

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|----------------|-----------|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | X | SERVICIO: |
| ALTA DE LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO PARA UNIDADES ECONÓMICAS DE ALTO IMPACTO OTORGADA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPRESARIAL. | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula: | DGDEYE/SVE/001 | |
| Se otorga la Licencia de Funcionamiento para Unidades Económicas de Alto Impacto. | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículos, 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 27, 112, 113 Y 125 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México; Artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado de México; Artículos 1,2,3,6,31 fracciones XXIV Quáter y XXIV Quinqués, 48 fracción XIII Quáter, 86, 87 fracción IV, 96 Quáter Fracciones II Bis y XX de la Ley Orgánica Municipal del Estado de México; Artículo 5 fracción I de la Ley de la Comisión de Impacto Estatal; Artículos 47, 198, 200 Bis 272 Bis y 315 de la Ley General de Salud; Artículos 1, 7, 139, 140 fracción I, y 141 Fracciones IX, X, XIII, XIV, XVI del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Huixquilucan; Artículos 1,2,3 Fracción XXVII, 4,5,7,10 Fracción II, 11,12,15 fracción I, II y XI, 30,32,33,34,38,57, 58 y 68 del Reglamento Municipal de Funcionamiento de las Unidades Económicas, Comerciales, Industriales y de Prestación de Servicios del Municipio de Huixquilucan. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Licencia de Funcionamiento y/o Permiso Provisional. | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 1 AÑO FISCAL | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | NO APLICA | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Todas las Unidades Económicas Comerciales, Industriales y de Prestación de Servicios deben contar con una Licencia de Funcionamiento, desde su inicio de operaciones, misma que tiene vigencia de un año fiscal y deberá renovarse en los primeros tres meses del siguiente año fiscal. El trámite deberá realizarse en la oficina de la Dirección General de Desarrollo Económico y Empresarial. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA. | Se realizan visitas de verificación y/o inspección por medio del personal habilitado o comisionado a las Unidades Económicas que operen en el territorio Municipal, a efecto de constatar el cumplimiento de las condiciones, los requerimientos y obligaciones contenidas en el Reglamento Municipal Para El Funcionamiento De Las Unidades Económicas Comerciales, Industriales De Prestación de Servicios Del Municipio de Huixquilucan, Estado de México y demás disposiciones legales aplicables. | | | | |
| REQUISITOS: | ORIGINAL Anotar SI o NO | COPIAS anotar con número | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | |
| 1. Formato Único de Solicitud de la Licencia de Funcionamiento. | SI | 1 | Art 13 y 66 de la Ley de Competitividad y Ordenamiento del Estado de México. | | |
| 2. Identificación oficial. | SI | 1 | | | |
| 3. RFC o alta ante SHCP. | SI | 1 | Artículo 116 y 232 del Código de Procedimientos Administrativos. | | |
| 4. Dictamen de Protección Civil de Bajo Riesgo (Municipal.) | SI | 1 | | | |
| 5. Evaluación de Impacto Estatal a partir de 3000 m2 de superficie de utilización, o que ocupen predios de más de 6,000 m2 de superficie, (el cual se obtiene en la comisión de impacto estatal (COIME).) | SI | 1 | Artículo 5.35 del Código Administrativo del Estado De México. | | |
| 6. Cédula informativa de zonificación y/o Licencia de Uso de Suelo (Se realiza en la Dirección de Desarrollo Urbano.) | SI | 1 | Artículo 5 fracción I de la Ley de la Comisión de Impacto Estatal. | | |
| 7. Pago vigente de impuesto predial. | SI | 1 | Artículo 15 de la Ley Federal del Procedimiento Administrativo. | | |
| 8. Pago vigente de suministro de agua de acuerdo a su giro comercial. | SI | 1 | | | |
| 9. Documento que acredite la propiedad (contrato de arrendamiento, comodato, traslado de dominio, contrato de compra venta, cesión de derechos, escritura pública, etc.) | SI | 1 | Art. 32 y 33, del Reglamento Municipal para el Funcionamiento de las Unidades Económicas Comerciales, Industriales y de Prestación de Servicios Municipales del Municipio de Huixquilucan, Estado de México. | | |
| 10. Foto de fachada del negocio (La Licencia de Funcionamiento no lo exime de realizar su trámite de anuncio publicitario, en la Dirección General de Desarrollo Urbano y Sustentable.) | SI | 1 | | | |



| | | | |
|---|----|---|---|
| 11. Dictamen de Giro (Se realiza en la Dirección de Desarrollo Económico.) | SI | 1 | Artículos 47,198, 200 Bis 272 Bis y 315 de la Ley General de Salud. |
| 12. Aviso de Funcionamiento y/o Licencia Sanitaria para aquellos giros que se encuentren contemplados dentro del Catálogo de Actividades (SCIAN.) | SI | 1 | |
| 13. Alcohómetro (Si su giro tiene venta de alcohol al consumo inmediato.) | SI | 1 | |
| 14. Carta poder en caso de que el trámite lo realice un tercero (con 2 testigos y copia del INE de las 4 personas que firman) o INE si el propietario realiza el trámite. | | | |

PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS

| | | | |
|---|----|---|--|
| 1.Poder Notarial si el Representante Legal. | SI | 1 | Artículo 32 fracción II del Reglamento Municipal para el Funcionamiento de las Unidades Económicas Comerciales, Industriales y de Prestación de Servicios Municipales del Municipio de Huixquilucan, Estado de México. |
| 2.Acta constitutiva. | SI | 1 | |

INSTITUCIONES PÚBLICAS

| | | | |
|-----------|---|---|-----------|
| NO APLICA | X | X | NO APLICA |
|-----------|---|---|-----------|

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO Presentarse en ventanilla para solicitar el formato de solicitud, e ingresar expediente para su revisión y recepción de documentos, si cumple con todos los requisitos se realizará el ingreso y se le generará una línea de pago, de la cual tendrá que dejar copia para posteriormente regresar por su Licencia de Funcionamiento.

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA 7 DÍAS HÁBILES PARA ENTREGAR LICENCIA Y/O PERMISO PROVISIONAL

COSTO: De acuerdo al giro El cobro que se realiza es con base al giro comercial y a la cantidad de UMAS que marca el artículo 159 del Código Financiero del Estado de México

| | | | | | | | | |
|-----------------------|-----------|-----|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|---|
| FORMA DE PAGO: | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | X |
|-----------------------|-----------|-----|--------------------|---|-------------------|---|----------------------------|---|

DÓNDE PODRÁ PAGARSE: En los distintos bancos a que hace referencia la línea de pago, transferencias bancarias, con tarjeta de crédito o débito en las cajas de Tesorería Municipal y en el módulo de atención de la Dirección General de Desarrollo Económico y Empresarial por medio del uso de terminal bancaria autorizada.

OTRAS ALTERNATIVAS: En la tienda de autoservicio a que hace referencia la línea de pago

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE Se recibirán sólo expedientes completos con los debidos documentos, se brindará asesoría en caso de haber faltantes y cuando el expediente este completo, se iniciará el trámite de la Licencia.

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. No aplica

DEPENDENCIA U ORGANISMO: UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO Y EMPRESARIAL SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN EMPRESARIAL

TITULAR DE LA DEPENDENCIA: MTRO. KRISTIAN FERNÁNDEZ GALVÁN

DOMICILIO: CALLE: JESÚS DEL MONTE NO. INT. Y EXT.: 271

COLONIA: JESÚS DEL MONTE **MUNICIPIO:** HUIXQUILUCAN

C.P.: **HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:** Lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas, y viernes de 9:00 a 15:00 horas.

| | | | | |
|-----------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------|---|
| LADA: 55 | TELÉFONOS: 52 91 33 14 | EXTS.: 5113 | FAX: NO APLICA | CORREO ELECTRÓNICO: kristian.fernandez@huixquilucan.gob.mx |
|-----------------|-------------------------------|--------------------|-----------------------|---|

| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
|---|-----------------------------|--|--|-----------------------------------|--|
| OFICINA: | | SUBDIRECCIÓN DE VINCULACIÓN EMPRESARIAL | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | NESTOR I. TORRES LAGUNAS | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | JESÚS DEL MONTE | NO. INT. Y EXT.: | 271 | |
| COLONIA: | JESÚS DEL MONTE | | MUNICIPIO: | HUIXQUILUCAN | |
| C.P.: | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | | Lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas, y viernes de 9:00 a 15:00 horas. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 52 91 33 14 | 5113 | NO APLICA | nestor.torres@huixquilucan.gob.mx | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | No aplica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Qué tipo de autorización se requiere para el funcionamiento de una Unidad Económica Comercial, Industrial o de prestación de servicios? | | | |
| RESPUESTA: | | Licencia de Funcionamiento. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Se puede aperturar sin contar con licencia de funcionamiento? | | | |
| RESPUESTA: | | Bajo ninguna circunstancia se podrá operar si no se cuenta con la licencia y/o permiso de funcionamiento. | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿El alta debe realizarse cada año? | | | |
| RESPUESTA: | | El trámite de alta, se realiza únicamente por la apertura del establecimiento y posteriormente cada año de debe de realizar un referendo. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| No aplica | | | | | |
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | |
|  NESTOR I. TORRES LAGUNAS Subdirector de Vinculación Empresarial | |  MTRO. KRISTIAN FERNÁNDEZ GALVÁN Director General de Desarrollo Económico y Empresarial | | 04/FEBRERO /2025 | |