



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | TRÁMITE:                                                                       | X                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA EXCAVACIÓN O RELLENO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | SERVICIO:                                                                      |                                                                                                           |
| DESCRIPCIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                           |
| TRÁMITE ADMINISTRATIVO MEDIANTE EL CUAL EL INTERESADO SOLICITA A LA AUTORIDAD MUNICIPAL COMPETENTE LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA EXCAVACIÓN O RELLENO, A FIN DE QUE LOS MOVIMIENTOS DE TIERRA SE APEGUEN EN ESTRICTO CUMPLIMIENTO A LOS PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y LA NORMATIVA URBANÍSTICA Y DE EDIFICACIÓN VIGENTE, QUEDANDO SUJETO A VERIFICACIÓN POR PARTE DE ESTA DIRECCIÓN. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                           |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | DGDUS-SGU-JDL-04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                |                                                                                                           |
| FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ARTÍCULOS 8, 14, 16 Y 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULOS 1, 2, 3, 5, 11 Y 31 FRACCIÓN XXIV DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MÉXICO; ARTÍCULOS 5.1, 5.2, 5.3, 5.5, 5.7, 5.10 FRACCIÓN VI Y 5.63, DEL LIBRO QUINTO, DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; 18.1, 18.3 TODAS SUS FRACCIONES, 18.6 FRACCIONES II, III, VI Y VIII, 18.15, 18.16, 18.18, 18.19, 18.20 FRACCIÓN IV, 18.21 FRACCIONES I, II Y III INCISO D), 18.22, 18.23, 18.25, 18.26, 18.27, 18.28, 18.33, 18.34, 18.37 Y 18.47 DEL LIBRO DÉCIMO OCTAVO, DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO; 1, 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 Y 13 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO, 2, 4, 6, 17 APARTADO OBLIGACIONES, FRACCIONES II, VI Y XVIII, 28 FRACCIONES X, XI Y XXXVII, 67 FRACCIÓN XI, 122 FRACCIONES II Y VII, 123, 124, 136 FRACCIONES V, VII Y XVIII, 138 FRACCIONES VII, VIII Y XVII, 140, 141, 188, Y 193 FRACCIONES II, X, XI, XVIII, DEL BANDO MUNICIPAL 2026; 1, 3, 5, 28 FRACCIÓN XI, 29, 159 FRACCIONES II, III, IV, XI, XXI Y XXIII, 160 FRACCIÓN III, 164 Y 165 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE HUIXQUILUCAN VIGENTE. |                                                                                |                                                                                                           |
| DOCUMENTO A OBTENER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA EXCAVACIÓN O RELLENO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | 1 AÑO                                                                                                     |
| MODALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PRESENCIAL                                                                     | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X                                                                              |                                                                                                           |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | EL TRÁMITE DE LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA EXCAVACIÓN O RELLENO SE DEBE REALIZAR CUANDO SE NECESITE REALIZAR ALGUNO DE LOS DOS SUPUESTOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                |                                                                                                           |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA                                                                                                                                                                                                                                                                                          | LA OBRA ESTA SUJETA A VERIFICACIÓN POR PARTE DE LA DIRECCIÓN.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                |                                                                                                           |
| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO                                                                      |
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                |                                                                                                           |
| SOLICITUD POR DUPLICADO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              | ARTÍCULO 8,9,10 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.           |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O SOLICITANTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              | 18.20 FRACCIÓN V, 18.21 FRACCIONES I, II Y III, INCISO E, DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO. |
| DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN EN CONCEPTO DE PROPIETARIO INSCRITO ANTE EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL.                                                                                                                                                                                                                                                                  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              | 116, 118, 124, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMEINTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO.                     |
| BOLETA PREDIAL VIGENTE Y COPIA DE PAGO CORRESPONDIENTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                              |                                                                                                           |

|                                                                                                                                                   |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| EVALUACIÓN EN MATERIA DE IMPACTO AMBIENTAL EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO. | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PARA OBRAS PLURIFAMILIARES, DICTAMEN DE FACTIBILIDAD PARA SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.                                             | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL VIGENTE.                                                                                              | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| REGISTRO DE DIRECTOR RESPONSABLE OBRA VIGENTE.                                                                                                    | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA.                                                                                        | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| BITÁCORA DE OBRA FOLIADA, DEBERÁ CONTENER LOS DATOS Y FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y DEL PROPIETARIO.                                   | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 1 JUEGO DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA.                                                                                                                | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2 JUEGOS DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS.                                                                                                               | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| CROQUIS DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE CON MEDIDAS Y COLINDANCIAS.                                                                                     | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DICTAMEN DE RIESGO EMITIDO POR LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.                                                                     | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DICTAMEN AMBIENTAL.                                                                                                                               | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                                                                                                               |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SOLICITUD POR DUPLICADO.                                                                                                                          | SI | 1 | ARTÍCULO 8,9,10 DEL REGLAMENTO DEL LIBRO QUINTO DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.<br>18.20 FRACCIÓN V, 18.21 FRACCIONES I, II Y III INCISO E, DEL CÓDIGO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE MÉXICO.<br>116, 118, 124, 135 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO |
| IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL PROPIETARIO Y/O SOLICITANTE, EN CASO DE SER PERSONA JURÍDICA COLECTIVA IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL REPRESENTANTE LEGAL. | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ACTA CONSTITUTIVA INSCRITA ANTE EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL.                                                                             | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PODER NOTARIAL PARA ACTOS DE ADMINISTRACIÓN PARA PERSONAS FÍSICAS BASTARÁ CARTA PODER SIMPLE.                                                     | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD O POSESIÓN EN CONCEPTO DE PROPIETARIO INSCRITO ANTE EL INSTITUTO DE LA FUNCIÓN REGISTRAL.                     | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| COPIA DE LA BOLETA PREDIAL VIGENTE Y COPIA DE PAGO CORRESPONDIENTE.                                                                               | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| EVALUACIÓN DE IMPACTO AMBIENTAL EMITIDA POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO.            | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| PARA OBRAS PLURIFAMILIARES, DICTAMEN DE FACTIBILIDAD PARA SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO.                                             | SI | 1 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                            |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------|
| CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y NÚMERO OFICIAL VIGENTE.                                                                                                                   | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                   |                                                            |                            |
| REGISTRO DE DIRECTOR RESPONSABLE OBRA VIGENTE.                                                                                                                         | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                   |                                                            |                            |
| CARTA RESPONSIVA FIRMADA POR DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA.                                                                                                             | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                   |                                                            |                            |
| BITÁCORA DE OBRA FOLIADA, DEBERÁ CONTENER LOS DATOS Y FIRMA DEL DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA Y DEL PROPIETARIO.                                                        | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                   |                                                            |                            |
| 1 JUEGO DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA.                                                                                                                                     | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                   |                                                            |                            |
| 2 JUEGOS DE PLANOS ARQUITECTÓNICOS.                                                                                                                                    | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                   |                                                            |                            |
| CROQUIS DE UBICACIÓN DEL INMUEBLE CON MEDIDAS Y COLINDANCIAS.                                                                                                          | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                   |                                                            |                            |
| DICTAMEN DE RIESGO EMITIDO POR LA COORDINACIÓN MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL.                                                                                          | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                   |                                                            |                            |
| DICTAMEN AMBIENTAL.                                                                                                                                                    | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                   |                                                            |                            |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                            |                            |
| NO APLICA                                                                                                                                                              | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | NO APLICA           | NO APLICA                                                  | NO APLICA                  |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                       | EL PROPIETARIO O REPRESENTANTE LEGAL DEBERÁ ACUDIR A LA VENTANILLA ÚNICA DE TRÁMITES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE PARA SOLICITAR EL FORMATO Y LOS REQUISITOS ESPECÍFICOS NECESARIOS PARA INICIAR SU TRÁMITE. POSTERIOR A LA CUMPLIMENTACIÓN DE DICHS REQUERIMIENTOS Y PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO, LA AUTORIDAD COMPETENTE PROCEDERÁ A EVALUAR EL MISMO. EN TIEMPO Y FORMA, SE NOTIFICARÁ AL INTERESADO SOBRE EL AVANCE Y RESULTADO FINAL DE SU TRÁMITE, INFORMÁNDOLE SI CUMPLE CON LA TOTALIDAD DE LA NORMATIVA VIGENTE. |                     |                                                            |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA                                                                                                                                              | 15 A 30 DÍAS HABILIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                     |                                                            |                            |
| COSTO                                                                                                                                                                  | SOLICITUD ES GRATUITA, EL COSTO DE LA LICENCIA ES EN FUNCIÓN DE LA SUPERFICIE DE EXCAVACIÓN Y/O RELLENO (\$117.31 MXN X UMA)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULO 143 Y 144 CÓDIGO FINANCIERO DEL ESTADO DE MÉXICO. |                            |
| FORMA DE PAGO                                                                                                                                                          | EFFECTIVO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | TARJETA DE CRÉDITO  | TARJETA DE DÉBITO                                          | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|                                                                                                                                                                        | SI APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | SI APLICA           | SI APLICA                                                  | NO APLICA                  |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?                                                                                                                                                  | VENTANILLA DE TESORERIA MUNICIPAL O BANCOS PARTICIPANTES (BAN BAJIO, BANAMEX, BANCO AZTECA, BANCOMER, BANORTE, SANTANDER, SCOTIABANK).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                     |                                                            |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS                                                                                                                                                     | TRANSFERENCIA ELECTRONICA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                     |                                                            |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                            |                            |
| EL SOLICITANTE TIENE UN PLAZO DE 3 DÍAS PARA DESAHOJAR LA PREVENCIÓN DE CONFORMIDAD AL ARTÍCULO 119 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     |                                                            |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE                                                                                                                                    | LA LICENCIA SE OTORGARÁ UNA VEZ QUE SE TENGA POR FINALIZADA LA REVISIÓN DOCUMENTAL Y PRESENCIAL (VISITA DE VERIFICACIÓN) Y ESTA CUMPLA CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                     |                                                            |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA                                                                                                                           | NO APLICA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                     |                                                            |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                     | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                          |                            |

|                                                                                                                                                  |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                           |                                 |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE.                                                                                              |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                           | SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN URBANA. |           |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                                                                                                                        |                                                                                                                           | MARIO VÁZQUEZ RAMOS.                                                                                                                                             |                                                           |                                 |           |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                           |                                 |           |
| CALLE                                                                                                                                            | AV. JESUS DEL MONTE                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                           | NO. INT. Y EXT.:                | 52        |
| COLONIA                                                                                                                                          | PIRULOS                                                                                                                   |                                                                                                                                                                  | MUNICIPIO                                                 | HUIXQUILUCAN                    |           |
| C.P.                                                                                                                                             | 52779                                                                                                                     | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                                                                       | LUNES A JUEVES: 9:00 A 17:00 HRS VIERNES 9:00 A 15:00 HRS |                                 |           |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  | EXT.                                                      | CORREO ELECTRÓNICO:             |           |
| 55                                                                                                                                               | 52-91-33-14                                                                                                               |                                                                                                                                                                  | 5522<br>5525<br>5527<br>5538                              | NO APLICA                       |           |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO                                                                                                           |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                           |                                 |           |
| OFICINA                                                                                                                                          | NO APLICA                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                           |                                 |           |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                                                                                                                 |                                                                                                                           | NO APLICA                                                                                                                                                        |                                                           |                                 |           |
| DOMICILIO                                                                                                                                        |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                           |                                 |           |
| CALLE                                                                                                                                            | NO APLICA                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  |                                                           | NO. INT. Y EXT.                 | NO APLICA |
| COLONIA                                                                                                                                          | NO APLICA                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  | MUNICIPIO                                                 | NO APLICA                       |           |
| C.P.                                                                                                                                             | NO APLICA                                                                                                                 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN                                                                                                                                       | NO APLICA                                                 |                                 |           |
| LADA                                                                                                                                             | TELÉFONOS                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  | EXT.                                                      | CORREO ELECTRÓNICO:             |           |
| NO APLICA                                                                                                                                        | NO APLICA                                                                                                                 |                                                                                                                                                                  | NO APLICA                                                 | NO APLICA                       |           |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                                                                                                                          |                                                                                                                           | NO APLICA                                                                                                                                                        |                                                           |                                 |           |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                                                                                                                            |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                           |                                 |           |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿LA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN PARA ECAVACIÓN O RELLENO REQUIERE DE VISITA DE VERIFICACIÓN?                                 |                                                                                                                                                                  |                                                           |                                 |           |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | SI, ESTO ES CON LA FINALIDAD DE UBICAR EL INMUEBLE Y ANALIZAR LAS RESTRICCIONES.                                          |                                                                                                                                                                  |                                                           |                                 |           |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿POR QUÉ DEBO ADJUNTAR DOCUMENTACIÓN A MI SOLICITUD?                                                                      |                                                                                                                                                                  |                                                           |                                 |           |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | ESTO SE REALIZA CON LA FINALIDAD DE ACREDITAR LA FACULTAD QUE TIENE EL SOLICITANTE PARA REALIZAR TRABAJOS EN EL INMUEBLE. |                                                                                                                                                                  |                                                           |                                 |           |
| PREGUNTA FRECUENTE                                                                                                                               | ¿AL CONCLUIR LA OBRA, DEBO TRAMITAR ALGO ADICIONAL?                                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                           |                                 |           |
| RESPUESTA:                                                                                                                                       | SI, SE DEBE TRAMITAR LA CONSTANCIA DE TERMINACIÓN DE OBRA.                                                                |                                                                                                                                                                  |                                                           |                                 |           |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK                                                                                                       |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                  |                                                           |                                 |           |
| ELABORÓ:                                                                                                                                         |                                                                                                                           | VISTO BUENO:                                                                                                                                                     |                                                           | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:         |           |
| <br>ISABEL MARTÍNEZ GALICIA<br>SUBDIRECTORA DE GESTIÓN URBANA |                                                                                                                           | <br>MARIO VÁZQUEZ RAMOS<br>DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO URBANO SUSTENTABLE |                                                           | 10/FEBRERO/2026                 |           |