

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE:	X
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE BARDAS.		SERVICIO:	
DESCRIPCIÓN			
TRÁMITE ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL EL INTERESADO SOLICITA A LA AUTORIDAD MUNICIPAL COMPETENTE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA BARDA, A FIN DE QUE LA OBRA SE APEGUE EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO DE LOS PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LA NORMATIVA URBANÍSTICA Y DE EDIFICACIÓN VIGENTE, QUEDANDO SUJETO A VERIFICACIÓN POR PARTE DE ESTA DIRECCIÓN.			
CLAVE DE IDENTIFICACIÓN	DGDUS-SGU-JDL-04		
FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULOS 8, 14, 16 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 1, 2, 3, 5, 11 Y 31 FRACCIÓN XXIV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 5.1, 5.2, 5.3, 5.5, 5.7, 5.10 FRACCIÓN VI Y 5.63, DEL LIBRO QUINTO, DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; 18.1, 18.3 TODAS SUS FRACCIONES, 18.6 FRACCIONES II, III, VI Y VIII, 18.15, 18.16, 18.18, 18.19, 18.20 FRACCIÓN V, 18.21 FRACCIONES I, II Y III INCISO E), 18.22, 18.23, 18.25, 18.26, 18.27, 18.28, 18.33, 18.34, 18.37 Y 18.47 DEL LIBRO DÉCIMO OCTAVO, DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 Y 13 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; 1, 2, 4, 6, 17 APARTADO OBLIGACIONES, FRACCIONES II, VI Y XVIII, 28 FRACCIONES X, XI Y XXXVII, 67 FRACCIÓN XI, 122 FRACCIONES II Y VII, 123, 124, 136 FRACCIONES V, VII Y XVIII, 138 FRACCIONES VII, VIII Y XVII, 140, 141, 188, Y 193 FRACCIONES II, X, XI, XVIII, DEL BANDO MUNICIPAL 2026; 1, 3, 5, 28 FRACCIÓN XI, 29, 159 FRACCIONES II, III, IV, XI, XXI Y XXIII, 160 FRACCIÓN III, 164 Y 165 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE HUIXQUILUCAN VIGENTE.		
DOCUMENTO A OBTENER	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA BARDAS.	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:	1 AÑO
MODALIDAD	HÍBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)
		X	
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	EL TRÁMITE DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE BARDA SE DEBE REALIZAR CUANDO SE REQUIERA SU CONSTRUCCIÓN.		
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	LA OBRA ESTA SUJETA A VERIFICACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN.		
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO
PERSONAS FÍSICAS			
SOLICITUD POR DUPLICADO.	SI	1	ARTÍCULO 8,9,10 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.
IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O SOLICITANTE.	SI	1	18.20 FRACCIÓN V, 18.21 FRACCIONES I, II Y III, INCISO E, DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN EN CONCEPTO DE PROPIETARIO INSCRITO ANTE EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL	SI	1	116, 118, 124, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO
BOLETA PREDIAL VIGENTE Y COPIA DE PAGO CORRESPONDIENTE.	SI	1	
EVALUACIÓN EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO.	SI	1	

PARA OBRAS PLURIFAMILIARES, DICTAMEN DE FACTIBILIDAD PARA SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.	SI	1	
LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE.	SI	1	
CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL VIGENTE.	SI	1	
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, PRÓRROGA, TERMINACIÓN DE OBRA O CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN DE OBRA EN SU CASO Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS AUTORIZADOS.	SI	1	
REGISTRO DE DIRECTOR RESPONSABLE OBRA VIGENTE.	SI	1	
CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA.	SI	1	
BITÁCORA DE OBRA FOLIADA, DEBERÁ CONTENER LOS DATOS Y FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y DEL PROPIETARIO.	SI	1	
2 JUEGOS DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS.	SI	1	
1 JUEGO DE PLANOS ESTRUCTURALES.	SI	1	
PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS			
SOLICITUD POR DUPLICADO.	SI	1	ARTÍCULO 8,9,10 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. 18.20 FRACCIÓN V, 18.21 FRACCIONES I, II Y III INCISO E, DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. 116, 118, 124, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMEINTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO
IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O SOLICITANTE, EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA COLECTIVA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL	SI	1	
ACTA CONSTITUTIVA INSCRITA ANTE EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL	SI	1	
PODER NOTARIAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN PARA PERSONAS FÍSICAS BASTARÁ CARTA PODER SIMPLE	SI	1	
DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN EN CONCEPTO DE PROPIETARIO INSCRITO ANTE EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL	SI	1	
COPIA DE LA BOLETA PREDIAL VIGENTE Y COPIA DE PAGO CORRESPONDIENTE	SI	1	
EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO.	SI	1	
PARA OBRAS PLURIFAMILIARES, DICTAMEN DE FACTIBILIDAD PARA SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	SI	1	

LICENCIA DE USO DE SUELO VIGENTE	SI	1		
CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL VIGENTE	SI	1		
LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN, PRÓRROGA, TERMINACIÓN DE OBRA O CONSTANCIA DE SUSPENSIÓN DE OBRA EN SU CASO Y PLANOS ARQUITECTÓNICOS AUTORIZADOS	SI	1		
REGISTRO DE DIRECTOR RESPONSABLE OBRA VIGENTE	SI	1		
CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA	SI	1		
BITÁCORA DE OBRA FOLIADA, DEBERÁ CONTENER LOS DATOS Y FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y DEL PROPIETARIO	SI	1		
2 JUEGOS DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS	SI	1		
1 JUEGO DE PLANOS ESTRUCTURALES	SI	1		
INSTITUCIONES PÚBLICAS				
NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ ACUDIR A LA VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE PARA SOLICITAR EL FORMATO Y LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS NECESARIOS PARA INICIAR SU TRÁMITE. POSTERIOR A LA CUMPLIMENTACIÓN DE DICHS REQUERIMIENTOS Y PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO, LA AUTORIDAD COMPETENTE PROCEDERÁ A EVALUAR EL MISMO. EN TIEMPO Y FORMA, SE NOTIFICARÁ AL INTERESADO SOBRE EL AVANCE Y RESULTADO FINAL DE SU TRÁMITE, INFORMÁNDOLE SI CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LA NORMATIVA VIGENTE.			
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 A 30 DÍAS HABILIS			
COSTO	SOLICITUD ES GRATUITA, EL COSTO DE LA LICENCIA ES EN FUNCIÓN DE LA SUPERFICIE DE CONSTRUCCIÓN (\$117.31 MXN X UMA)	FUNDAMENTO JURÍDICO	ARTÍCULO 143 Y 144 CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO.	
FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	TARJETA DE CRÉDITO	TARJETA DE DÉBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
	SI APLICA	SI APLICA	SI APLICA	NO APLICA
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	VENTANILLA DE TESORERIA MUNICIPAL O BANCOS PARTICIPANTES (BAN BAJIO, BANAMEX, BANCO AZTECA, BANCOMER, BANORTE, SANTANDER, SCOTIABANK).			
OTRAS ALTERNATIVAS	TRANSFERENCIA ELECTRONICA.			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
EL SOLICITANTE TIENE UN PLAZO DE 3 DÍAS PARA DESAHOGAR LA PREVENCIÓN DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 119 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE	LA LICENCIA SE OTORGARÁ UNA VEZ QUE SE TENGA POR FINALIZADA LA REVISÓN DOCUMENTAL Y PRESENCIAL (VISITA DE VERIFICACIÓN) Y ESTA CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.			
APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA	NO APLICA			
DEPENDENCIA U ORGANISMO			UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE	

DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE.			SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA.		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		MARIO VÁZQUEZ RAMOS.			
DOMICILIO					
CALLE	AV. JESUS DEL MONTE			NO. INT. Y EXT.:	52
COLONIA	PIRULES		MUNICIPIO	HUIXQUILUCAN	
C.P.	52779	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	LUNES A JUEVES: 9:00 A 17:00 HRS VIERNES 9:00 A 15:00 HRS		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
55	52-91-33-14		5522 5525 5527 5538	NO APLICA	
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO					
OFICINA	NO APLICA				
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA		NO APLICA			
DOMICILIO					
CALLE	NO APLICA			NO. INT. Y EXT.	NO APLICA
COLONIA	NO APLICA		MUNICIPIO	NO APLICA	
C.P.	NO APLICA	HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN	NO APLICA		
LADA	TELÉFONOS		EXT.	CORREO ELECTRÓNICO:	
NO APLICA	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	
FORMATO(S) DESCARGABLES		NO APLICA			
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE	¿LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN DE BARDA REQUIERE DE VISITA DE VERIFICACIÓN?				
RESPUESTA:	SI, ESTO ES CON LA FINALIDAD DE UBICAR EL INMUEBLE Y ANALIZAR LAS RESTRICCIONES.				
PREGUNTA FRECUENTE	¿POR QUÉ DEBO ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN A MI SOLICITUD?				
RESPUESTA:	ESTO SE REALIZA CON LA FINALIDAD DE ACREDITAR LA FACULTAD QUE TIENE EL SOLICITANTE PARA REALIZAR TRABAJOS EN EL INMUEBLE.				
PREGUNTA FRECUENTE	¿AL CONCLUIR LA OBRA, DEBO TRAMITAR ALGO ADICIONAL?				
RESPUESTA:	SI, SE DEBE TRAMITAR LA CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA.				
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK					

<p>ELABORÓ:</p>  <p>ISABEL MARTÍNEZ GALICIA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN URBANA</p>	 <p>VISTO BUENO!</p> <p>MARIO VÁZQUEZ RAMOS DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE</p>	<p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10/FEBRERO/2026</p>
---	---	---