

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|--|--------------------------|---|-----------------------|----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: | X |
| CURSOS Y/O TALLERES QUE BRINDA EL CENTRO DE OFICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | código de la cédula: | SMDIFH-DCOC-03 | |
| EL CENTRO DE OFICIOS BRINDA UNA AMPLIA VARIEDAD DE CURSOS Y/O TALLERES DISEÑADOS PARA CAPACITAR A LOS USUARIOS EN DIVERSAS ÁREAS. A TRAVÉS DE ESTE SERVICIO, SE BUSCA EMPODERAR A LOS ESTUDIANTES, PROPORCIONÁNDOLES LAS HABILIDADES Y CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA QUE PUEDAN ACCEDER A EMPLEOS EN SECTORES ESPECÍFICOS O EMPRENDER SU PROPIO NEGOCIO DE MANERA INDEPENDIENTE | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | ARTÍCULOS 149 Y 151 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | RECONOCIMIENTO EMITIDO POR EL SISTEMA MUNICIPAL DIF HUIXQUILUCAN ACREDITANDO LA PARTICIPACIÓN Y CONCLUSIÓN DE DETERMINADO CURSO Y/O TALLER | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | PERMANENTE | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | |
| | | X | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | A SOLICITUD DEL INTERESADO | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA. | EL SERVICIO QUE BRINDA EL CENTRO DE OFICIOS ES SUPERVISADO POR EL DEPARTAMENTO DEL CENTRO DE OFICIOS | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL ANOTAR SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. COPIA DE LA IDENTIFICACIÓN OFICIAL CON FOTOGRAFÍA LEGIBLE Y VIGENTE POR AMBOS LADOS | NO | 1 | ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. | | |
| 2. SER MAYOR DE 15 AÑOS | NO APLICA | NO APLICA | | | |
| 3. COPIA DEL CURP | NO | 1 | | | |
| 4. RECIBO DE PAGO (SE PAGA EN LA RECEPCIÓN DEL CENTRO DE OFICIOS) | NO | 0 | | | |
| NOTA: MENORES DE 18 AÑOS Y MAYORES DE 60 AÑOS DEBEN CONTENER EN SU EXPEDIENTE LA RESPONSA QUE PROPORCIONA EL PROFESOR Y/O PROFESORA, | SI | 0 | | | |

| | | | | |
|---|--|--|--|---|
| LLENADA Y FIRMADA POR UNA PERSONA RESPONSABLE DEL MISMO. ASÍ COMO, TODOS LOS BENEFICIARIOS DEBEN LLENAR EL FORMATO ÚNICO DE REGISTRO. | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
| NO APLICA | | NO APLICA | NO APLICA | NO APLICA |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | 1.- SOLICITAR INFORMACIÓN ACERCA DE LOS CURSOS Y TALLERES QUE SEAN DE SU INTERÉS 2.- PRESENTARSE EN EL CENTRO DE OFICIOS Y ENTREGAR LOS REQUISITOS COMPLETOS AL PROFESOR O PROFESORA CORRESPONDIENTE. 3.- LLENAR LA FICHA DEL ALUMNO (A) Y EN SU CASO RESPONSIVA (FORMATOS PROPORCIONADOS POR EL PROFESOR O PROFESORA QUE BRINDARÁ EL CURSO Y/O TALLER). 4.- PRESENTARSE EN LOS DÍAS Y HORARIOS ESTABLECIDOS PARA TOMAR LAS CLASES DEL CURSO Y/O TALLER QUE FUE DE SU ELECCIÓN. | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 30 MINUTOS | | | |
| COSTO: | CURSO Y/O TALLER DE 3 MESES \$600 CURSO Y/O TALLER DE 2 MESES \$400 CURSO Y/O TALLER DE MES Y MEDIO \$300 CURSO Y/O TALLER DE 1 MES \$200 CURSO Y/O TALLER DE 3 DÍAS \$200 CURSO Y/O TALLER DE 1 DÍA \$100 | ARTÍCULO 49 FRACCIÓN XIX DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | | |
| FORMA DE PAGO: | <input type="checkbox"/> EFECTIVO <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> TARJETA DE CRÉDITO <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> TARJETA DE DÉBITO <input type="checkbox"/> NO | <input type="checkbox"/> EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) <input type="checkbox"/> NO |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | LOS PAGOS SE REALIZAN EN LA RECEPCIÓN DEL CENTRO DE OFICIOS | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | NO APLICA | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | NO APLICA | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | NO APLICA | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | |
| DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL | | | DIRECCIÓN DEL CENTRO DE OFICIOS Y CAPACITACIÓN DEL SISTEMA | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|--|--|
| DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN | | | | MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN. | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | LICENCIADA MA GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | CARRETERA HUIXQUILUCAN SAN RAMÓN | NO. INT. Y EXT.: | 66 | |
| COLONIA: | SAN JUAN BAUTISTA | | MUNICIPIO: | HUIXQUILUCAN | |
| C.P.: | 52760 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A JUEVES DE 09:00 A 17:00 HRS. VIERNES DE 09:00 A 15:00 HRS. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| + 52 | 55 8284 1740 | NO APLICA | NO APLICA | oficioshuixquilucan@difhuixquilucan.gob.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | CENTRO DE OFICIOS | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | LICENCIADA LESLIE PAOLA BRAVO PÉREZ | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | CARRETERA HUIXQUILUCAN NAUCALPAN | NO. INT. Y EXT.: | 40-11 | |
| COLONIA: | EL MIRADOR | | MUNICIPIO: | HUIXQUILUCAN | |
| C.P.: | 52793 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A JUEVES DE 09:00 A 17:00 HRS. VIERNES DE 09:00 A 15:00 HRS. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| + 52 | 55 52 66 82 41 | NO APLICA | NO APLICA | paola.bravo@difhuixquilucan.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | NO APLICA | | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | ¿PUEDO INGRESAR A DOS CURSOS? | | | | |
| RESPUESTA: | SI, SE PUEDE INGRESAR A DOS CURSOS, SIEMPRE Y CUANDO EL SEGUNDO AUN TENGA DISPONIBILIDAD. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿HAY PAGOS MENSUALES O SOLO EL PAGO DE INSCRIPCIÓN? | | | | |
| RESPUESTA: | NO HAY PAGOS MENSUALES, SOLO SE DEBE HACER UN PAGO ÚNICO AL MOMENTO DE LA INSCRIPCIÓN PARA CUBRIR EL TOTAL DE LA CUOTA ESTABLECIDA EN CADA CURSO O CLASE. | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿SE DEBE DE LLEVAR MATERIAL? | | | | |
| RESPUESTA: | ALGUNOS CURSOS VAN A REQUERIR QUE EL ALUMNO LLEVE SU PROPIO MATERIAL, DEPENDIENDO DE CADA CURSO O TALLER. | | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| NO APLICA | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>DIF HUIXQUILUCAN 2025 - 2027 DIRECCIÓN DEL CENTRO DE OFICIOS Y CAPACITACIÓN</p> <p>LIC. ESTEPHANIE ARIETZY GUTIÉRREZ GUTIÉRREZ DIRECTORA DEL CENTRO DE OFICIOS Y CAPACITACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>DIF HUIXQUILUCAN 2025 - 2027 DIRECCIÓN GENERAL</p> <p>LIC. MA GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>04 DE FEBRERO DE 2025</p> |
|---|---|---|

DOCUMENTO OFICIAL