# REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

## CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE: | TRÁMITE: | | SERVICIO: | X |
|---|---|---|---|---|
| **Departamento de ingresos diversos: Línea de captura de ingresos diversos mediante la plataforma integral de recaudación (PIR)** | | | | |
| DESCRIPCIÓN: | Código de la Cédula: | TM/SAT/DID/17 | | |
| Realizar cobros en sitio desde el área generadora del ingreso por la prestación de servicios, derechos, aprovechamientos, bajo la interacción de diversas interfaces web que permiten a la multiplicidad de usuarios comunicar entre si las tareas de la plataforma y atender a los contribuyentes de manera oportuna y confiable. | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| FUNDAMENTO LEGAL: | Artículo 1, numerales: 1,2,3,4 y 5 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México<br>Artículos del 118 al 124, del 142 al 166 del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios<br>Artículos 17, Obligaciones: fracción I y IV, 68, fracción V del Bando Municipal de Huixquilucan. | | | | |
| DOCUMENTO A OBTENER: | Línea de captura para pago. | | | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | 10 días naturales |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI | NO X | DIRECCIÓN WEB | No aplica | |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE: | Cuando el contribuyente requiera de los trámites que disponen las áreas del Gobierno Municipal, tales como: **Dirección General de Desarrollo Económico y Empresarial, Dirección General de Ecología y Medio Ambiente, Dirección General de Desarrollo Agropecuario y Forestal, Dirección de Factor Humano y productividad, Dirección General de Servicios Ciudadanos y Secretaría del H. Ayuntamiento,** así como todos los servicios que prestan las distintas direcciones del Municipio de Huixquilucan y que representan una carga tributaria a la sociedad. | | | | |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA. | No Aplica | | | | |

| REQUISITOS: | ORIGINAL Anotar SI o NO | COPIAS anotar con número | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO. |
|---|---|---|---|
| **PERSONAS FÍSICAS** | | | |
| 1. Orden de pago emitida por el área prestadora del trámite solicitado por el contribuyente. | SI | NO | Artículo 48, fracción III del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios |
| **PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS** | | | |
| 1. Orden de pago emitida por el área prestadora del trámite solicitado por el contribuyente. | SI | NO | Artículo 48, fracción III del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** | | | |

DOCUMENTO OFICIAL

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1. Orden de pago emitida por el área prestadora del trámite solicitado por el contribuyente. | SI | NO | Artículo 48, fracción III del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO | El contribuyente se debe presentar en la oficina donde solicitará su trámite o servicio para la emisión de su línea de captura y realizará su pago entregando copia al área emisora. | | | | | | | |
| PLAZO MÁMXIO DE RESPUESTA | 5 días hábiles | | | | | | | |
| COSTO: | Se determina conforme a las tarifas aplicables en estricto apego a la normativa vigente. | Fundamento Jurídico: Artículo 1, numerales: 1,2,3,4 y 5 de la Ley de Ingresos de los Municipios del Estado de México Artículos del 118 al 124, del 142 al 166 del Código Financiero del Estado de México y sus Municipios | | | | | | |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO | X | TARJETA DE CRÉDITO | X | TARJETA DE DÉBITO | X | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | X |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: | Oficinas de recaudación de la Tesorería Municipal, Instituciones Financieras: BANCOMER, BANORTE, SANTANDER, BANAMEX, HSBC, BANBAJIO, SCOTIA BANK, BANCO AZTECA, FRESKO. | | | | | | | |
| OTRAS ALTERNATIVAS: | Código Qr de la línea de captura con cargo a tarjeta de débito o crédito Visa, Mastecard o American Express. | | | | | | | |
| CRITERIOS DE RESOLUCION DEL TRAMITE | Cuando se establezca la obligación del contribuyente para prestación del servicio conforme las reglas de operación de cada unidad generadora de ingresos. A petición del interesado. | | | | | | | |
| APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA FICTA. | No Aplica | | | | | | | |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
|---|---|
| Tesorería Municipal | Departamento de Ingresos Diversos |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | M. en A.P Agustín Olivares Balderas | | | | |
| DOMICILIO: | CALLE: | Luis Pasteur | NO. INT. Y EXT.: | S/N | |
| COLONIA: | San Juan Bautista, Quinto Cuartel | MUNICIPIO: | Huixquilucan | | |
| C.P.: | 52760 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | De lunes a jueves de 9:00 a 17:00 hrs. y viernes de 9:00 a 15:00 hrs | | |

| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|---|---|---|---|---|
| 55 | 52913314 | 3113 | No aplica | agustin.olivares@huixquilucan.gob.mx |

**OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO**

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| OFICINA: | No Aplica | | | | |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | No Aplica | | | | |
| DOMICILIO: | No Aplica | No Aplica | NO. INT. Y EXT.: | No aplica | |
| COLONIA: | No Aplica | MUNICIPIO: | No Aplica | | |

DOCUMENTO OFICIAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| C.P.: | No Aplica | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | No Aplica | | |
| LADA: | TELÉFONOS: | | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| 55 | No Aplica | | No Aplica | N/A | No Aplica |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | No aplica | | | | |

| INFORMACIÓN ADICIONAL | |
|---|---|
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | **¿Qué pasa si se vence mi línea de captura?** |
| RESPUESTA: | El contribuyente puede acudir por una nueva línea de captura, misma que incluirá los accesorios actualizados. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | **¿Cómo puedo facturar mi pago?** |
| RESPUESTA: | Para que sea emitida una factura con los datos fiscales del contribuyente, deberá enviar su comprobante de pago, línea de captura y cedula de identificación fiscal al correo facturacion.huixquilucan@gmail.com. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | **¿Qué sucede si hago caso omiso al pago?** |
| RESPUESTA: | Al tener la naturaleza de crédito fiscal, se dará inicio al Procedimiento Administrativo de Ejecución |

**TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS**

1. Emisión de línea de captura predial
2. Línea de captura de ingresos diversos mediante la plataforma integral de recaudación (PIR)

| ELABORÓ: | VISTO BUENO: | FECHA DE ACTUALIZACIÓN: |
|---|---|---|
| LIC. OSCRA IVÁN MORALES AGUILAR<br>JEFE DE DEPARTAMENTO DE INGRESOS DIVERSOS | Mtro. en A.P. AGUSTÍN OLIVARES BALDERAS<br>TESORERO MUNICIPAL | 04 de febrero de 2025 |

DOCUMENTO OFICIAL