

DNTIC 1 SOLICITUD DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

FECHA DE ELABORACIÓN DE FORMATO:	14 de febrero
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:	Desarrollo de un sistema de capacitación en materia de TIC'S

TIPO DE SOLICITUD

TANGIBLE <input type="checkbox"/>	INTANGIBLE <input type="checkbox"/>	SERVICIO <input checked="" type="checkbox"/>
Equipos de cómputo, scanner, video proyector, entre otros.	Paquetería de office, AutoCAD, Antivirus, entre otros	Mantenimiento, desarrollo, actualización, entre otros.

DATOS DEL SOLICITANTE

DIRECCIÓN GENERAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Secretaría técnica municipal	Gobierno digital

DATOS DE LA SOLICITUD

PARTIDA:	3141 <input type="checkbox"/>	3171 <input type="checkbox"/>	3331 <input checked="" type="checkbox"/>	3531 <input type="checkbox"/>	5911 <input type="checkbox"/>
	3151 <input type="checkbox"/>	3191 <input type="checkbox"/>	3361 <input type="checkbox"/>	3532 <input type="checkbox"/>	5921 <input type="checkbox"/>
	3161 <input type="checkbox"/>	3231 <input type="checkbox"/>	3362 <input type="checkbox"/>	5151 <input type="checkbox"/>	5971 <input type="checkbox"/>
	3162 <input type="checkbox"/>	3271 <input type="checkbox"/>	3363 <input type="checkbox"/>	5651 <input type="checkbox"/>	
NÚMERO DE BIENES O SERVICIOS	Uno				
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:	Desarrollo de aplicación de cursos en materia de TIC'S, en sistema nativo Android				
JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:	Facilitar el acceso al aprendizaje, mejorar la experiencia del usuario y adaptar a las necesidades actuales, asimismo proporcionar la alfabetización digital				

EN CASO DE REQUERIRSE UN SERVICIO PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN LLENAR LAS SIGUIENTES SECCIONES, DE LO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO.

PROCESOS A AUTOMATIZAR (en caso de desarrollo de software)	Gestión de usuarios (Registro y autenticación, recuperación de contraseñas, seguimiento de procesos de cursos), administración de cursos (publicación automática, categorización y recomendación)
INTERACCIÓN OTROS PROCESOS (en caso de relacionarse con otras áreas o unidad administrativa)	

EN CASO DE REQUERIR EQUIPOS POR SUSTITUCION, PARA SU REVISIÓN O MANTENIMIENTO LLENAR LAS SIGUIENTES SECCIONES, EN CASO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO.

NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	UBICACIÓN DEL EQUIPO		
NUMERO DE INVENTARIO DEL EQUIPO	EQUIPO	PC <input type="checkbox"/>	LAPTOP <input type="checkbox"/>
	MARCA DEL EQUIPO		

ENLACE DE GOBIERNO DIGITAL
TITULAR

FIRMA	FIRMA Y SELLO

NOMBRE:	NOMBRE:
---------	---------