

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE | | TRÁMITE: | |
|---|---|--|---|
| MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA METÁLICA VIAL | | SERVICIO: | X |
| DESCRIPCIÓN | | | |
| MANTENIMIENTO DE PINTURA Y SOLDADURA MÍNIMA DE LA INFRAESTRUCTURA METÁLICA VIAL (BARRAS DE CONTENCIÓN Y BARANDALES DE PROTECCIÓN) YA EXISTENTE EN EL MUNICIPIO; CON EL OBJETO DE PROPORCIONAR CONDICIONES DE SEGURIDAD AL TRÁNSITO VEHICULAR Y PEATONAL | | | |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN | DGSPYU-06 | | |
| FUNDAMENTO JURÍDICO | ARTÍCULO 115 FRACCIÓN III, INCISO G) DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; NORMA OFICIAL MEXICANA PROY-NOM-034-SCT2-2010, SEÑALAMIENTO HORIZONTAL Y VERTICAL DE CARRETERAS Y VIALIDADES URBANAS; ARTÍCULO 122 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MÉXICO; ARTÍCULO 105, 106 FRACCIÓN VIII; Y 107 DEL BANDO MUNICIPAL DE HUIXQUILUCAN; ARTÍCULO 179, 180 FRACCIÓN IV, 187 Y 188 DEL REGLAMENTO ORGÁNICO DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DE HUIXQUILUCAN, ESTADO DE MÉXICO; MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS Y URBANOS; MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS Y URBANOS | | |
| DOCUMENTO A OBTENER | N/A | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| MODALIDAD | HÍBRIDO (ANEXAR LINK) | PRESENCIAL | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK) |
| | N/A | SI | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE | CUANDO EL MANTENIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA METÁLICA SEA NECESARIO A CAUSA DEL DETERIORO; DAÑO POR CASOS FORTUITOS O PROVOCADA POR ACCIDENTE AUTOMOVILÍSTICO; LO ANTERIOR A PETICIÓN O POR REVISIÓN DEL ÁREA CORRESPONDIENTE | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | SE VERIFICA LA DEBIDA EJECUCIÓN DEL SERVICIO POR SER DE CARÁCTER OPERATIVO | | |
| REQUISITOS | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (SIMPLE, NOTARIAL, CERTIFICADA) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO |
| PERSONAS FÍSICAS | | | |
| 1. SOLICITUD POR ESCRITO; VÍA TELEFÓNICA; CORREO ELECTRÓNICO; O DE FORMA PERSONAL 2. NOMBRE DEL SOLICITANTE 3. CONTACTO TELEFÓNICO 4. UBICACIÓN Y REFERENCIA DEL LUGAR DONDE SE REQUIERE EL SERVICIO | SI | 1 | ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS | | | |
| 1. SOLICITUD POR ESCRITO; VÍA TELEFÓNICA; CORREO ELECTRÓNICO; O DE FORMA PERSONAL 2. NOMBRE DEL SOLICITANTE 3. CONTACTO TELEFÓNICO 4. UBICACIÓN Y REFERENCIA DEL LUGAR DONDE SE REQUIERE EL SERVICIO | SI | 1 | ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO |



Actualización año 2026



| INSTITUCIONES PÚBLICAS | | | | |
|---|---|--|---|----------------------------|
| 1. SOLICITUD POR ESCRITO; VÍA TELEFÓNICA; CORREO ELECTRÓNICO; O DE FORMA PERSONAL 2. NOMBRE DEL SOLICITANTE 3. CONTACTO TELEFÓNICO 4. UBICACIÓN Y REFERENCIA DEL LUGAR DONDE SE REQUIERE EL SERVICIO | SI | I | ARTÍCULO 8 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; ARTÍCULO 116 DEL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE MÉXICO | |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | REALIZA SOLICITUD CON APEGO A LOS REQUISITOS DE LA PRESENTE CÉDULA DE TRÁMITE Y SERVICIO; TRANSCURRIDO EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN, SOLICITARÁ EL ESTATUS DE SU PETICIÓN | | | |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA | 3 DÍAS HÁBILES | | | |
| COSTO | N/A | FUNDAMENTO JURÍDICO | N/A | |
| FORMA DE PAGO | EFFECTIVO | TARJETA DE CRÉDITO | TARJETA DE DÉBITO | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
| | N/A | N/A | N/A | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE? | N/A | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS | N/A | | | |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN | | | | |
| N/A | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE | EJECUTA EL SERVICIO; O EN SU CASO DETERMINA LA IMPROCEDENCIA | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA | NO EXISTE APLICACIÓN AFIRMATIVA | | | |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO | | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS Y URBANOS | | SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO A VIALIDADES Y ALUMBRADO PÚBLICO | | |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA | LIC. JULIO CÉSAR ZEPEDA MONTOYA | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | AV. VENUSTIANO CARRANZA, OFICINAS DE EX CINEMA, PLANTA ALTA, CABECERA MUNICIPAL | | NO. INT. Y EXT.: | 35 |
| COLONIA | CUARTO CUARTEL, BARRIO DE SAN MELCHOR | MUNICIPIO | HUIXQUILUCAN | |
| C.P. | 52760 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN 09:00 A 21:00 HRS. MATUTINO - VESPERTINO DE LUNES A VIERNES | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| 55 | 82 84 04 68 | N/A | DGSP.HUIXQUILUCAN@GMAIL.COM | |
| 55 | 82842230 | N/A | N/A | |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO | | | | |
| OFICINA | N/A | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA | N/A | | | |
| DOMICILIO | | | | |
| CALLE | N/A | | NO. INT. Y EXT. | N/A |
| COLONIA | N/A | MUNICIPIO | N/A | |
| C.P. | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN N/A | | |
| LADA | TELÉFONOS | EXT. | CORREO ELECTRÓNICO: | |
| N/A | N/A | N/A | N/A | |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A | | | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
|--|---|
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿CÓMO EJECUTA LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA METÁLICA VIAL? |
| RESPUESTA: | MEDIANTE PROGRAMA DE ACTIVIDADES SE ORDENA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS DE MANTENIMIENTO PREVIA SUFICIENCIA DE MATERIALES |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿SE NECESITA TRAMITAR ALGÚN PERMISO PARA SOLICITAR EL MANTENIMIENTO? |
| RESPUESTA: | ÚNICAMENTE ENTABLAR SOLICITUD ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS Y URBANOS |
| PREGUNTA FRECUENTE | ¿SE REQUIERE DICTAMEN PARA SU PROCEDENCIA? |
| RESPUESTA: | NO, SOLAMENTE ENTABLAR SOLICITUD |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK | |
| N/A | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>ELABORÓ:</p>  <hr/> <p>C. GALDINO ORDOÑEZ FIERRO SUBDIRECTOR DE MANTENIMIENTO A VIALIDADES Y ALUMBRADO PÚBLICO ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y DIGITALIZACIÓN</p> | <p>VISTO BUENO:</p>  <hr/> <p>LIC. JULIO CÉSAR ZEPEDA MONTOYA DIRECTOR GENERAL DE SERVICIOS PÚBLICOS Y URBANOS</p>  <p>2025-2027 Dirección General de Servicios Públicos y Urbanos</p> | <p>FECHA DE ACTUALIZACIÓN:</p> <p>10/FEBRERO/2026.</p> |
|--|--|---|