

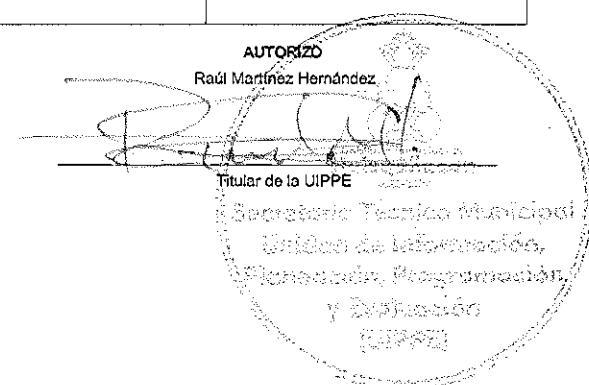
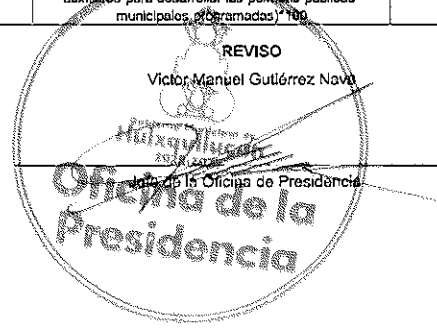
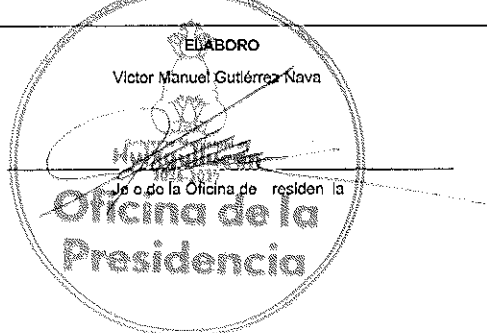


SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		CLAVE		(DENOMINACION)
No. 095		01030101		Conducción de las políticas de gobierno
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	A00	Incluye las acciones que favorezcan el desarrollo de un gobierno democrático que impulse la participación social y ofrezca servicio de calidad en el marco de legalidad y justicia, para elevar las condiciones de vida de la población.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	EC01	PRESIDENCIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	0101	Eje 1 Cora corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
		TEMA DE DESARROLLO		Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la gobernanza mediante mecanismos o instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales.	Tasa de variación en la ejecución de mecanismos o instrumentos de participación social	((Mecanismos o instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año actual/Mecanismos o instrumentos de participación social realizados para la conformación de Políticas Públicas Municipales en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios o investigaciones académicas y sociales, registro de demandas de ciudadanía, consulta popular a través de medios electrónicos y recepción de documentos y propuestas en las instancias auxiliares del COPLADEMUN	La Población participa y coadyuva en la implementación y aplicación de mecanismos o instrumentos de participación social.
PROPOSITO					
La población del municipio cuenta con mecanismos o instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales	Tasa de variación en la participación ciudadana registrada en los mecanismos o instrumentos de participación social	((Participación ciudadana registrada en los mecanismos o instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año actual/Participación ciudadana registrada en los mecanismos o instrumentos de participación social para la conformación de políticas públicas municipales en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes Directorio	La Población Municipal está interesada en participar en la construcción de Políticas Públicas.
COMPONENTE					
1. Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales registradas.	Porcentaje de demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas.	((Demandas ciudadanas para la construcción de las políticas públicas municipales atendidas/Demandas ciudadanas para la construcción de políticas públicas municipales registradas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros / Bases de datos	La población municipal requiere que los servidores públicos cuenten con un mecanismo de integración de las demandas ciudadanas.
2. Políticas públicas municipales desarrolladas.	Porcentaje de políticas públicas municipales realizadas.	((Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos y minutos de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
ACTIVIDAD					
1.1 Actualización de las políticas públicas municipales mediante mecanismos o instrumentos de participación social.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	((Políticas públicas municipales actualizadas/Total de políticas públicas municipales)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos y minutos de trabajo Lista de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa en la actualización de las políticas públicas municipales.
1.2 Reuniones con organizaciones civiles y sociales para la integración de un directorio	Porcentaje de reuniones con organizaciones civiles o sociales realizadas	((Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas realizadas/Reuniones con organizaciones civiles o sociales registradas programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe de actividades, evidencia fotográfica, directorio.	Las organizaciones civiles o sociales asisten y tienen deseo por participar en las reuniones.
1.3 Integración de propuestas ciudadanas a las políticas públicas municipales.	Porcentaje de propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas.	((Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Estudio de Factibilidad, Documento de Análisis de las propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.	La población municipal elabora propuestas vecinales de mejora administrativa municipal.
2.1 Reuniones institucionales con los COPACI's (Consejos de participación ciudadana) y autoridades auxiliares, para desarrollar las políticas públicas municipales.	Porcentaje de reuniones institucionales realizadas con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales.	((Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales realizadas/Reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares para desarrollar las políticas públicas municipales programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos registrados en las reuniones institucionales con los COPACI's y autoridades auxiliares.	Las autoridades auxiliares y COPACI's asisten a las reuniones institucionales programadas.





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PBRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	02040401 A00 EC01 0101	Nuevas organizaciones de la sociedad Incluye las políticas públicas orientadas al fortalecimiento de la gobernanza democrática, la modernización de la participación social organizada en la solución de los problemas actuales en los diversos ámbitos de la agenda pública. PRESIDENCIA Eje 1 Cora corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad" Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a fortalecer la cultura de la asociación de la sociedad civil mediante la conformación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en el número de asociaciones de la sociedad civil	((Asociaciones de la sociedad civil en el año actual /Asociaciones de la sociedad civil en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actes constitutivas de la conformación de las figuras asociativas correspondientes.	N/A
PROPOSITO					
Las demandas de solución de problemas de la comunidad se resuelven con la conformación y participación de figuras asociativas correspondientes.	Tasa de variación en la solución de demandas de problemas de la comunidad	((Solución de problemas de la comunidad resueltos en el año actual/Demandas de solución de problemas comunes de la comunidad presentados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Testimonios documentales que comprueban la solución de problemas comunes presentados por la comunidad.	La población le interesa participar organizadamente con la autoridad municipal.
COMPONENTE					
1. Capacitación técnica realizada para fomentar la organización de la población en figuras asociativas.	Porcentaje de capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas	(Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas realizadas/Capacitación técnica para fomentar la organización de la población en figuras asociativas programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de capacitación para fomentar la organización de la sociedad.	La población requiere de capacitación para poder participar organizadamente con la sociedad.
2. Gestión realizada para desarrollar cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población.	(Cursos técnicos realizados para el fomento de figuras asociativas en la población/Cursos técnicos programados para el fomento de figuras asociativas en la población)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo	Los ciudadanos asisten a los cursos impartidos por la autoridad local.
3. Gestión realizada de la celebración de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de apoyos otorgados para efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana.	(Apoyos otorgados para el efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana/Apoyos gestionados para el efectuar concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Testimonios documentales de la gestión de los concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	La ciudadanía responde favorablemente a las convocatorias emitidas por la autoridad local.
ACTIVIDAD					
1.1 Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Porcentaje de difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	(Difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas/Cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Testimonios documentales de la difusión de la difusión de los cursos de capacitación temáticos a integrantes de las figuras asociativas correspondientes.	Las figuras asociativas solicitan información que les permita participar con la autoridad local.
1.2 Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	Porcentaje de participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación.	(Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación realizada/Participación de expertos en la impartición de los cursos de capacitación programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Relación de currículos vitae de los expertos que imparten los cursos de capacitación.	La población en interés de colaborar con la autoridad local requiere de facilitadores expertos que les permita adquirir las aptitudes necesarias de participación.
2.1 Difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje en la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad/Eventos de difusión de cursos de formación en el trabajo en coordinación con la sociedad organizada programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Testimonios documentales de la difusión de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	La ciudadanía requiere de información en tiempo y forma para lograr la participación conjunta con la autoridad local.
2.2 Celebración de los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	Porcentaje de cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana realizados	(Cursos de formación en el trabajo realizados en coordinación con la sociedad organizada/Cursos de formación en el trabajo programados en coordinación con la sociedad organizada)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de formación en el trabajo a vecinos organizados con participación ciudadana.	La población participa en tiempo y forma en los cursos impartidos
3.1 Difusión de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana, celebrados.	Porcentaje de concursos temáticos a vecinos organizados con participación ciudadana.	(Concursos temáticos divulgados/Concursos temáticos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Testimonios documentales de la difusión de los concursos temáticos con participación ciudadana.	Los vecinos de las colonias dependen de la oportuna difusión de la autoridad local para asistir a cursos ofrecidos por parte del ayuntamiento
3.2 Participación ciudadana de vecinos organizados en concursos temáticos.	Porcentaje de realización de concursos temáticos	(Concursos temáticos realizados para fomentar la participación ciudadana/Concursos temáticos para fomentar la participación ciudadana programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de participantes en los concursos temáticos.	Los vecinos de las colonias asisten en tiempo y forma a los cursos impartidos

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Rafael Martínez Hernández
Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Rafael Martínez Hernández
Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Rafael Martínez Hernández
Titular de la UIPPE



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	01080401 Transparencia So refiere a la obligación que tiene el sector público en el ejercicio de sus atribuciones para generar un ambiente de confianza, seguridad y franqueza, de tal forma que se tenga informada a la ciudadanía sobre las responsabilidades, procedimientos, reglas, normas y demás información que se genera en el sector, en un marco de abierta participación social y escrutinio público; así como garantizar la protección de sus datos personales en posesión de los sujetos obligados. A00 PRESIDENCIA Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad" 0103 Transparencia y rendición de cuentas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de garantizar el derecho al acceso a la información pública	Tasa de variación del resultado de evaluación de la verificación virtual oficinas del portal IPOMEX Municipal	(Resultado de evaluación de la verificación virtual oficinas del portal IPOMEX Municipal en el año actual/ Resultado de evaluación de la verificación virtual oficinas del portal IPOMEX Municipal en el año anterior)-1) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La ciudadanía conoce y accede al Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense El Portal de Información Pública de Oficio Mexiquense esta actualizado y/o habilitado.
PROPOSITO					
La ciudadanía tiene acceso a la información pública de oficio de todas las áreas que conforman al Ayuntamiento.	Porcentaje de solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas.	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información atendidas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información presentadas) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La ciudadanía solicita información del quehacer municipal.
COMPONENTE					
1. Actualización de las fracciones comunes y específicas por parte de los servidores públicos habilitados.	Porcentaje de cumplimiento de fracciones de la ley de Transparencia y Acceso a la información.	(Total de fracciones actualizadas y publicadas/Total de fracciones señaladas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información)*100	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La sociedad exige el acceso a la información pública.
2. Recursos de revisión terminados	Porcentaje de recursos de revisión resueltos	(Recursos de revisión resueltos/Recursos de revisión presentados) *100	TRIMESTRAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos Portal SAIMEX	La ciudadanía ejerce su derecho a la información pública en poder de los sujetos obligados
ACTIVIDAD					
1.1 Capacitación a Servidores Públicos en Materia de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.	Porcentaje de personal capacitado en materia de transparencia y acceso a la información pública y protección de datos personales.	(Número de personas capacitadas/Número de personas programadas a ser capacitadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La ciudadanía, así como el personal que labora en las dependencias del Ayuntamiento, asistió a las capacitaciones, con el propósito de fomentar la transparencia y la rendición de cuentas.
1.2 Seguimiento y evaluación del cumplimiento a las obligaciones de los Servidores Públicos Habilitados (SPH).	Porcentaje de seguimiento a los SPH en cumplimiento de sus obligaciones.	(Total de SPH que cumplen con sus obligaciones en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales/Total de SPH para el cumplimiento de sus obligaciones en transparencia, el acceso a la información pública y la protección de los datos personales)*100	MENSUAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Los ciudadanos exigen que los SPH cumplan con sus obligaciones
2.1 Seguimiento a solicitudes de acceso a la información con inconformidad mediante la interposición de recursos de revisión	Porcentaje de solicitudes de acceso a la información con recurso de revisión	(Número de solicitudes de información con recursos de revisión/Total de solicitud de acceso a la información atendidas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos Portal de SAIME	La ciudadanía exige el acceso a la información pública en poder de los sujetos obligados

ELABORO
Uiles Mauricio Salazar Franco
2025-2027
Unidad de Transparencia

REVISOR
Victor Manuel Gutierrez Nava
Jefe de la Oficina de Presidencia

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Titular de la UIPPE
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación,
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-01c	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01070401	Coordinación Intergubernamental para la seguridad pública	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se orienta a la coordinación de acciones municipales que permitan eficientar los mecanismos en materia de seguridad pública con apoyo a la legalidad que garantice el logro de objetivos gubernamentales.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	A00	PRESIDENCIA	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC02	Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad	
		TEMA DE DESARROLLO	0204	Reingeniería y coordinación Interinstitucional	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la disminución de los delitos mediante la coordinación de los sistemas de seguridad pública.	Tasa de variación en la disminución anual de delitos.	((Disminución de los delitos en el año actual/Disminución de los delitos en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Documento "Incidencia Delictiva del fuero común" del Secretariado Ejecutivo del Sistema Nacional de Seguridad Pública	N/A
PROPOSITO					
La población del municipio es beneficiada con acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública para combatir a la delincuencia.	Tasa de variación en la implementación de acciones intergubernamentales en materia de seguridad pública.	((Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año actual/Acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública en el año anterior-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública	Las autoridades de los municipios colindantes a la zona geográfica determinada intervienen en las acciones intergubernamentales.
COMPONENTE					
1. Operativos conjuntos para disminuir los índices de delincuencia de los municipios realizados en el marco de la coordinación intergubernamental.	Porcentaje de operativos de seguridad pública conjuntos realizados	(Operativos conjuntos realizados/ Operativos conjuntos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de las acciones intergubernamentales implementadas en materia de seguridad pública.	Las autoridades municipales aliadas/as cumplen con los esfuerzos acordados.
2. Exámenes de control de confianza acreditados.	Porcentaje de personal que acredita los exámenes de control de confianza.	(Personal que acredita el examen de control de confianza/Personal convocado para la aplicación de exámenes de control de confianza)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Resultados de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno disponen del personal para la aplicación de los exámenes de confianza.
ACTIVIDAD					
1.1 Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Porcentaje de cumplimiento de los acuerdos del Consejo Regional de Seguridad Pública.	(Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública/Acuerdos registrados en el seno del Consejo Regional de Seguridad Pública)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas del Consejo Regional de Seguridad Pública.	Los integrantes del Consejo Regional para la Seguridad Pública asumen y cumplen acuerdos.
1.2 Cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	Porcentaje en el cumplimiento de acuerdos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	(Acuerdos cumplidos en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública/Acuerdos registrados en el seno del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas del Consejo Intermunicipal de Seguridad Pública.	Los integrantes del Consejo Intermunicipal para la Seguridad Pública asumen y cumplen acuerdos.
1.3 Actualización de convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	Porcentaje de avance en la gestión para la unificación de los cuerpos de policía municipal.	(Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la unificación de los cuerpos de policía municipal/Requisitos necesarios para la suscripción del convenio de unificación de los cuerpos de policía municipal)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Documentos soporte de la gestión para la unificación de los cuerpos de policía.	El contexto político y social permite el cumplimiento de los elementos necesarios para la unificación de los cuerpos de policía.
1.4 Unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública entre los órdenes de gobierno.	Porcentaje en la unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	(Criterios de evaluación en materia de seguridad pública unificados/Total de criterios de evaluación en materia de seguridad pública)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de las reuniones de unificación de criterios y metas en materia de seguridad pública.	Los titulares de las diferentes dependencias, cumplen en tiempo y forma los criterios y metas que han previsto en materia de seguridad pública.
2.1 Aplicación de los exámenes de control de confianza.	Porcentaje de exámenes de control de confianza aplicados.	(Exámenes de control de confianza aplicados/Exámenes de control de confianza programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de seleccionados para la aplicación de los exámenes de control de confianza.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en la ejecución de exámenes de control de confianza.
2.2 Actualización de convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.	Porcentaje de avance en la gestión para la aplicación de exámenes de control de confianza	(Requisitos atendidos para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza/Requisitos necesarios para la actualización del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza	Interés del Centro de Control de Confianza para la firma del convenio para la aplicación de exámenes de control de confianza.

Secretaría Técnica del Consejo Municipal de Seguridad Pública

REVISÓ
Victor Manuel Gutiérrez Nava
Jefe de Oficina de Planeación

AUTORIZÓ
Raul Martínez Hernández

Titular de la UIPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PBRM-016	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01080301	Comunicación pública y fortalecimiento informativo
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Divulgar los valores y principios de gobierno, promoviendo la cultura de la información transparente y corresponsable entre gobierno, medios y sectores sociales, con pleno respeto a la libertad de expresión y mantener informada a la sociedad sobre las acciones gubernamentales, convocando su participación en asuntos de interés público.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	A01	COMUNICACIÓN SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC01	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
		TEMA DE DESARROLLO	0101	Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir a la gobernanza, transparencia y rendición de cuentas a través de la difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación y sectores sociales.	Tasa de variación en las acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación	((Acciones de difusión de información gubernamental en los medios de comunicación realizados en el año actual/Acciones de difusión de la información gubernamental en los medios de comunicación efectuados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Sistemas de control de la información publicada en los medios de comunicación.	N/A
------------	---	--	---	-------------------	--	-----

PROPOSITO	La población del municipio está informada sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal.	Tasa de variación actividades de difusión sobre los valores, principios, obras y acciones del gobierno municipal	((Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año actual/Eventos para fortalecer la comunicación e información pública dirigida a los habitantes del municipio realizados en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Comparativo de los soportes informativos de comunicación pública.	La población requiere información oportuna del actuar de sus autoridades locales.
------------------	---	--	--	-------------------	---	---

COMPONENTE	1. Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos	Porcentaje de divulgación de planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	((Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplican la autoridad municipal
	2. Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	((Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada/Resultados expendidos en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Regulador comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.

ACTIVIDAD	1.1 Difusión del Plan de Desarrollo Municipal, a los sistemas de gobierno y la sociedad.	Porcentaje de eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal	((Eventos celebrados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal/Eventos programados para la difusión del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal
	1.2 Difusión del Informe de Gobierno, a los sistemas de gobierno y la sociedad	Porcentaje de asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno	((Asistentes registrados en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno/Asistencia esperada a recibir en los eventos de difusión para dar a conocer el Informe de Gobierno)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los Informes de Gobierno.	La población responde favorablemente ante los actos de difusión e informe del actuar de la autoridad local
	2.1 Distribución de los boletines informativos, con las acciones de gobierno	Porcentaje de cumplimiento en la distribución de boletines informativos.	((Boletines informativos difundidos/boletines informativos programados para difusión)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los boletines informativos.	La ciudadanía busca información impresa sobre las acciones del gobierno.
	2.2 Difusión de spots informativos, en los medios audiovisuales de comunicación masiva	Porcentaje de spots informativos difundidos.	((Spots informativos difundidos/Spots informativos para difusión programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acuses de recibo de los spots informativos.	La ciudadanía busca información audiovisual sobre las acciones del gobierno.
	2.3 Los trámites y servicios digitales a la ciudadanía están contenidos en la plataforma WEB.	Porcentaje de trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados	((Trámites y servicios digitales a la ciudadanía realizados/Trámites y servicios digitales a la ciudadanía programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros comparativos entre plataformas.	La ciudadanía requiere de fortalecimiento a los trámites y servicios del ayuntamiento vía virtual.
	2.4 Elaboración de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión	Porcentaje de diseños gráficos, con objetivos específicos de difusión realizados	((Diseños gráficos realizados/Diseños gráficos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de diseños gráficos elaborados.	La ciudadanía requiere de medios de información con impacto visual.
	2.5 Realización de conferencias de prensa en los diferentes medios de comunicación impresos y electrónicos.	Porcentaje de conferencias de prensa realizadas	((Conferencias de prensa realizadas/Conferencias de prensa programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Soportes documentales y videos.	La ciudadanía responde favorablemente ante actos divulgatorios con los medios de información

ELABORO

Isaac Ramirez Alamilla

REVISO

Isaac Ramirez Alamilla

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 005	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01020401	Derechos Humanos	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba los proyectos orientados a proteger, defender y garantizar los derechos humanos de todas las personas que se encuentren en cada territorio municipal, sin discriminación por condición alguna y fomentar la cultura de los derechos humanos para promover el respeto y la tolerancia entre los individuos en todos los ámbitos de la interrelación social apoyando a las organizaciones sociales que impulsan estas actividades.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	A02	DERECHOS HUMANOS	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC01	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"	
		TEMA DE DESARROLLO	0104	Estado de derecho y cultura de la legalidad	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a asegurar una vida digna de las personas mediante la atención a las quejas por violación a los derechos humanos.	Tasa de atención de quejas atendidas por violación a los derechos humanos.	$((Atención\ a\ quejas\ por\ violación\ a\ los\ derechos\ humanos\ presentadas\ en\ el\ año\ actual/Atención\ a\ quejas\ por\ violación\ a\ los\ derechos\ humanos\ presentadas\ en\ el\ año\ anterior)*100)$	ANUAL ESTRATEGICO	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos.	N/A
PROPOSITO					
La población municipal está protegida de acciones u omisiones violatorias de sus derechos humanos.	Tasa de atención en el número de personas atendidas por violación a sus derechos humanos.	$((Número\ de\ personas\ atendidas\ por\ violación\ a\ sus\ derechos\ humanos\ en\ el\ año\ actual/Número\ de\ personas\ atendidas\ por\ violación\ a\ sus\ derechos\ humanos\ en\ el\ año\ anterior)*100)$	ANUAL ESTRATEGICO	Informe anual de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal conoce sus derechos y acude a denunciar cuando estos son vulnerados o violentados.
COMPONENTE					
1. Capacitaciones en materia de derechos humanos proporcionadas.	Porcentaje de capacitaciones en materia de derechos humanos	$((Capacitaciones\ en\ materia\ de\ derechos\ humanos\ proporcionadas/Capacitaciones\ en\ materia\ de\ derechos\ humanos\ programadas)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal asiste a las capacitaciones en materia de derechos humanos.
2. Asesorías Jurídicas en materia de derechos humanos otorgadas.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas.	$((Número\ de\ asesorías\ otorgadas/Número\ de\ asesorías\ registradas)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal solicita a la Defensoría Municipal asesorías en materia de derechos humanos.
3. Seguimiento a quejas de presuntas violaciones a los derechos humanos.	Porcentaje de seguimiento a casos de presuntas violaciones a los derechos humanos	$((Casos\ de\ presuntas\ violaciones\ a\ los\ derechos\ humanos\ concluidos/Casos\ de\ presuntas\ violaciones\ a\ los\ derechos\ humanos\ recibidos)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de cumplimiento en la conclusión de expedientes en materia de derechos humanos	Los demandantes de los casos dan seguimiento y acuden a las audiencias respectivas para la atención del caso.
ACTIVIDAD					
1.1 Registro de personas asistentes a las capacitaciones.	Porcentaje de personas asistentes a las capacitaciones	$((Número\ de\ personas\ asistentes\ a\ las\ capacitaciones/Población\ municipal)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia. Constancias de participación.	La población municipal asiste a las capacitaciones.
1.2 Servidores Públicos capacitados en materia de derechos humanos.	Porcentaje de servidores públicos Municipales capacitados	$((Servidores\ públicos\ municipales\ capacitados\ en\ materia\ de\ derechos\ humanos/Total\ de\ Servidores\ Públicos\ Municipales)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia. Constancias de participación.	Los Servidores Públicos se capacitan en materia de derechos humanos.
1.3 Realización de campañas de sensibilización e información.	Porcentaje de campañas de sensibilización e información realizadas	$((Campañas\ de\ sensibilización\ e\ información\ realizadas/Campañas\ de\ sensibilización\ e\ información\ programadas)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	Las condiciones sociopolíticas permiten la realización de campañas de información.
2.1 Registro de expedientes de las solicitudes de intervención.	Porcentaje de solicitudes de intervención	$((Solicitudes\ de\ intervención\ solicitadas/Solicitudes\ de\ intervención\ presentadas)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	La población municipal solicita la intervención de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos para que sus derechos sean respetados.
3.1 Orientación de acciones en beneficio de las personas en situación de vulnerabilidad y/o discriminación.	Porcentaje de cumplimiento de orientaciones caso	$((Orientaciones\ -\ casos\ revisados\ y\ validados\ para\ conclusión/Orientaciones\ -\ casos\ en\ seguimiento)*100)$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe trimestral de la Defensoría Municipal de Derechos Humanos	Las personas que han sufrido una violación a sus derechos humanos acuden a recibir orientación por la autoridad competente.

ELABORO

Reyna Jazmin Rincon Maciño

Defensoría Municipal de Derechos Humanos

REVISO

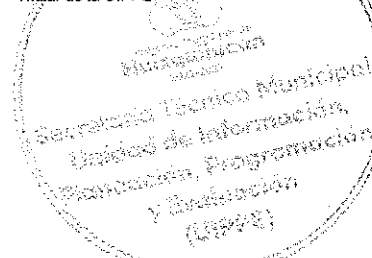
Reyna Jazmin Rincon Maciño

Defensoría Municipal de Derechos Humanos

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE





SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)	
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030002	Reglamentación municipal
			OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se orienta al cumplimiento de las atribuciones contenidas en el Título VI de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México, vigente.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC01	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
			TEMA DE DESARROLLO	0105	Coordinación municipal e interestatal

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS	
FIN	Contribuir a fortalecer la cultura de legalidad mediante la actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	Porcentaje de creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales	(Creación y/o actualización de reglamentos y disposiciones administrativas municipales/Reglamentos y disposiciones administrativas municipales existentes)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	N/A
PROPOSITO	El ayuntamiento cuenta con documentos jurídico-administrativos aprobados en tomo a la legalidad en cada una de las áreas administrativas	Porcentaje de documentos jurídico-administrativos aprobados	(Documentos jurídico-administrativos aprobados/Total de documentos jurídico-administrativos propuestos para crear o actualizar)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Acta de sesión aprobadas por cabildo.	La ciudadanía requiere de una gestión organizada y normada para el cabal cumplimiento de sus funciones.
COMPONENTE	1. Reglamentos y disposiciones de observancia general en el municipio publicadas	Porcentaje de disposiciones de observancia general publicadas	(Reglamentos y disposiciones de observancia general publicadas/Disposiciones de observancia general a publicar)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Publicación en el periódico oficial de gobierno. (Gaceta)	Los ciudadanos solicitan que las autoridades municipales participen en la divulgación y aplicación del marco jurídico.
	2. Capacitaciones en materia reglamentaria otorgadas	Porcentaje de capacitaciones realizadas en materia reglamentaria	(Capacitaciones en materia reglamentaria realizadas/Capacitaciones en materia reglamentaria programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de capacitación.	Los servidores públicos asisten a las capacitaciones en materia del marco jurídico y reglamentación
ACTIVIDAD	1.1 Revisión de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales	Porcentaje de propuestas de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas.	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, elaboran propuestas de modificación, actualización o creación de decretos y reglamentos para el desarrollo de las actividades
	1.2 Realización de sesiones de cabildo	Porcentaje de cumplimiento en las sesiones de Cabildo	(Número de sesiones de cabildo realizadas/Número de sesiones de cabildo programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de sesión de cabildo.	Los integrantes del cabildo asisten y participan activamente en las sesiones de cabildo
	2.1 Aplicación de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos	Porcentaje de asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgados	(Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos otorgadas a las áreas/Asesorías y asistencia técnica en estudios jurídicos solicitados por las áreas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expediente.	Las dependencias que integran el Ayuntamiento, solicitan asesorías y asistencia técnica para la elaboración de estudios jurídicos

Secretaría del H. Ayuntamiento
Dirección de Asuntos de Cabildo y Legislativos
ELABORÓ
Director de Asuntos de Cabildo y Legislativos

REVISÓ
Alma Rocío Rojas Pérez
Secretaría del Ayuntamiento

AUTORIZÓ
Raúl Martínez Hernández
Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUDQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		01070201	Protección civil y gestión integral del riesgo
			01070201	Engloba los proyectos que integran acciones dirigidas a la protección de la vida e integridad física de las personas, a través de la capacitación y organización de la sociedad, para evitar y reducir los daños por accidentes, siniestros, desastres y catástrofes, y fomentar la cultura de autoprotección, prevención y solidaridad en las tareas de auxilio y recuperación entre la población, así como proteger la infraestructura urbana básica y el medio ambiente.
			D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
			ET02	Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
			0206	Gestión integral de riesgos y protección civil

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a salvaguardar la integridad física y patrimonial de la población ante la ocurrencia de fenómenos perturbadores	Tasa de variación de emergencias atendidas	((Número de Emergencias atendidas en el año actual/Número de Emergencias atendidas en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de Protección Civil	N/A
PROPOSITO					
La población municipal cuenta con un sistema de atención oportuna de emergencias en materia de protección civil para salvaguardar su integridad	Tasa de variación de personas atendidas en materia de protección civil	((Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año actual/Total de personas atendidas en materia de protección civil en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Bitácora y Partes de servicio	La ciudadanía solicita los servicios de la Dirección de Protección Civil ante la ocurrencia de hechos perturbadores.
COMPONENTE					
1. Medidas de prevención de accidentes implementadas en el territorio municipal.	Porcentaje de acciones de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal	((Medidas de prevención de accidentes implementadas / Total de medidas programadas a implementar)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Valoraciones de riesgo, actas de verificación de medidas de seguridad en establecimientos industriales, comerciales y de servicios.	La Población acata las medidas de prevención de accidentes implementadas en territorio municipal y los establecimientos operan bajo las normas de seguridad vigentes.
2. Población capacitada en materia de Protección Civil.	Porcentaje de población capacitada en materia de protección civil	((Población capacitada en materia de protección civil en el año actual/Total de la población municipal)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, Evidencia fotográfica y partes de servicios.	La ciudadanía acude puntual a la capacitación brindada por las autoridades municipales de Protección Civil.
3. Atención para la superación de los factores de riesgo ante la ocurrencia de hechos perturbadores	Porcentaje de emergencias y desastres atendidos	((Emergencias atendidas ante la ocurrencia de hechos perturbadores/Emergencias reportadas ante la ocurrencia de hechos perturbadores)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Parte de Servicios, parte de novedades y evidencia fotográfica.	Los ciudadanos informan de manera oportuna las emergencias a los sistemas de protección civil.
4. Factores de riesgo actualizados.	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	((Factores de riesgo actualizados/Total de factores de riesgo)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Atlas de riesgos por factores perturbadores.	Los ciudadanos conocen el Atlas de riesgos por factores perturbadores.
5. Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas.	Porcentaje en las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil	((Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil celebradas/Reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de acuerdos de las reuniones del Consejo Municipal de Protección Civil.	Los integrantes del Consejo Municipal de Protección Civil asisten a las sesiones convocadas.
ACTIVIDAD					
1.1 Elaboración de los planes específicos de protección civil por factores de vulnerabilidad en las zonas de riesgo	Porcentaje de cumplimiento en la realización de planes específicos de protección civil	((Planes específicos de protección civil realizados/Planes específicos de protección civil programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Plan de protección civil por fenómenos perturbadores	La población requiere de autoridades organizadas que actúen bajo protocolos establecidos previamente para garantizar su salva guarda.
1.2 Verificación de medidas de seguridad en establecimientos comerciales, industriales y de servicios	Porcentaje de cumplimiento en las verificaciones de medidas de seguridad en establecimientos	((Verificación de medidas de seguridad en establecimientos realizadas/ Verificación de seguridad en establecimientos solicitados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Orden, acta de verificación y Dictamen	Los establecimientos cumplen con las medidas de seguridad para su funcionamiento, garantizando la salvaguarda de la población y el medio ambiente.
1.3 Valoración de riesgos en edificios públicos y privados, así como en zonas con riesgo geológico	Porcentaje de valoraciones de riesgo por factores de vulnerabilidad	((Valoración de riesgos emitidas/Valoración de riesgos solicitados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Valoraciones de riesgos (dictámenes).	Los inmuebles públicos y privados, solicitan en tiempo y forma, el dictamen de riesgo por diversos factores de vulnerabilidad.
1.4 Celebración de convenios para habilitar refugios temporales ante la ocurrencia de hechos catastróficos	Porcentaje de convenios suscritos para habilitar refugios temporales	((Convenios suscritos para habilitar refugios temporales /Convenios gestionados para habilitar refugios temporales)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios de concertación para habilitación de refugios temporales.	La ciudadanía e iniciativa privada coadyuvan con la autoridad municipal en facilitar los espacios para instalar refugios.
1.5 Revisión de cumplimiento del programa de protección civil escolar	Porcentaje de escuelas con programa escolar de protección civil vigente	((Total de escuelas con programa escolar de protección civil vigente/Total de escuelas en el municipio)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de escuelas visitadas por trimestre, que cuente con programa escolar de PC vigente.	Las escuelas cumplen con la elaboración validación y operación del programa escolar de Protección Civil
2.1 Curso de Inducción a la Protección Civil	Porcentaje de Cursos de inducción a la protección civil impartidos.	((Cursos de inducción a la protección civil impartidos/Cursos de inducción a la protección civil programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía adquiere conocimientos para saber cómo actuar ante la presencia de fenómenos perturbadores.
2.2 Promoción de la cultura de protección civil para evitar tirar basura en las calles.	Porcentaje de eventos de promoción de la cultura de protección civil realizados.	((Eventos de promoción de la cultura de calles limpias realizados/Eventos de promoción de la cultura de calles limpias programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Promocionales de cultura ecológica, enfatizando las acciones para evitar tirar basura en las calles.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal evitando tirar basura en las calles lo que evita percances de inundaciones.
2.3 Curso de Prevención y combate de incendios.	Porcentaje de cursos de prevención y combate de incendios impartidos	((Cursos de prevención y combate de incendios impartidos/Cursos de prevención y combate de incendios programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías.	La ciudadanía está capacitada para prevenir riesgos físico-químicos.
2.4 Curso de Primeros auxilios.	Porcentaje de cursos de primeros auxilios impartidos.	((Cursos de primeros auxilios impartidos/cursos de primeros auxilios programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La ciudadanía asiste a los cursos de primeros auxilios.



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

	Porcentaje de cursos para evitar un niño quemado en impartidos			Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil y padres de familia acuden a capacitarse en materia de prevención de accidentes por quemaduras.
2.6 Curso taller "Prevención de accidentes en la escuela y el hogar", dirigido a la población infantil	Porcentaje de cursos de prevención de accidentes en la escuela y el hogar impartidos	(Cursos impartidos/Cursos programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia, parte de servicios y fotografías	La población infantil participa activamente para capacitarse y evitar accidentes, que puedan afectar su integridad física
3.1 Monitoreo de fenómenos perturbadores que afectan a la ciudadanía	Porcentaje de fenómenos perturbadores atendidos	(Fenómenos perturbadores atendidos/Fenómenos Perturbadores presentados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte del estado actual que guardan los fenómenos perturbadores	La ciudadanía requiere de autoridades que ofrezcan un permanente monitoreo a fenómenos perturbadores.
3.2 Atención de emergencias urbanas (bomberos) en el territorio municipal	Porcentaje de atención de emergencias urbanas	(Emergencias urbanas atendidas/emergencias urbanas reportadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de servicios, parte de servicios	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias ocasionadas por fenómenos perturbadores de carácter natural y/o antropogénico.
3.3 Atención de emergencias prehospitales en el territorio municipal	Porcentaje de atención de emergencias prehospitales.	(Emergencias prehospitales atendidas /emergencias prehospitales reportadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de servicios, parte de servicios.	La autoridad Municipal atiende oportunamente las emergencias Prehospitales por hechos de carácter natural y/o antropogénico hasta el traslado de pacientes a hospitales
4.1 Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo	Porcentaje de análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo.	(Análisis estadísticos de las contingencias por factores de riesgo/Resultados estadísticos de las contingencias por factores de riesgo)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Análisis estadísticos comparativos de las contingencias por factores de riesgo de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere de autoridades municipales que tengan las capacidades de prever el impacto de hechos perturbadores por el análisis de información estadística derivada de hechos anteriores
4.2 Actualización de los factores de riesgo a las instancias de Gobierno en materia de Protección Civil	Porcentaje en la actualización de los factores de riesgo.	(Factores de riesgo presentados en el periodo/Total de factores de riesgo)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes estadísticos de las contingencias por factores de riesgo a la Dirección General de Protección Civil Estatal	Autoridades de otros órdenes de gobierno requieren de la autoridad municipal para llevar a cabo la actualización de los factores de riesgo.
5.1 Seguimiento a los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje en el seguimiento de acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil municipal registrados/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil Municipal	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de consejo municipal dan seguimiento a los mismos
5.2 Verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	Porcentaje en la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	(Acuerdos del Consejo de Protección Civil Municipal cumplidos/Total de acuerdos del Consejo de Protección Civil)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte de la verificación del cumplimiento de los acuerdos del Consejo Municipal de Protección Civil	Los responsables de los acuerdos tomados en las reuniones de Consejo Municipal dan cumplimiento a los mismos.

ELABORO

GLPC. Marco Antonio Mejía Moreno

Coordinador Municipal de Protección Civil

REVISO

Alma Rocío Rojas Pérez

Secretaría del Ayuntamiento

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Subsecretaría de Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02060801	Protección a la población infantil y adolescente
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Agrupar los proyectos que llevan a cabo los gobiernos municipales para garantizar el respeto a los derechos de los infantes y adolescentes, incluyendo aquellos que se encuentran en condiciones de marginación no acompañada, con acciones que mejoren su bienestar y desarrollo
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	D00	SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC04	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0403	Atención a grupos vulnerables

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir en el desarrollo de una vida digna para los infantes mediante la aplicación de programas que favorezcan la protección de sus derechos.	Tasa de variación de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	$((\text{Programas y acciones de protección a los infantes del año actual} / \text{Total programas y acciones de protección a los infantes del año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos de programas y acciones encaminadas a la protección de los infantes.	La política nacional de atención y protección de la población infantil y adolescente se mantiene vigente.
PROPOSITO					
La población infantil del municipio tiene acceso a programas que favorezcan la protección de sus derechos.	Tasa de variación de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.	$((\text{Infantes atendidos en el año actual con programas que favorecen la protección de sus derechos} / \text{Infantes atendidos en el año anterior con programas que favorecen la protección de sus derechos}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos de infantes atendidos con programas que favorecen la protección de sus derechos.	La población infantil cumple con los requisitos para ser beneficiada a través de las acciones de bienestar.
COMPONENTE					
1. Infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.	Porcentaje de infantes en situación de vulnerabilidad de sus derechos detectados.	$(\text{Número de infantes detectados en situación de vulnerabilidad} / \text{Total de infantes previstos a ser detectados en situación de vulnerabilidad}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registro de expedientes y/o reportes de niños detectados con vulneración de derechos.	Existe la presencia y apoyo de la ciudadanía por brindar apoyo a los menores en situación de vulnerabilidad de derechos.
2. Servicios asistenciales para la población infantil y adolescente.	Porcentajes de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente	$(\text{Número de servicios asistenciales otorgados a la población infantil y adolescente} / \text{Total de servicios asistenciales a la población infantil y adolescente programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de la población infantil y adolescente atendida con servicios asistenciales.	Los infantes y adolescentes asisten a las instancias correspondientes para recibir apoyos asistenciales.
3. Redes de niñas, niños y adolescentes para promover sus derechos dentro del territorio municipal conformados.	Porcentaje de redes infantiles conformadas para promover sus derechos.	$(\text{Número de redes infantiles conformadas} / \text{Total de redes infantiles programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de las redes infantiles creadas.	Las niñas, niños y adolescentes tienen interés por conformar redes dentro del territorio municipal.
ACTIVIDAD					
1.1 Pláticas de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes otorgadas	Porcentaje de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.	$(\text{Número de pláticas otorgadas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes} / \text{Total de pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia y evidencia fotográfica de las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes	La población municipal asiste a las pláticas en materia de protección de derechos de las niñas, niños y adolescentes.
1.2 Reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos	Porcentaje de reportes de vulneración de derechos de las niñas, niños y adolescentes confirmados y atendidos.	$(\text{Número de reportes de vulneración de derechos confirmados y atendidos} / \text{Total de reportes de vulneración de derechos recibidos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de expedientes abiertos, confirmados y recibidos de los reportes de vulneración.	La ciudadanía presenta sus reportes por vulneración los derechos de las niñas, niños y adolescentes.
2.1 Conformación de los expedientes de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales	Porcentaje de menores beneficiados con servicios integrales asistenciales con expedientes conformados.	$(\text{Número de menores beneficiados con expedientes conformados} / \text{Total de expedientes programados para conformar}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de los expedientes integrados de los menores beneficiados con servicios integrales asistenciales.	La población infantil cumple con los requisitos para acceder a los beneficios otorgados por el Programa.
2.2 Visita de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	Porcentaje de cumplimiento en las visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	$(\text{Número de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales realizadas} / \text{Total visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de visitas de seguimiento a menores beneficiados con servicios integrales y asistenciales.	Los padres de familia o tutores de los menores favorecen el desarrollo de las visitas.
3.1 Impartición de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Promedio de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez	$(\text{Asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez} / \text{Total de talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez realizados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistentes a los talleres de capacitación infantil para la difusión de los derechos de la niñez.	Los tutores y menores asisten a los talleres realizados para la difusión de los derechos de la niñez
3.2 Celebración de sesiones institucionales del SIMUPINNA	Porcentaje de sesiones del SIMUPINNA realizadas	$(\text{Sesiones del SIMUPINNA realizadas} / \text{Sesiones del SIMUPINNA programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas y evidencia fotográfica de las sesiones del SIMUPINNA	Las autoridades locales participan en el programa SIMUPINNA e implementan acciones coordinadas para garantizar y procurar los derechos de la población infantil y adolescente.

ELABORO
María del Rosario Pellico Urbán
Directora de SIPINNA

REVISÓ
Alma Rocío Rojas Pérez
Secretaría del Ayuntamiento

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández
Titular de la UIPPE
Municipio de Huiquilcan
Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(MPPB)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS MANUAL PARA
LA PLANEACION, PROGRAMACION PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	01030301 Conservación del patrimonio público Incluye las acciones encaminadas a mantener y transmitir el conocimiento del patrimonio público tangible e intangible, como dar a conocer la identidad de los mexicanos. D00 SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO EC04 Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad" 0406 Fomento a la cultura y al arte

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a promover la conservación del patrimonio público a través del registro de los bienes inmuebles del municipio.	Tasa de variación en el registro de los bienes muebles e inmuebles propiedad del municipio.	((Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año actual/Bienes inmuebles propiedad del municipio registrados en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros de control de bienes.	N/A
PROPOSITO					
El patrimonio cultural, artístico e histórico cuenta con acciones permanentes de mantenimiento y transmisión de conocimiento.	Tasa de variación del mantenimiento realizado al patrimonio cultural, artístico e histórico	((Mantenimiento al patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año actual/Mantenimiento en el patrimonio cultural, artístico e histórico realizado en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes de mantenimiento.	Las autoridades competentes brindan el apoyo al municipio para que el patrimonio público se mantenga en condiciones óptimas y no presente deterioro para su aprovechamiento.
COMPONENTE					
1. Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico, realizados.	Porcentaje de dictámenes realizados en materia de conservación y mantenimiento	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.
2. Visitas guiadas para divulgar el patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de visitas guiadas al patrimonio cultural realizadas	(Visitas guiadas al patrimonio público cultural, artístico e histórico realizadas/Visitas guiadas al patrimonio público cultural programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de visitas guiadas.	Los ciudadanos muestran interés por conocer el patrimonio público municipal
ACTIVIDAD					
1.1 Atención a solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas.	(Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico atendidas/Solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio cultural, artístico e histórico registradas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros de solicitudes de conservación y mantenimiento del patrimonio público	Los ciudadanos formulan solicitudes para la conservación y mantenimiento del patrimonio público
1.2 Ejecución del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal.	Porcentaje de cumplimiento del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal	(Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal realizadas/Actividades del programa de conservación y mantenimiento del archivo histórico municipal programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos del Archivo Histórico Municipal	Los ciudadanos así como las dependencias hacen uso de la información del archivo histórico, el cual se encuentra en condiciones óptimas de uso
2.1 Ejecución del programa de visitas al patrimonio cultural, artístico e histórico.	Porcentaje de cumplimiento del programa de difusión de las actividades culturales, artísticas e históricas.	(Programa de difusión de actividades culturales, artísticas e históricas ejecutado/Programa de difusión de actividades culturales programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión de la Dirección de Patrimonio Público Cultural.	Los ciudadanos visitan los sitios culturales, artísticos e históricos del municipio.

ELABORO
Ana Gladis Emilia Nava Moreno

Cronista Municipal

REVISÓ
Alma Rocío Rojas Pérez

Secretaria del Ayuntamiento

AUTORIZÓ
Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020101	Infraestructura de espacios públicos	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye las acciones para ordenar y regular el crecimiento urbano municipal vinculándolo a un desarrollo regional sustentable, replanteando los mecanismos de planeación urbana y fortaleciendo el papel del municipio en la materia como responsable de su planeación y ejecución de la obra pública que permita aumentar y mejorar las condiciones de la infraestructura urbana y vial en beneficio de los habitantes.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	F00	DESARROLLO URBANO Y OBRAS PÚBLICAS	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC03	Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"	
		TEMA DE DESARROLLO	0307	Infraestructura urbana y rural	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al desarrollo del ordenamiento territorial del municipio mediante la infraestructura urbana para mejorar la calidad de vida de los habitantes.	Tasa de variación de la infraestructura urbana desarrollada	$\left(\frac{\text{Infraestructura urbana desarrollada en el año actual}}{\text{Infraestructura urbana desarrollada en el año anterior}} - 1 \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes y expedientes únicos de la Secretaría de Desarrollo Urbano.	N/A
PROPOSITO					
La administración pública municipal realiza acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura urbana para mejorar las condiciones de las comunidades.	Tasa de variación en el mantenimiento o ampliación de la infraestructura urbana	$\left(\frac{\text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año actual}}{\text{Mantenimientos o ampliación a la infraestructura urbana en el año anterior}} - 1 \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	Los requerimientos sociales conducen a la autoridad local a realizar acciones de mantenimiento y/o ampliación a la infraestructura.
COMPONENTE					
1. Imagen urbana en las comunidades mejoradas	Porcentaje de obras públicas encaminadas a la imagen urbana	$\left(\frac{\text{Número de obras públicas encaminadas al mejoramiento urbano municipal en el semestre actual}}{\text{Total de obras programadas en el presente ejercicio fiscal encaminadas al mejoramiento urbano del semestre actual}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras para el mejoramiento de la imagen urbana. Expedientes técnicos de obras.	El municipio se beneficia con el mejoramiento de la imagen urbana
2. Mejoramiento urbano a propuesta de comunidades organizadas.	Porcentaje de obras de propuesta ciudadana dentro del programa anual.	$\left(\frac{\text{Número de obras del programa anual propuestas por la ciudadanía}}{\text{Total de obras públicas consideradas en el programa anual}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras propuestas por la comunidad. Expedientes técnicos.	Las comunidades se benefician con la ejecución de las obras solicitadas.
3. Plazas cívicas y jardines funcionando.	Porcentaje de parques y jardines en buen funcionamiento.	$\left(\frac{\text{Número de parques y jardines en buen funcionamiento}}{\text{Total de parques y jardines en el municipio}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de mejoramiento de parques y jardines. Inventario de parques y jardines en el municipio. Informes semestrales de mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con el servicio óptimo de parques y jardines.
4. Vialidades urbanas en el municipio en buen estado de funcionamiento.	Porcentaje de vialidades urbanas en el municipio en buen estado.	$\left(\frac{\text{Número de vialidades urbanas en el municipio en buen estado}}{\text{Total de vialidades urbanas en el municipio}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de mantenimiento de vialidades urbanas. Informes semestral de avances en el mejoramiento de vialidades.	La población se beneficia con el servicio óptimo de las vialidades urbanas.
5. Edificaciones urbanas rehabilitadas	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	$\left(\frac{\text{Edificaciones urbanas rehabilitadas}}{\text{Edificaciones urbanas programadas a rehabilitar}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de rehabilitación urbana. Expedientes técnicos de obras	La ciudadanía se beneficia de los servicios brindados por las obras rehabilitadas.
6. Obra públicas realizadas.	Porcentaje de avance en la ejecución de obras.	$\left(\frac{\text{Número de obras realizadas}}{\text{Número de obras programadas en el año}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras públicas. Informe semestral de avance de obras. Expedientes técnicos de obras	El ayuntamiento desarrolla las obras públicas de acuerdo a su planeación.
ACTIVIDAD					
1.1 Pavimentación de calles del municipio para el mejoramiento y la funcionalidad urbana.	Porcentaje de calles pavimentadas.	$\left(\frac{\text{Número de calles pavimentadas}}{\text{Total de calles programadas a pavimentar}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario del estado físico de las calles en el municipio. Programa anual de pavimentación de calles. Informes trimestrales de avance en la pavimentación de calles	La población se beneficia del servicio óptimo de las calles
1.2 Construcción de Guarniciones y banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas construidas.	$\left(\frac{\text{Número de guarniciones y banquetas construidas}}{\text{Total de guarniciones y banquetas programadas a construir}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario del estado físico de las Guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de construcción de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la construcción de guarniciones y banquetas.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas construidas.
1.3 Rehabilitación y guarnición de banquetas.	Porcentaje de guarniciones y banquetas rehabilitadas	$\left(\frac{\text{Número de guarniciones y banquetas rehabilitadas}}{\text{Total de guarniciones y banquetas programadas a rehabilitar}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inventario del estado físico de las Guarniciones y banquetas en el municipio. Programa anual de rehabilitación de guarniciones y banquetas. Informes trimestrales de avance en la rehabilitación de guarniciones y banquetas.	El peatón se beneficia de las guarniciones y banquetas rehabilitadas.
2.1 Mecanismos de participación ciudadana para el mejoramiento urbano.	Porcentaje de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano.	$\left(\frac{\text{Número de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano implementados}}{\text{Total de mecanismos de participación ciudadana en el mejoramiento urbano programados}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Minutas de reuniones. Acuerdos y convenios asumidos.	La ciudadanía participa activamente en el mejoramiento urbano del municipio.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

3.1 Equipamiento de Parques y jardines.	Porcentaje de parques y jardines equipados.	(Número de parques y jardines equipados / Total de parques y jardines programados a equipar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de equipamiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el equipamiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
3.2 Mantenimiento de Parques y jardines.	Porcentaje de mantenimientos a parques y jardines realizados.	(Número de parques y jardines con mantenimiento realizado / Total de parques y jardines del municipio) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de mantenimiento de parques y jardines Informes trimestrales de avance en el mantenimiento de parques y jardines.	La población se beneficia con los servicios de los parques y jardines.
4.1 Construcción de vialidades urbanas.	Porcentaje de construcción de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas construidas / Total de vialidades programadas a construir) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de construcción de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
4.2 Rehabilitación de vialidades urbanas.	Porcentaje de avance en la rehabilitación de vialidades urbanas	(Número de vialidades urbanas rehabilitadas/ Total de vialidades urbanas programadas a rehabilitar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de rehabilitación de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
4.3 Rehabilitación de caminos y calles rurales	Porcentaje de avance en la rehabilitación de caminos y calles rurales	(Número de caminos y calles rurales rehabilitados / Total de caminos y calles rurales programados a rehabilitar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obra Minutas de trabajo Informes Trimestrales	La población se beneficia con los caminos y calles rurales rehabilitados
4.4 Equipamiento de vialidades urbanas.	Porcentaje de equipamiento de vialidades urbanas.	(Número de vialidades urbanas equipadas / Total de vialidades programadas a equipar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de equipamiento técnico de vialidades urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con las vialidades urbanas óptimas.
5.1 Construcción y ampliación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas construidas.	(Número de edificaciones urbanas construidas / Total de edificaciones urbanas programadas a construir) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de construcción y ampliación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas
5.2 Rehabilitación de edificaciones urbanas.	Porcentaje de edificaciones urbanas rehabilitadas.	(Número de edificaciones urbanas rehabilitadas / Total de edificaciones urbanas programadas a rehabilitar) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de obras de rehabilitación de edificaciones urbanas Expedientes Técnicos. Informes Trimestrales	La población se beneficia con los servicios de las edificaciones urbanas rehabilitadas
6.1 Control y supervisión de obras públicas.	Porcentaje de informes de supervisión de obra entregados.	(Número de informes entregados de supervisión de obras / Total de informes de supervisión de obras programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de obras. Reportes diarios de supervisión de obras Informes trimestrales del avance en la supervisión de las obras públicas.	El ayuntamiento cumple con la responsabilidad de supervisar adecuadamente las obras públicas.

ELABORO
Sandra Nava García

Subdirectora de Normatividad y Cuenta Pública

REVISÓ

Jessica Nabil Castillo Martínez

Directora General de Infraestructura y Edificación

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	01030801 F01 EC03 0307 Política territorial moderna y sostenible. Se refiere al conjunto de acciones y estrategias encaminadas a promover un desarrollo territorial ordenado y sustentable que derive en la actualización y mejora de la infraestructura y servicios urbanos, utilizando tecnologías y prácticas que minimicen el impacto ambiental y promuevan la equidad social y el bienestar económico DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Infraestructura urbana y rural

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la política territorial a través de actividades de incorporación ordenada y planificada del suelo al desarrollo urbano.	Tasa de variación en los proyectos de planeación urbana y territorial concluidos	((Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año actual/Proyectos de planeación urbana y territorial concluidos en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Expedientes de los proyectos urbanos.	N/A
PROPOSITO					
La planeación de la política territorial municipal cumple con el objeto del Sistema de Planeación Democrática para el desarrollo del Estado de México y municipios	Tasa de variación en las sesiones de planeación para la política territorial municipal.	((Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año actual/Sesiones de planeación para la política territorial municipal efectuadas en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Actas y minutos de trabajo. Resultados comparativos de los planes y programas en materia de política territorial	Los ciudadanos dan seguimiento a los planes y programas en materia de política territorial
COMPONENTE					
1. Asentamientos humanos irregulares identificados	Porcentaje de viviendas identificadas en asentamientos humanos irregulares	(Viviendas identificadas en conclusión de asentamiento humano Irregular/Total de viviendas en el municipio)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Solicitudes de gestión para la identificación de asentamientos irregulares.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la identificación de humanos irregulares.
2. Gestiones realizadas para la regularización de asentamientos humanos.	Porcentaje de gestiones aprobadas para la regularización de asentamientos humanos	(Gestión para la regularización de Asentamientos humanos resuelta a favor/Gestión para la regularización de asentamientos humanos tramitada)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de trámite	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la labor de regularización de asentamientos humanos
3. Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizados.	Porcentaje de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano gestionados	(Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales realizada/Gestión de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales programada)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Solicitudes para la impartición de cursos de actualización en materia de desarrollo urbano para los servidores públicos municipales.	Instituciones académicas brindan cursos a servidores públicos de actualización en materia de desarrollo urbano.
ACTIVIDAD					
1.1 Identificación de asentamientos irregulares en los Barrios de campo	Porcentaje de avance en los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares	(Barridos de campo realizados para identificar asentamientos humanos irregulares/Barridos de campo programados para identificar asentamientos humanos irregulares)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Resultados de los barridos de campo, para identificar asentamientos irregulares.	Vecinos municipales identifican y denuncian asentamientos irregulares.
2.1 Gestión para la regularización de los predios conforme al régimen jurídico urbano, realizada.	Porcentaje de avance en la gestión para la regularización de los predios.	(Gestión de regularización de los predios realizada/Gestión de regularización de los predios programada)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de Gestión	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el municipio en la regularización de predios
2.2 Permisos de uso del suelo con base en la normatividad, emitidos.	Porcentaje de permisos de usos de suelo emitidos	(Permisos de uso del suelo emitidos/Permisos de uso del suelo solicitados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo de los permisos de uso del suelo.	Los ciudadanos solicitan la emisión de los permisos de uso del suelo.
3.1 Identificación de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano.	Porcentaje de necesidades de capacitación en materia de desarrollo urbano atendidas	(Necesidades de capacitación atendidas en materia de desarrollo urbano/Necesidades de capacitación identificadas en materia de desarrollo urbano)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo de las necesidades de capacitación	Instituciones académicas atienden los requerimientos de servidores públicos municipales a través de un diagnóstico, de capacitación en materia de desarrollo urbano
3.2 Capacitación en materia de desarrollo urbano municipal a los servidores públicos municipales.	Porcentaje de eventos en materia de desarrollo urbano municipal realizados	(Eventos de capacitación realizados en materia de desarrollo urbano municipal/Eventos de capacitación programados en materia de desarrollo urbano municipal)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de capacitación del año actual.	Los participantes asisten a su capacitación en materia de desarrollo urbano municipal

ELABORO

Luis Felipe Cota Arredondo

Coordinador Técnico

REVISO

María Vázquez Ramos

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

AUTORIZO

Rodrigo Martínez Hernández

Titular de la UIPE



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030904	Coordinación metropolitana.
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Establece las bases para la coordinación y gobernanza metropolitana con los tres órdenes de gobierno para impulsar acciones encaminadas al desarrollo sostenible y sustentable de las Zonas Metropolitanas de la Entidad, a través de los mecanismos, instrumentos e instancias establecidas en las disposiciones normativas en la materia
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	F01	DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC03	Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0303	Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinación intergubernamental.	Tasa media de crecimiento anual del PIB municipal.	$PBMJ = \frac{POI \cdot MJ}{PIBEI}$ POIE PIBMJ= Producto Interno Bruto del Municipio j, POIM= Población ocupada del sector de actividad económica i del Municipio j, PIBEI=Producto Interno Bruto del sector de actividad económica i del Estado de México, POIE= Población ocupada del sector de actividad Económica i del Estado de México, i= 1,2,3,4,...,20(Sector de actividad económica de PO o PIB) (PO: Población ocupada del censo económico, j=1,2,3,4,...,125(número de municipios del Estado de México) FUENTE:IGECEM	ANUAL ESTRATEGICO	Índice de desarrollo regional sustentable de la Secretaría de Economía.	N/A

PROPOSITO	Las reuniones de coordinación intergubernamental se realizan con otros órdenes de gobierno.	Tasa de variación de reuniones de coordinación intergubernamental celebradas	((Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año actual/Reuniones de coordinación intergubernamental celebradas en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la coordinación intergubernamental.
-----------	---	--	---	----------------------	----------------------------	---

COMPONENTE	1. Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas.	Porcentaje de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, realizadas.	((Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas/Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.
	2. Proyectos de desarrollo regional estratégico desarrollados.	Porcentaje de proyectos de desarrollo regional estratégico realizados	(Proyectos de desarrollo regional estratégico realizados/Proyectos de desarrollo regional estratégico programados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en actividades de fomento económico que promueven la coordinación intergubernamental.

ACTIVIDAD	1.1 Firma de Convenios Intergubernamentales, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de Convenios intergubernamentales para el desarrollo regional sustentable suscritos.	((Convenios intergubernamentales suscritos para el desarrollo regional sustentable/convenios intergubernamentales gestionados para el desarrollo regional sustentable)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de la firma de convenios para el Desarrollo Regional Sustentable.
	1.2 Participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, para la identificación de proyectos de desarrollo regional.	Porcentaje de participación en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	(Participación municipal en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable/Total de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Minutas de acuerdos del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la participación en Reuniones del Comité para el Desarrollo Regional Sustentable.
	2.1 Gestión para la formulación de los estudios de factibilidad, para desarrollar proyectos de desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de estudios de factibilidad realizados	(Estudios de factibilidad realizados/Estudios de factibilidad programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes técnicos de factibilidad.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la gestión para la formulación de estudios de factibilidad para el desarrollo regional sustentable.
	2.2 Participación en la ejecución de los proyectos financieros de inversión, para el desarrollo regional sustentable.	Porcentaje de proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados.	(Proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados/Proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la ejecución de proyectos financieros de inversión.

ELABORO
Luis Felipe Cota Arredondo

Coordinador Técnico

REVISO
Mario Vázquez Ramos

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

AUTORIZO
Reid Martínez Hernández

Titular de la UIPE
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		CLAVE		(DENOMINACION)
No. 005		PROGRAMA PRESUPUESTARIO		03050101
PbRM-01e		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Modernización de la movilidad y el transporte terrestre
Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR		F01
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL		EC03
		TEMA DE DESARROLLO		0306
				Comprende las acciones orientadas a la modernización y optimización del servicio transporte terrestre, a través de la coordinación intergubernamental para la organización técnica oportuna y racional que contribuya a la eficiencia y calidad en la prestación del servicio de transporte público.
				DESARROLLO URBANO Y SERVICIOS PÚBLICOS
				Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
				Movilidad segura y de calidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Se contribuye a la modernización del transporte público terrestre mediante la concertación de programas con los permisionarios del servicio.	Tasa de variación en la modernización del transporte público terrestre	$((\text{Transporte público modernizado en el año actual} / \text{Transporte público modernizado en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO					
Los usuarios de los servicios de transporte público terrestre se trasladan a su destino en unidades con adecuado mantenimiento.	Tasa de variación del número de usuarios de los servicios de transporte público terrestre.	$((\text{Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año actual} / \text{Usuarios de los servicios de transporte público terrestre en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Reportes comparativos de los usuarios de los servicios de transporte público terrestre	La población demanda a las autoridades verifiquen el uso del transporte público terrestre.
COMPONENTE					
1. Firma de convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas para la modernización del parque vehicular celebrados.	Porcentaje de convenios suscritos de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas	$(\text{Convenios de colaboración suscritos con los permisionarios del servicio de transporte público} / \text{Convenios de colaboración gestionados con los permisionarios del servicio de transporte público}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Convenios	La población demanda a las autoridades cumplir con los convenios de colaboración con los permisionarios del servicio público de transporte de personas.
2. Gestión para la formulación de estudios de movilidad urbana solicitados.	Porcentaje de estudios de movilidad urbana realizados	$(\text{Estudios de movilidad urbana realizados} / \text{Estudios de movilidad urbana gestionados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades gestionar la formulación de estudios de movilidad urbana.
ACTIVIDAD					
1.1 Realización de estudios costo-beneficio de las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de estudios costo-beneficio realizados	$(\text{Estudios de costo-beneficio realizados} / \text{Estudios de costo-beneficio programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades realizar la formulación de los análisis costo-beneficio.
1.2 Integración de propuestas las fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura del transporte público aceptadas	$(\text{Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre aceptadas} / \text{Propuestas de financiamiento para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre presentadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los concesionarios del transporte público terrestre, presentan a las autoridades sus propuestas de fuentes de financiamiento para la modernización del transporte público.
1.3 Gestión para la obtención de fuentes de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre.	Porcentaje de financiamiento para la modernización del servicio de transporte público terrestre obtenido.	$(\text{Financiamiento obtenido para la modernización de la infraestructura para el servicio del transporte público terrestre} / \text{Financiamiento gestionado para la modernización de la infraestructura para el servicio de transporte público terrestre}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Las instancias ante las cuales se realizan las gestiones, son aprobadas y validadas por dichas instancias.
2.1 Identificación de las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.	Porcentaje de rutas de movilidad urbana habilitadas.	$(\text{Rutas de movilidad urbana habilitadas} / \text{Rutas de movilidad urbana requeridas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Se identifican las necesidades de los habitantes municipales para eficientar la movilidad urbana.
2.2 Identificación de las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano para eficientar la movilidad.	Porcentaje de equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad	$(\text{Equipamiento urbano obtenido para eficientar la movilidad} / \text{Equipamiento urbano requerido}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Se identifican las áreas de oportunidad para mejorar la oferta del equipamiento urbano.

ELABORO

Luis Felipe Cota Arredondo

Coordinador Técnico

REVISÓ

Mario Vázquez Ramos

Director General de Desarrollo Urbano Sustentable

AUTORIZÓ

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)	
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02010401	Protección Integral del ambiente para el bienestar
			OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Considera acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental, la mitigación de los contaminantes atmosféricos para mejorar la calidad del aire, así como la gestión integral de los residuos sólidos, el fomento de la participación ciudadana y la promoción de la educación ambiental en todos los sectores de la sociedad, orientadas a promover el desarrollo sustentable en el municipio y el combate al cambio climático en el Estado de México.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	G00	ECOLOGIA
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	E02	Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad
			TEMA DE DESARROLLO	0400	Vida de los ecosistemas terrestres

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a facilitar la planificación y el desarrollo de políticas sostenibles mediante acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental.	Tasa de variación de recursos ambientales censados	$\left(\frac{\text{Recursos ambientales censados en el año actual} - \text{Recursos ambientales censados en el año anterior}}{\text{Recursos ambientales censados en el año anterior}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	La ciudadanía participa en las acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio
PROPOSITO					
La población municipal cuenta con acciones para proteger, conservar y restaurar el equilibrio ambiental de su entorno	Porcentaje de acciones realizadas para la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental	$\left(\frac{\text{Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental realizadas} / \text{Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas}}{\text{Acciones relacionadas con la protección, conservación y restauración del equilibrio ambiental programadas}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	La población participa con la autoridad municipal en las tareas de protección al ambiente.
COMPONENTE					
1. Sistema de inspección, vigilancia y control normativo instituido	Porcentaje de cumplimiento obtenido de los controles de inspección ambiental.	$\left(\frac{\text{Número de controles instituidos que cumplieron con la norma} / \text{Número total de inspecciones ambientales realizadas}}{\text{Número total de inspecciones ambientales realizadas}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La ciudadanía asume el compromiso con la autoridad municipal de asumir controles de cuidado ambiental
ACTIVIDAD					
1.1 Diseño y construcción del programa anual de operativos de inspección y vigilancia	Porcentaje de cumplimiento de operativos de inspección ambiental realizados	$\left(\frac{\text{Operativos de inspección realizados} / \text{Operativos de inspección programados}}{\text{Operativos de inspección programados}} \right) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente inversión para realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental.
1.2 Atención a quejas, denuncias y solicitudes de agresiones ambientales	Porcentaje de denuncias ambientales atendidas	$\left(\frac{\text{Quejas atendidas} / \text{Quejas presentadas}}{\text{Quejas presentadas}} \right) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de la organización y eficiencia de la autoridad local para dar atención a quejas y denuncias sobre agresiones ambientales en el territorio.

ELABORO
Juan Eduardo Barbosa Maya

Enlace Administrativo

REVISO

Amalión Toxas Medina
Directora General de Ecología y Medio Ambiente

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILICAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PbrM-01c	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02010101	Gestión integral de residuos sólidos	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Conjunto articulado e interrelacionado de acciones, para el manejo integral de residuos sólidos, desde su generación hasta la disposición final, a fin de lograr beneficios ambientales, la optimización económica de su manejo y la aceptación social para la separación de los mismos, proporcionando una mejor calidad de vida de la población.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	H00	SERVICIOS PÚBLICOS	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC02	Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad	
		TEMA DE DESARROLLO	0205	Gestión integral de residuos	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

Contribuir al cuidado del medio ambiente a través del adecuado manejo de los residuos sólidos generados en el municipio.	Tasa de variación de residuos sólidos urbanos recolectados	$(\text{Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año actual} / \text{Toneladas de residuos sólidos urbanos recolectados en el año anterior} - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Informes emitidos por el área de servicios públicos municipal	N/A
--	--	---	-------------------	---	-----

PROPOSITO

La ciudadanía es beneficiada con el servicio de recolección permanente de los residuos sólidos	Porcentaje de residuos sólidos urbanos recolectados	$(\text{Residuos sólidos urbanos recolectados} / \text{Total de residuos sólidos urbanos generados}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Bitácoras de recolección Gestión Integral de Residuos (NTEA-013-SMA-RS-2011) Viviendas por comunidad o colonia, INEGI	La población en zonas urbanas participa en la disposición adecuada de los residuos sólidos generando, favoreciendo una recolección pronta y adecuada.
--	---	---	-------------------	--	---

COMPONENTE

1. Programación de la recolección de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas	$(\text{Faenas para la recolección de residuos sólidos urbanos realizadas} / \text{Faenas programadas para la recolección de residuos sólidos urbanos}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas para la recolección de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía apoya a la autoridad municipal en las faenas de recolección de residuos sólidos.
2. Transferencia de residuos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal	$(\text{Kilogramos de desechos sólidos urbanos trasladados al tiradero municipal} / \text{Kilogramos estimados a trasladar al tiradero municipal}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Boletas de control de la transferencia de residuos sólidos urbanos.	La ciudadanía colabora con la autoridad municipal disminuyendo la generación de residuos sólidos
3. Barridos de espacios públicos realizados.	Porcentaje de espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos	$(\text{Espacios públicos que reciben el servicio de limpia a través de barridos} / \text{Espacios públicos que requieren el servicio de limpia a través de barridos}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas para el barrido de espacios públicos.	Los ciudadanos exigen espacios públicos limpios y libres de residuos sólidos
4. Gestión de recursos para la renovación del equipo de recolección de desechos sólidos urbanos realizada.	Porcentaje de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado	$(\text{Equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales renovado} / \text{Total de equipo de recolección de desechos sólidos urbanos municipales}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Solicitud de recursos para la renovación del equipo de recolección de residuos sólidos.	Las necesidades de la población en materia de recolección de servicios sólidos invitan a la autoridad municipal a gestionar recursos que puedan cubrir la demanda social.

ACTIVIDAD

1.1 Mapeo de las rutas de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de rutas de recolección de desechos sólidos urbanos municipales realizadas.	$(\text{Número de rutas de recolección desechos sólidos urbanos realizadas} / \text{Número de rutas de recolección de desechos sólidos trazadas}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Mapas de las rutas de recolección de residuos sólidos.	La ciudadanía exige ampliación de la cobertura del servicio de recolección de residuos sólidos.
2.1 Recopección de los residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos	$(\text{Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales recibidos} / \text{Kilogramos de residuos sólidos urbanos municipales estimados}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Boletas de control de entradas de los residuos sólidos urbanos a los sitios de disposición final.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de desechos sólidos.
2.2 Recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	Porcentaje en la recuperación de los residuos sólidos urbanos municipales para reciclaje.	$(\text{Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje recibidos} / \text{Kilogramos de residuos sólidos para reciclaje programados}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Volumenes documentados de los residuos sólidos municipales recuperados para reciclaje.	La ciudadanía exige que la autoridad local cuente con un espacio de disposición de residuos sólidos aptos para reciclaje.
3.1 Barrido de los espacios públicos municipales.	Porcentaje de barrido de los espacios públicos municipales realizados.	$(\text{Barrido de los espacios públicos municipales realizados} / \text{Barrido de los espacios públicos municipales programados}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía requiere que la autoridad municipal cuente con un programa de barrido de espacios públicos
3.2 Recolección de la basura levantada de los espacios públicos municipales.	Promedio de kilogramos recolectados de la basura levantada de los espacios públicos municipales	$(\text{Kilogramos de basura recolectada a través de barrido de los espacios públicos municipales} / \text{Total de espacios públicos municipales con el servicio de barrido asignado})$	MENSUAL GESTIÓN	Reportes de los volúmenes de basura en espacios públicos recolectada.	La ciudadanía genera desechos sólidos a falta de equipamiento urbano.
3.3 Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales barridos.	Porcentaje de cumplimiento en la supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales	$(\text{Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales} / \text{Barridos} / \text{Supervisión de la limpieza de los espacios públicos urbanos municipales programados por barrido}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Reportes de los resultados de la supervisión en el barrido de los espacios públicos urbanos municipales.	La ciudadanía requiere de autoridades que verifiquen los trabajos de limpieza para asegurar el impacto deseado.
4.1 Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de cumplimiento en los mantenimientos del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizados	$(\text{Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales realizado} / \text{Mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales programado}) * 100$	MENSUAL GESTIÓN	Bitácoras del mantenimiento del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	La ciudadanía exige vehículos en buen estado para la prestación del servicio de recolección de residuo sólido.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

4.2 Adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales.	Porcentaje de adquisición de equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales requerido.	(Equipo e instrumentos adquiridos para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales/Equipo e instrumentos necesarios para la recolección de residuos sólidos urbanos municipales)*100	MENSUAL GESTIÓN	Comparativo del equipo de recolección de residuos sólidos urbanos municipales de los dos últimos semestros.	La demanda del municipio implica contar con más equipo recolector y así satisfacer las demandas sociales.
---	---	---	--------------------	---	---

ELABORO
Julio Cesar Zepeda Montoya
Director General de Servicios Públicos y Urbano

REVISO
Julio Cesar Zepeda Montoya
Director General de Servicios Públicos y Urbano

AUTORIZO
Rafael Martínez Hernández
Secretario Técnico Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACIÓN HACENDARIA DEL ESTADO DE MÉXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-01c	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020401	Eficiencia energética	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Acciones enfocadas para otorgar a la población la infraestructura de energía eléctrica e iluminación de espacios de libre circulación, fomentando la utilización de tecnologías avanzadas en los sistemas de alumbrado público y energía eléctrica para alcanzar un desarrollo sostenible y mitigar los impactos del cambio climático	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	H00	SERVICIOS PÚBLICOS	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC02	Eje 2 Construcción de la Paz y Seguridad	
		TEMA DE DESARROLLO	0204	Energías limpias	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	-----------------------	-----------

FIN

Contribuir a impulsar la eficiencia energética a través de la modernización de los sistemas de alumbrado público municipal	Tasa de variación del nivel de kw. consumidos para el alumbrado público	$\left(\frac{\text{Nivel de kw. consumidos para alumbrado público en el año actual}}{\text{Nivel de kw. consumidos para alumbrado público en el año anterior}} - 1 \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Recibos de pago de la CFE por concepto de alumbrado público.	N/A
--	---	--	----------------------	--	-----

PROPOSITO

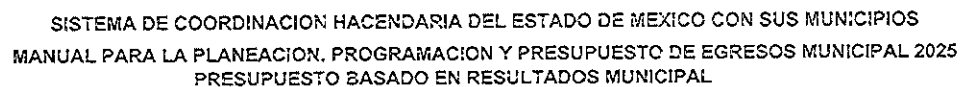
Las luminarias del servicio de alumbrado público brindan visibilidad nocturna a las comunidades y público en general	Tasa de variación en la instalación de luminarias del servicio de alumbrado público	$\left(\frac{\text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año actual}}{\text{Luminarias instaladas en el alumbrado público en el año anterior}} - 1 \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Censo de luminarias de los dos últimos años	La población requiere que las calles de su comunidad brinden visibilidad nocturna
--	---	--	----------------------	---	---

COMPONENTE

1. Mantenimiento realizado al equipamiento de la infraestructura de alumbrado público.	Porcentaje de mantenimientos realizados al equipamiento de la infraestructura de alumbrado	$\left(\frac{\text{Mantenimiento al equipamiento de la infraestructura de alumbrado realizado}}{\text{Mantenimiento del equipamiento de la infraestructura de alumbrado programado}} * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre programa y ejecución en el mantenimiento de la infraestructura de alumbrado público.	La ciudadanía requiere de parte de sus autoridades el mantenimiento a la infraestructura de alumbrado.
2. Sistemas de luminarias ahorradoras de energía eléctrica instalados	Porcentaje en la instalación del sistema de luminarias ahorradoras de energía eléctrica en el alumbrado público.	$\left(\frac{\text{Instalación realizada de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público}}{\text{Total de luminarias ahorradoras de energía eléctrica para el alumbrado público programadas a instalar}} * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre programa y ejecución del sistema de alumbrado público municipal.	La normatividad en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la instalación de luminarias ahorradoras

ACTIVIDAD

1.1 Identificación de las fallas en el sistema de alumbrado público municipal.	Porcentaje de fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas.	$\left(\frac{\text{Fallas del sistema de alumbrado público municipal atendidas}}{\text{Fallas gestionadas y detectadas en el sistema de alumbrado público municipal}} * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo pormenorizado de las fallas del sistema de alumbrado público de los dos últimos años.	El correcto servicio de alumbrado requiere de la identificación de fallas por parte de la autoridad local
1.2 Gestión de los insumos para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje de insumos para mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal recibidos.	$\left(\frac{\text{Insumos recibidos para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}}{\text{Total de insumos gestionados para otorgar el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}} * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los insumos solicitados y otorgados para el mantenimiento de las luminarias de alumbrado público.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que gestionen insumos para la satisfacción del mantenimiento del sistema.
2.3 Mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal	Porcentaje de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal realizados.	$\left(\frac{\text{Actividades realizadas para el mantenimiento del sistema de alumbrado público municipal}}{\text{Acciones programadas para el mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal}} * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los trabajos de mantenimiento al sistema de alumbrado público municipal del año actual.	La demanda del servicio de alumbrado público requiere de autoridades locales que otorguen mantenimiento al sistema municipal de alumbrado.
2.1 Elaboración de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de proyectos elaborados para la sustitución de las luminarias.	$\left(\frac{\text{Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal elaborados}}{\text{Proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal programados}} * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público programado y realizado	La demanda social en materia de alumbrado conduce a la autoridad local a la elaboración de proyectos para actualizar luminarias.
2.2 Atención a las recomendaciones contenidas en los dictámenes técnicos de la Comisión Nacional para el Uso Eficiente de la Energía Eléctrica, CONUEE de los proyectos para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal	Porcentaje de recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE	$\left(\frac{\text{Recomendaciones atendidas contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE}}{\text{Total de recomendaciones contenidas en el dictamen técnico de la CONUEE}} * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los dictámenes técnicos de los proyectos de sustitución de luminarias de alumbrado público atendidos y presentados.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran a petición de parte en análisis de proyectos de la autoridad local.
2.3 Celebración de convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de convenios celebrados con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias.	$\left(\frac{\text{Convenios con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias}}{\text{Convenios programados a celebrar con la CONUEE y la CFE para la sustitución de las luminarias}} * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre los convenios con la CONUEE y la CFE instrumentados y celebrados.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad local en la celebración de convenios con la autoridad local.
2.4 Realización de la licitación para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Porcentaje de cumplimiento de puntos de bases para licitación para la sustitución de luminarias	$\left(\frac{\text{Cumplimiento de los puntos de las bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público}}{\text{Total de puntos de bases de licitación para la sustitución de luminarias de alumbrado público}} * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo entre la asignación de los contratos licitados ofrecidos y acordados para la sustitución de las luminarias de alumbrado público municipal.	Empresas en el ramo muestran interés en los procesos de licitación convocados por el ayuntamiento.



14/02/2025

[illegible]



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
P5RM-01c	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020601	Modernización de los servicios comunales	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Se refiere al conjunto de acciones que se llevan a cabo para la modernización y rehabilitación de plazas, jardines públicos, centros comerciales y demás infraestructura en donde se presten servicios comunales, contando con la participación de los diferentes niveles de gobierno incluyendo la iniciativa privada.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	H00	SERVICIOS PÚBLICOS	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC03	Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"	
		TEMA DE DESARROLLO	0307	Infraestructura urbana y rural	

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios comunales oportunos y modernos mediante procesos de construcción, mantenimiento y su modernización.	Tasa de variación en el número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento.	$((\text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año actual} / \text{Número de mercados, rastros y panteones en funcionamiento en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Inventario de bienes inmuebles del municipio Registros administrativos de mantenimientos a mercados, rastros y panteones.	N/A
PROPOSITO					
La población municipal cuenta con centros de esparcimiento público en buenas condiciones de funcionamiento.	Tasa de variación en el funcionamiento de los centros de esparcimiento público municipal.	$((\text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año actual} / \text{Centros de esparcimiento público municipal en condiciones de funcionamiento en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos sobre las incidencias de deterioros y fallas en el mobiliario e infraestructura física de los centros de esparcimiento público municipal	Los ciudadanos acuden a los espacios públicos y de esparcimiento dignos para su beneficio.
COMPONENTE					
1. Nuevos centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal.	$(\text{Nuevos centros de esparcimiento público municipal realizados} / \text{Total de centros de esparcimiento público municipal programados a realizar}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos y fotográficos de la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal	La ciudadana/o asiste a los espacios de recreación.
2. Mantenimiento brindado a los panteones municipales.	Porcentaje de mantenimientos realizados a los panteones municipales.	$(\text{Acciones de mantenimiento a los panteones municipales realizadas} / \text{Acciones de mantenimiento a los panteones municipales programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de mantenimientos realizados a los panteones.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados en los panteones.
3. Cumplimiento a las normas oficiales de sanidad aplicables a rastros municipales.	Porcentaje de inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal.	$(\text{Inspecciones de control sanitario realizadas al rastro municipal} / \text{Inspecciones de control sanitario programadas al rastro municipal}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de inspecciones en rastro municipal	El entorno social y económico, permite llevar a cabo las acciones de inspecciones de control sanitario, en apego a las NOM para la operación de los Rastros Municipales
ACTIVIDAD					
1.1 Licitación de la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal para atender las demandas de la población.	Porcentaje de licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas.	$(\text{Licitaciones para la construcción de nuevos centros de esparcimiento público municipal realizadas} / \text{Licitaciones para la construcción de centros de esparcimiento público municipal programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Licitaciones para la construcción de los nuevos centros de esparcimiento público municipal.	La iniciativa privada muestra interés en la convocatoria de licitación de las autoridades locales.
1.4 Programación del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	Porcentaje de acciones de mantenimiento realizadas a los centros de esparcimiento público municipal.	$(\text{Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal realizadas} / \text{Acciones de mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras y evidencia fotográfica del mantenimiento a los centros de esparcimiento público municipal.	La ciudadanía asiste a los centros de esparcimiento público dentro del municipio.
2.1 Programación del mantenimiento a los panteones municipales.	Porcentaje de solicitudes atendidas para el mantenimiento de los panteones municipales.	$(\text{Solicitudes de mantenimiento a los panteones municipales atendidas} / \text{Total de solicitudes presentadas para el mantenimiento a los panteones municipales}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de solicitudes presentadas para el mantenimiento de panteones municipales.	La población hace uso de la infraestructura existente en los panteones municipales.
3.1 Mantenimiento brindado al rastro municipal.	Porcentaje de mantenimientos realizados al rastro municipal.	$((\text{Acciones de mantenimiento al rastro municipal realizadas} / \text{Acciones de mantenimiento al rastro municipal programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos de mantenimientos realizados al rastro municipal.	La ciudadanía hace uso de los servicios prestados por el rastro municipal.
3.2 Capacitación al personal del rastro municipal en materia normatividad sanitaria y técnicas aplicables.	Porcentaje de capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal.	$(\text{Capacitaciones normativas y técnicas al personal del rastro municipal realizadas} / \text{Capacitaciones normativas y técnicas programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de las capacitaciones brindadas al personal del rastro municipal en materia de normatividad sanitaria.	El personal asiste a las capacitaciones para adquirir nuevos conocimientos.

ELABORO

Julio Cesar Zepeda Montoya

Director General de Servicios Públicos y Urbanos

REVISO

Julio Cesar Zepeda Montoya

Director General de Servicios Públicos y Urbanos

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02020201	Desarrollo comunitario
PbRM-01o	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye proyectos cuyas acciones de coordinación para la concurrencia de los recursos en los programas de desarrollo social se orientan a la mejora de los distintos ámbitos de los municipios y los grupos sociales que en ellos habitan, en especial a los de mayor vulnerabilidad, y que tengan como propósito asegurar la reducción de la pobreza.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	101	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC04	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0401	Combate a la pobreza y reducción de las carencias sociales

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir a mejorar las condiciones sociales de la población mediante grupos organizados de población en condiciones de marginación	Tasa de variación en el número de grupos organizados en condiciones de marginación en el año actual/Grupos organizados en condiciones de marginación en el año anterior)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes cuantitativos de la Dirección de Desarrollo Comunitario. Dirección de Desarrollo Social.	N/A
PROPOSITO	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación implementan proyectos comunitarios para el beneficio de la localidad.	Tasa de variación en el número de proyectos comunitarios formados para el beneficio de la localidad	ANUAL ESTRATEGICO	Informes Cuantitativos, Informes Finales de Resultados, Padrón de Beneficiarios; que están bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación participan activa y responsablemente en la consecución de los objetivos y proyectos que contribuyen a mejorar sus condiciones sociales.
COMPONENTE	1. Capacitaciones otorgadas para generar conocimientos y habilidades de gestión sobre los programas de desarrollo social a grupos organizados de la población en condiciones de marginación.	Porcentaje de Capacitaciones para generar conocimientos y habilidades de gestión realizadas	SEMESTRAL GESTIÓN	Informes cuantitativos enviados por los Sistemas Estatales DIF, bajo el resguardo de la Dirección de Desarrollo Comunitario.	Los grupos organizados de población en condiciones de marginación asisten a las capacitaciones para mejorar sus condiciones sociales de vida, al ser fortalecidos sus conocimientos y habilidades de gestión y participación.
	2. Gestiones realizadas sobre los programas de desarrollo social	Porcentaje de gestiones sobre los programas de desarrollo social realizadas	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrones de beneficiarios. Reglas de Operación.	La población que solicita el apoyo, cumple con los requisitos establecidos en las reglas de operación.
ACTIVIDAD	1.1 Asesoramiento en la operación de los programas del SDIFEM (Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia del Estado de México) a los SMDIF (Sistema Municipal para el Desarrollo Integral para la Familia) en reuniones regionales y estatales.	Porcentaje de reuniones regionales y estatales realizadas	SEMESTRAL GESTIÓN	Calendario de Reuniones Regionales. Invitaciones a Reuniones Estatales. Actas. Evidencia fotográfica.	Las autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con las autoridades locales en abrir los espacios de asesoría sobre operación de programas.
	2.1 Seguimiento a las solicitudes de programas sociales.	Porcentaje de solicitudes de programas sociales atendidas	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.

ELABORO

Ferrel Gutiérrez González

Subdirector de Asistencia Social

REVISO

Gilencio Gutiérrez Fuentes

Director General de Desarrollo Social

AUTORIZO

Rodríguez Hernández

Titular de la UIPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPE)



MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		02020501	Vivienda para el bienestar
OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO			101	Engloba las actividades orientadas a promover y fomentar la adquisición, construcción y mejoramiento de la vivienda en beneficio de la población de menores ingresos, para abatir el rezago existente, y que ésta sea digna y contribuya al mejoramiento de la calidad de vida y al desarrollo e integración social de las comunidades.
DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR			EC04	DESARROLLO SOCIAL
PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL			0407	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
TEMA DE DESARROLLO				Vivienda y servicios públicos dignos

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN	Contribuir a mejorar las condiciones de la vivienda en rezago mediante acciones encaminadas al desarrollo social	Porcentaje de viviendas en rezago mejoradas	(Viviendas mejoradas/Viviendas en rezago) *100	ANUAL ESTRATEGICO	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ INEGI/ Padrón de condiciones de la vivienda	N/A
-----	--	---	--	-------------------	--	-----

PROPOSITO	La población municipal habita espacios en viviendas sin rezago para el mejoramiento de sus condiciones de vida	Porcentaje de población beneficiada con acciones de mejora a la vivienda	(Total de beneficiados con acciones de mejoramiento a la vivienda/Población que habita en viviendas en rezago con las condiciones mínimas de dignidad) *100	SEMESTRAL GESTIÓN	Informe Anual sobre la situación de pobreza y rezago social/ Padrón de condiciones de la vivienda	La población que habita en viviendas con condiciones de rezago es beneficiada con las acciones de mejora de la administración pública.
-----------	--	--	---	-------------------	---	--

COMPONENTE	1. Techos firmes (techumbre) entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad.	Porcentaje de techos firmes entregados	(Techos firmes entregados/Techos firmes programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Entrega-Recepción de techos firmes Fotografías	La población carente de techos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
	2. Pisos firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de pisos firmes entregados.	(Pisos firmes entregados/Pisos firmes programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Entrega-Recepción de Pisos firmes Fotografías	La población carente de pisos firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
	3. Muros firmes entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de muros firmes entregados	(Muros firmes entregados/Muros firmes programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Entrega-Recepción de Muros firmes Fotografías	La población carente de muros firmes, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
	4. Cuartos entregados a grupos vulnerables con viviendas en condiciones mínimas de dignidad	Porcentaje de cuartos dormitorio entregados	(Cuartos entregados/Cuartos programados) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta de Entrega-Recepción de Cuartos Dormitorios	La población carente de cuartos dormitorio, solicita y cubre los requisitos señalados para ser beneficiaria del Programa.
	5. Acciones de mejora a la vivienda realizadas para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de acciones de mejora a la vivienda	(Acciones de mejora a la vivienda realizadas/ acciones de mejora a la vivienda programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo Vivienda	La población con rezago en su vivienda solicita el apoyo y se beneficia.

ACTIVIDAD	1.1 Atención de solicitudes recibidas para la construcción de techos firmes.	Porcentaje de solicitudes para techos firmes.	(Solicitudes atendidas para techos firmes/Total de solicitudes recibidas para techos firmes) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de techos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
	2.1 Atención de solicitudes recibidas para la construcción de pisos firmes	Porcentaje de solicitudes para pisos firmes	(Solicitudes atendidas para pisos firmes/Total de solicitudes recibidas para pisos firmes) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de pisos firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
	3.1 Atención de solicitudes recibidas para la construcción de muros firmes	Porcentaje de solicitudes para muros firmes	(Solicitudes atendidas para muros firmes/Total de solicitudes recibidas para muros firmes) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de muros firmes	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
	4.1 Atención de solicitudes recibidas para la construcción de cuartos	Porcentaje de solicitudes para cuartos dormitorio	(Solicitudes atendidas para cuartos/Total de solicitudes recibidas para cuartos) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Cédulas de identificación. Padrón de solicitantes de cuartos dormitorio	La población con viviendas circunscritas a condiciones mínimas de dignidad cumple con los requisitos estipulados en las reglas de operación de los fondos federales
	5.1 Mejoramiento a las viviendas con la aplicación de pintura para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con pintura	(Viviendas mejoradas con pintura realizadas / viviendas mejoradas con pintura programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de pintura.
	5.2 Mejoramiento a las viviendas con la aplicación de impermeabilizante para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con impermeabilizante	(Viviendas mejoradas con impermeabilizante realizadas /viviendas mejoradas con impermeabilizante programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de impermeabilizante.
	5.3 Mejoramiento a las viviendas con la entrega de material de construcción para disminuir las condiciones de rezago	Porcentaje de viviendas mejoradas con material de construcción	(Viviendas mejoradas con material de construcción realizadas / viviendas mejoradas con material de construcción programadas) *100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo Vivienda	La población en viviendas en rezago se beneficia con apoyo de material de construcción.

ELABORO

Forte Gutierrez González,

REVISOR

Gianncarlo Gutiérrez Fuentes

AUTORIZO

Raul Martinez Hernandez



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA:

14/02/2025

CLAVE

(DENOMINACION)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02030201	Atención médica
PbrM-01e	Matrix de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Agrupar las líneas de acción dirigidas a proporcionar atención médica a la población mexicana, con efectividad y calidad de los servicios de salud que otorgan las instituciones del sector público; así como lograr cobertura universal a los servicios de salud, para reducir los índices de morbilidad y mortalidad aumentando la esperanza de vida a la población de la entidad.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	101	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC04	El 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0405	Acceso a la salud integral

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

Contribuir a reducir los índices de morbilidad en la población, mediante el otorgamiento de servicios médicos por parte de las instituciones públicas de salud.	Tasa de variación de morbilidad en la población.	$((\text{Morbilidad de la población del año actual} / \text{Morbilidad de la población del año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Índices de morbilidad del Instituto de Salud del Estado de México (ISEM).	N/A
---	--	---	----------------------	---	-----

PROPOSITO

La población vulnerable con salud precaria en el municipio recibe atención médica oportuna.	Tasa de variación de la población vulnerable con salud precaria que recibe atención médica.	$((\text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año actual} / \text{Población vulnerable con salud precaria que recibió atención médica en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estadísticas ISEM, Hojas de día del área administrativa de salud, Programa Operativo anual del año actual y del precedente.	La población con precaria salud solicita y hace uso de los apoyos médicos que le son otorgados por parte de la autoridad local para mejorar sus condiciones.
---	---	---	----------------------	---	--

COMPONENTE

1. Consulta Médica de Atención de Primer nivel otorgada.	Porcentaje de consulta médica de primer nivel otorgadas.	$(\text{Consultas médicas de primer nivel otorgadas} / \text{Consultas médicas de primer nivel programadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Hojas de día del área administrativa de salud, Informe del Programa Operativo anual del año actual.	La población requiere de la prestación de consulta médica de primer nivel.
2. Campañas de promoción de la salud realizadas.	Porcentaje de campañas de promoción de la salud realizadas.	$(\text{Campañas de promoción de la salud realizadas} / \text{Campañas de promoción de la salud programadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de campañas de promoción de la salud realizadas.	La población participa activamente en las campañas de promoción de la salud.
3. Suministros médicos aplicados.	Porcentaje de suministros médicos aplicados.	$(\text{Suministros médicos aplicados en consultas} / \text{Suministros médicos programados a aplicar en consultas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Expediente de consultas médicas y odontológicas.	La población acude a las unidades sanitarias de jurisdicción municipal para recibir atención médica.

ACTIVIDAD

1.1 Otorgamiento de consultas médicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas en unidades móviles otorgadas.	$(\text{Consultas médicas en unidades móviles otorgadas} / \text{Consultas médicas en unidades móviles programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo de consultas médicas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas médicas en los módulos o unidades móviles instalados en las colonias y/o comunidades del municipio.
1.2 Otorgamiento de consultas médicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas médicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas médicas otorgadas en consultorios fijos} / \text{Consultas médicas programadas en consultorios fijos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro administrativo de consultas médicas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas a los centros de salud municipal.
1.3 Otorgamiento de consultas odontológicas en unidades móviles a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles} / \text{Consultas odontológicas programadas en unidades móviles}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en unidades móviles.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las unidades móviles.
1.4 Otorgamiento de consultas odontológicas en consultorios fijos a la población no derechohabiente y/o vulnerable.	Porcentaje de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	$(\text{Consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos} / \text{Consultas odontológicas programadas en consultorios fijos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de consultas odontológicas otorgadas en consultorios fijos.	La población acude a recibir consultas odontológicas en las Instituciones del municipio que cuentan con servicios de atención odontológica.
2.1 Distribución de ilustrativos para el cuidado de la salud en lugares con afluencia de personas.	Porcentaje de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	$(\text{Número de material de difusión distribuido para la promoción de la salud} / \text{Total de material de difusión realizado}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de ilustrativos para prevención de enfermedades distribuidos.	La población muestra interés para informarse en materia de cuidado de la salud.
2.2 Realización de jornadas para la prevención de enfermedades en el municipio.	Porcentaje de jornadas para prevención de la salud realizadas.	$(\text{Jornadas para la prevención de la salud realizadas} / \text{Jornadas para la prevención de la salud programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a las jornadas de prevención de la salud.	La población acude a las jornadas para la prevención de la salud municipal.
3.1 Gestionar la adquisición de insumos médicos para otorgar servicios de salud a la población.	Porcentaje de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	$(\text{Gestiones para adquisición de insumos médicos realizadas} / \text{Gestiones para adquisición de insumos médicos programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de gestiones realizadas para la adquisición de insumos médicos.	Las autoridades de salud competentes en la materia dan pronta y eficaz respuesta a las solicitudes realizadas.

ELABORO

Eduwiges Juárez Sánchez

Jefe del Departamento de Salud

REVISÓ

Giancarlo Gutiérrez Fuentes

Director General de Desarrollo Social

AUTORIZO

Raul Martínez Hernández

Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbrM-016	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02050101	Educación básica
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Engloba las acciones de apoyo tendientes al mejoramiento de los servicios de educación en los diferentes sectores de la población en sus niveles inicial, preescolar, primaria y secundaria conforme a los programas de estudio establecidos en el Plan y programas autorizados por la SEP, asimismo incluye las acciones de apoyo para el fortalecimiento de la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	101	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC04	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0404	Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a mejorar los servicios de educación, mediante el desarrollo de la infraestructura física educativa.	Tasa de variación en el mejoramiento de infraestructura física educativa	$((\text{Infraestructura física educativa mejorada en el año actual} / \text{Infraestructura física educativa mejorada en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Datos de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de México (SEP del GEM). Fuente y datos del Instituto Mexiquense de la Infraestructura Física Educativa (IMIFE).	N/A
PROPOSITO					
Los planteles educativos presentan condiciones físicas susceptibles a la certificación de escuelas dignas.	Tasa de variación en el número de certificaciones de escuelas dignas	$((\text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año actual} / \text{Certificaciones de escuelas dignas a planteles educativos en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Datos de la SEP. Fuente y datos del IMIFE.	Los planteles educativos son susceptibles a la certificación de "Escuela Digna" que emita el gobierno federal.
COMPONENTE					
1. Planteles educativos de nivel básico mejorados.	Porcentaje de planteles educativos de nivel básico mejorados	$(\text{Planteles educativos de nivel básico mejorados} / \text{Planteles educativos de nivel básico programados a mejorar}) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Datos de la SEP del GEM. Fuente y datos del IMIFE.	La participación social promueve, mediante el involucramiento de la comunidad escolar y el gobierno, el mantenimiento de las condiciones físicas del plantel educativo a largo plazo.
2. Becas para el nivel de educación básica otorgadas.	Porcentaje de becas para el nivel de educación básica otorgadas	$(\text{Becas para el nivel de educación básica, otorgadas} / \text{Becas para los niveles de educación básica programadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La Secretaría de Educación otorga las becas para continuar en la permanencia escolar.
ACTIVIDAD					
1.1 Mantenimiento y equipamiento de la infraestructura física a planteles educativos.	Porcentaje de mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados	$(\text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos realizados} / \text{Mantenimiento y equipamiento a planteles educativos programados}) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Fuente y datos del IMIFE	El IMIFE realiza los estudios que permita definir las acciones para el desarrollo de programas de mantenimiento y equipamiento de espacios educativos.
2.1 Validación de solicitudes para becas	Porcentaje de solicitudes para becas validadas	$(\text{Solicitudes para becas validadas} / \text{Solicitudes para becas recibidas}) * 100$	SEMESTRAL GESTION	Fuente de datos de la SEP del GEM. Registro de Becas para la educación básica	La SEP del GEM cuenta con programas de apoyo para educación básica.

ELABORO
Irene Clemente Valencia

Subdirectora de Educación

REVISÓ
Glancarlo Gutiérrez Fuentes

Director General de Desarrollo Social

AUTORIZO
Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(2024)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	02050201	Educación Media Superior
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende las acciones de apoyo, tendientes a mejorar los servicios de bachillerato general y tecnológico en las modalidades escolarizadas, no escolarizado, mixto, a distancia y abierto, conforme a los programas de estudios establecidos en el plan y programas autorizados por la SEP, con el objeto de fortalecer la formación, actualización, capacitación y profesionalización de docentes y administrativos en concordancia con las necesidades del proceso educativo.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	101	DESARROLLO SOCIAL
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC04	Eje 4 Bienestar Social "Combate a la pobreza y atención a grupos en situación de vulnerabilidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0404	Educación de excelencia y humanista para el bienestar de las niñas, niños, adolescentes, jóvenes y adultos

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN Contribuir a mejorar el nivel educativo mediante personal docente de educación media superior.	Tasa de variación en el número de personal docente de educación media superior.	$\left(\frac{\text{Personal docente de educación media superior en el año actual} - \text{Personal docente de educación media superior en el año anterior}}{\text{Personal docente de educación media superior en el año anterior}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Fuente de datos de la Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	N/A
PROPOSITO Los alumnos obtienen la acreditación en educación media superior.	Tasa de variación en el número de alumnos egresados de educación media superior.	$\left(\frac{\text{Alumnos egresados de educación media superior en el año actual} - \text{Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior}}{\text{Alumnos egresados de educación media superior en el año anterior}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Secretaría de Educación Pública del Estado de México.	Los alumnos de educación media superior concluyen sus estudios.
COMPONENTE 1. Becas para la educación media superior entregadas.	Porcentaje de becas para la educación media superior entregadas.	$\left(\frac{\text{Becas para la educación media superior entregadas} - \text{Becas para la educación media superior solicitadas}}{\text{Becas para la educación media superior solicitadas}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Secretaría de Educación Pública, Subsecretaría de Educación Media Superior.	Los alumnos reciben becas para el término de sus estudios en educación media superior.
2. Apoyos entregados para mejorar la infraestructura educativa.	Porcentaje de escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa.	$\left(\frac{\text{Escuelas públicas beneficiadas con apoyos para mejorar la infraestructura educativa} - \text{Escuelas públicas de educación media superior}}{\text{Escuelas públicas de educación media superior}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Informes internos y oficiales.	Se entregan apoyos para la infraestructura básica educativa.
ACTIVIDAD 1.1 Selección y asignación de becas en las sesiones del Comité de Becas.	Porcentaje de sesiones del comité de becas realizadas.	$\left(\frac{\text{Sesiones del Comité de Becas realizadas} - \text{Sesiones del Comité de Becas programadas}}{\text{Sesiones del Comité de Becas programadas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de sesión.	Se llevan a cabo sesiones para la asignación de becas de educación media superior.
2.1 Verificación física de los planteles educativos.	Porcentaje de planteles educativos verificados.	$\left(\frac{\text{Planteles educativos verificados} - \text{Planteles educativos existentes}}{\text{Planteles educativos existentes}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte.	La autoridad verifica la conservación física de los planteles educativos.

ELABORO

Irene Clemente Valencia

Subdirectora de Educación

REVISO

Glennario Gutiérrez Fuentes

Director General de Desarrollo Social

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Subdirector de Planeación del Desarrollo Municipal

Secretaría Ejecutiva Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PBRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		PROGRAMA PRESUPUESTARIO	09030501	Electrificación
			OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incorpora los proyectos que fomentan el uso de tecnologías que mejoren la calidad de los servicios de electrificación, así como la habitabilidad, seguridad e higiene de la vivienda social, para hacerla económica y ambientalmente sustentable, privilegiando en la atención de las comunidades que carecen del servicio.
			DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	J00	GOBIERNO MUNICIPAL
			PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC03	Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
			TEMA DE DESARROLLO	0307	Infraestructura urbana y rural

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a que las comunidades dispongan de servicios de electrificación mediante el uso de tecnologías en materia de energía eléctrica.	Tasa de variación en el número de comunidades con servicio de electrificación.	((Comunidades con servicio de electrificación en el año actual/Comunidades con servicio de electrificación en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Censo de Población y Conteo de Vivienda, (INEGI)	N/A
PROPOSITO					
La población de las comunidades se beneficia con el servicio de electrificación.	Porcentaje de población beneficiada con el servicio de electrificación.	(Población beneficiada con el servicio de electrificación/Población total del municipio)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Censo de Población y Conteo de Vivienda (INEGI)	La población cuenta con servicio de electrificación.
COMPONENTE					
1. Obras de electrificación para la población de las comunidades realizadas.	Porcentaje de obras de electrificación realizadas.	(Obras de electrificación realizadas/Obras de electrificación programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de obras de electrificación.	Las obras de electrificación benefician a la población del municipio.
ACTIVIDAD					
1.1 Registro de inspecciones físicas para control y operación de las obras de electrificación para beneficio de la población municipal.	Porcentaje de inspecciones físicas a las obras de electrificación.	(Inspecciones físicas a las obras de electrificación realizadas/Inspecciones físicas de las obras de electrificación programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Las inspecciones físicas registran una adecuada operación de las obras de electrificación.

ELABORO
Rafael Rodríguez Álvarez
Secretario General de la Agencia Municipal de Energía
14/02/2025

REVISÓ
Gustavo Rodríguez Santos
Director General de la Agencia Municipal de Energía
14/02/2025

AUTORIZO
Rafael Martínez Hernández
Titular de la UIPPE
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Atención, Programación
y Evaluación
(UIAPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General		01030401 K00 E01 0102	Función pública y combate a la corrupción Elevar la calidad y atención de los servicios que se otorgan al pueblo, previniendo actos de corrupción y conflictos de intereses, a través de la selección, capacitación, sensibilización, profesionalización continua, permanencia de las personas servidoras públicas y logro de objetivos; además, promover que todo el personal que desempeña un empleo, cargo o comisión anteponga los principios, valores y reglas de integridad que rigen al servicio público CONTRALORIA Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad" Combato a la corrupción

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FÓRMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la vocación del servicio ético y profesional de la función pública a través del seguimiento y observación al cumplimiento del marco normativo institucional.	Porcentaje de observaciones derivadas de auditorías atendidas por las unidades administrativas	(Número de observaciones atendidas por las unidades administrativas/Total de observaciones derivadas de auditorías)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos de la atención de observaciones derivadas de auditorías	N/A
PROPOSITO					
Los servidores públicos desarrollan eficazmente la función pública y ética en el municipio en base a quejas y/o denuncias.	Porcentaje de auditorías realizadas por las unidades administrativas	(Número de auditorías realizadas en el año/Total de auditorías previstas a realizar en el año)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Informes de auditorías	Las dependencias proporcionan oportunamente la información solicitada por las autoridades para el desarrollo de las auditorías
COMPONENTE					
1. Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas	Porcentaje de capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas.	(Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público realizadas/Capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de capacitación. Convocatorias.	Participación de las y los servidores públicos municipales para recibir capacitación en materia de control y vigilancia del servicio público.
2. Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de campañas de información de las obligaciones realizadas	(Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Campañas de información de las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión.	La ciudadanía demanda autoridades que desarrollen su labor en pleno conocimiento de sus obligaciones legales
3. Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas.	Porcentaje de auditorías realizadas a las obligaciones de los servidores públicos.	(Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos realizadas/Auditorías a las obligaciones de los servidores públicos programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Pilgo de observaciones. Plataforma DoctraNET Reportes administrativos.	La normatividad induce a la verificación del cumplimiento de obligaciones por parte de los servidores públicos.
ACTIVIDAD					
1.1 Registro de servidores públicos asistentes a las capacitaciones en materia de control y vigilancia del servicio público.	Porcentaje de servidores públicos asistentes a las capacitaciones.	(Número de servidores públicos asistentes a capacitaciones/Total de servidores públicos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia. Constancias de participación. Servidores públicos activos.	Los participantes convocados asisten a capacitaciones.
2.1 Elaboración de cartiles informativos.	Porcentaje de cartiles informativos	(Cartiles informativos elaborados/Cartiles informativos requeridos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de cartiles informativos. Publicación en sitio web del municipio.	La participación social se garantiza con la difusión de cartiles informativos
3.1 Integración de los reportes de auditorías al expediente técnico.	Porcentaje de reportes de auditorías integrados al expediente	(Número de reportes de auditorías integrados al expediente/Total de reportes de auditorías integrados al expediente programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Acta constitutiva.	El COGICOV verifica oportunamente la integración de reportes a los expedientes de auditorías.

ELABORO
Reyes Topozán Rojas

Subdirector de Auditoría

REVISÓ
Benito García Ávalos

Contralor Interno Municipal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

		CLAVE	(DENOMINACION)				
MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030402	Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios		
PbRM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Conjunto de acciones orientadas a establecer las bases de coordinación entre el Estado y los Municipios para el funcionamiento de los Sistemas Anticorrupción, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México y la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción, Ley del Sistema Anticorrupción del Estado de México y Municipios, para que las autoridades estatales y municipales competentes prevengan, investiguen y sancionen las faltas administrativas y los hechos de corrupción.			
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	K00	CONTRALORIA			
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	E01	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"			
		TEMA DE DESARROLLO	0102	Combate a la corrupción			
OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO			NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACIÓN	SUPUESTOS
FIN							
Contribuir a la disminución de los actos de corrupción, mediante las acciones del Sistema Municipal de Anticorrupción.			Índice de incidencia de actos de corrupción por cada 10 mil personas en el municipio	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de la población municipal mayor de 18 años)*10000	ANUAL ESTRATEGICO	Registros de actos de corrupción con resolución por la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal de Anticorrupción.	Los servidores públicos y la población del Ayuntamiento conocen y se conducen con ética, además de presentar sus denuncias ante posibles actos de corrupción.
PROPOSITO							
Las administraciones municipales implementan políticas públicas integrales en materia de anticorrupción			Porcentaje de posibles actos de corrupción con resolución emitida	(Número de actos de corrupción con resolución/Total de posibles actos de corrupción)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Resolución de la Contraloría Municipal y/o del Sistema Municipal Anticorrupción	Los servidores públicos y la ciudadanía del Ayuntamiento conducen su actuar bajo los principios éticos.
COMPONENTE							
1. Acciones de vinculación interinstitucional realizadas.			Porcentaje de cumplimiento de acciones de vinculación interinstitucional en materia de anticorrupción.	(Número de acciones de vinculación de institucional en materia de anticorrupción realizadas/Total de acciones de vinculación de institucional programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de acciones de vinculación interinstitucional.	Las instancias integrantes del Sistema Municipal Anticorrupción y los entes públicos establecen coordinación para el combate a la corrupción.
2. Acuerdos cumplidos o implementados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.			Porcentaje de acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Acuerdos cumplidos como parte del Sistema Municipal Anticorrupción/Acuerdos registrados como parte del Sistema Municipal Anticorrupción)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Actas de las sesiones del Sistema Municipal Anticorrupción	El contexto político y social, permite la correcta implementación de las acciones acordadas por el Comité Coordinador Municipal.
3. Auditorías realizadas por actos de corrupción.			Porcentaje de auditorías con posibles actos de corrupción identificados.	(Número de auditorías con posibles actos de corrupción identificados/Total de auditorías realizadas en el año)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Pilgo de observaciones. Reportes administrativos.	Los servidores públicos cumplen con las obligaciones que le son establecidas en materia de ética, conducta y transparencia.
4. Campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción realizadas.			Porcentaje de campañas sobre la tolerancia cero a la corrupción	(Campañas de concientización realizadas/Total de campañas programadas en el año)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Programas de difusión.	Los servidores públicos municipales participan y utilizan sus conocimientos en materia de corrupción para identificar posibles actos.
5. Insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.			Porcentaje de atención de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción.	(Número de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción atendidos / Total de insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Municipal Anticorrupción)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal. Informe Anual del Comité Coordinador Municipal.	Los entes públicos atienden los insumos técnicos requeridos por el Comité Coordinador del Sistema Estatal Anticorrupción.
ACTIVIDAD							
1.1 Establecimiento de mecanismos de coordinación y armonización realizados.			Porcentaje de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	(Número de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción realizadas/Total de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción programadas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales en materia de anticorrupción firmados.	Los entes públicos se interesan en la firma de convenios, acuerdos o demás acciones consensuales, tendientes al cumplimiento de los objetivos institucionales.
2.1 Realización de sesiones del Comité Coordinador Municipal			Porcentaje de sesiones del Comité Coordinador Municipal del Sistema Municipal Anticorrupción	(Sesiones realizadas del Sistema Anticorrupción Municipal/Sesiones programadas del Sistema Municipal Anticorrupción)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Actas de las sesiones	Los integrantes del Comité asisten a las sesiones convocadas.
3.1 Elaboración de un programa de auditoría en el municipio			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del programa anual de auditorías	(Programa anual de auditorías realizado/Programa anual de auditorías programado)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa anual de auditorías emitido, de la Contraloría Municipal.	Los servidores públicos participan de manera efectiva en las revisiones que les son realizadas en afán de dar seguimiento al cumplimiento de la norma en la materia.
4.1 Realización de eventos en materia de corrupción para servidores públicos.			Promedio de servidores públicos asistentes a los eventos de concientización.	(Servidores públicos que asisten a los eventos/Total de eventos de concientización)	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias realizadas y listas de asistencia de cada los eventos realizados.	Los servidores públicos asisten a los eventos convocados y participan activamente en las acciones de prevención de los actos de corrupción.
5.1 Elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.			Porcentaje de cumplimiento en la elaboración del Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal.	(Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal elaborado / Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal programado a realizar)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Programa Anual de Trabajo del Comité Coordinador Municipal	Los y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Programa Anual de Trabajo.



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

5.2 Integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Porcentaje de cumplimiento en la integración del Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	(Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal realizados / Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal programados a realizar) *100.	TRIMESTRAL GESTIÓN	Informe Anual de Resultados y Avances del Comité Coordinador Municipal.	Las y los integrantes del Comité Coordinador Municipal validan el contenido del Informe Anual de Resultados y Avances.
---	--	---	-----------------------	---	--

ELABORO

Francisco Morquecho Hernández

Subdirector Jurídico

Organismo Interno
de Control
Municipal

REVISO

Beatriz García Avilés

Contralor Interno Municipal

Organismo Interno
de Control
Municipal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	DENOMINACION
PbRM-01e	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01050202	Fortalecimiento de los ingresos
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Incluye acciones que permitan elevar la calidad, capacidad y equidad tributaria, con seguridad jurídica, transparencia y simplificación de trámites para el contribuyente, desarrollando un régimen fiscal que amplíe la base de contribuyentes e intensificando las acciones de control para el cumplimiento de las obligaciones tributarias que eviten la elusión y evasión fiscal.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	L00	TESORERIA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC01 0103	Eje 1: Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad" Transparencia y rendición de cuentas

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
------------------------------	--------	---------	-------------------	------------------------	-----------

FIN

Contribuir a fortalecer la estructura del Ingreso municipal a través de un Programa de Fortalecimiento Recaudatorio que incremente los ingresos propios municipales.	Tasa de variación de los ingresos propios municipales	$\left(\frac{\text{Monto de ingresos propios municipales del año actual}}{\text{Total de ingresos propios municipales del año anterior-1}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estados Comparativos de Ingresos.	N/A
--	---	--	----------------------	-----------------------------------	-----

PROPOSITO

Los ingresos propios municipales incrementan su estructura porcentual con respecto al total de los ingresos municipales.	Tasa de variación de los recursos propios del municipio sin considerar participaciones.	$\left(\frac{\text{Recursos propios del municipio sin considerar participaciones del año actual}}{\text{Recursos propios de municipio sin considerar participaciones del año anterior-1}} \right) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
--	---	---	----------------------	-----------------------------------	---

COMPONENTE

Programa de Fortalecimiento a la Recaudación corriente aplicado.	Tasa de variación de la recaudación corriente	$\left(\frac{\text{Monto de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año actual}}{\text{Total de recaudación corriente obtenida en el trimestre del año anterior-1}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Estados Comparativos de Ingresos.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Programa de regularización de los contribuyentes aplicado.	Tasa de variación del monto de ingresos por cobro de accesorios	$\left(\frac{\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre actual}}{\text{Monto de ingresos por cobro de accesorios en el trimestre anterior-1}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte emitido por Sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables lo que lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

ACTIVIDAD

Actualización de los valores catastrales y factores de incremento en el sistema de cobro.	Tasa de variación en los predios actualizados en el semestre	$\left(\frac{\text{Número de predios actualizados en el semestre actual}}{\text{Total de predios actualizados en el semestre anterior-1}} \right) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Reporte emitido por sistema de gestión catastral y sistema de recaudación local.	Los propietarios de predios identificados acuden a realizar los pagos para regularizar sus predios.
Difusión masiva de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual.	Porcentaje de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas	$\left(\frac{\text{Número de campañas de difusión de los apoyos, subsidios fiscales y exhortación al pago puntual efectuadas}}{\text{Campañas de difusión programadas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de campañas efectuadas.	La ciudadanía asiste a las campañas de difusión realizadas en territorio municipal.
Suscripción de los convenios con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	Porcentaje de convenios suscritos con el gobierno estatal para el cobro de ingresos municipales	$\left(\frac{\text{Convenios vigentes suscritos con el gobierno del Estado}}{\text{Convenios susceptibles de firmar con el gobierno del Estado}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convenios firmados.	Los participantes en el convenio están de acuerdo con su contenido y alcance.
Instalación de cajas móviles	Tasa de variación de las cajas móviles instaladas	$\left(\frac{\text{Número de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal actual}}{\text{Total de cajas móviles instaladas en el ejercicio fiscal anterior-1}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Los ciudadanos asisten a las cajas móviles a realizar el pago de sus contribuciones.
Actualización de los padrones de cobro.	Tasa de variación en los registros de los padrones de cobro	$\left(\frac{\text{Número de registros en los padrones del trimestre del año actual}}{\text{Total de registros en los padrones del trimestre del año anterior-1}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reporte emitido por el sistema de cobro local.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.
Determinación de contribuyentes morosos, omisos y remisos	Tasa de variación del número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable.	$\left(\frac{\text{Número de contribuyentes detectados en situación fiscalizable del trimestre actual}}{\text{Total de contribuyentes detectados en situación fiscalizable en trimestre anterior-1}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos.	Autoridades municipales otorgan su visto bueno a las actividades de fiscalización.
Expedición y entrega de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	Porcentaje de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos detectados.	$\left(\frac{\text{Número de invitaciones de pago a contribuyentes morosos, omisos y remisos entregadas}}{\text{Total de invitaciones expedidas}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los domicilios fiscales de los ciudadanos coinciden con la información registrada y reciben su invitación.
Recuperación de créditos fiscales a través de tesorería.	Porcentaje de créditos fiscales recuperados	$\left(\frac{\text{Número de créditos fiscales recuperados}}{\text{Total de créditos fiscales determinados}} \right) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos de las Polizas de Ingresos. Reportes emitidos por el sistema contable.	Las condiciones económicas a nivel estatal, nacional e internacional son favorables para el desarrollo y lleva a que los contribuyentes realicen sus pagos.

ELABORO

Edith Eyoyo de la Cruz

Subtesorera de Administración Tributaria

REVISÓ

Agustín Olivares Balderas

Tesorero Municipal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UPP

Presidencia Municipal

Unidad de Información,

y Evaluación

(UAPPE)



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE		(DENOMINACION)
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	04010101	Deuda Pública	
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Refiere todas aquellas acciones relacionadas con el manejo eficiente y sustentable de la deuda pública, entre ellas, la contratación, amortización, servicio, refinanciamiento y/o reestructuración de la deuda del gobierno municipal, así como el registro, vigilancia, seguimiento y control de sus obligaciones multianuales correspondientes al gobierno municipal.	
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	L00	TESORERIA	
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC02	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"	
		TEMA DE DESARROLLO	0103	Transparencia y rendición de cuentas	

	OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN	Contribuir al saneamiento financiero municipal a través de un programa de cumplimiento del rezago de obligaciones por concepto de servicios definidos.	Porcentaje de adeudos por incumplimiento de pago con respecto a los egresos municipales.	(Monto total de adeudos por concepto de rezago de cumplimiento de obligaciones por servicios y financiamiento proporcionados/Total de Egresos municipales)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos.	N/A
PROPOSITO	Las finanzas municipales cumplen el compromiso del pago del rezago de obligaciones financieras	Porcentaje de pago de rezago a acreedores con relación a los ingresos municipales	(Monto definido de rezago por pago a acreedores sujetos a regularización/Total de Ingresos Municipales del presente ejercicio)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	Se cuenta con el compromiso de las máximas autoridades estatales para el reconocimiento y acuerdo de la deuda.
COMPONENTE	1. Convenios gestionados para el reconocimiento, establecimiento del cumplimiento y amortización de la deuda.	Porcentaje de los ingresos municipales destinadas al pago de rezago a proveedores	(Monto establecido de amortización para el pago del rezago por incumplimiento de pago por servicios proporcionados/Total de Ingresos Municipales)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Autoridades estatales y acreedores concilian un acuerdo justo y sustentable para las finanzas municipales.
ACTIVIDAD	1.1 Establecimiento de recursos propios para el pago de financiamiento.	Porcentaje de los ingresos propios destinados al pago de financiamiento.	(Monto de recursos para el pago de financiamiento/Total de Ingresos Propios)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Los ciudadanos acuden a realizar el pago de sus contribuciones en tiempo y forma, lo que permite obtener recursos propios destinados al pago de financiamiento.
	1.2 Definición del monto de amortización periódica.	Porcentaje de Ingresos municipales mensuales destinados para amortización.	(Monto de amortización mensual/Total de ingresos mensuales)*100	MENSUAL GESTIÓN	Pólizas de egresos. Estados comparativos de egresos	El estatus de las finanzas municipales permanece estable para poder dar cumplimiento a lo establecido

ELABORO

Francisco Javier Castañeda Villánueva

Subtesorero de Inversión y Gasto Público

REVISO

Agustín Olivares Balderas

Tesorero Municipal

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPEE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01o	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	01080102 L00 EC01 0101	Modernización del catastro mexiquense Engloba las acciones que se lleven a cabo por los gobiernos municipales en los procesos de registro de bienes inmuebles en el territorio estatal, así como determinar extensión geográfica y valor catastral por demarcación que definan la imposición fiscal. TESORERIA Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad" Un gobierno cercano a la gente, "el poder de servir"

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a incrementar el padrón catastral mediante acciones de regularización y actualización.	Tasa de variación en el número de predios registrados en el padrón catastral	$((\text{Predios registrados en el padrón catastral en el año actual} / \text{Predios registrados en el padrón catastral en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Comparativo de los padrones catastrales de los dos últimos años	N/A
PROPOSITO					
Los predios regularizados se registran en el padrón catastral.	Tasa de variación porcentual de predios regularizados	$((\text{Predios regularizados en el año actual} / \text{Predios regularizados en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Comparación de los predios inscritos en el padrón catastral mexiquense.	La población coadyuva con la autoridad municipal en la regularización de sus predios.
COMPONENTE					
1. Servicios catastrales solicitados por la población.	Porcentaje de servicios catastrales atendidos.	$(\text{Servicios catastrales atendidos a la población} / \text{Servicios catastrales solicitados por la población}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registro de los servicios catastrales solicitados.	La población requiere de la autoridad municipal la prestación de servicios catastrales.
2. Levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	Porcentaje de levantamientos topográficos catastrales de inmuebles realizados.	$(\text{Levantamientos topográficos realizados para la actualización catastral de inmuebles} / \text{Levantamientos topográficos programados para la actualización catastral de inmuebles}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Resultados comparativos del levantamiento topográfico levantado en campo.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en efectuar levantamientos topográficos.
ACTIVIDAD					
1.1 Recepción de las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de solicitudes de trámite catastral recibidas.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral recibidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
1.2 Atención a las solicitudes de trámite catastral presentadas por la ciudadanía.	Porcentaje de atención de solicitudes de trámite catastral.	$(\text{Solicitudes de trámite catastral atendidas} / \text{Solicitudes de trámite catastral en proceso}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registro de solicitudes catastrales.	La ciudadanía responde favorablemente en la prestación de servicios catastrales.
2.1 Programación para la realización de las diligencias de inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas.	$(\text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles realizadas} / \text{Diligencias de inspección y medición de inmuebles programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Sistemas de control programático de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal en las labores de inspección y medición física de los predios.
2.2 Notificación para la realización de diligencias para la inspección y medición física de los predios.	Porcentaje de notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles.	$(\text{Notificaciones entregadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles} / \text{Notificaciones generadas para la realización de diligencias de inspección y medición de inmuebles}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Sistemas de control programático para la notificación de diligencias catastrales.	La población colabora con la autoridad municipal recibiendo las notificaciones de diligencias.
2.3 Levantamiento de planos topográficos en campo.	Porcentaje de planos topográficos levantados en campo.	$(\text{Levantamientos de planos topográficos en campo efectuados} / \text{Levantamientos de planos topográficos en campo programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Comparativo de los resultados del levantamiento topográfico catastral de inmuebles, de los dos últimos años.	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal en el levantamiento de planos topográficos.

ELABORO
Erick Villegas Cerdas

Director del Registro del Patrimonio Público y Catastro

REVISO
Agustín Olivares Balderas

Tesoroero Municipal

Secretaría de Planeación Municipal
Unidad de Información
Manejo de Información
Programación y Evaluación
(UIPE)



MANUAL PARA LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025 PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

CLAVE

(DENOMINACIÓN)

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01030501	Asistencia jurídica al ejecutivo
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Comprende todas las acciones orientadas al fortalecimiento y mejora de los procedimientos regulatorios y conductos legales establecidos, que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	M00	CONSEJERÍA JURÍDICA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC01	Eje 1 Cora corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
		TEMA DE DESARROLLO	0104	Estado de derecho y cultura de la legalidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de los procedimientos jurídicos regulatorios mediante acciones que influyan directamente en la garantía jurídica del gobierno y la sociedad	Tasa de variación en los procedimientos jurídicos regulatorios mejorados.	$((\text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año actual} / \text{Procedimientos jurídicos regulatorios mejorados en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Expedientes legales.	N/A
PROPOSITO					
Los asesores jurídicos municipales se capacitan y actualizan para orientar en materia procedimental jurídica regulatoria.	Porcentaje de asesores jurídicos municipales capacitados	$(\text{Asesores jurídicos municipales capacitados} / \text{Total de asesores jurídicos en el Ayuntamiento}) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Listas de asistencia	Instituciones académicas brindan a los asesores jurídicos municipales capacitación continua
COMPONENTE					
1. Asesorías jurídicas impartidas	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas.	$(\text{Asesorías jurídicas impartidas} / \text{Asesorías jurídicas programadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de seguimiento.	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal.
2. Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	Porcentaje de demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas	$(\text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal atendidas} / \text{Demandas en contra de la Administración Pública Municipal presentadas}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.	Los ciudadanos presentan demandas en contra de la administración pública.
ACTIVIDAD					
1.1 Resoluciones jurídicas sujetas de derecho, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable en la materia.	Porcentaje de resoluciones jurídicas emitidas	$(\text{Resoluciones jurídicas emitidas} / \text{Total de asuntos jurídicos recibidos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.	Los tribunales emiten resoluciones jurídicas sujetas de derecho
1.2 Notificaciones jurídicas presentadas, conforme al marco jurídico, normativo y procedimental aplicable.	Porcentaje de notificaciones jurídicas presentadas	$(\text{Notificaciones jurídicas presentadas} / \text{Notificaciones jurídicas programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.	La persona física o moral involucrada en los casos jurídicos son requeridos por la autoridad municipal
2.1 Tramitación de asuntos jurídicos, en los tribunales competentes	Porcentaje de tramitación de asuntos jurídicos realizados	$(\text{Tramitación de asuntos jurídicos realizados} / \text{Tramitación de asuntos jurídicos programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes legales.	Se presentan casos jurídicos que involucren al ayuntamiento y requieren la intervención de la autoridad municipal en su desahogo
2.2 Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto otorgadas.	Porcentaje de asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto	$(\text{Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto realizadas} / \text{Asesorías de mediación y conciliación de diferendos entre las partes en conflicto programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácora de seguimiento de asesorías de mediación. Actas de conciliación levantadas.	La ciudadanía requiere de la intervención de la autoridad municipal para la solventación de conflictos suscitados

ELABORÓ

José Francisco Wallis Vega

Subdirector Jurídico de la Contencioso

Huixquilucan
2025-2029

Dirección General
Jurídica

REVISÓ

Eduardo Cortés Hernández

Director General Jurídico

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPE)



MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

		CLAVE	(DENOMINACION)
MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN	No. 095	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	01080101 Protección jurídica de las personas
PbRM-01a	Matriz de indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO	Conjunto de acciones para el fortalecimiento de la cestera jurídica, edificando una alianza entre los distintos órdenes de gobierno y la población, a fin de consolidar una cultura de legalidad que impacte en la provención del delito.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	M00 CONSEJERIA JURIDICA
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	Eje 1 Cero corrupción y gobierno del pueblo y para el pueblo "Estado de Derecho y Austeridad"
		TEMA DE DESARROLLO	0104 Estado de derecho y cultura de la legalidad

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento de la corteza jurídica en los tres ámbitos de gobierno mediante convenios de colaboración	Tasa de variación porcentual de convenios de colaboración intergubernamental firmados	((Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica en el año actual/Convenios celebrados con los ámbitos federal y estatal para garantizar acciones que ofrezcan certeza jurídica el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Convenios de coordinación entre los tres órdenes de gobierno	N/A
PROPOSITO					
La población se beneficia de los actos de divulgación de los derechos y obligaciones jurídicas.	Tasa de variación porcentual de derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población.	((Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año actual/Derechos y obligaciones jurídicas difundidos a la población en el año anterior)-1)*100	ANUAL ESTRATEGICO	Testimonios documentales de la difusión de los derechos y obligaciones jurídicas de la población.	La ciudadanía requiere de la puntual y certera divulgación de servicios jurídicos a su favor por parte de la autoridad municipal
COMPONENTE					
1. Asesoramientos jurídicos otorgados a la población.	Porcentaje de asesorías jurídicas otorgadas a la población.	(Asesorías jurídicas otorgadas a la población/Asesorías jurídicas programadas)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	La ciudadanía requiere de servicios de asesoramiento jurídico y acude con la autoridad municipal
2. Verificaciones realizadas del cabal cumplimiento del orden jurídico	Porcentaje de inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo.	(Inspecciones realizadas al cumplimiento del marco normativo municipal/Inspecciones programadas al cumplimiento del marco normativo municipal)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Reporte de los resultados de la verificación del cumplimiento del marco jurídico, normativo y procedimental.	La ciudadanía requiere de autoridades competentes que actúen en el cabal cumplimiento del orden jurídico
3. Índice de cohecho disminuido.	Porcentaje de atención a casos de cohecho denunciados.	(Cochechos atendidos/cohechos denunciados)*100	SEMESTRAL GESTIÓN	Denuncias de cohecho en el ministerio público.	La ciudadanía requiere de la intervención jurídica de la autoridad municipal en situaciones de cohecho
4. Registro Civil de las personas se realiza	Tasa de variación de actas levantadas en el registro civil	((Número de actas levantadas en el año actual/Número de actas levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a registrar sus actos y hechos del registro civil
ACTIVIDAD					
1.1 Asistencia jurídica otorgada a la población fundamentada y motivada.	Porcentaje de asistencia jurídica fundamentadas y motivadas brindadas a la población.	(Asistencia jurídica fundamentadas y motivadas brindadas a la población/Asistencias jurídicas fundamentadas y motivadas programadas a brindar a la población)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Bitácoras de asistencia jurídica brindada a la población.	La población demanda asistencia jurídica documentada cabalmente para el finiquito de sus asuntos legales
1.2 Desarrollo conforme a derecho de acompañamientos jurídicos a la población	Porcentaje de acompañamientos jurídicos a la población.	(Acompañamientos jurídicos a la población realizados/Acompañamientos jurídicos a la población solicitados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Expedientes de acompañamiento jurídico a la población.	La población requiere de autoridad municipal el servicio de acompañamiento jurídico
2.1 Capacitar a los servidores públicos dentro del marco de la legislación aplicable para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público	Porcentaje de eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público.	(Eventos de capacitación realizados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público/Eventos de capacitación programados para evitar prácticas indebidas en el ejercicio del servicio público)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a los cursos de capacitación.	La población exige autoridades actualizadas y competentes para la prestación de servicios de asesoramiento y acompañamiento jurídico
2.2 Desarrollo de dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	Porcentaje de las dinámicas de sensibilización a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas.	(Dinámicas de sensibilización impartidas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas/Dinámicas de sensibilización programadas a los servidores públicos sobre las causas del incumplimiento de normas jurídicas)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Listas de asistencia a las dinámicas de sensibilización.	Autoridades de otros órdenes de gobierno coaborn con la autoridad municipal en actividades sensibilización sobre las causas por incumplimiento a las normas jurídicas
3.4 Promoción de la disminución de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos	Porcentaje de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	(Quejas recibidas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos/Quejas estimadas a recibir ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La ciudadanía requiere de un espacio administrativo que le permita levantar quejas ante servidores públicos que cometieron hechos indebidos.
3.5 Incremento en la supervisión y el desempeño del servicio público de los servidores públicos	Porcentaje de exámenes de desempeño efectuados a los servidores públicos.	(Exámenes de desempeño de funciones efectuados a los servidores públicos/Exámenes de desempeño de funciones programados)*100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Reportes de las quejas ante la comisión de hechos indebidos por parte de los servidores públicos.	La contraloría del poder legislativo intercede de manera puntal en el seguimiento al actuar de las autoridades municipales
4.1 Levantamiento de actas de nacimientos	Tasa de variación del registro de actas de nacimiento levantadas	((Número de actas de nacimiento levantadas en el año actual / Número de actas de nacimientos levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de nacimientos
4.2 Levantamiento de actas de defunción	Tasa de variación del registro de actas de defunción levantadas	((Número de actas de defunciones levantadas en el año actual / Número de actas de defunciones levantadas en el año anterior) - 1) * 100	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de defunciones



PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

4.3 Levantamiento de actas de matrimonios	Tasa de variación del registro de actas de matrimonios levantadas	$((\text{Número de actas de matrimonios levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de matrimonios levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de matrimonios
4.4 Levantamiento de actas de divorcios	Tasa de variación del registro de actas de divorcios levantadas	$((\text{Número de actas de divorcios levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de divorcios levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de divorcios
4.5 Levantamiento de actas de adopciones	Tasa de variación del registro de actas de adopciones levantadas	$((\text{Número de actas de adopciones levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de adopciones levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de adopciones
4.6 Levantamiento de actas de reconocimiento de hijos	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de hijos levantadas	$((\text{Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de reconocimiento de hijos levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de reconocimiento de hijos
4.7 Levantamiento de actas de declaración de ausencia	Tasa de variación del registro de actas de reconocimientos de declaración de ausencias	$((\text{Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año actual} / \text{Número de actas de declaración de ausencias levantadas en el año anterior}) - 1) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Libros de registros	La ciudadanía asiste a levantar con oportunidad el registro de declaración de ausencias

ELABORO

René Iván Flores Rivas

Subdirector Jurídico de la Consultivo

REVISO

Eduardo Cortés Hernández

Director General Jurídico

AUTORIZO

Raúl Martínez Hernández

Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planificación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
P5RM-01e	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO	03040201	Modernización Industrial y del Comercio
		OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO		Agrupar los proyectos orientados a fomentar una cultura empresarial que asegure el desarrollo del comercio y la modernización industrial para atraer inversión productiva extranjera, nacional y local con fuerte impulso de las exportaciones, donde las cadenas productivas concreten el fortalecimiento de la micro, pequeñas, medianas, y grandes empresas con absoluto apoyo a la normatividad aplicable y respeto al medio ambiente.
		DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR	N00	DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO
		PILAR TEMÁTICO O TRANSVERSAL	EC03	Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad"
		TEMA DE DESARROLLO	0303	Construcción de entornos competitivos y aprovechamiento de la relocalización de las cadenas de valor

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir al fortalecimiento y regulación de las micro, pequeñas, medianas y grandes empresas mediante la gestión de trámites que permitan la operación de programas de impulso económico	Tasa de variación en la apertura de micro, pequeñas, medianas y grandes empresas	$((\text{Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas abiertas en el año actual} / \text{Micro, pequeñas, medianas y grandes empresas abiertas en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO					
Los micro, pequeños, medianos y grandes empresarios cuentan con programas de apoyo en el manejo adecuado de sus finanzas para hacer crecer su negocio.	Tasa de variación en la operación de programas de apoyos a micro, pequeñas, medianas y grandes empresas	$((\text{Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año actual} / \text{Programas implementados para apoyar a micro, pequeños, medianos y grandes empresarios en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para dinamizar el sector de la micro, pequeña, mediana y grande empresa.
COMPONENTE					
1. Programas de capacitación financiera para obtención de financiamientos implementados	Porcentaje de cursos realizados en materia de obtención de financiamiento	$(\text{Cursos realizados en materia de obtención de financiamiento} / \text{Cursos en materia de obtención de financiamiento programados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para capacitar a micro y pequeños empresarios
2. Gestión de apoyos para la expansión o crecimiento de micro y pequeños negocios realizados	Porcentaje de apoyos a micro y pequeños negocios otorgados	$(\text{Apoyos a micro y pequeños negocios otorgados} / \text{Apoyos a micro y pequeños negocios gestionados}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno colaboran con la autoridad municipal para gestionar recursos de apoyo al sector de la micro y pequeña empresa.
3. Padrón de unidades económicas elaborado	Porcentaje de unidades económicas regularizadas	$(\text{Unidades económicas regularizadas} / \text{Unidades económicas detectadas dentro del padrón}) * 100$	SEMESTRAL GESTIÓN	Padrón de unidades económicas	Se cuenta con un registro institucional de los comercios establecidos
ACTIVIDAD					
1.1 Impartición de cursos sobre el adecuado manejo financiero	Porcentaje de cursos impartidos en el adecuado manejo financiero	$(\text{Cursos impartidos de manejo financiero} / \text{Cursos de manejo financiero programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con instructores competentes para la impartición de cursos.
1.2 Implementación de asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero.	Porcentaje de asistencia técnica para lograr el saneamiento financiero impartidas	$(\text{Asistencias técnicas para lograr el saneamiento financiero impartidas} / \text{Asistencias programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades contar con personal calificado para brindar la asistencia empresarial
2.1 Recepción de solicitudes para apoyos financieros.	Porcentaje de solicitudes para apoyos financieros atendidas.	$(\text{Solicitudes de apoyos financieros atendidas} / \text{Solicitudes de apoyos financieros recibidas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	La población demanda a las autoridades municipales recibir solicitudes de apoyo
2.2 Recepción y dictaminación de proyectos de expansión o crecimiento.	Porcentaje de aprobación de proyectos de expansión o crecimiento.	$(\text{Proyectos de expansión o crecimiento aprobados} / \text{Total de proyectos de expansión o crecimiento recibidos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Los empresarios integran sus expedientes técnicos apoyados a los lineamientos establecidos
2.3 Emisión de estímulos	Porcentaje de estímulos a Micro y pequeños empresarios otorgados	$(\text{Estímulos otorgados} / \text{Estímulos programados}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros administrativos	Autoridades de otros órdenes de gobierno coordinan con la autoridad municipal para la entrega de estímulos
3.1 Regulación de unidades económicas a fin de operar bajo los criterios de la normatividad aplicable	Porcentaje de campañas para regularización de comercios	$(\text{Campañas de regularización del comercio realizadas} / \text{Campañas de regularización de comercios programadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Convocatorias Registros de asistencia	Interés por parte de la ciudadanía y/o contribuyentes para la obtención de sus documentos regulatorios de operación comercial
3.2 Recepción de solicitudes y entrega de dictámenes de giro para negocios	Porcentaje de dictámenes de giro otorgados para regularizar la operación comercial de las unidades económicas	$(\text{Dictámenes de giro otorgados} / \text{Solicitudes para dictámenes de giro recibidos}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Dictámenes de giro Solicitudes	Los titulares de unidades económicas establecidas que requieren de dictamen de giro según la naturaleza de la empresa acuden a regularizar sus condiciones de funcionamiento
3.3 Recepción de solicitudes y entrega de licencias y/o permisos de funcionamiento para negocios	Porcentaje de eficiencia en el otorgamiento de licencias y/o permisos de funcionamiento a las unidades económicas	$(\text{Licencias y/o permisos de funcionamiento otorgados a las unidades económicas} / \text{Solicitudes de licencias y/o permisos de funcionamiento recibidos por las unidades económicas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de licencias y/o permisos otorgados	Los contribuyentes se interesan por regularizar sus condiciones de funcionamiento para tener la garantía y seguridad del Estado
3.4 Inspecciones para identificar y promover las condiciones adecuadas de funcionamiento de las unidades económicas	Porcentaje de inspecciones realizadas para identificar que las unidades económicas cuentan con las condiciones necesarias para su operación	$(\text{Inspecciones realizadas a las unidades económicas} / \text{Inspecciones programadas a las unidades económicas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Inspecciones Acta	Los contribuyentes cuentan con las condiciones necesarias para operar sus unidades económicas



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025
PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

3.5 Verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas que incumplan con los requerimientos para su funcionamiento	Porcentaje de verificaciones para prevenir sanciones a las unidades económicas	(Verificaciones realizadas/Verificaciones Programadas) * 100	TRIMESTRAL GESTIÓN	Verificaciones Acta	El municipio realiza verificaciones con el propósito de prevenir sanciones a las unidades económicas
--	--	--	--------------------	---------------------	--

ELABORO
Nestor Dion Torres Lagunas
Subdirector de Vinculación Empresarial
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)

REVISÓ
Kristian Fernández Galván
Director General de Desarrollo Económico y Empresarial
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)

AUTORIZO
Rafael Martínez Hernández
Titular de la UIPPE
Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información, Planeación, Programación y Evaluación (UIPPE)



SISTEMA DE COORDINACION HACENDARIA DEL ESTADO DE MEXICO CON SUS MUNICIPIOS
MANUAL PARA LA PLANEACION, PROGRAMACION Y PRESUPUESTO DE EGRESOS MUNICIPAL 2025

PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS MUNICIPAL

FECHA: 14/02/2025

MUNICIPIO: HUIXQUILUCAN		No. 095	CLAVE	(DENOMINACION)
PbRM-01a	Matriz de Indicadores para Resultados por Programa presupuestario y Dependencia General	PROGRAMA PRESUPUESTARIO OBJETIVO DEL PROGRAMA PRESUPUESTARIO DEPENDENCIA GENERAL O AUXILIAR PILAR TEMATICO O TRANSVERSAL TEMA DE DESARROLLO	03010201 N00 EC03 0301	Empleo Integra los proyectos dirigidos a dinamizar el empleo en territorio municipal, fomentando el desarrollo de la planta productiva, aumentar la oportunidad de empleo, vinculando su oferta y demanda, y garantizar que la población económicamente activa disfrute de las mismas condiciones de empleo, remuneración y oportunidades sin discriminación alguna, mediante la formación de los recursos humanos para el trabajo. DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONOMICO Eje 3 Empleo digno y desarrollo económico "Inclusión para el bienestar y la prosperidad" Impulsa al empleo digno y al desarrollo económico

OBJETIVO O RESUMEN NARRATIVO	NOMBRE	FORMULA	FRECUENCIA Y TIPO	MEDIOS DE VERIFICACION	SUPUESTOS
FIN					
Contribuir a la reducción del Índice de desempleo a través de ferias de empleos presenciales	Tasa de variación en la instalación de feria de empleo.	$((\text{Ferias de empleo instaladas en el año actual} / \text{Ferias de empleo presenciales instaladas en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Registros administrativos	N/A
PROPOSITO					
La población municipal desempleada cuenta con ferias de empleo periódicas que ofrecen nuevas oportunidades de trabajo	Tasa de variación en el número de personas en edad productiva empleadas.	$((\text{Personas en edad productiva empleadas en el año actual} / \text{Personas en edad productiva empleadas en el año anterior}) - 1) * 100$	ANUAL ESTRATEGICO	Información Estadística, INEGI	Las personas económicamente activas desempleadas del municipio, asisten y participan en las ferias de empleo organizadas en el Municipio.
COMPONENTE					
1. Ferias de empleo de carácter presencial realizadas.	Porcentaje personas vinculadas a una vacante de empleo.	$(\text{Personas vinculadas a una vacante de empleo} / \text{Número de solicitantes}) * 100$	SEMESTRAL ESTRATEGICO	Registros Administrativos	La población desempleada en edad productiva participa en las ferias de empleo
ACTIVIDAD					
1.1 Elaboración del catálogo de empresas participantes.	Porcentaje de participación empresarial.	$(\text{Empresas participantes} / \text{Empresas convocadas}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	Las empresas ubicadas en la región colaboran con el ayuntamiento en la conformación de un catálogo.
1.2 Elaboración del catálogo de vacantes.	Porcentaje de vacantes ofertadas que fueron ocupadas.	$(\text{Vacantes ocupadas} / \text{Vacantes disponibles}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros Administrativos	La demanda de un servicio de ferias de empleo conduce a la autoridad municipal a elaborar un catálogo de vacantes
1.3 Promoción del evento presencial.	Porcentaje de concurrencia a eventos de empleo.	$(\text{Asistencia} / \text{Asistencia estimada a eventos de empleo}) * 100$	TRIMESTRAL GESTIÓN	Registros de Asistencia	La Población solicitante asiste a la feria.

ELABORO
Rafael Suárez Hernández
Subdirectora de Emprendedurismo y Competitividad

REVISO
Rafael Suárez Hernández
Director General de Desarrollo Económico y Empresarial

AUTORIZO
Rafael Martínez Hernández
Titular de la UIPPE

Secretaría Técnica Municipal
Unidad de Información,
Planeación, Programación
y Evaluación
(UIPPE)