



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:	the property of the same of th	The same of the same of the same		TO AMITE.	X SERVICIO	di	
				TRÁMITE:	400	VB.	
SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y DE ESTADIA, ACREDITADAS EN INSTANCIAS MUNICIPALES Y ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS							
DESCRIPCIÓN: Código de la Cédula: DGDS-SE-DAEBMSS						S-13	
APOYAR A LOS PRESTADORES DE SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADÍA CON UN ESPACIO PARA SU DESEMPEÑO Y DESARROLLO PROFESIONAL COLABORANDO EN LAS ACTIVIDADES DENTRO DE LAS DIFERENTES DIRECCIONES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.							
FUNDAMENTO LEGAL:	ART. 203 FRACCIÓN II, DEL REGLAMENTO ØRGANICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO. CONVENIO CON DIFERENTES INSTANCIAS EDUCATIVAS DE MANERA ESCRITA Y EN PLATAFORMA.						
DOCUMENTO A OBTENER:	CARTA DE LIBERACIÓN  VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  PERMANENTE						
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO DIRECCIO WEB			N/A			
	CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: CUANDO EL ESTUDIANTE REQUIERA REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL, PRACTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADIAS.						
ESPECIFICAR SI E O SERVICIO ESTÁ INSPECCIÓN O VE OBJETIVO DE LA M	SUJETO A RIFICACIÓN Y		,	N/A			
REQUISITOS:		ORIGINAL Anotar SI o NO	COPIAS anotar con número		NTO JURÍDICO- NISTRATIVO.		
PERSONAS FÍSICAS							
CARTA DE PRESENTACIÓN		SI	N/A	PROCEDIENTO	DEL CÓDIGO DS IVOS DEL ESTA	DE \DO	
PERSONAS JURÍD	ICO-COLECTIVAS						
N	J/A	N/A	N/A	N/A			
INSTITUCIONES PÚBLICAS							
N/A		N/A	N/A	N/A			
1. EL ESTUDIANTE SOLICITA INFORMACIÓN À LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  1. EL ESTUDIANTE SOLICITA INFORMACIÓN À LAS OFICINAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL, PARA QUE REALICE LOS TRAMITES CORRESPONDIENTES DENTRO DE ALGUNA DEPENDENCIA DEL AYUNTAMIENTO.  2. ENTREGAR CARTA DE PRESENTACIÓN AL ENCARGADO DEL SERVICIO SOCIAL.							





				AGE		
	<ol> <li>RECIBE LA CARTA DE ACEPTACIÓN.</li> <li>REALIZAR LOS REPORTES DE ASISTENCIA, ACTIVIDADES Y CONTEO DE HORAS DEL SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O ESTDÍAS DE MANERA MENSUAL. (ESTAS DEBEN DE SER ENTREGADAS AL ENCARGADO DE SERVICIO SOCIAL.</li> </ol>					
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	3 DÍAS HÁBILES					
COSTO:	N/A			N/A		
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO	TARJETA I CRÉDI		DE EN LÍNEA (PORTAL TO DE PAGOS)		
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	N/A		A			
OTRAS ALTERNATIVAS:	N/A					
CRITERIOS DE	SI, CUANDO CUMPLE CON TODOS LOS REQUERIMIENTOS, SOLICITADOS EN ESTA					
RESOLUCION DEL TRAMITE	DEPENDENCIA.  NO, CUANDO FALTE ALGUN DOCUMENTO.					
APLICACIÓN DE	ITO, COMIDO I ALIL	,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,				
LA AFIRMATIVA FICTA.	N/A	A A A				
DEPENDENCIA U ORGANISMO:  UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:						
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL SUBDIRECCIÓN DE EDUCACIÓN						
TITULAR DE LA						
DEPENDENCIA:	LUIS PASTEUR	Agg and a second	s			
DOMICILIO: CALL	A Standy	B. F.		NO. INT. Y EXT.: S/N		
COLOIVIA.	JUAN BAUTISTA		MUNICIPIO: HUIXO	QUILUCAN		
	HORARIO Y DÍAS DE LUNES A JUEVES DE 09:00 A 16:00 HRS. VIERNES DE 09:00 A 15:00 HRS.					
LADA:	TELÉFONOS:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
55 55 2595 70	050	6714	N/A	edudesarrollo15@gmail.com		
		CINAS QUE	PRESTAN EL SERVIC	CIO		
OFICINA:	N/A		3			
NOMBRE DEL TITU DE LA OFICINA:	JLAR N/A	_				
DOMICILIO: CALL	E: N/A	<u>u</u>		NO. INT. Y EXT.: N/A		
COLONIA: N/A			MUNICIPIO: N/A			
	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN:	N/A		,		
LADA:	reléfonos:	EXTS.:	FAX:	CORREO ELECTRÓNICO:		
N/A N/A		N/A	N/A <u>N/A</u>			





FORMATO(S) DESCARGABLES	N/A						
INFORMACIÓN ADICIONAL							
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿QUÉ ÁREA SE ASIGNA PARA LA REALIZACIÓN DE MI SERVICIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADÍA?						
RESPUESTA:	DE ACUERDO AL PERFIL ACADÉMICO Y/O ESPECIALIDAD.						
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿SI ESTUDIO EN ESCUELA PARTICULAR, PUEDO REALIZAR MI SERVÍCIO SOCIAL, PRÁCTICAS PROFESIONALES Y/O ESTADÍA?						
RESPUESTA:	SI, CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS.						
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿CUÁNTAS HORAS DEBO CUBRIR PARA OBTENER MI CARTA DE LIBERACIÓN?						
RESPUESTA:	SERVICIO SOCIAL SON 480 HRS. PRÁCTICAS PROFESIONALES SON 360 HRS.						
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS							

PROFRA. IRENE CLEMENTE
VALENCIA
SUBDIRECTORA DE EDUCACIÓN

VISTO BUENO:

FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

1 de septiembre de 2025

MTRO GIANNCARLO GUTIÉRREZ
FUENTES
DESARROLLO SOCIAL