



"2022, Año del Quincentenario de Toluca, Capital del Estado de México"

Dirección General de Administración
Dirección de Recursos Materiales, Adquisiciones y Servicios Generales

REQUISITOS QUE DEBE CONTENER UNA COTIZACIÓN

1. Hoja membretada de la empresa (con domicilio fiscal, teléfono, correo electrónico, R.F.C.).
2. Lugar y fecha de la cotización.
3. Número de cotización.
4. Dirigido a: MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN.
ATENCIÓN MTRA. ALMA ROCÍO ROJAS PÉREZ
DIRECTORA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
5. Deberá de estar cotizada en pesos mexicanos.
6. Cantidad de productos (bien o servicio).
7. Especificar la descripción del bien o servicio.
8. El bien o servicio deberá contener la unidad de medida del SAT (PIEZA, SERVICIO, ETC.).
9. Precio unitario \$, importe \$.
10. Subtotal \$.
11. Desglose de impuestos \$.
12. Precio total \$ (en número y letra).
13. Forma de pago: crédito a 30 días.
14. Vigencia de la cotización-
15. Lugar de entrega.
16. Tiempo de entrega o realización del servicio.
17. Datos del contacto del proveedor.
18. Nombre y firma del proveedor (especificar el cargo; representante legal, administrador, director, vendedor, etc.).
19. Toda cotización que envíen deberá de incluir la hoja de Cumplimiento Fiscal (32D) en sentido positivo, de lo contrario no se podrá tomar en cuenta la cotización.

No omito recordar que todo proveedor debe de estar dado de alta en el Padrón de Proveedores, así mismo, las cotizaciones solicitadas deben de ser enviadas en un plazo no mayor a las 48 hrs.