



## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

CÉDULA DE INFORMACIÓN

NOMBRE:					TRÁMITE:	X SERVICIO:		
Asesoría, recepción y dictaminación de documentos para el Trámite de Pasaporte Electrónico por Renovación Mayor de Edad, que brinda la Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores								
DESCRIPCIÓN:				The second second	e la Cédula: 🦼	DGSC/OME/18		
Consiste en brindar asesoría y orientación respecto a los requisitos que se solicitan para la obtención de pasaporte, así como la recepción de documentación necesaria para el trámite, datos personales y biométricos (tales como fotografía, huellas dactilares, firma y reconocimiento de iris) para enviar dichos datos a la Delegación Estado de México, Toluca para su elaboración y posteriormente realizar la entrega de este, al usuario								
		5350	de Nacionalida	ACTIVITIES OF THE PARTY OF THE				
	Artículo 20 de la Ley Federal de Derechos.  Artículo 139 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de México.							
FUNDAMENTO LEGAL:	Artículo 18 al 27 del Reglamento de pasaportes y del documento de identidad y viaje.  Artículo 47 y 48 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información pública Gubernamental.							
	Artículo 237 Reglamento Orgánico de la Administración Pública Municipal de Huixquiluçan Estado de México. Artículo 32 al 35 del Reglamento Interno de la Dirección General de Servicios Ciudadanos							
DOCUMENTO A OBTENER:	Pasaporte Electrónico Ordinario (mayor de edad).  3, 6 y 10 años.  VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  La señalada en el documento					La señalada en el		
¿SE REALIZA EN LÍNEA?:	SI NO DIRECT		No aplica					
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:			Cuando el ciudadano requiera renovar su pasaporte por los siguientes casos:  -Al término de su vigencia, al agotarse las hojas de la libreta, por robo, extravió, destrucción o bien por modificación de datos.					
especificar si est servicio está suj inspección o vei objetivo de la m	ETO A RIFICACIÓN Y	Validar datos personales e identidad, así como complementar información de cualquier índole que requiera la Secretaría de Relaciones Exteriores para expedir el Pasaporte Electrónico.						
REQUISITOS:			ORIGINAL	COPIAS		ento Jurídico- Inistrativo.		





	ntarios SI NO Pasaportes y del Documento de
(ya elaborada) 3. Copia del pasaporte a renovar (Traer el pasaporte en físico para el trámite)	1 31 1 100 1 1 1 34 29,000
3. Copia del pasaporte a renovar (Traer el pasaporte en físico para el trámite)	I HOENHOOD VIOLE A AN
(Traer el pasaporte en físico para el trámite)	l si islacopia i i a a a a a
trámite)	
4. CURP CERTIFICADO (imprimir un día	
O IPA	un día
antes de la cita 5. Pago de Banco ya realizado (Si SI SI, 1 copia	do (Sil. SI. I copia
5. Pago de Banco ya realizado (Si SI SI, 1 copia paga en HSBC traer copia B/N)	Agin, gira, guardian
PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS	
1. No aplica No aplica No aplica	No aplica No aplica
2.	
3.	
INSTITUCIONES PÚBLICAS	
1. No aplica No aplica No aplica	No aplica No aplica
2.	
3.	

## PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO

El ciudadano deberá agendar cita vía telefónica o por WhatsApp al número 5589324827(número de call center de la Secretaría de Relaciones Exteriores).

- Acudir personalmente previa cita en el día y hora señalada. (Se recomienda llegar 15minutos antes).
- 2. Mencionar a qué tipo de trámite acude y entregar confirmación de cita y hoja de datos complementarios ya elaborada. (Dicha información se les hace llegar una vez que agendaron la cita ya sea por WhatsApp o al correo proporcionado por el usuario).
- 3. Presentar Copia simple de la Clave única de Registro de Población (CURP) la cual deberá estar certificada por el Registro Civil y puede ser consultada en la siguiente dirección electrónica: <a href="https://www.gob.mx/curp/">https://www.gob.mx/curp/</a>
- 4. 🗒 ciudadano deberá entregar original y copia del pasaporte a renovar.
- 5. Otorgar el comprobante del pago de Derechos Federales en original.
- 6. Esperar unos minutos para que el personal de la Oficina Municipal de Enlace proceda a verificar cada uno de los documentos presentados en sistema. Si todo esta correcto pasará al siguiente filtro.
- 7. El ciudadano deberá responder las preguntas que se realicen en la entrevista.
- 8. El ciudadano será llamado a la Estación de Biométricos en donde se capturan datos como fotografía, huellas dactilares e iris.

Importante:

Todos los documentos y copias que se entreguen para el trámite de pasaporte, deben





	ser legibles y encontrarse en buen estado, sin mutilaciones, tachaduras, enmendaduras, deterioro o alteración que impida tener certeza jurídica de su validez.					
	<ul> <li>La documentación está sujeta a validaciones y verificaciones por lo que la cita no garantiza la conclusión del trámite.</li> </ul>					
	Las fotografías son parte de la Captura de Biométricos y se debe cumplir con las siguientes especificaciones: (Tiene que ser con cabello recogido o que no cubra por la parte delantera hombros; frente y oídos descubiertos, sin lentes, sin aretes, sin indumentaria religiosa, con ropa obscura de preferencia),  En caso de que el CURP no se encuentre certificado, es necesario acudir al Registro					
DI AZO MÁNNIO	Nacional de Población (RENAPO) y solicitar la certificación.					
PLAZO MÁMXIO DE RESPUESTA	2 días hábiles a partir de la cita Salvo trámites atípicos, cuyos tiempos de entrega dependen de la Secretaría de Relaciones Exteriores y son mencionados por el personal de la Oficina de Enlace al interesado en el primer momento de la cita.					
COSTO:	El derecho federal es Artículo 20 de la Ley Federal de Derechos para el señalado por la vigencia.					
	ejercicio 3 años-\$1,730 pesos M/N. 6 años-\$2,350 pesos M/N. 10 años \$4,120 pesos M/N.  * Mayores de 60 años de					
	edad, personas con discapacidad y trabajadores agrícolas tienen un beneficio del 50%					
	*Consultar documentos para comprobar y aplicar el descuento  Convenio de Colaboración Administrativa para el establecimiento y operación de una oficina de Enlace Municipal en Huixquilucan, Estado de México, que suscriben la Secretaría de Relaciones Exteriores y el Ayuntamiento de Huixquilucan el 30 de noviembre de 2012					
FORMA DE PAGO:	EFECTIVO SI TARJETA DE CRÉDITO SI TARJETA DE DÉBITO SI DE PAGOS) SI					
DÓNDE PODRÁ PAGARSE:	Si el método de pago es con tarjeta bancaria podrá realizarse en el Módulo de cajas de lasOficinas Municipales ubicadas en Plaza Andador Interlomas #271 Col. Jesús del Monte.					
OTRAS ALTERNATIVAS:	Si el pago se realiza con línea de captura podrá realizarse en cualquier banco o bien encajas de cobro de Fresko					
CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE	Validación y Dictaminación en la Oficina de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores. Sujeto a resoluciones internas de la Secretaría de Relaciones Exteriores, evaluadas en laDelegación Estado de México, Toluca.					





APLICAC LA AFIR <i>I</i> FICTA.	CIÓN DE MATIVA	No a	plica la Afirmativ	a Ficta.					
DEPENDENCIA U ORGANISMO:				The state of the s			ad administrativa onsable:		
Direcció	n Genera	l de Se	ervicios Ciudada				na Municipal de Enlace con la etaría de Relaciones Exteriores		
TITULAR DEPEND			Mtra. María José		rana				
DOMICI	LIO: CALL	E:	Av. Jesús del Mo	onte			NO. INT. Y EXT.:	271	
COLONIA: Jesús del Monte MUNICIPIO: Huixquilucan					uilucan				
C.P.:	52764	HORA ATENG	rio y días de Ción:	hrs. (excep *Sábados	to días festivos	<b>S)</b> .	00 hrs. viernes de 8 (únicamente po	ıra informes y	
LADA:		TELÉFO	ONOS:	EXTS.:	FAX:		CORREO ELEC	CTRÓNICO:	
No No aplica aplica			No aplica No aplica No aplica						
			TO SERVICE AND RESIDENCE	FICINAS QUE	PRESTAN EL SI	ERVICIO			
OFICINA			No aplica	Managa .					
NOMBRI DE LA O	E DEL TITUL FICINA:	AR	No aplica						
DOMICI	LIO: CALL	E:	No aplica	Managard'			NO. INT. Y EXT.:	No aplica	
COLONI	A: No a	olica	4 1	) P	MUNICIPIO:	Но ар	lica		
C.P.:	2000	HORA ATENC	rio y días de Ción:	No aplica					
LADA:		TELÉFO	DNOS:	EXTS.:	FAX:		CORREO ELEC	CTRÓNICO:	
No aplica	No aplica	Old distribution	Mary Mary	No aplica	No aplic	a	No aplica		
FORMAT DESCAR			No aplica					-10	

THEORY CHEEN, ALL					
INFORMACIÓN ADICIONAL					
PREGUNTA FRECUENTE 1:	¿Por qué no se encuentra la Oficina Municipal de Enlace registrada en el portal de la Secretaría de Relaciones Exteriores?				
RESPUESTA:	Por lineamientos de la Secretaría de Relaciones Exteriores.				
PREGUNTA FRECUENTE 2:	¿Quién más puede recoger mi pasaporte y cuánto tiempo tengo para recogerlo?				
RESPUESTA:	Solo puede recogerlo el interesado y deberá recogerlo en un período menor a 30 días naturales a partir de la fecha de expedición del pasaporte, presentando su identificación oficial y recibo de pago del derecho municipal				





					dil
	pagado.				2000
PREGUNTA FRECUENTE 3:	¿Puedo realizar mi cita directamente en l con la Secretaría de Relaciones Exteriores?	a Oficina	Municipal	de	Enlace
RESPUESTA:	No, las citas se deben agendar al número 558	93 24827.	A	A.	
	TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADO	S			
				e e	
ELABORÓ:	VISTO BUENO:	A			d

Jefa de la Oficina Municipal de Enlace con la Secretaría de Relaciones Exteriores

Directora General de Servicios Ciudadanos FECHA DE ACTUALIZACIÓN:

01 de septiembre 2025.

OFICINA MUNICI

HI XQUILU

Lic Eco. Wendy Elizabeth Reyes Novillán. AN Dixición Gener

Mtra. María José Rueda Beirana