

# Gestión Digital Municipal

## GDIMUN

**EN EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN**



Subdirección De Sistemas  
**Dirección General de Administración**  
Subdirección de Gobierno Digital  
**Secretaría Técnica Municipal**

The background features a light blue gradient with decorative white circuit-like lines in the corners, consisting of straight lines and small circles.

# **LLENADO DE FORMATO DE DETECCIÓN DE NECESIDADES (DNTIC1)**

# DNTIC1

**MUIXQUILUCAN** 2025-2027

FOLIO:

**DNTIC 1 SOLICITUD DE DETECCIÓN DE NECESIDADES**

FECHA DE SOLICITUD:					
NOMBRE DE LA SOLICITUD:					
<b>TIPO DE SOLICITUD</b>					
TANGIBLE <input type="checkbox"/>	INTANGIBLE <input type="checkbox"/>	SERVICIO <input type="checkbox"/>			
Equipos de cómputo, scanner, videoprojector, entre otros.	Paquetería de office, AutoCAD, Antivirus, entre otros	Mantenimiento, desarrollo, actualización, entre otros.			
<b>DATOS DEL SOLICITANTE</b>					
DIRECCIÓN GENERAL:			UNIDAD ADMINISTRATIVA		
<b>DATOS DE LA SOLICITUD</b>					
PARTIDA:	3141 <input type="checkbox"/>	3171 <input type="checkbox"/>	3331 <input type="checkbox"/>	3531 <input type="checkbox"/>	5911 <input type="checkbox"/>
	3151 <input type="checkbox"/>	3191 <input type="checkbox"/>	3361 <input type="checkbox"/>	3532 <input type="checkbox"/>	5921 <input type="checkbox"/>
	3161 <input type="checkbox"/>	3231 <input type="checkbox"/>	3362 <input type="checkbox"/>	5151 <input type="checkbox"/>	5971 <input type="checkbox"/>
	3162 <input type="checkbox"/>	3271 <input type="checkbox"/>	3363 <input type="checkbox"/>	5651 <input type="checkbox"/>	
CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS					
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:					
JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:					

## FOLIO

Se asigna un número único de identificación al formato. Este número es generado por la Subdirección de Gobierno Digital

## TIPO DE SOLICITUD

Indicar el tipo de requerimiento, como adquisición de equipo, software, mantenimiento, sustitución, desarrollo de sistema, entre otros. Especificar si se trata de un bien tangible, intangible o un servicio.

\*Para verificar el tipo de solicitud, consulte el manual en el formato DNTIC1.

# DNTIC1

## DATOS DEL SOLICITANTE

**Dirección General:** Especificar el titular de la Dirección.

**Unidad Administrativa:** Especificar el área que requiere la solicitud y requiere la gestión correspondiente en el formato DNTIC1.

## DATOS DE LA SOLICITUD

**Descripción de la solicitud:** Indicar detalladamente qué se requiere (por ejemplo, adquisición de equipo, actualización de software, contratación de servicio).

**Cantidad:** Especificar el número de bienes o servicios solicitados.

**Justificación:** Explicar la necesidad del requerimiento y su impacto en las actividades del área.

2025-2027		FOLIO:			
<b>HUIXQUILUCAN</b>					
DNTIC 1 SOLICITUD DE DETECCIÓN DE NECESIDADES					
FECHA DE SOLICITUD:					
NOMBRE DE LA SOLICITUD:					
TIPO DE SOLICITUD					
TANGIBLE <input type="checkbox"/>	INTANGIBLE <input type="checkbox"/>	SERVICIO <input type="checkbox"/>			
Equipos de cómputo, scanner, videoprojector, entre otros.	Paquetería de office, AutoCAD, Antivirus, entre otros	Mantenimiento, desarrollo, actualización, entre otros.			
DATOS DEL SOLICITANTE					
DIRECCIÓN GENERAL:		UNIDAD ADMINISTRATIVA			
DATOS DE LA SOLICITUD					
PARTIDA:	3141 <input type="checkbox"/>	3171 <input type="checkbox"/>	3331 <input type="checkbox"/>	3531 <input type="checkbox"/>	5911 <input type="checkbox"/>
	3151 <input type="checkbox"/>	3191 <input type="checkbox"/>	3361 <input type="checkbox"/>	3532 <input type="checkbox"/>	5921 <input type="checkbox"/>
	3161 <input type="checkbox"/>	3231 <input type="checkbox"/>	3362 <input type="checkbox"/>	5151 <input type="checkbox"/>	5971 <input type="checkbox"/>
	3162 <input type="checkbox"/>	3271 <input type="checkbox"/>	3363 <input type="checkbox"/>	5651 <input type="checkbox"/>	
CANTIDAD DE BIENES O SERVICIOS					
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:					
JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:					

# DNTIC1

EN CASO DE REQUERIRSE UN SERVICIO PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN LLENAR LAS SIGUIENTES SECCIONES, DE LO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO.			
PROCESOS A AUTOMATIZAR:			
INTERACCIÓN CON OTROS PROCESOS:			
SE INCLUYE EN LAS METAS PBRM	<input type="checkbox"/>	SE INCLUYE COMO PROPUESTA EN MEJORA REGULATORIA	<input type="checkbox"/>
EN CASO DE REQUERIR EQUIPOS DE COMPUTO PARA SUSTICIÓN, LLENAR LOS DATOS DE EQUIPOS A SUSTITUIR.			
NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO		UBICACIÓN DEL EQUIPO	
		EQUIPO	PC <input type="checkbox"/> LAPTOP <input type="checkbox"/>
NÚMERO DE INVENTARIO DEL EQUIPO		MARCA DEL EQUIPO	
ENLACE DE GOBIERNO DIGITAL		TITULAR	
FIRMA		FIRMA Y SELLO	
NOMBRE:		NOMBRE:	
CARGO:			

## DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN

Si la solicitud involucra el desarrollo de un sistema de información, se deben llenar los siguientes campos:

**Procesos a Automatizar:** Describir las funciones que se optimizarán con el nuevo sistema.

**Interacción con otros procesos:** Mencionar si el sistema se relacionará con otras direcciones o plataformas tecnológicas. Nota: Si el requerimiento no implica desarrollo de software, dejar esta sección en blanco.

**PBRM:** Se encuentran en sus metas

**Mejora Regulatoria:** Es una propuesta para mejora, en cuestión a desarrollos.

# DNTIC1

## SOLICITUD DE EQUIPOS POR SUSTITUCIÓN, REVISIÓN

Si se solicita mantenimiento o sustitución de equipos, llenar los siguientes campos:

**Número de inventario del equipo:** Código de identificación del equipo en uso asignado por Patrimonio.

**Ubicación del equipo:** Indicar la ubicación específica del equipo, incluyendo el edificio, área, piso y cualquier otro dato relevante para su localización.

**Tipo de equipo:** (PC/Laptop)

**Marca y modelo:** Información técnica del equipo.

**Nota:** Si el requerimiento no implica mantenimiento o sustitución, dejar esta sección en blanco.

EN CASO DE REQUERIR EQUIPOS DE COMPUTO PARA SUSTITUCIÓN, LLENAR LOS DATOS DE EQUIPOS A SUSTITUIR.			
NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO		UBICACIÓN DEL EQUIPO	
NÚMERO DE INVENTARIO DEL EQUIPO		EQUIPO	PC <input type="checkbox"/> LAPTOP <input type="checkbox"/>
		MARCA DEL EQUIPO	
ENLACE DE GOBIERNO DIGITAL		TITULAR	
FIRMA		FIRMA Y SELLO	
NOMBRE:		NOMBRE:	
CARGO:			

# DNTIC1

## ENLACE DE GOBIERNO DIGITAL Y TITULAR

Se debe incluir la validación **del Enlace de Gobierno Digital.**

**Titular del Área Nombre y firma del titular** de la Dirección correspondiente



ENLACE DE GOBIERNO DIGITAL	TITULAR
FIRMA	FIRMA Y SELLO
NOMBRE: CARGO:	NOMBRE:

# EJEMPLO EQUIPOS DE CÓMPUTO

DNTIC 1 SOLICITUD DE DETECCIÓN DE NECESIDADES	
FECHA DE ELABORACIÓN DE FORMATO:	14 de febrero
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:	Adquisición de equipo de computo

TIPO DE SOLICITUD		
TANGIBLE <input checked="" type="checkbox"/>	INTANGIBLE <input type="checkbox"/>	SERVICIO <input type="checkbox"/>
Equipos de cómputo, scanner, video proyector, entre otros.	Paquetería de office, AutoCAD, Antivirus, entre otros	Mantenimiento, desarrollo, actualización, entre otros.

DATOS DEL SOLICITANTE	
DIRECCIÓN GENERAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Secretaría técnica municipal	Gobierno digital

DATOS DE LA SOLICITUD										
PARTIDA:	3141	<input type="checkbox"/>	3171	<input type="checkbox"/>	3331	<input type="checkbox"/>	3531	<input type="checkbox"/>	5911	<input type="checkbox"/>
	3151	<input type="checkbox"/>	3191	<input type="checkbox"/>	3361	<input type="checkbox"/>	3532	<input type="checkbox"/>	5921	<input type="checkbox"/>
	3161	<input type="checkbox"/>	3231	<input type="checkbox"/>	3362	<input type="checkbox"/>	5151	<input checked="" type="checkbox"/>	5971	<input type="checkbox"/>
	3162	<input type="checkbox"/>	3271	<input type="checkbox"/>	3363	<input type="checkbox"/>	5651	<input type="checkbox"/>		
NÚMERO DE BIENES O SERVICIOS	Uno									
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:	Adquisición de un equipo de cómputo									
JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:	Se solicita la adquisición de un equipo de cómputo para el área de Gobierno Digital debido a la obsolescencia de los actuales, los cuales ya no cumplen con los requerimientos operativos y de desempeño necesarios.									

**EN CASO DE REQUERIRSE UN SERVICIO PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN LLENAR LAS SIGUIENTES SECCIONES, DE LO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO.**

PROCESOS A AUTOMATIZAR (en caso de desarrollo de software)	
INTERACCIÓN OTROS PROCESOS (en caso de relacionarse con otras áreas o unidad administrativa)	

**EN CASO DE REQUERIR EQUIPOS POR SUSTITUCION, PARA SU REVISIÓN O MANTENIMIENTO LLENAR LAS SIGUIENTES SECCIONES, EN CASO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO.**

NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	María Fernanda Nava Tovar Auxiliar Administrativo	UBICACIÓN DEL EQUIPO	Oficinas Administrativas Fresko (Gobierno Digital)		
NUMERO DE INVENTARIO DEL EQUIPO	HUIX-95-EV-ME-1863	EQUIPO	PC <input checked="" type="checkbox"/>	LAPTOP <input type="checkbox"/>	
		MARCA DEL EQUIPO	Lenovo ThinkCentre		

# EJEMPLO ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO



FOLIO:

DNTIC 1 SOLICITUD DE DETECCIÓN DE NECESIDADES	
FECHA DE ELABORACIÓN DE FORMATO:	14 de febrero
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:	Actualización y mantenimiento al sistema de capacitación en materia de TIC'S

TIPO DE SOLICITUD		
TANGIBLE <input type="checkbox"/>	INTANGIBLE <input type="checkbox"/>	SERVICIO <input checked="" type="checkbox"/>
Equipos de cómputo, scanner, video proyector, entre otros.	Paquetería de office, AutoCAD, Antivirus, entre otros	Mantenimiento, desarrollo, actualización, entre otros.

DATOS DEL SOLICITANTE	
DIRECCIÓN GENERAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Secretaría técnica municipal	Gobierno digital

DATOS DE LA SOLICITUD						
PARTIDA:	3141 <input type="checkbox"/>	3171 <input type="checkbox"/>	3331 <input type="checkbox"/>	3531 <input type="checkbox"/>	5911 <input checked="" type="checkbox"/>	
	3151 <input type="checkbox"/>	3191 <input type="checkbox"/>	3361 <input type="checkbox"/>	3532 <input type="checkbox"/>	5921 <input type="checkbox"/>	
	3161 <input type="checkbox"/>	3231 <input type="checkbox"/>	3362 <input type="checkbox"/>	5151 <input type="checkbox"/>	5971 <input type="checkbox"/>	
	3162 <input type="checkbox"/>	3271 <input type="checkbox"/>	3363 <input type="checkbox"/>	5651 <input type="checkbox"/>		
NÚMERO DE BIENES O SERVICIOS	Uno					
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:	Desarrollo de aplicación de cursos en materia de TIC'S, en sistema nativo Android					
JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:	Facilitar el acceso al aprendizaje, mejorar la experiencia del usuario y adaptar a las necesidades actuales, asimismo proporcionar la alfabetización digital					

**EN CASO DE REQUERIRSE UN SERVICIO PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN LLENAR LAS SIGUIENTES SECCIONES, DE LO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO.**

PROCESOS A AUTOMATIZAR (en caso de desarrollo de software)	Gestión de usuarios (Registro y autenticación, recuperación de contraseñas, seguimiento de procesos de cursos), administración de cursos (publicación automática, categorización y recomendación)
INTERACCIÓN OTROS PROCESOS (en caso de relacionarse con otras áreas o unidad administrativa)	

**EN CASO DE REQUERIR EQUIPOS POR SUSTITUCIÓN, PARA SU REVISIÓN O MANTENIMIENTO LLENAR LAS SIGUIENTES SECCIONES, EN CASO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO.**

NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	UBICACIÓN DEL EQUIPO		
NUMERO DE INVENTARIO DEL EQUIPO	EQUIPO	PC <input type="checkbox"/>	LAPTOP <input type="checkbox"/>
	MARCA DEL EQUIPO		

# EJEMPLO ADQUISICIÓN DE SOFTWARE



FOLIO: 0002-2025

## DNTIC 1 SOLICITUD DE DETECCIÓN DE NECESIDADES

FECHA DE ELABORACIÓN DE FORMATO:	14 de febrero
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:	Adquisición de licencias Adobe Creative Cloud

### TIPO DE SOLICITUD

TANGIBLE <input type="checkbox"/>	INTANGIBLE <input checked="" type="checkbox"/>	SERVICIO <input type="checkbox"/>
Equipos de cómputo, scanner, video proyector, entre otros.	Paquetería de office, AutoCAD, Antivirus, entre otros	Mantenimiento, desarrollo, actualización, entre otros.

### DATOS DEL SOLICITANTE

DIRECCIÓN GENERAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Secretaría técnica municipal	Gobierno digital

### DATOS DE LA SOLICITUD

PARTIDA:	3141 <input type="checkbox"/>	3171 <input type="checkbox"/>	3331 <input type="checkbox"/>	3531 <input type="checkbox"/>	5911 <input checked="" type="checkbox"/>
	3151 <input type="checkbox"/>	3191 <input type="checkbox"/>	3361 <input type="checkbox"/>	3532 <input type="checkbox"/>	5921 <input type="checkbox"/>
	3161 <input type="checkbox"/>	3231 <input type="checkbox"/>	3362 <input type="checkbox"/>	5151 <input type="checkbox"/>	5971 <input type="checkbox"/>
	3162 <input type="checkbox"/>	3271 <input type="checkbox"/>	3363 <input type="checkbox"/>	5651 <input type="checkbox"/>	
	NÚMERO DE BIENES O SERVICIOS: Seis				
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:	Adquisición de licencias Adobe Creative Cloud				
JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:	Se requiere de herramientas digitales para el diseño gráfico, edición de fotos, videos y animaciones				

### EN CASO DE REQUERIRSE UN SERVICIO PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN LLENAR LAS SIGUIENTES SECCIONES, DE LO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO.

PROCESOS A AUTOMATIZAR (en caso de desarrollo de software)	
INTERACCIÓN OTROS PROCESOS (en caso de relacionarse con otras áreas o unidad administrativa)	

### EN CASO DE REQUERIR EQUIPOS POR SUSTITUCION, PARA SU REVISIÓN O MANTENIMIENTO LLENAR LAS SIGUIENTES SECCIONES, EN CASO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO.

NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO	UBICACIÓN DEL EQUIPO		
NUMERO DE INVENTARIO DEL EQUIPO	EQUIPO	PC <input type="checkbox"/>	LAPTOP <input type="checkbox"/>
	MARCA DEL EQUIPO		

# EJEMPLO ADQUISICIÓN DE VIDEOPROYECTOR



FOLIO:

DNTIC 1 SOLICITUD DE DETECCIÓN DE NECESIDADES	
FECHA DE ELABORACIÓN DE FORMATO:	14 de febrero
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:	Adquisición de videoprojector

TIPO DE SOLICITUD		
TANGIBLE <input checked="" type="checkbox"/>	INTANGIBLE <input type="checkbox"/>	SERVICIO <input type="checkbox"/>
Equipos de cómputo, scanner, video proyector, entre otros.	Paquetería de office, AutoCAD, Antivirus, entre otros	Mantenimiento, desarrollo, actualización, entre otros.

DATOS DEL SOLICITANTE	
DIRECCIÓN GENERAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA
Secretaría técnica municipal	Gobierno digital

DATOS DE LA SOLICITUD										
PARTIDA:	3141	<input type="checkbox"/>	3171	<input type="checkbox"/>	3331	<input type="checkbox"/>	3531	<input type="checkbox"/>	5911	<input type="checkbox"/>
	3151	<input type="checkbox"/>	3191	<input type="checkbox"/>	3361	<input type="checkbox"/>	3532	<input type="checkbox"/>	5921	<input type="checkbox"/>
	3161	<input type="checkbox"/>	3231	<input type="checkbox"/>	3362	<input type="checkbox"/>	5151	<input checked="" type="checkbox"/>	5971	<input type="checkbox"/>
	3162	<input type="checkbox"/>	3271	<input type="checkbox"/>	3363	<input type="checkbox"/>	5651	<input type="checkbox"/>		

NÚMERO DE BIENES O SERVICIOS	Tres
DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD:	Adquisición de videoprojector

JUSTIFICACIÓN DE LA SOLICITUD:	Se requiere la adquisición de un videoprojector para la sala de juntas con el objetivo de mejorar la calidad y eficiencia en las presentaciones, reuniones estratégicas y capacitaciones anuales internas de Mejora regulatoria, sesiones ordinarias de Gobierno Digital y juntas para
--------------------------------	--

**EN CASO DE REQUERIRSE UN SERVICIO PROFESIONAL PARA EL DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN LLENAR LAS SIGUIENTES SECCIONES, DE LO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO.**

PROCESOS A AUTOMATIZAR (en caso de desarrollo de software)	
INTERACCIÓN OTROS PROCESOS (en caso de relacionarse con otras áreas o unidad administrativa)	

**EN CASO DE REQUERIR EQUIPOS POR SUSTITUCIÓN, PARA SU REVISIÓN O MANTENIMIENTO LLENAR LAS SIGUIENTES SECCIONES, EN CASO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO.**

NOMBRE DEL RESPONSABLE Y CARGO		UBICACIÓN DEL EQUIPO	
NUMERO DE INVENTARIO DEL EQUIPO		EQUIPO	PC <input type="checkbox"/> LAPTOP <input type="checkbox"/>
		MARCA DEL EQUIPO	

# MACHOTE DE OFICIO PARA ENTREGA DE DNTIC1 A LA SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO DIGITAL



Secretaría  
Técnica Municipal



"2025. Bicentenario de la vida municipal en el Estado de México".

Huixquilucan, México, de ----- de 202-

**OFICIO** ---/---/---

**Asunto:** Entrega de formatos DNTIC1

**LIC. ANGEL DEL CASTILLO PATIÑO**  
**SUBDIRECTOR DE GOBIERNO DIGITAL**  
**P R E S E N T E**

Por medio del presente, solicito atentamente que se instruya al personal correspondiente para atender y remitir el formato Solicitud de Detección de Necesidades (**DNTIC1**), conforme a las siguientes solicitudes:

Folio de DNTIC1	Descripción del DNTIC1	Cantidad
<b>DNTIC1/01</b>	Solicitud de equipos de computo	8
<b>DNTIC1/02</b>	Licencias de software (Microsoft Office)	8

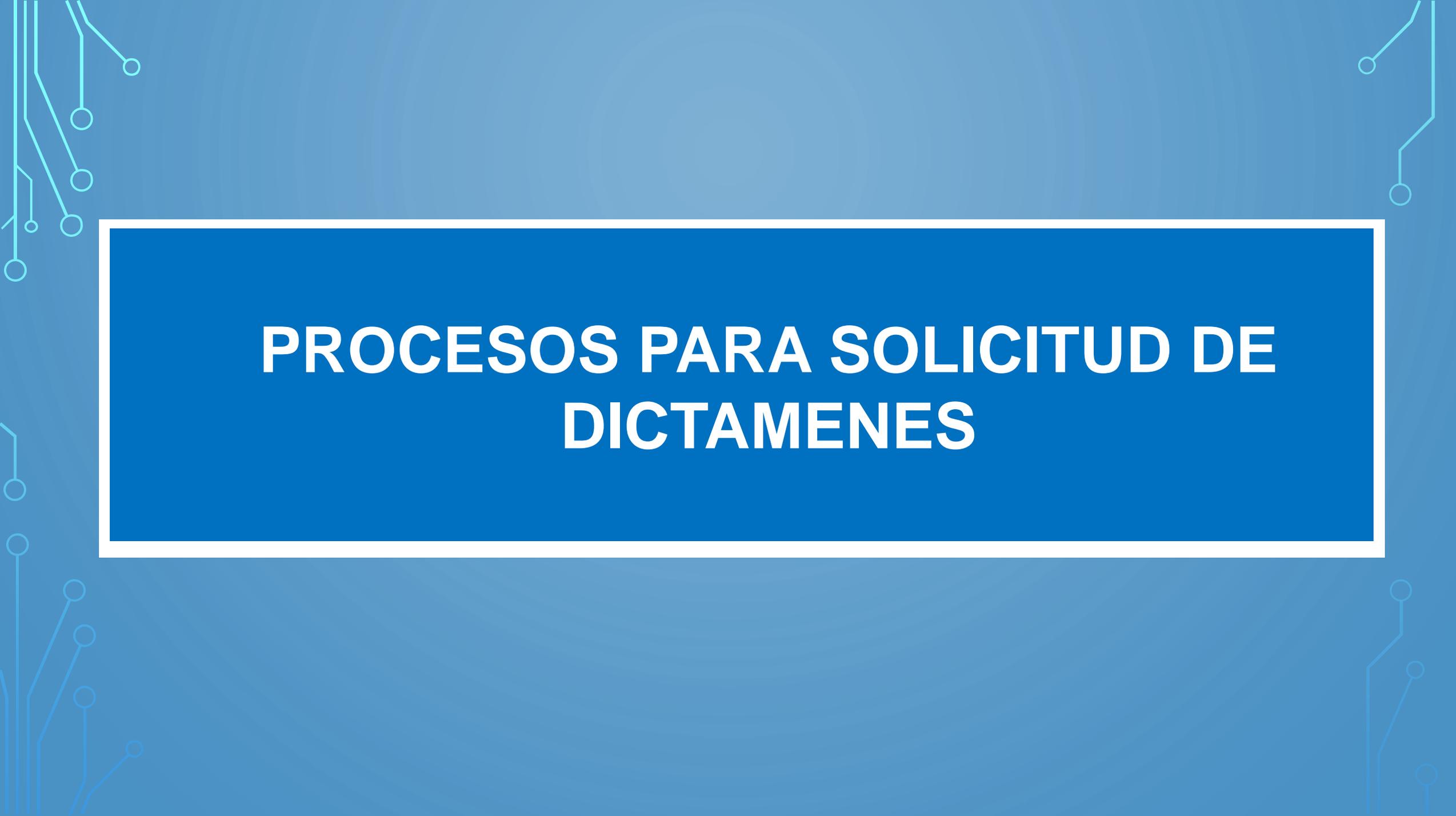
Esto con el fin de continuar con el proceso de detección de necesidades para la adquisición de bienes o servicios.

Agradezco las atenciones de la presente.

# CALENDARIZACIÓN DE DICTAMENES

The background is a solid blue color with decorative white circuit-like lines in the corners. These lines consist of straight lines and small circles, resembling a network or data flow diagram.

# **PROCESO DE REVISIÓN DE ENTREGABLES**

The background is a solid blue color with decorative white circuit-like lines in the corners. These lines consist of straight lines and small circles, resembling a printed circuit board or a network diagram. The lines are positioned in the top-left, top-right, bottom-left, and bottom-right corners, framing the central text area.

# **PROCESOS PARA SOLICITUD DE DICTAMENES**

**CAMBIO DE DGSEI A**

**AGENCIA DIGITAL DEL ESTADO DE  
MÉXICO (ADEM)**

The background features a light blue gradient with decorative circuit-like lines in a slightly darker blue, consisting of straight lines and small circles at the ends, located in the corners of the slide.

# **DESARROLLO DE SISTEMAS RELACIONADO CON MEJORA REGULATORIA**