





PROPUESTA INTERNA

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Administración.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dr. Raúl Quintanar Casillas.

Fecha de Elaboración: 27 de agosto 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 08 de septiembre de 2025

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 68

Número de procesos prioritarios para 2025: 2

Propuesta No. 1

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

TERCER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
DRMySG/ DA/01	Programa control de inventarios.	Creación e instalación de programa actualizado de control e inventarios, para el Almacén Municipal, optimizando con ello el control de entradas y salidas de materiales e insumos de las diferentes áreas de este H.	90 %	Almacén General Municipal
	¥	Ayuntamiento.		

Comentarios u observaciones: Sin comentario Titular de la Dependencia Municipa Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria Gobjemo Municipal de Mtra. Vianney Jasso Padilla Subdirectorà de Recursos Materiales y Adquisiciones Regulatoria Directora General de Administración







FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Administración

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Dr. Raúl Quintanar Casillas

Fecha de Elaboración: 27 de agosto 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno:

08 de septiembre de 2025

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 68 Número de procesos prioritarios para 2025: 2

Propuesta No: 2

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

TERCER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
DGA/DRM /SSG/DPV/ 04	Mantenimiento al Parque Vehicular propiedad del ayuntamiento	Crear un sistema que te permita actualizar y consultar el padrón vehicular, según el procedimiento requerido, mejorando el tiempo que se utiliza para rastrear y actualizar los datos de las unidades en trámite.	75%	Subdirección De Servicios Generales, Departamento De Parque Vehicular
				The state of the s

Comentarios u observaciones: Sin comentarios.

Elaboró

L. E. C José Antonio García Huante Subdirector de Servicios Generales Titular de la D

ra. Vianney Jasso Padilla Directora General de Administración Coordinadora General Municipal de Mejora Regulatoria Huixquilucan

ic. Alondra Montes González







PROPUESTA INTERNA

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría Técnica Municipal.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Ángel del Castillo Patiño

Fecha de Elaboración: 04 de septiembre 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de septiembre 2025

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos prioritarios para 2025: 2 Propuesta No. 3

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

TERCER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
PRO- STM-SPE- 01	Implementación de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal	Desarrollo de formato de cumplimiento de entrega de información para el cálculo de indicadores de desempeño y redacción de variables de indicadores de gestión, para la evaluación anual de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal.	75 %	Subdirección de Proyectos Estratégicos

Comentarios u observaciones: Sin observaciones.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró

C. Judith Jahet Ortega Luna Subdirectora de Proyectos Estratégicos. Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal

Lic. Héctor Hugo Salgado Rodríguez Secretario Técnico Municipal Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria

Secretorio Técnico Municipa

Lic. Alondra Montes González

Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria

Regulatoria







PROPUESTA INTERNA

FORMATO 2 DPI: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Secretaría Técnica Municipal.

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. Ángel del Castillo Patiño

Fecha de Elaboración: 04 de septiembre 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 05 de septiembre 2025

Total, de procesos internos y/o servicios de la Dependencia Municipal: 2 Número de procesos prioritarios para 2025: 2 Propuesta No. 4

DEPENDENCIAS QUE NO OFRECEN TRÁMITES Y SERVICIOS A LA CIUDADANÍA PROCESOS INTERNOS

TERCER TRIMESTRE

Código	Nombre del Trámite y/o Servicio interno	Acciones de Mejora Programadas	Avance de su Cumplimiento anotar únicamente porcentaje	Unidad Administrativa Responsable
		Establecer un formato de seguimiento para los indicadores		Subdirección de
PRO-	Implementación	de la Guía Consultiva de Desempeño Municipal que las	75 %	Proyectos Estratégicos
STM-SPE-	de la Guía	Dependencias Generales no hayan cumplido con un estatus	₹*	
01	Consultiva de	de óptimo, para dar cumplimiento con los requisitos		
	Desempeño	establecidos en la Guía, y elevar la calificación de la		
	Municipal	Administración Pública Municipal de Huixquilucan.		
	JV.			

Comentarios u observaciones: Sin observaciones.

Nombre, Firma y Cargo de quién lo Elaboró

C. Judith Janet Ortega Luna Subdirectora de Proyectos Estratégicos. Nombre, Firma y Cargo del Titular de la Dependencia Municipa

Lic. Héctor Hugo/Salgado Rodrígue Secretario Técnico Municipal

Manaleinel

Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General

Municipal de Mejora Regulatoria

Secretaria Técnica Municipal

Lic. Alondra Montes González

Coordinadora Municipal de Mejora Regulatoria

Reassatoria





FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Org	ganismo Descentralizado (clave y non	nbre): <u>Dirección General de Desa</u>	irrollo Social	## 8 A # # #	
Responsable y/o	Enlace de Mejora Regulatoria de la D	ependencia: <u>Mtro. Gianncarl</u>	o Gutiérrez Fuentes		
Fecha de Elabora	ción: 22/08/2025	Fecha de Aproba	ción en el Comité Interno	:27/08/2025	
Total, de trámites	s y/o servicios de la Dependencia Mu	nicipal: <u>14</u> Núme	ro de trámites prioritario	s para 2024:1 <i>Pro</i>	opuesta No. 5
		PROPUESTAS	DE ACCIONES DE MEJORA	A REGULATORIA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	nbre del Trámite y/o Servicio Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto		Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGDS/SE/DAE BMSS/13	Servicio Social, Prácticas Profesionales y Estadías, del Departamento de Atención de Educación Básica, Medio Superior y Superior de la Dirección General de Desarrollo Social.	De tres días a dos días hábiles	N/A	N/A	N/A
		CITAR POF	CENTAJES DE CUMP	PLIMIENTO	
		75 %	N/A	N/A	N/A
Observaciones o co	d'h				
Sin observacion					TOTAL STATE OF THE
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró Lic. Apolonio Gilberto García Sanabria Jefe del Departamento de Atención a Educación Básica, Media Superior y Superior		Nombre y Cargo del Titular de la Dependencia Municipal Mtro. Gianncarlo Gutiérrez Fuentes Director General de Desarrollo Social		Nombre y Firma de la Coordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria La Alondra Montes González Regulatoria	
L	CC	OMISIÓN ESTATAL DE MEJO	ORA REGULATORIA		







FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Ecología y Medio Ambiente

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. Lenin Valente Díaz Ferreyra

Fecha de Elaboración: 25 de agosto 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 de agosto de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2025:3

Propuesta No. 6

		PROPUES	STAS DE ACCIONES DE ME	IORA REGULATORIA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGEyMA- DD-01	OPINIÓN TÉCNICA	Formato de solicitud único	N/A	La finalidad de digitalizar el formato único de solicitud es que las y los ciudadanos puedan acceder al formato único solicitud en cualquier momento y desde cualquier lugar, sin necesidad de desplazarse físicamente, logrando una eficiencia toda vez que, al momento de presentar los documentos ya llevarían previamente llenado el formato en mención.	N/A
		CITAR	PORCENTAJES DE CU	IMPLIMIENTO	
		75 %	N/A	N/A	N/A





Observaciones o comentarios N/A

Nombre / Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. ALEJANDRA MONTSERRAT CABALLERO GUEVARA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombre V Cargo del tular de la Dependencia Municipal

DIRECTORA GENERAL DE LECOLOGÍA MEDIO AMBIENTE

Nombre y Firma de la coordinadora (or) General Municipal de Mejora Regulatoria

COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA







FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Ecología y Medio Ambiente

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. Lenin Valente Díaz Ferreyra

Fecha de Elaboración: 25 de agosto de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 de agosto 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2025:3

Propuesta No. 7

		PROPUES	TAS DE ACCIONES DE ME.	ORA REGULATORIA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
DGEyMA- DD-02	LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO PARA FUENTES FIJAS DE EMISIONES A LA ATMÓSFERA	Formato de solicitud único	N/A	La finalidad de digitalizar el formato único de solicitud es que las y los ciudadanos puedan acceder al formato único solicitud en cualquier momento y desde cualquier lugar, sin necesidad de desplazarse físicamente, logrando una eficiencia toda vez que, al momento de presentar los documentos ya llevarían previamente llenado el formato en mención.	N/A
		CITAR	PORCENTAJES DE CU	IMPLIMIENTO	
		75 %	N/A	N/A	N/A





Observaciones o comentarios N/A

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. ALEJANDRA MONTSERRAT CABALLERO GUEVARA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA

Nombrey Cargo del Titular de la Dependenda Munidi

DIRECTOR GENERAL DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

Nombre Firma de la Covreinadora(or) General
Municipal de Mejora Regulatoria

COORDINADORA GENERAL MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA







FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de Ecología y Medio Ambiente

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Mtro. Lenin Valente Díaz Ferreyra

Fecha de Elaboración: 25 de agosto 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 28 de agosto 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 5

Número de trámites prioritarios para 2025:3

Propuesta No. 8

		PROPUES	TAS DE ACCIONES DE ME.	ORA REGULATORIA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto cuanto
DGEyMA- DD-03	PERMISO PARA PODA, DERRIBO, SUSTITUCIÓN Y/O TRASPLANTE DE ARBOLADO	Formato de solicitud único	N/A	La finalidad de digitalizar el formato único de solicitud es que las y los ciudadanos puedan acceder al formato único solicitud en cualquier momento y desde cualquier lugar, sin necesidad de desplazarse físicamente, logrando una eficiencia toda vez que, al momento de presentar los documentos ya llevarían previamente llenado el formato en mención.	N/A
		CITAR	PORCENTAJES DE CL	IMPLIMIENTO	
		75 %	N/A	N/A	N/A



Observaciones o comentarios N/K)

Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró

LIC. ALEJANDRA MONTSERRAT CABALLERO GUEVARA ENLACE DE MEJORA REGULATORIA Nombre veargo del Titular de la Dependentia Mugicipal

LIC. AMAIRANT FOVAR MEDINA
DIRECTORA GENERAL DE ECOLOGIA Y MEDIO AMBIENTE

Nombrey Firma de la Cordinadora(or) General Municipal de Mejora Regulatoria

Secretary Technico Vibracipul

COORDINADORA SEMERAL MONTHES GUIDANA COORDINADORA SEMERAL MONTHES GUIDANA COORDINADORA COORDINAD







FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Dirección General de la Mujer

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Nataly Alejandra Méndez Chávez

Fecha de Elaboración: 12 de septiembre 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 18 de septiembre 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Núm

Número de trámites prioritarios para 2025: 1 propuesta No. 9

	PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA					
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
DGM/SAM/DPIG/03	Brindar pláticas a través de plataformas digitales.	N/A	N/A	Bridar pláticas a través de las plataformas digitales dirigidas a la población en general, impartiendo temas de interés, con la finalidad de evitar traslados a la dependencia, agilizando de manera accesible la agenda de pláticas y su realización de las mismas.	N/A	
		С	ITAR PORCENTAJE	S DE CUMPLIMIENTO		
* .	And the controlled place would be deposited by the strength place in	75%	N/A	N/A N/A	4	
	L		3			
Observaciones o com	nentarios: N/A		Municipal de	Gobjerno Municipal de Huxquitucan 2035-2027		
	Lic. Nataly Alejandra Méndez Chávez Jefa del Departamento de Asistencia a la Mujer		argarita López Trejo a General de la Mujer	Lic. Alondra Montes Gonzalez Coordinadora General Municipal de Mejo	al/	
2		M	ujer	Res doria	-	







FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): Instituto Municipal de Cultura Física y Deporte de Huixquilucan

Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: Lic. José Enedino Sánchez Reyes

Fecha de Elaboración: 11 de septiembre de 2025

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 12 de septiembre de 2025

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 4 Número de trámites prioritarios para 2025: 1

Propuesta No. 10

			PROPUESTAS DE ACCIONES DE M	EJORA REGULATORIA	
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto
IMCUFIDEH/ SCF/001	Realizar eventos, torneos, exhibiciones deportivas y activaciones físicas	N/A	Se pasó de 2 a 1 requisito (oficio y CURP a Formato Único)	N/A	N/A
		CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO			
		N/A	75%	N/A	N/A

Observaciones o comentarios: N/A		The state of the s
Nombre y Cargo de Quién lo Elaboró	Nombre y Cargo del	Nombre y Firma de la Coordinadora General Municipal de
Lic. José Enedino Sánchez Reyes Subdirector Legal, de Normatividad y URPE del	Titular de la Dependencia Municipal Lic. German (maya Viteri	Secretaría Técnica Municipal Lic. Alendra Montes Gorzále Ceneral
INCUFIDEH HUXQUELICAR	Director General del IMCUFIDEH UNICIPAL DE	Municipal de Mejora/
Subdirection Legal de Normatividad y UIPPE	Dirección General	Regulatoria







FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAIE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIOS DE HUIXQUILUCAN, MÉXICO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ARACELI ENGORA GUTIERREZ

Fecha de Elaboración: 29 DE AGOSTO DEL 2025.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27

Número de trámites prioritarios para 2025: 03

Propuesta No.11

TERCER TRIMESTRE

		PROPUE	STAS DE ACCIONES DE MEJ	ORA REGULATORIA		
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
SAH/DG/ DC/17	FACTURACIÓN	N/A	De 07 requisitos reduce a 06 requisitos en el trámite de facturación.	N/A	N/A	
		CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO				
		N/A	75%	N/A	N/A	

Observaciones o comentarios: N/A



DIRECCIÓN DE OMERCIALIZACIÓN MTRO. VICTOR MANUEL BÁEZ MELO

DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ

SINTERNO DE MEJORA REGULATORIA

DIRECCIÓN

LIC. ALONDRA MONTES GONZÁLEZ

COORDINADOR DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE HUXOUILUCAN

Municipal de Majora

Regulatoric

A



DE MUIXQUILUCAN

OPERACIONES





COMISIÓN ESTATAL DE MEJORA REGULATORIA PROGRAMA ANUAL DE MEJORA REGULATORIA 2025 DE LAS DEPENDENCIAS MUNICIPALES DEL ESTADO DE MÉXICO

FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIOS DE HUIXQUILUCAN, MÉXICO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ARACELI ENGORA GUTIERREZ

Fecha de Elaboración: 29 DE AGOSTO DEL 2025.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27

Número de trámites prioritarios para 2025: 03

Propuesta No 12

TERCER TRIMESTRE

		IERCER IR	HAIESTRE				
		PROPUES	TAS DE ACCIONES DE ME	ORA REGULATORIA			
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto		
SAH/DG/ DO/02	INSTALACIÓN DE TOMAS DE AGUA	El reajuste de tiempo de respuesta en la Instalación de Tomas de Agua de 20 días hábiles a 19 días hábiles.	N/A	N/A	N/A		
	antana atau antana atau kana antana ang patananan antana sa	CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO					
		75%	N/A	N/A	N/A		
	s o comentarios: N/A ING. OMAR MUCIÑO GU DIRECTOR DE OPERACI	ONES DIRECTOR GENERALY P			COORDINADOR DE LA COMISIÓN MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN Secretaria Tecnica Municipal Coordinación General		
	ols Th	DIRECCIÓN		Coordinate	ipal de Mejorg		

GENERAL







FORMATO 2 RTAPA: REPORTE TRIMESTRAL DE AVANCE DEL PROGRAMA ANUAL

Dependencia/Organismo Descentralizado (clave y nombre): ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE, DRENAJE Y TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIOS DE HUIXQUILUCAN, MÉXICO
Responsable y/o Enlace de Mejora Regulatoria de la Dependencia: LIC. ARACELI ENGORA GUTIERREZ

Fecha de Elaboración: 29 DE AGOSTO DEL 2025.

Fecha de Aprobación en el Comité Interno: 01 DE SEPTIEMBRE DEL 2025.

Total, de trámites y/o servicios de la Dependencia Municipal: 27

Número de trámites prioritarios para 2025: 03

Propuesta No. 13

TERCER TRIMESTRE

		PROPUESTAS DE ACCIONES DE MEJORA REGULATORIA				
Código de la Cédula de trámites y servicios	Nombre del Trámite y/o Servicio	Tiempo de Respuesta reducción del tiempo de respuesta, citar de cuanto a cuanto	Requisitos cuantos se disminuyen cantidad eliminación de requisitos citar de cuantos a cuantos	Realización en línea Mencionar si se disminuyen las visitas a la dependencia (número) o el beneficio	Disminuir el costo de cuanto a cuanto	
SAH/DG/ DO/03	PERMISO DE DESCARGAS DE AGUA RESIDUAL	El reajuste de tiempo de respuesta en el Permiso de Descarga de Agua Residual de 11 días hábiles a 10 días hábiles.	N/A	N/A	N/A	
		CITAR PORCENTAJES DE CUMPLIMIENTO				
		75%	N/A	N/A	N/A	

Observaciones o comentarios: N/A

ING. OMAR MUCIÑO CUTIÉRREZ DIRECTOR DE OPERACIONES MTRO. VICTOR MANUEL BÁEZ MELO

DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL COMITÉ

_ INTERNO DE MEJORA REGULATORIA

Suds DE MUIXQUILUCAN

DIRECCIÓN GENERAL LC. ALONDRA MONTES GONZÁLEZ

COORDINADOR DE LA COMISION MUNICIPAL DE MEJORA
REGULATORIA DEL MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN

Continución Como de

Municipal de la control

Rec davie

DIRECCIÓN DE OPERACIONES