



REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

| | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|------------|-------------------|-----|----------------------------|-----|
| NOMBRE: | | TRÁMITE: | | SERVICIO: <input checked="" type="checkbox"/> | | | | | |
| Actividades y espectáculos artísticos y culturales en las comunidades del Municipio | | | | | | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | | | Código de la Cédula: | | DGCT/SC/01 | | | | |
| Atender las solicitudes, de actividades y espectáculos artísticos, que realicen las comunidades del Municipio, con el fin de elevar el nivel educativo y cultural de la comunidad Huixquilucense | | | | | | | | | |
| FUNDAMENTO LEGAL: | | Artículos 8vo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 240, fracciones XVII, XXII y XXIII del Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Huixquilucan, Estado de México. | | | | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | | No aplica | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: No aplica | | | | | |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | | SI | NO <input checked="" type="checkbox"/> | DIRECCIÓN WEB No aplica | | | | | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | | Cuando se reciba solicitud del interesado | | | | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA. | | No aplica | | | | | | | |
| REQUISITOS: | | ORIGINAL Anotar SI o NO | | COPIAS anotar con número | | | | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. | | | | | | | | | |
| PERSONAS FÍSICAS | | | | | | | | | |
| Solicitud por escrito | | Sí | | 0 | | | | | |
| Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | | | | | | | |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS | | | | | | | | | |
| Solicitud por escrito | | Sí | | 0 | | | | | |
| Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | | | | | | | |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | | | | | | |
| Solicitud por escrito | | Sí | | 0 | | | | | |
| Artículo 116 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. | | | | | | | | | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | | Presentar solicitud por escrito en las oficinas de la Dirección General de Cultura y Turismo. | | | | | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | | 5 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | | Gratuito | | No aplica | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | | EFFECTIVO | N/A | TARJETA DE CRÉDITO | N/A | TARJETA DE DÉBITO | N/A | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | | No aplica | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | | No aplica | | | | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--------------------------------|--|
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | | La actividad o espectáculo artístico y/o cultural se proporcionará dependiendo de la disponibilidad en el programa de trabajo de la Dirección General de Cultura y Turismo. | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | | No aplica | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: | | |
| Dirección General de Cultura y Turismo | | | Subdirección de Cultura | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | | Verónica María Lira Iniesta | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Avenida Jesús del Monte | NO. INT. Y EXT.: | 271 Piso 1 | |
| COLONIA: | Jesús del Monte | | MUNICIPIO: | Huixquilucan | |
| C.P.: | 52764 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas. Viernes de 9:00 a 15:00 horas. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 52913314 | 1070 | No aplica | vliramx@yahoo.com.mx | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | | |
| OFICINA: | | Subdirección de Cultura | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | | José Pablo Velasco Salcido | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Carretera a Zacamulpa Kilómetro 1.5 | NO. INT. Y EXT.: | Sin número | |
| COLONIA: | Quinto Cuartel, Barrio de San Juan Bautista | | MUNICIPIO: | Huixquilucan | |
| C.P.: | 52760 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | Lunes a jueves de 9:00 a 17:00 horas. Viernes de 9:00 a 15:00 horas. | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 82842220 | N/A | N/A | josépablo1971@gmail.com | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | | No aplica | | | |
| INFORMACIÓN ADICIONAL | | | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | | ¿Hay costos adicionales? | | | |
| RESPUESTA: | | El servicio es gratuito, sin embargo, en ocasiones se solicita al interesado proporcionar el transporte | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | | ¿Cuántos grupos artísticos se puede solicitar para un solo evento? | | | |
| RESPUESTA: | | Hasta 3, si están disponibles | | | |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | | ¿Proporcionan todo lo necesario para llevar a cabo el espectáculo? | | | |
| RESPUESTA: | | El interesado deberá proporcionar equipo de audio, escenario, lona, entre otros. | | | |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS | | | | | |
| NO APLICA | | | | | |
| ELABORÓ: | | VISTO BUENO: | | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: | |
|  José Pablo Velasco Salcido Subdirector de Cultura | |  Verónica María Lira Iniesta Directora General | | 04 de febrero de 2025 | |

