

**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS  
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

| NOMBRE DEL TRÁMITE  |  | TRÁMITE:   |  |
|---|--|--|--|
| <b>VERIFICACIÓN PARA LA DETECCIÓN DE FUGAS QUE OTORGA LA DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN</b>            |  | SERVICIO:  | <b>X</b>   |
| DESCRIPCIÓN   |  |  |  |
| Detección de fuga en las instalaciones de los domicilios que soliciten el servicio.                   |  |  |  |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | DE   | AH/DG/DC/23  |  |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | Gaceta 1 sección I de fecha 01 de enero del 2026, mediante la cual se publican los precios públicos para el ejercicio fiscal 2026 del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipios de Huixquilucan, México. |  |  |
| DOCUMENTO OBTENER   | A  | En caso de que lo requiera el usuario se le entregará copia simple de la Inspección- verificación realizada en la infraestructura del domicilio del contribuyente. | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: 2 MESES  |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO (ANEXAR LINK)  | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)   |
|   | N/A  | SI   | N/A  |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | Cuando se realiza la revisión de una cuenta en el sistema y esta presenta una variación por un consumo fuera del máximo y mínimo normales en su consumo.   |  |  |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA | Es necesaria, con el propósito de identificar si presenta variaciones en el consumo de agua.   |  |  |
| REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO   | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)   | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO   |
| <b>PERSONAS FÍSICAS</b>   |  |  |  |
| 1. Número de cuenta (estado de cuenta o factura).   | NO   | 1 copia simple   | Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimientos Administrativos.<br>Artículo 1.8 del Código Administrativo del Estado de México. |

|   |   |                            |  |
|---|---|----------------------------|--|
|   |   |                            | Artículo 1, 3, 107 y 116 fracción VII Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.   |
| <b>PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS</b>                     |   |                            |  |
| 1. Número de cuenta (estado de cuenta o factura).       | NO  | 1 copia simple             | Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimientos Administrativos.<br>Artículo 1.8 del Código Administrativo del Estado de México, Artículo 1, 3, 107 y 116 fracción VII Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México   |
| <b>INSTITUCIONES PÚBLICAS</b>                           |   |                            |  |
| 1. Número de cuenta (estado de cuenta o factura).       | NO  | 1 copia simple             | Artículo 15 de la Ley Federal de Procedimientos Administrativos.<br>Artículo 1.8 del Código Administrativo del Estado de México<br>Artículo 1, 3, 107 y 116 fracción VII Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México   |
| <b>PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Llenar el formato y cubrir el costo del tramite</li> <li>2. Confirmar datos</li> <li>3. Disponibilidad de tiempo y disposición para dar acceso al predio donde se realizará la inspección. Contar con el nombre de la persona que atenderá la visita y su número telefónico.</li> </ol> |                            |  |
| <b>PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA</b>                        | 2 días hábiles posteriores a la realización de la visita.   |                            |  |
| <b>COSTO</b>  | Doméstico Residencial<br>\$1,196.11<br><br>No Doméstico (Comercial)<br>\$2,150.19   | <b>FUNDAMENTO JURÍDICO</b> | Gaceta 1 sección I de fecha 01 de enero del 2026, mediante la cual se publican los precios públicos para el ejercicio fiscal 2026 del Organismo Público Descentralizado para la Prestación de los Servicios de Agua Potable, Drenaje y Tratamiento de Aguas Residuales del Municipios de Huixquilucan, México. |

|  |  |                            |  |                            |
|--|--|----------------------------|--|----------------------------|
| FORMA DE PAGO  | EFFECTIVO  | TARJETA DE CRÉDITO         | TARJETA DE DÉBITO                      | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |
|  | SI   | SI                         | SI                                     | NO                         |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?  | En la unidad administrativa en la que se realizó el trámite  |                            |  |                            |
| OTRAS ALTERNATIVAS   | NO APLICA  |                            |  |                            |
| PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN |  |                            |  |                            |
| 3 DÍAS HÁBILES   |  |                            |  |                            |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE  | <p>El usuario deberá proporcionar número telefónico.</p> <p>En caso de no estar el día de la visita se dará por ejecutada y deberá volver a realizar el pago.</p> <p>Disponibilidad para tener acceso al predio donde se localiza el medidor y contar con llave de nariz en el cuadro, contar con el nombre de la persona que atenderá la visita y su número telefónico.</p> |                            |  |                            |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA NEGATIVA FICTA   | <input type="radio"/> NO APLICA  |                            |  |                            |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO  |  |                            | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE      |                            |
| Aguas de Huixquilucan  |  |                            | DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN          |                            |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA  | Mtro. Víctor Manuel Báez Melo  |                            |  |                            |
| DOMICILIO  |  |                            |  |                            |
| CALLE  | Carretera Rio Hondo-Huixquilucan   |                            | NO. INT. Y EXT.:                       | 89-A                       |
| COLONIA  | El Trejo   | MUNICIPI                   | Huixquilucan                           |                            |
| C.P.   | 52770  | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas |                            |
| LADA   | TELÉFONOS  | EXT                        | CORREO ELECTRÓNICO:                    |                            |
| (0155)   | 55-58-11-68-68   | 2058<br>2040<br>2016       | NO APLICA                              |                            |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO   |  |                            |  |                            |
| OFICINA A  | CENTRO DE ATENCIÓN A TRÁMITES  |                            |  |                            |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA   | Mtro. Maximino Reyes Rivera  |                            |  |                            |
| DOMICILIO  |  |                            |  |                            |

|   |                |   |                            |  |            |
|---|----------------|---|----------------------------|--|------------|
| CALLE   |                | Jesús del Monte   |                            | NO. INT. Y EXT.  | 271 piso 1 |
| COLONIA   |                | Jesús del Monte   | MUNICIPIO                  | Huixquilucan   |            |
| C.P.  |                | 52764   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN | Lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas, sábado de 09:00 a 12:00 pm |            |
| LADA  | TELÉFONOS      |   | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO:  |            |
| 0155  | 55-52-91-33-14 |   | NO APLICA                  | NO APLICA  |            |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                           |                | NO APLICA   |                            |  |            |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                      |                |   |                            |  |            |
| PREGUNTA FRECUENTE                                |                | ¿Es necesario que esté el propietario al momento de la revisión de la fuga? |                            |  |            |
| RESPUESTA:  |                | Si, preferentemente por la revisión interna al domicilio.                   |                            |  |            |
| PREGUNTA FRECUENTE                                |                | ¿Puedo hacer la aclaración vía telefónica?                                  |                            |  |            |
| RESPUESTA:  |                | SI  |                            |  |            |
| PREGUNTA FRECUENTE                                |                | En caso de detección de fuga ¿en dónde se hará la aclaración de mi consumo. |                            |  |            |
| RESPUESTA:  |                | Se puede acudir a cualquier oficina del sistema de aguas de Huixquilucan.   |                            |  |            |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b> |                |   |                            |  |            |
| NO APLICA   |                |   |                            |  |            |

|   |  |                         |
|---|--|-------------------------|
| ELABORÓ:  | VISTO BUENO:   | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
| <br><u>MTRO. MAXIMINO REYES RIVERA</u><br>DIRECTOR DE COMERCIALIZACIÓN DE "AGUAS DE HUIXQUILUCAN" | <br><u>MTRO. VICTOR MANUEL BAEZ MELO</u><br>DIRECTOR GENERAL DEL O.P.D "AGUAS DE HUIXQUILUCAN" | <b>10/febrero/2026.</b> |