. Programas de apoyo económico para promoción y divulgación turística otorgados.	Porcentaje de programas de carácter divulgatorios implementados	$(\text{Programas de carácter divulgatorio implementados} / \text{Programas divulgatorio diseñados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades municipales en la concertación de recursos para apoyar al sector turístico.
2. Convenios de colaboración con empresas turísticas de carácter privado celebrados	Porcentaje de convenios celebrados en materia de fomento turístico	$(\text{Convenios celebrados} / \text{Convenios diseñados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los convenios en materia turística	Empresarios de carácter turístico municipal colaboran con la autoridad municipal en la prestación de servicios atractivos y descuentos.
3. Promoción adecuada del turismo cultural, religioso y gastronómico	Porcentaje de visitantes a los sitios de interés del municipio	$(\text{Número de visitantes que asisten a los sitios de interés} / \text{Número de visitantes estimados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las personas asisten a los sitios culturales, religiosos y gastronómicos del municipio
ACTIVIDAD					
1.1 Elaboración de padrón de unidades económicas de carácter turístico.	Porcentaje de unidades económicas inscritas en el padrón turístico	$(\text{Unidades económicas turísticas empadronadas} / \text{Total de Unidades económicas turísticas del municipio}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las condiciones sociales y el entorno económico permiten que los prestadores de servicios turísticos en el municipio continúen brindando sus servicios
1.2 Implementación de un programa de identidad municipal.	Porcentaje de la implementación del programa de identidad municipal.	$(\text{Unidades económicas que implementaron la identidad municipal} / \text{Total de unidades económicas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Estudiantes y población en general colaboran con el diseño de la identidad municipal.
1.3 Emisión de apoyos entregados.	Porcentaje de apoyos entregados en materia de fomento turístico	$(\text{Número de apoyos otorgados} / \text{Solicitudes de apoyo recibidas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de apoyos otorgados	Interesados en participar entregan en tiempo y forma sus solicitudes
2.1 Diseño de un programa de descuentos, subsidios y diversos beneficios otorgados a los visitantes del municipio en corresponsabilidad con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de turistas beneficiados con descuentos concertados	$(\text{Turistas beneficiados} / \text{Total de visitantes al municipio}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Empresarios y autoridades municipales coinciden en el establecimiento de los descuentos, y apoyos concertados.
2.2 Colaboración de convenios de colaboración con empresas de carácter turístico.	Porcentaje de convenios turísticos firmados.	$(\text{Convenios firmados} / \text{Convenios gestionados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de convenios celebrados con empresas turísticas	Empresas de carácter turístico colaboran con la autoridad municipal en la firma del convenio.
3.1 Implementación de actividades de promoción al turismo, cultural, religioso y gastronómico del municipio	Porcentaje de acciones para promover los centros culturales, religiosos y gastronómicos	$(\text{Actividades de promoción realizadas en el trimestre actual} / \text{Actividades programadas en el trimestre anterior}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La población asiste a los sitios culturales, religiosos y gastronómicos del municipio

ELABORO

Sharon Alperstein Gusa

Subdirectora de Turismo

REVISO

Verónica María Lira Iniesta

Directora General de Cultura y Turismo

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPE



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02040201	Cultura y Arte
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye los proyectos encaminados a promover la difusión y desarrollo de las diferentes manifestaciones culturales y artísticas.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	U00	TURISMO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EQ04	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0406	Fomento a la cultura y al arte

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir para que la población del municipio acceda y participe en las manifestaciones artísticas mediante el fomento y producción de servicios culturales.	Tasa de variación en la realización de eventos culturales	((Eventos culturales efectuados en el presente ejercicio/Eventos culturales efectuados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos, Registros poblacionales, INEGI	N/A
PROPOSITO					
La población municipal cuenta con eventos culturales y artísticos que promuevan el sano esparcimiento en la sociedad	Porcentaje de Población asistente a la actividad artística y cultural	(Total de asistentes registrados en eventos culturales y artísticos municipales/Total de la población municipal)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	La sociedad se involucre en los servicios culturales y artísticos que promuevan la sana convivencia.
COMPONENTE					
1. Actividades culturales y artísticas otorgadas al público en general.	Porcentaje de eventos culturales y artísticos realizados.	(Eventos culturales y artísticos realizados/Eventos programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	La población participa activamente en los eventos culturales y artísticos del municipio.
ACTIVIDAD					
1.1 Elaboración de un programa cultural y artístico	Porcentaje de vida cultural en días naturales	(Días calendario con eventos culturales y artísticos programados/Días Calendario Naturales)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	La demanda de servicios culturales y artísticos requiera de la intervención organizativa y gestora de la autoridad municipal
1.2 Promoción de las actividades culturales a través del sitio web y redes sociales del municipio dedicado a las actividades culturales y artísticas.	Porcentaje de actividades y eventos culturales y artísticos publicados	(Actividades y eventos publicados/Total de eventos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Publicaciones realizadas	La población conoce a través de la página web y redes sociales de las actividades culturales y asiste a cada uno de los eventos.
1.3 Espacios donde se celebran expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de aprovechamiento de espacios con expresiones artísticas y culturales	(Espacios con expresiones artísticas y culturales/Total de espacios susceptibles para albergar expresiones artísticas y culturales)*100	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos.	La ciudadanía se involucra activamente en los eventos de carácter artístico y cultural desarrollados por la administración municipal
1.4 Atender solicitudes en materia de expresiones artísticas y culturales	Porcentaje de expresiones artísticas y culturales realizadas	(Expresiones artísticas y culturales realizadas/Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas)*100	MENSUAL GESTIÓN	Solicitudes de expresiones artísticas y culturales recibidas	Interés de centros educativos y ciudadanía general en torno al desarrollo de expresiones artísticas y culturales.

ELABORO
José Pablo Velasco Salcido

Subdirector de Cultura

REVISÓ
Verónica María Lira Iniesta

Directora General de Cultura y Turismo

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02060805	Igualdad de trato y Oportunidades para la mujer y el hombre	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba los proyectos para promover en todos los ámbitos sociales la igualdad sustantiva desde una perspectiva de género como una condición necesaria para el desarrollo integral de la sociedad, en igualdad de condiciones, oportunidades, derechos y obligaciones.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	V00	DIRECCIÓN DE LAS MUJERES	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	ET01	Eje transversal I: Igualdad de Género	
		TEMA DE DESARROLLO	0101	Institucionalización y transversalización de la perspectiva de género	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la igualdad sustantiva de oportunidades, derechos y obligaciones entre mujeres y hombres mediante actividades de concientización y educación que permitan un desarrollo integral de la sociedad.	Tasa de variación de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$((\text{Número de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año actual} / \text{Total de mujeres y hombres que participan en las actividades de igualdad, equidad y prevención de la violencia en el año anterior} - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de la participación de mujeres y hombres en las actividades de los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	N/A
PROPOSITO					
Las mujeres y hombres del municipio cuentan con programas orientados a promover la igualdad y equidad de género, así como la prevención de la violencia.	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	$(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de fomento a la igualdad, equidad y prevención de la violencia} / \text{Total de la población en el municipio}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados con los programas de igualdad, equidad y prevención de violencia.	Las mujeres y hombres del municipio asisten y participan en la ejecución de los programas orientados a la igualdad, equidad de género, como a la prevención de la violencia.
COMPONENTE					
1. Capacitación de las mujeres y hombres para el trabajo realizada.	Tasa de variación en el número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	$((\text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año actual} / \text{Número de mujeres y hombres en edad productiva capacitados en el año anterior} - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de mujeres y hombres en edad productiva capacitados.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
2. Apoyos escolares a hijos de madres y padres trabajadores otorgados.	Porcentaje de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	$(\text{Número de mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos} / \text{Total de mujeres y padres trabajadores que solicitan apoyo escolar para sus hijos}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos Mujeres y padres trabajadores beneficiados con apoyos escolares para sus hijos.	Las mujeres y hombres trabajadores que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados
3. Programa de cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia contra las mujeres y hombres realizado	Porcentaje de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	$(\text{Número de mujeres y hombres beneficiados con programas de cultura de igualdad de género} / \text{Total de Mujeres y hombres del municipio}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de mujeres y hombres beneficiados a través de programas de cultura de igualdad.	Las mujeres y hombres participan en las acciones que promueven la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género.
ACTIVIDAD					
1.1 Impartición de cursos de formación para el trabajo en distintas áreas productivas.	Porcentaje de mujeres y hombre capacitados en áreas productivas	$(\text{Número de mujeres y hombres que recibieron capacitación para el trabajo} / \text{Total de mujeres y hombres asistentes a los cursos de capacitación para el trabajo impartidos por el municipio}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de mujeres y hombres capacitados en áreas productivas.	Las mujeres y hombres asisten en tiempo y forma a las capacitaciones.
1.2 Consolidación de una bolsa de trabajo que facilite la inserción laboral de mujeres y hombres.	Porcentaje de mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	$(\text{Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo} / \text{Total de Mujeres y hombres inscritos en la bolsa de trabajo}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos Mujeres y hombres colocados en el mercado laboral mediante la bolsa de trabajo.	Las mujeres y hombres participan y muestran interés por ingresar sus documentos en la bolsa de empleo.
2.1 Recepción y análisis de solicitudes de apoyos escolares.	Porcentaje de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	$(\text{Número de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidos} / \text{Total de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores recibidas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de solicitudes de apoyos escolares para hijos de mujeres y hombres trabajadores atendidas.	Las mujeres y hombres que solicitan el apoyo cubren con los requisitos para ser beneficiados.
3.1 Realizar reuniones para la promoción de la cultura de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género	Porcentaje de eventos en materia de género realizados	$(\text{Eventos en materia de género realizados} / \text{Eventos en materia de género programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de eventos en materia de género realizados	Las mujeres y hombres muestran interés por los eventos en materia de igualdad, equidad y prevención de la violencia de género
3.2 Impartición de pláticas en temas con perspectiva de género en el territorio municipal	Porcentaje de pláticas con perspectiva de género realizadas	$(\text{Pláticas con perspectiva de género realizadas} / \text{Pláticas con perspectiva de género programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de pláticas con perspectiva de género realizadas.	Las mujeres y los hombres asisten a las pláticas que permiten su desarrollo integral

