



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

CÉDULA DE INFORMACIÓN											
NOMBRE:							RÁMITE:	X	SERVICIO:		
PROVEEDOR DE BIENES Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN.											
DESCRIPCIÓN:						CÓDIGO DE	LA CÉDULA:	SMDIF	H-DA-01		
TRÁMITE QUE PERMITE OBTENER LA CÉDULA QUE ACREDITA A LAS PERSONAS FÍSICAS Y JURÍDICO COLECTIVAS COMO REGISTRADAS DENTRO DEL CATÁLOGO DE PROVEEDORES DE BIENES Y/O PRESTADORES DE SERVICIOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF DE HUIXQUILUCAN.											
ARTÍCULO 21 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNIC								O Y MUNICIPIOS			
FUNDAMENTO LEGAL:			O 29 A Y MUN			DE LA LEY DE	CONTRATACI	ÓN PÚE	blica del estado de		
		ARTÍCULOS 78 FRACCIÓN XXXII Y 82 FRACCIÓN IX DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN.									
DOCUMENTO A OBTENER:	CÉDULA DE PROVEEDOR DE BIENES Y/O P DE SERVICIOS					PRESTADOR C	IGENCIA DEL OCUMENTO A OBTENER:	1 A	ÑO		
¿SE REALIZA EN SI NO DIRECCIÓN NO APLICA X WEB											
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE PERSONA FÍSICA O JURÍDICA COLECTIVA CON INTERÉS EN REGISTRARSE EN REALIZARSE: PERSONA FÍSICA O JURÍDICA COLECTIVA CON INTERÉS EN REGISTRARSE EN REALIZARSE:											
ESPECIFICAR SI ESTE T SERVICIO ESTÁ SUJETO INSPECCIÓN O VERIF OBJETIVO DE LA MISM	O A ICAC			NO A	APLICA				ā		
requisitos:					ORIGINAL ANOTAR SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO	FUNDAMENTO JURÍDICO- ADMINISTRATIVO.				
PERSONAS FÍSICAS											
1. CONSTANCIA FISCAL (NO M		DE OR D	SITUA E 30 DÍA		NO	1	ARTÍCULO	ARTÍCULO 21 DE LA LEY			
2. DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO 2024 Y/O EN SU CASO DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA QUE LA SUSTITUYA. (ACUSE DE RECIBO,					NO	1	ARTÍCULO 21 DE LA LEY CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO MÉXICO Y MUNICIPIOS ARTÍCULO 29 AL 42 DEL REGLAMENTO LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA E ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS.				
DESGLOSE DI PAGO CO CASO DE API 3. LAS DECLARACIO CONFORME ESTABLECIDO DISPOSICION	RRESI LICAI TRES DNES A OS	PON R). LC E	ÚLT PARC DS PL	IMAS IALES AZOS LAS	NO	1	DIRECCIÓN SISTEMA	DE A MUNIC D INTEG	CEDIMIENTOS DE LA DMINISTRACIÓN DEL IPAL PARA EL RAL DE LA FAMILIA D		







	RESULTEN APLICABLES Y QUE LES CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR).			
4.	OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO FISCAL EN ESTADO FAVORABLE (NO MAYOR DE 30 DÍAS Y CON FECHA POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN PARCIAL PRESENTADA).	NO	ī	
5.	ACTA DE NACIMIENTO CERTIFICADA.	NO	1	
6.	COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL (NO MAYOR A 3 MESES).	NO	1	
7.	CURP.	NO	1	
8.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA. (INE, PASAPORTE).	SI (SOLO PARA COTEJO)	1	
9.	FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL.	SI	N/A	
10.	DATOS BANCARIOS (FORMATO QUE SE PROPORCIONA EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES)	SI	N/A	
11.	CARTA COMPROMISO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS, DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ENTREGADA.	SI	N/A	
	(FORMATO QUE SE PROPORCIONA EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES).			
12.	CARTA MANIFIESTO (FORMATO QUE SE PROPORCIONA EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES).	SI	N/A	
13.	CARTA DE INFORMACION SOBRE ACTUALIZACIONES CONFORME ARTÍCULO 74 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. (FORMATO QUE SE PROPORCIONA EN LA	SI	N/A	





SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES). 14. CARTA COMPROMISO DE CONTITUTA DE LA LEY DE CONTITUTA DE LA LES PROPROCIONA EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES). 15. CURRICULUM VITAE (OPCIONAL) 16. CUBRIR CUOTA VIGENTE DE SI N/A 16. CUBRIR CUOTA VIGENTE DE SI N/A 17. CONSTANCIA DE SITUACIÓN HISCAL (NO MAYOR DE 30 DÍAS). 2. DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO 2023 Y/O EN SU CASO DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICARE). 3. IAS TES ÚLTIMAS DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICARES Y QUE LES CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES PECALES QUE LES RESULTEN APLICABLES Y QUE LES CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDA PRESENTACIÓN DE LA DIVINICIPIOS. ANANUAL DE PROCEDIMIENTO PROCEDIMIENTO DE LA DIVINICIPIOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIVINICIPIOS. MANUAL DE PROCEDIMIENTO PROCEDIMIENTO DE LA DIVINICIPIO DE LA DIVINICIPIO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIVINICIPIO DE LA DIVINICIPIO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIVINICIPIO DE LA DIVINICIPIO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIVINICIPIO DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LA DIVINICIPIO DE L					
15. CURRICULUM VITAE (OPCIONAL) 16. CUBRIR CUOTA VIGENTE DE SI N/A PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS 1. CONSTANCIA DE SITUACIÓN PERCAL (NO MAYOR DE 30 DÍAS). 2. DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO 2023 Y/O EN SU CASO DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA QUE LA SUSTITUYA. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 3. IAS TRES ÚLTIMAS DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 3. IAS TRES ÚLTIMAS DECLARACIÓN PRACIALES CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES FISCALES QUE LES RESULTEN APLICABLES Y QUE LES CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RESIBAD. DESCLASE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RESIBAD. DESCLASE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 4. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO FISCAL EN ESTADO FAVORABLE (NO MAYOR DE 30 DÍAS Y CON FECHA POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN PARCIAL PRESENTACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN PARCIAL PRESENTACIÓN PARCIAL PRESENTACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN PARCIAL PRESENTACIÓN PARCIAL PRESENTACIÓN DE LA ULTIMA DECLARACIÓN PARCIAL PRESENTACIÓN PARCIAL PRESENTACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN PARCIAL PRESENTACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE LA ÚLTIMA DE	MATERIAL 14. CARTA CONFIDE QUE SE SUBDIREC	ES Y ADQUISICIONES). COMPROMISO DE NCIALIDAD. (FORMATO PROPORCIONA EN LA CIÓN DE RECURSOS	SI	N/A	
INSCRIPCIÓN. PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS 1. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (NO MAYOR DE 30 DÍAS). 2. DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICICO 2023 Y/O EN SU CASO DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA QUE LA SUSTITUYA. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 3. LAS TRES ÚLTIMAS DECLARACIÓN SE PARCIALES CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES PISCALES QUE LES RESULTEN APLICABLES Y QUE LES RESULTEN APLICABLES Y QUE LES CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 4. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO FISCAL EN ESTADO FAVORABLE (NO MAYOR DE 30 DÍAS Y CON FECHA POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN DE LA ÚTIMA DECLARACIÓN PARCIAL PRESENTADA). 5. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y PODER NOTARIAL. (Y			SI	N/A	
1. CONSTANCIA DE SITUACIÓN FISCAL (NO MAYOR DE 30 DÍAS). 2. DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO 2023 Y/O EN SU CASO DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA QUE LA SUSTITUYA. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 3. LAS TRES ÚLTIMAS DECLARACIONES PARCIALES CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES FISCALES QUE LES RESULTEN APLICABLES Y QUE LES CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 4. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO FISCAL EN ESTADO FAVORABLE (NO MAYOR DE 30 DÍAS Y CON FECHA POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN PARCIAL PRESENTADA). 5. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y PODER NOTARIAL. (Y			SI	N/A	
FISCAL (NO MAYOR DE 30 DÍAS). 2. DECLARACIÓN ANUAL DEL EJERCICIO 2023 Y/O EN SU CASO DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA QUE LA SUSTITUYA. (ACUSE DE RECIBO, DESCLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 3. LAS TRES ÚLTIMAS DECLARACIONES PARCIALES CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES FISCALES QUE LES RESULTEN APLICABLES Y QUE LES CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 4. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO FISCAL EN CASO DE APLICAR). 4. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO FISCAL EN ESTADO FAVORABLE (NO MAYOR DE 30 DÍAS Y CON FECHA POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN PARCIAL PRESENTADA). 5. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y PODER NOTARIAL (Y	PERSONAS JURÍDIO	CO-COLECTIVAS			
EJERCICIO 2023 Y/O EN SU CASO DECLARACIÓN COMPLEMENTARIA QUE LA SUSTITUYA. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 3. LAS TRES ÚLTIMAS DECLARACIONES PARCIALES CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES FISCALES QUE LES RESULTEN APLICABLES Y QUE LES CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 4. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO FISCAL EN ESTADO FAVORABLE (NO MAYOR DE 30 DÍAS Y CON FECHA POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN PARCIAL PRESENTADA). 5. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y PODER NOTARIAL. (Y)			NO	1	
PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 3. LAS TRES ÚLTIMAS DECLARACIONES PARCIALES CONFORME A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LAS DISPOSICIONES FISCALES QUE LES RESULTEN APLICABLES Y QUE LES CORRESPONDA PRESENTAR. (ACUSE DE RECIBO, DESGLOSE DE DECLARACIÓN Y EL PAGO CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 4. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO FISCAL EN STADO FAVORABLE (NO MAYOR DE 30 DÍAS Y CONFECHA POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN PARCIAL PRESENTADA). 5. ACTA CONSTITUTIVA DE LA NO 1 EMPRESA Y PODER NOTARIAL. (Y)	EJERCICIO DECLARA COMPLEA SUSTITUYA	D 2023 Y/O EN SU CASO CIÓN MENTARIA QUE LA . (ACUSE DE RECIBO,	NO	1	
CORRESPONDIENTE EN CASO DE APLICAR). 4. OPINIÓN DE CUMPLIMIENTO FISCAL EN ESTADO FAVORABLE (NO MAYOR DE 30 DÍAS Y CON FECHA POSTERIOR A LA PRESENTACIÓN DE LA ÚLTIMA DECLARACIÓN PARCIAL PRESENTADA). 5. ACTA CONSTITUTIVA DE LA EMPRESA Y PODER NOTARIAL. (Y	PAGO CASO DE 3. LAS DECLARA CONFORM ESTABLECI DISPOSICI RESULTEN CORRESPO (ACUSE D	CORRESPONDIENTE EN APLICAR). TRES ÚLTIMAS CIONES PARCIALES ME A LOS PLAZOS DOS EN LAS ONES FISCALES QUE LES APLICABLES Y QUE LES DNDA PRESENTAR. E RECIBO, DESGLOSE DE	NO NO	1	CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. ARTÍCULO 29 AL 42 DEL REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL
EMPRESA Y PODER NOTARIAL. (Y	APLICAR). 4. OPINIÓN FISCAL EI (NO MAY FECHA PRESENTA	DE CUMPLIMIENTO N ESTADO FAVORABLE OR DE 30 DÍAS Y CON POSTERIOR A LA CIÓN DE LA ÚLTIMA CIÓN PARCIAL		1	DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA D
	EMPRESA	y poder notarial. (Y	NO	1	9





6.	COMPROBANTE DE DOMICILIO FISCAL (NO MAYOR A 3 MESES).	NO	1	
7.	IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE CON FOTOGRAFÍA DEL REPRESENTANTE LEGAL, ADMINISTRADOR ÚNICO, ETC. (INE, PASAPORTE)	SI (SOLO PARA COTEJO)	1	
8.	PODER NOTARIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL.	NO	1	
9.	FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL DEL REPRESENTANTE LEGAL.	SI	N/A	-
10.	REPSE (REGISTRO DE PRESTADORES DE SERVICIOS U OBRAS ESPECIALIZADAS)	NO	1	
11.	DATOS BANCARIOS (FORMATO QUE SE PROPORCIONA EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES).	SI	N/A	
12.	CARTA COMPROMISO DE ACTUALIZACIÓN DE DATOS Y DOCUMENTOS DE LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN ENTREGADA. (FORMATO QUE SE PROPORCIONA EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES).	SI	N/A	
13	CARTA MANIFIESTO (FORMATO			
10.	QUE SE PROPORCIONA EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES).	SI	N/A	х
14.	CARTA DE INFORMACION SOBRE ACTUALIZACIONES CONFORME ARTÍCULO 74 DE LA LEY DE CONTRATACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE MÉXICO Y MUNICIPIOS. (FORMATO QUE SE PROPORCIONA EN LA SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES).	SI	N/A	
15.	CARTA COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD. (FORMATO QUE SE PROPORCIONA EN LA	SI	N/A	





SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y ADQUISICIONES).										
16. CURRICULL	JM VITAE (OPCIONAL)	SI		٨	I/A					
17. CUBRIR (INSCRIPCIÓ	CUOTA VIGENTE DE ÓN.	SI		٨	I/A					
INSTITUCIONES PÚBLICAS										
	N/A	N/A N/A N/A				5005 B				
	EL CIUDADANO Y/O PARA DICHO TRÁMITE	REPRESENTA , CON TODO	NTE LEG DS LOS [GAL SE Docu <i>n</i>	MENTOS	PRESENT SEÑALA	AR EN ADOS	N LAS OFF ANTERIOR	CINAS DESI MENTE.	GNADAS
PASOS A SEGUIR	EN EL ÁREA SE REVIS CRITERIOS ESTABLECIE				S ESTÉN	І СОМР	LETOS	Y QUE C	CUMPLAN (CON LOS
QUE DEBE DE REALIZAR EL	SI SE DICTAMINA PRO	CEDENTE, SE	REALIZA	a su o	rden di	E PAGO	Y EL I	LENADO	de su cédi	JLA.
CIUDADANO	EL CIUDADANO Y/O F FIRMA DE LOS DOCUM					PAGO C	CORRI	ESPONDIE	nte y regr	esa a la
	SE LE ENTREGA COPIA	DE LA CEDI	JLA DE I	PROVE	EDOR C)BTENID	۹.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	1 DÍA HÁBIL									
COSTO:	\$944.00 (NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS 00/100 M.N.) CUARTO RESOLUTIVO DE LA GACETA NÚMERO 97 DEL GOBIERN DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO DE FECHA 29 I MAYO DE 2025									
FORMA DE PAGO:		TARJETA DE CRÉDITO			ARJETA I ÉBITO	DE	SI	EN LÍNEA DE PAGO	(PORTAL OS)	NO
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	CAJA GENERAL DE LA	TESORERÍA I	DEL SIST	EMA M	MUNICIPA	AL DIF H	UIXQI	JILUCAN		
OTRAS ALTERNATIVAS:	NO APLICA									
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	LOS DOCUMENTOS DEBERÁN PRESENTARSE EN HOJAS TAMAÑO CARTA, IMPRESAS CADA UNA POR UN SOLO LADO Y COMPLETAMENTE LEGIBLES SIN TACHADURAS, ENMENDADURAS O ALGÚN TIPO DE ALTERACIÓN, MISMOS QUE DEBERÁN SER RUBRICADOS EN TODAS SUS HOJAS POR LA PERSONA FISICA O REPRESENTANTE LEGALDE LA PERSONA JURIDICO COLECTIVA. SI LOS DOCUMENTOS NO ESTÁN ACTUALIZADOS, FALTA ALGUNO DE LOS SEÑALADOS EN LOS									
	REQUISITOS O SE ENCUENTRAN MALTRATADOS, INCOMPLETOS O ILEGIBLES NO SE PODRÁ REALIZA EL TRÁMITE.									CEALIZAR
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. NO APLICA										
DEPENDENCIA U ORGANISMO: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:										
DIRECCIÓN GENERAL DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DE HUIXQUILUCAN.										
TITULAR DE LA DEPENDENCIA: LICENCIADA MA GUADALUPE ROSAS HERNÁNDEZ										
DOMICILIO: CARRETERA HUIXQUILUCAN – SAN RAMÓN, NÚM. 66										





COLONIA	nia: San ramón					MUNICIPIO:	HU	HUIXQUILUCAN			
C.P.:	5276	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:			LUNES A J	IUEVES 10:00 A 16	:00 HI	RS, VIERNES 10:00 A 14:00 HRS.			
LADA:		TELÉFONOS:			EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:			
55	55 82840070			0070	N/A	N/A		R.MATERIALESDIF23@GMAIL.COM			
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				0							
OFICINA:				N/A				D-17			
NOMBRE LA OFICII	BRE DEL TITULAR DE ICINA:			N/A							
DOMICIL	IO:	CALLE:		N/A	ii.		NO. INT. Y EXT.: N/A				
COLONIA	۹:	N/A				MUNICIPIO:	N/A	A			
C.P.:	N/A		ORAR TENCI	rio y días de Ión:	N/A	6					
LADA:	TELÉI	FONOS:			EXTS.:	FAX:		CORREO ELECTRÓNICO:			
N/A	N/A				N/A	N/A		N/A			
FORMATO DESCARO		ES		N/A							
INFORMA	CIÓI	N ADICIO	DNAL								
PREGUNT	A FRI	CUENTE	1:	¿PUEDO RENO	VAR MI CÉDUI	LA DE PROVEEDO	R DE	BIENES Y/O PRESTADOR DE SERVICIOS?			
					OVAR LA CÉDULA UNA VEZ QUE HAYA VENCIDO, ACTUALIZANDO LOS DRRESPONDIENTES Y REALIZANDO EL PAGO DE LA MISMA.						
PREGUNT	A FRI	ECUENTE	2:	¿ES NECESARI PARA LA REALI			ITE LE	GAL O EL CIUDADANO INTERESADO			
RESPUEST	A:		6.0	SI, YA QUE DEB	e firmar los	IRMAR LOS DOCUMENTOS CORRESPONDIENTES AL TRÁMITE.					
PREGUNT	A FRE	ECUENTE	3:	¿CUÁLES SON ALTA COMO P	LOS TELÉFONC ROVEEDOR CO	TELÉFONOS PARA ACLARAR DUDAS O SOLICITAR INFORMES PARA EL /EEDOR COMO PERSONA FÍSICA O MORAL?					
RESPUEST	A:			en el teléfon	O (55) 8284007	70					
	TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS										
NO APLICA											
SISTEMA MUNICIPAL PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE LA EAMULA DE					C. MA GUADALU DIRECTORA GE MUNICIPAL PA INTEGRAL DI	DEUROU PUILUCA PEROSAS HERNÁNÍ NERAL DEL SISTEMA RA EL DESARROLLO E LA FAMILIA DE RUILUCAN.		FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025			