REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	TRÁMITE:		SERVICIO:	X
GESTORÍA, TRÁMITES Y ASESORÍA DE PREPARATORIA ABIERTA EN EL CENTRO DE ASESORÍA SOCIAL "PREPA DIF SAN FERNANDO HUIXQUILUCAN" POR CUENTA DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA HUIXQUILUCAN.				
DESCRIPCIÓN:	Código de la Cédula:		**SMDIFH-DSE-04**	
ES UNA MODALIDAD NO ESCOLARIZADA DEL NIVEL BACHILLERATO GENERAL QUE SE OFRECE A LA POBLACIÓN CON DESEOS O NECESIDAD DE INICIAR, CONTINUAR O CONCLUIR ESTE NIVEL EDUCATIVO.				

FUNDAMENTO LEGAL:	ARTÍCULOS 3 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS ARTÍCULO 105 FRACCIONES I, II, IV, VII, VIII, X Y XII, ARTÍCULO 109 FRACCIONES I, II, III, VII Y VIII DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DEL MUNICIPIO DE HUIXQUILUCAN.				
DOCUMENTO A OBTENER:	CERTIFICADO DE ESTUDIOS DE PREPARATORIA ABIERTA (OTORGADO POR LA SEIEM)			VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	PERMANENTE
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI	NO x	DIRECCIÓN WEB	NO APLICA	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL ASPIRANTE DESEA INGRESAR A LA MODALIDAD DE PREPARATORIA ABIERTA, CUENTE CON ESTUDIOS PARCIALES DE BACHILLERATO, DESEE INICIAR Y CULMINAR EN ESTA MODALIDAD.				
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.	LAS VERIFICACIONES SON REALIZADAS POR PERSONAL ADSCRITO A LA DIRECCIÓN GENERAL DE PREPARATORIA ABIERTA DE TOLUCA CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR LAS CONDICIONES HIGIÉNICAS, DE SEGURIDAD Y PEDAGÓGICAS Y CORRECTA DOCUMENTACIÓN DE RENOVACIÓN DE CONVENIO.				

REQUISITOS:	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.
PERSONAS FÍSICAS			
1. CERTIFICADO DE SECUNDARIA	SI	1	NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA, APARTADO III. INSCRIPCIÓN, INCISO B), NUMERAL DEL 1 AL 28.
ENTREGAR EN SU CASO:			
1. RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA O REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS, EXPEDIDA POR LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN U ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO EN EL ESTADO, O POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE OPERACIÓN DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN EL DISTRITO FEDERAL.	SI	1	MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN
2. ASPIRANTES NACIONALES O EXTRANJEROS QUE HAYAN CURSADO ESTUDIOS DE BACHILLERATO EN ALGÚN SUBSISTEMA DIFERENTE AL DE PREPARATORIA ABIERTA Y	SI	1	

DOCUMENTO OFICIAL

	DESEEN QUE SE LES RECONOZCA, DEBERÁN PRESENTAR: A) RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS Y/O DE REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS B) EL DOCUMENTO DE CERTIFICACIÓN QUE SIRVIÓ DE ANTECEDENTE PARA LA EMISIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA Y/O REVALIDACIÓN DE ESTUDIOS.			
3.	ACTA DE NACIMIENTO. ORIGINAL O COPIA CERTIFICADA, EN CASO DE ASPIRANTES PROVENIENTES DEL EXTRANJERO: COMPROBANTE DE ESTANCIA LEGAL EN EL PAÍS EXPEDIDO POR LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, EL CUAL DEBE ESPECIFICAR SU CALIDAD MIGRATORIA. TRADUCCIÓN DEL ACTA DE NACIMIENTO O DOCUMENTO LEGAL EQUIVALENTE	SI	1	
4.	DOS FOTOGRAFÍAS TAMAÑO INFANTIL RECIENTES E IGUALES, EN BLANCO Y NEGRO O EN COLOR, DE FRENTE Y CON EL ROSTRO DESCUBIERTO, CON ROPA CLARA, EN TERMINADO MATE. (UNA PARA CÉDULA DE INSCRIPCIÓN Y LA OTRA PARA CREDENCIAL DE PREPARATORIA ABIERTA).	SI	2	
5.	CLAVE ÚNICA DE REGISTRO DE POBLACIÓN (CURP)	SI	1	
6.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL (INE O PASAPORTE VIGENTE). TAMBIÉN PUEDE PRESENTAR CREDENCIAL DEL TRABAJO EXPEDIDA POR EL GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL. EN CASO DE SER MENOR DE EDAD PUEDE PRESENTAR CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE SECUNDARIA.	SI	1	
7.	COMPROBANTE DE DOMICILIO	SI	1	
8.	COMPROBANTE DE REGISTRO Y ASISTENCIA A LA PLÁTICA INFORMATIVA, FIRMADO POR EL RESPONSABLE	SI	0	
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS				
NO APLICA		N/A	N/A	NO APLICA
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA		N/A	N/A	NO APLICA

DOCUMENTO OFICIAL

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. ACUDIR LOS DÍAS DE INSCRIPCIÓN INDICADOS POR EL CENTRO SOCIAL. 2. ENTREGAR DOCUMENTACIÓN SOLICITADA AL 100% 3. ACUDIR A PLÁTICA INFORMATIVA 4. FIRMA DE CÉDULA DE INSCRIPCIÓN Y CREDENCIAL								
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	DESPUÉS DE LA PLÁTICA INFORMATIVA EN UN MÁXIMO 4 DÍAS HÁBILES.								
COSTO:	NO APLICA		NO APLICA						
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	N/A	TARJETA DE CRÉDITO	N/A	TARJETA DE DÉBITO	N/A	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)	N/A	
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	NO APLICA								
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA								
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	a) CUMPLIR CON LOS REQUISITOS. b) HABER ACUDIDO A LA PLÁTICA INFORMATIVA c) LAS FIRMAS DEL INTERESADO DEBEN COINCIDAN EN SU DOCUMENTACIÓN.								
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	NO APLICA								

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN	DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	LICENCIADA MA GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ				
DOMICILIO:	CALLE:	CARRETERA HUIXQUILUCAN SAN RAMÓN		NO. INT. Y EXT.:	66
COLONIA:	SAN JUAN BAUTISTA		MUNICIPIO:	HUIXQUILUCAN DE DEGOLLADO	
C.P.:	52760	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	DE LUNES A JUEVES DE 9:00 A 17:00 HRS Y VIERNES DE 9:00 A 15:00 HRS		

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
55	5582841740	128	N/A	georgina.gonzalez@difhuixquilucan.gob.mx

OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO

OFICINA:	1. CENTRO DE ASESORÍA SOCIAL "PREPA DIF SAN FERNANDO HUIXQUILUCAN" (CDC SAN FERNANDO) 2. AULA FEDERAL BUROCRÁTICA (CDC FEDERAL BUROCRÁTICA) 3. AULA EL PEDREGAL (CDC EL PEDREGAL) 4. AULA EL HIELO (CDC EL HIELO) 5. AULA MONTÓN CUARTELES (CDC MONTÓN CUARTELES) 6. AULA SANTIAGO YANCUITLALPAN (CDC SANTIAGO YANCUITLALPAN) 7. AULA IGNACIO ALLENDE (CDC IGNACIO ALLENDE) 8. AULA EL LAUREL (CDC EL LAUREL) 9. AULA LOMA DEL CARMEN (CDC LOMA DEL CARMEN) 10. AULA SAN JACINTO (CDC SAN JACINTO) 11. AULA EL GUARDA (CDC EL GUARDA) 12. AULA LA UNIDAD (CDC LA UNIDAD) 13. AULA EL OLIVO (CDC EL OLIVO) 14. AULA SAN JUAN YAUTEPEC (CDC SAN JUAN YAUTEPEC)
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	1. COORDINADORA: ILEANA PAOLA PÉREZ RODRÍGUEZ ASESORA: KARINA CANTERA REYES

DOCUMENTO OFICIAL

		2. ASESORA: GUADALUPE MARCELA SÁNCHEZ GUTIÉRREZ 3. ASESOR: HÉCTOR ÁVILA CABRERA 4. ASESOR: AZUCENA ENCAMPIRA REVILLA 5. ASESORA: AZUCENA ENCAMPIRA REVILLA 6. ASESOR: RAÚL CORDERO ZUBIETA 7. ASESOR: GUILLERMO GONZAGA DE JESÚS 8. ASESOR: HÉCTOR ÁVILA CABRERA 9. ASESOR: MOISÉS ENRIQUE PÉREZ CRUZ 10. ASESOR: RAÚL CORDERO ZUBIETA 11. ASESOR: GUILLERMO GONZAGA DE JESÚS 12. ASESOR: GUADALUPE MARCELA SÁNCHEZ GUTIÉRREZ 13. ASESOR: MOISÉS ENRIQUE PÉREZ CRUZ 14. ASESOR: HÉCTOR ÁVILA CABRERA		
DOMICILIO:	CALLE:	1. AV. SAN FERNANDO 2. AV. PALO SOLO 3. MONTE GITANOS 4. CALLE VOLCAN XITLE 5. PASEO HUIXQUILUCAN 6. AV. MEXICO 7. AV. SAN JOAQUIN 8. AV. PRINCIPAL 9. BUEN SUCESO 10. AV. PRIMAVERA 11. CALLE LA CIMA 12. C. FCO. I MADERO 13. CDA. DE GRANADOS 14. LOMAS DE TEJAMANIL	NO. INT. Y EXT.:	1. S/N 2. #2 3. MZ. 36 LT. 13 4. S/N 5. MZ. 6 LT. 7 6. S/N 7. S/N 8. S/N 9. S/N 10. S/N 11. S/N 12. LT 6 MZ 90 13. #23 14. #14
COLONIA:		1. SAN FERNANDO 2. FEDERAL BUROCRÁTICA 3. EL PEDREGAL 4. EL HIELO 5. MONTÓN CUARTELES 6. SANTIAGO YANCUITLALPAN 7. IGNACIO ALLENDE 8. EL LAUREL 9. LOMA DEL CARMEN 10. SAN JACINTO 11. EL GUARDA 12. LA UNIDAD 13. EL OLIVO 14. SAN JUAN YAUTEPEC	MUNICIPIO:	1. HUIXQUILUCAN 2. HUIXQUILUCAN 3. HUIXQUILUCAN 4. HUIXQUILUCAN 5. HUIXQUILUCAN 6. HUIXQUILUCAN 7. HUIXQUILUCAN 8. HUIXQUILUCAN 9. HUIXQUILUCAN 10. HUIXQUILUCAN 11. HUIXQUILUCAN 12. HUIXQUILUCAN 13. HUIXQUILUCAN 14. HUIXQUILUCAN
C.P.:	1.52765 2.52777 3.52774 4.52794 5.52779 6.52766 7.52767 8.52799 9.52776 10.52766 11.52794 12.52776 13.52789 14.52768	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	1. LUNES A JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 2. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 3. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 4. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS 5. LUNES A JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 6. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 7. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS 8. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS 9. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 10. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS 11. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS 12. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS 13. MARTES Y JUEVES DE 09:00 A 17:00 HORAS 14. LUNES Y MIÉRCOLES DE 09:00 A 17:00 HORAS VIERNES DE 09:00 A 15:00 HORAS		

LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:
N/A	1. 5558152430	N/A	N/A	N/A

	2. 5552913965 3. 5516626668 4. 5596889298 5. 5536050889 6. 5591540778 7. 5582843228 8. 5526125117 9. 5591555178 10. 5591372304 11. 5524627131 12. 5517106025 13. 5552531482 14. 5552667260			

FORMATO(S) DESCARGABLES	NO APLICA

INFORMACIÓN ADICIONAL	
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿CUÁNDO SON LAS INSCRIPCIONES?
RESPUESTA:	PUEDES INGRESAR TODO EL AÑO.
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿EL CERTIFICADO TIENE VALIDEZ OFICIAL?
RESPUESTA:	SI, EL CERTIFICADO TIENE VALIDEZ OFICIAL, ES OTORGADO POR LA SEIEM, AL TÉRMINO PERMITE AL ESTUDIANTE TENER ACCESO AL CONCURSO PARA INGRESAR A CUALQUIER UNIVERSIDAD.
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿TIENE ALGUNA CARRERA TÉCNICA?
RESPUESTA:	NO, ES PREPARATORIA ABIERTA

TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS
NO APLICA

ELABORÓ:	VISTO BUENO:	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
MTRA. GEORGINA GONZÁLEZ ÁVILA **DIRECTORA DE EDUCACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN**	**LIC. MA GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ** **DIRECTORA GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN**	**04 DE FEBRERO DE 2025**

DOCUMENTO OFICIAL