

## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

### CÉDULA DE INFORMACIÓN

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| NOMBRE:                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | TRÁMITE:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                        | SERVICIO <input checked="" type="checkbox"/>                                   |           |
| ASESORÍA JURÍDICA GRATUITA QUE OTORGA LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA A TRAVÉS DE LA SUBDIRECCIÓN JURÍDICA DE LO CONSULTIVO.                                                                                                                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                |           |
| DESCRIPCIÓN:                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Código de la Cédula:                   |                                                                                | DGJ-01    |
| Orientar a la ciudadanía respecto de los trámites, gestiones y actividades que deben realizar para la posible solución de controversias, conflictos legales de cualquier índole o naturaleza en que se pueda ver involucrada, sin tener que erogar recurso alguno en menoscabo de su patrimonio. |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                |           |
| FUNDAMENTO LEGAL:                                                                                                                                                                                                                                                                                |  | Artículos 91 fracción IX y 93 fracción IX del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Huixquilucan, Estado de México.                                                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                |           |
| DOCUMENTO A OBTENER:                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | NA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                        | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:                                              | NA        |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?:                                                                                                                                                                                                                                                                           |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB                                                                  | NO APLICA |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:                                                                                                                                                                                                                                                     |  | En los casos que lo requieren los interesados.                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                        |                                                                                |           |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA.                                                                                                                                                                                           |  | No está sujeto.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                |           |
| REQUISITOS:                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  | ORIGINAL<br>Anotar SI o NO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | COPIAS<br>anotar con número            | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO.                                            |           |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                |           |
| Requisita el formato de control interno para asesoría.                                                                                                                                                                                                                                           |  | SI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No Aplica                              | Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México |           |
| <b>PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                |           |
| No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No Aplica                              | No Aplica                                                                      |           |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                                                                |           |
| No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  | No Aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | No Aplica                              | No Aplica                                                                      |           |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Persona interesada solicita se le brinde orientación jurídica en las oficinas de la Dirección General Jurídica.</li> <li>2. Personal adscrito a la Subdirección Jurídica de lo Consultivo analiza el asunto planteado por el peticionario, así como en su caso, la documentación relacionada.</li> </ol> |                                        |                                                                                |           |





|                                        |  |                                                                                                     |                             |                    |                                                                        |                   |                                        |                            |
|----------------------------------------|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------|----------------------------|
|                                        |  | 3. El personal adscrito a la Subdirección Jurídica de lo Consultivo, brinda la asesoría solicitada. |                             |                    |                                                                        |                   |                                        |                            |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA              |  | 30 minutos                                                                                          |                             |                    |                                                                        |                   |                                        |                            |
| COSTO:                                 |  | GRATUITO                                                                                            |                             | N/A                |                                                                        |                   |                                        |                            |
| FORMA DE PAGO:                         |  | EFFECTIVO                                                                                           | NA                          | TARJETA DE CRÉDITO | NA                                                                     | TARJETA DE DÉBITO | NA                                     | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE:                   |  | No aplica                                                                                           |                             |                    |                                                                        |                   |                                        |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS:                    |  | No aplica                                                                                           |                             |                    |                                                                        |                   |                                        |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE    |  | No aplica                                                                                           |                             |                    |                                                                        |                   |                                        |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA.     |  | No aplica                                                                                           |                             |                    |                                                                        |                   |                                        |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO:               |  |                                                                                                     |                             |                    |                                                                        |                   | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE:     |                            |
| Dirección General Jurídica             |  |                                                                                                     |                             |                    |                                                                        |                   | Subdirección Jurídica de lo Consultivo |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA:             |  | Mtro. Eduardo Cortés Hernández                                                                      |                             |                    |                                                                        |                   |                                        |                            |
| DOMICILIO:                             |  | CALLE: Nicolás Bravo (Interior del Palacio Municipal)                                               |                             |                    |                                                                        | NO. INT. Y EXT.:  |                                        | Sin Número                 |
| COLONIA:                               |  | Centro                                                                                              |                             | MUNICIPIO:         |                                                                        | Huixquilucan      |                                        |                            |
| C.P.:                                  |  | 52760                                                                                               | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                    | Lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas y viernes de 09:00 a 15:00 horas. |                   |                                        |                            |
| LADA:                                  |  | TELÉFONOS:                                                                                          |                             | EXTS.:             |                                                                        | FAX:              |                                        | CORREO ELECTRÓNICO:        |
| NA                                     |  | 5552672900                                                                                          |                             | 131 Y 137          |                                                                        | No aplica         |                                        | No aplica                  |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO |  |                                                                                                     |                             |                    |                                                                        |                   |                                        |                            |
| OFICINA:                               |  | No aplica                                                                                           |                             |                    |                                                                        |                   |                                        |                            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA:      |  | No aplica                                                                                           |                             |                    |                                                                        |                   |                                        |                            |
| DOMICILIO:                             |  | CALLE: No aplica                                                                                    |                             |                    |                                                                        | NO. INT. Y EXT.:  |                                        | No aplica                  |
| COLONIA:                               |  | No aplica                                                                                           |                             | MUNICIPIO:         |                                                                        | No aplica         |                                        |                            |
| C.P.:                                  |  | No aplica                                                                                           | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: |                    | No aplica                                                              |                   |                                        |                            |
| LADA:                                  |  | TELÉFONOS:                                                                                          |                             | EXTS.:             |                                                                        | FAX:              |                                        | CORREO ELECTRÓNICO:        |
| NA                                     |  | No aplica                                                                                           |                             | No aplica          |                                                                        | No aplica         |                                        | No aplica                  |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                |  | No aplica                                                                                           |                             |                    |                                                                        |                   |                                        |                            |
| INFORMACIÓN ADICIONAL                  |  |                                                                                                     |                             |                    |                                                                        |                   |                                        |                            |



|                                          |                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE 1:                    | ¿Ante qué dependencia o autoridad se puede acudir para la posible solución de controversias o conflictos legales?                                                                                     |
| RESPUESTA:                               | Dependerá de la materia de la consulta.                                                                                                                                                               |
| PREGUNTA FRECUENTE 2:                    | ¿Algún abogado puede representarlos en sus procedimientos jurídicos?                                                                                                                                  |
| RESPUESTA:                               | No, únicamente se les orienta en cuanto a sus derechos y obligaciones, trámites, gestiones, actividades y acciones que deben realizar para la posible solución de controversias o conflictos legales. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3:                    | ¿En qué estado se encuentra un determinado procedimiento para solución de controversias o conflictos legales?                                                                                         |
| RESPUESTA:                               | Dependerá de las constancias con las que cuente el particular para orientar al particular.                                                                                                            |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS</b> |                                                                                                                                                                                                       |
| <b>NO APLICA</b>                         |                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                            |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <p>ELABORÓ:</p>  <p>LIC. RENE IVAN FLORES RIVAS<br/>SUBDIRECTOR JURÍDICO DE LO CONSULTIVO</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <p>MTRO. EDUARDO CORTÉS HERNÁNDEZ<br/>DIRECTOR GENERAL JURÍDICO</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>04 de febrero de 2025.</p> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|