

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:		TRÁMITE:	SERVICIO:	☒
CONVENIO DE COLABORACIÓN CELEBRADO ENTRE SEIEM Y H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE HUIXQUILUCAN PARA OFRECER LOS SERVICIOS DE ASESORÍA ACADÉMICA Y GESTORÍA DE TRÁMITES ADMINISTRATIVOS DE PREPARATORIA ABIERTA.				
DESCRIPCIÓN:		Código de la Cédula:	DGDS-SE-DAEBMSS-14	
ESTABLECER UN CONVENIO PARA IMPULSAR Y DESARROLLAR EN COORDINACIÓN CON LAS DEPENDENCIAS ESTATALES COMPETENTES, LOS PROGRAMAS ESPECIALES PARA LA EDUCACIÓN ABIERTA EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.				
FUNDAMENTO LEGAL:	-DISPOSICIONES ADMINISTRATIVAS Y ACADÉMICAS PARA REGULAR LOS SERVICIOS QUE PRESTAN LOS CENTROS DE ASESORÍA SOCIAL Y PARTICULAR DE PREPARATORIA ABIERTA DE LA GACETA DEL GOBIERNO DEL ESTADO No. 115 SERVICIOS INTEGRADOS AL ESTADO DE MÉXICO (SEIEM). -ARTÍCULO 3° FRACCIÓN X, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. -CAPÍTULO III, DEL TIPO DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR, ARTÍCULOS 44, 45, FRACCIONES I, VII Y 46 DE LA LEY GENERAL DE EDUCACIÓN. -ARTICULOS 11, 12, FRACCIÓN VII, CAPÍTULO QUINTO DE LOS TIPOS, NIVELES, MODALIDADES Y VERTIENTES DE LA EDUCACIÓN, SECCIÓN PRIMERA, ARTÍCULO 95, INCISO A), FRACCIÓN II, ARTÍCULOS 123 Y 124 FRACCIONES I, II, III, IV Y V, ARTÍCULO 125 Y 126, FRACCIONES I, II Y III, ARTÍCULOS 127, 128 Y 130 DE LA LEY DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE MÉXICO. -ARTICULO 199 FRACCIÓN III Y IV; ARTÍCULO 200 FRACCIÓN II; ARTÍCULO 203, FRACCIÓN VIII, IX Y ARTÍCULO 204, INCISO B) DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO.			
DOCUMENTO A OBTENER:	LA INSCRIPCIÓN, ACREDITACIÓN Y CERTIFICACIÓN (RESPONSABILIDAD EXCLUSIVA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	N/A	
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI ☐ NO ☒	DIRECCIÓN WEB	N/A	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:	CUANDO EL CIUDADANO INTERESADO EN INICIAR, CONTINUAR O CONCLUIR EL NIVEL BACHILLERATO EN SISTEMA NO ESCOLARIZADO, CUENTE CON CERTIFICADO DE NIVEL SECUNDARIA Y/O DOCUMENTO DE REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA BACHILLERATO.			
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.	DE ACUERDO A LAS NORMAS ESTABLECIDAS EN EL CONVENIO VIGENTE ENTRE EL H. AYUNTAMIENTO DE HUIXQUILUCAN Y SERVICIOS EDUCATIVOS INTEGRADOS AL ESTADO DE MÉXICO (SEIEM)			
REQUISITOS:	ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número	FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.	
PERSONAS FÍSICAS				
1. IDENTIFICACIÓN OFICIAL VIGENTE, EN CASO DE SER MAYOR DE EDAD.	SI	2	NORMAS DE REGISTRO Y CONTROL PARA PREPARATORIA ABIERTA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DGB22DR-	
2. CERTIFICADO DE TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE SECUNDARIA.	SI	2		

3. ACTA DE NACIMIENTO	NO	1	001/REV 02. APARTADO III, INCISO B) NORMAS -INSCRIPCIÓN.
4. CURP	NO	2	
5. COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	1	
6. FOTOGRAFÍA TAMAÑO INFANTIL (PAPEL MATE, ROPA BLANCA, FONDO BLANCO, CABELLO RECOGIDO Y NOMBRE AL REVERSO).	SI	2	
7. PROPORCIONAR NÚMERO TELÉFONICO.	SI	2	
8. PROPORCIONAR CORREO ELECTRÓNICO.	NO	0	

PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS

N/A	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

INSTITUCIONES PÚBLICAS

N/A	N/A	N/A	N/A
-----	-----	-----	-----

PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	1. ACUDIR A LA OFICINA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL. 2. EL CIUDADANO DEBERÁ PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓN PARA INCORPORACIÓN Y GESTIONAR LOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS. 3. PREINSCRIBIRSE EN EL PLAN DE ESTUDIOS DE SU ELECCIÓN. 4. ASISTIR A LA PLÁTICA INFORMATIVA. 5. FIRMAR FORMATOS DE INSCRIPCIÓN. 6. SOLICITAR Y PRESENTAR EXÁMENES. 7. ACREDITAR LOS EXÁMENES TOTALES DE ACUERDO A SU PLAN DE ESTUDIOS. 8. TRÁMITAR EL CERTIFICADO DE TÉRMINO DE PREPARATORIA ABIERTA.
---	---

PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	EL TRÁMITE DE PREINSCRIPCIÓN Y REGISTRO A PLÁTICA INFORMATIVA EN EL MOMENTO INMEDIATO DE SU REGISTRO. EL TRÁMITE DEL CERTIFICADO DE TÉRMINO SON 30 DÍAS NATURALES.
----------------------------------	---

COSTO:	N/A	N/A
---------------	-----	-----

FORMA DE PAGO:	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
-----------------------	------------------	---------------------------	--------------------------	-----------------------------------

DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A
-----------------------------	-----

OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A
----------------------------	-----

CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	SI, SE OTORGA EL SERVICIO CUANDO EL CIUDADANO PRESENTA LA DOCUMENTACIÓN E INFORMACIÓN REQUERIDA EN TIEMPO Y FORMA. NO, SE OTORGA EL SERVICIO SI LA DOCUMENTACIÓN ESTA INCOMPLETA, ALTERADA O APÓCRIFA.
--	---

APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.	N/A
---	-----

DEPENDENCIA U ORGANISMO:	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:
---------------------------------	---

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL	SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN
--	---------------------------

TITULAR DE LA DEPENDENCIA:	MTRO. GIANNCARLO GUTIÉRREZ FUENTES
-----------------------------------	------------------------------------

DOMICILIO:	CALLE:	LUIS PASTEUR	NO. INT. Y EXT.:	S/N
-------------------	---------------	--------------	-------------------------	-----

COLONIA:	SAN JUAN BAUTISTA			MUNICIPIO:	HUIXQUILUCAN
C.P.:	52760	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	LUNES A JUEVES DE 09:00 A 16:00 HRS. VIERNES DE 09:00 A 15:00 HRS.		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	55 2595 7050	6714	N/A		
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA:	N/A				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:	N/A				
DOMICILIO:	CALLE:	N/A		NO. INT. Y EXT.:	N/A
COLONIA:	N/A			MUNICIPIO:	N/A
C.P.:	N/A	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:	
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	
FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A				
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿EN CUÁNTO TIEMPO CONCLUYO LA PREPARATORIA EN MODALIDAD ABIERTA?				
RESPUESTA:	DE ACUERDO A LA FRECUENCIA CON QUE SOLICITES, PRESENTES Y ACREDITES LOS EXÁMENES.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿QUÉ PASA SI REPRUEBO UN EXÁMEN?				
RESPUESTA:	PUEDES VOLVER A SOLICITARLO Y PRESENTARLO LAS VECES QUE SEAN NECESARIAS HASTA ACREDITARLA.				
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿QUÉ DEPENDENCIA EXPIDE EL CERTIFICADO DE TÉRMINO DE ESTUDIOS?				
RESPUESTA:	LO EXPIDE SEIEM Y CUENTA CON VALIDEZ OFICIAL A NIVEL NACIONAL.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS					
ELABORÓ:		VISTO BUENO:		FECHA DE ACTUALIZACIÓN:	
 PROFRA. IRENE CLEMENTE VALENCIA SUBDIRECTORA DE EDUCACIÓN		 MTRO. GIANNCARLO GUTIÉRREZ FUENTES DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL		1 de septiembre de 2025	